



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 4 sierpnia 2022 r.

PS-IV.431.1.17.2022

**Pani
Katarzyna Napiwocka
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Działdowie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 16-20 maja 2022 kontrolę kompleksową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie, w siedzibie jednostki kontrolowanej, przy ul. Lidzbarskiej 31, 13-200 Działdowo.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.317.2022 z 2 maja 2022 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 20 maja 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole. Pismem z 22 lipca 2022 r. znak: CP 091.1.2022 wniosła Pani zastrzeżenia do protokołu, które nie zostały uwzględnione w całości. Stanowisko w sprawie zostało przekazane pismem z 27.07.2022 r. znak: PS-IV.431.1.17.2022. Protokół z kontroli został podpisany przez Panią 29 lipca 2022 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W składanym Radzie Powiatu w Działdowie corocznym sprawozdaniu z działalności PCPR przedstawiać wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).
2. Podejmować dalsze działania w celu prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych, stosownie do wymogu art. 19 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej.
3. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończonych spraw w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1-3a oraz art. 36 § 1-2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
4. W decyzjach administracyjnych zawierać pouczenie o prawie do złożenia odwołania i skutkach złożenia odwołania stosownie do art. 107 § 1 pkt 7 kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych stosownie do art. 107 § 1 i § 3 kodeksu postępowania administracyjnego, przywoływać właściwe przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzono ich uzasadnienie.
6. W przypadku zmiany wysokości dochodu mieszkańca domu pomocy społecznej wynikającego z przepisów prawa, na podstawie art. 61 § 1 i § 4 kodeksu postępowania administracyjnego, wszczynać z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji dot. odpłatności za pobyt mieszkańca w domu.
7. Dokonać, dla strony postępowania, zwrotu nadpłaconej przez nią kwoty w wysokości 94, 65 zł za świadczone usługi w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Sprawa szczegółowo opisana w protokole kontroli na str. 19-20.
8. W przypadku niemożności umieszczenia osób w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamiać o wpisaniu ich na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu, zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
9. Przestrzegać zasady, aby doręczenie decyzji administracyjnej, w każdym przypadku, potwierdzać podpisem i datą jej odbioru, stosownie do wymogu art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Zapewnić pracownikowi socjalnemu realizującemu zadania z zakresu pomocy społecznej możliwość udziału w szkoleniach w zakresie stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odstępuje się od wydania zalecenia w zakresie stwierdzonej nieprawidłowości dot. braku wskazania w decyzjach administracyjnych wysokości odpłatności za usługi świadczone w środowiskowym domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z uwagi na zmianę przepisu prawa wprowadzoną ustawą z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 803) i obowiązującą od 30.05.2021 r. Ww. ustawą uchylony został ust. 1 art. 51b ustawy o pomocy społecznej dot. odpłatności za usługi świadczone w ośrodku wsparcia, jak również, zmieniło się brzmienie ust. 2 art. 51b stanowiącego, że korzystanie z usług świadczonych w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi niebędącymi usługami całodobowymi jest nieodpłatne.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie, wskazuję następujące działanie:

1. Przygotować i przedłożyć Radzie Powiatu w Działdowie projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, stosownie do art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej