



**Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Szczecinie**

Szczecin, lutego 2013 r.

WO.092.1.2013

## **Sprawozdanie z kontroli uproszczonej**

### **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu; 78-300 Myślibórz, ul. Lipowa 1 B.**

Kontrolę uproszczoną przeprowadzono w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu, ul. Lipowa 1 b, zgodnie z postanowieniem art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

W okresie kontrolowanym funkcję Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu pełnił st. bryg. Andrzej Morawiak.

Jednostką nadrzędną nad jednostką kontrolowaną jest Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.

#### **Kontrolę przeprowadzili:**

- .....  
..... w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO.092.1.1.2013 z 13 lutego 2013 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z up. st. bryg. Romana Budynka,
- ..... w Wydziale Organizacji i Nadzoru w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO.092.1.2.2013 z 13 lutego 2013 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z up. st. bryg. Romana Budynka.

**Kontrolę przeprowadzono w dniu:** 14 lutego 2013 r.

#### **Zakres kontroli:**

Przedmiot kontroli: sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej przez kontrolerów Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w dniach 17 – 18 maja 2011 r. oraz z kontroli przeprowadzonej przez pracownika z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w dniu 18 października 2012 r.

Okres objęty kontrolą: od 01.01.2011 r. do 13.02.2013 r.

#### **W toku kontroli ustalono, co następuje:**

##### **I. Opis stanu faktycznego.**

W wystąpieniu pokontrolnym z dnia 24 czerwca 2011 r. będącym dokumentem z kontroli przeprowadzonej w dniach 17 i 18 maja 2011 r. przez zespół kontrolerów Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP sformułowano trzy zalecenia, o których wykonaniu Komendant Powiatowy PSP w Myśliborzu poinformował pismem znak: PO.090.3.2011 z dnia 22 lipca 2011 r.

*Ad. 1. Ponownie zostało wysłane pismo do WKU w Stargardzie Szczecińskim dotyczące wykazu zawiadomień na żołnierzy tutejszej Komendy, którzy reklamowani są z urzędu. Jednocześnie informujemy, że w najbliższym czasie planowane jest spotkanie Komendanta Powiatowego PSP w Myśliborzu z Komendantem WKU w Stargardzie Szczecińskim.*

Zadanie to zostało wykonane. WKU przesłało do KP PSP w Myśliborzu stosowne dokumenty.

*Ad. 2. Zwiększono nadzór nad funkcjonariuszem, który realizuje zadania związane z planowaniem obronnym i ochroną informacji niejawnych w tutejszej Komendzie.*

Kontrola przeprowadzona przez pracownika z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w dniu 18 października 2012 r. wykazała brak nadzoru nad pracownikiem, czy wręcz brak faktycznej realizacji zadań obronnych przez pracownika wskazywanego dotychczas w dokumentach, .....

*Ad. 3. Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w maju br. wydano decyzje upoważniające funkcjonariuszy do dostępu do informacji niejawnych i realizacji zadań o charakterze niejawnym oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.*

Zadanie to zostało wykonane.

W wyniku kontroli przeprowadzonej przez pracownika z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w dniu 18 października 2012 r. stwierdzono, iż Komenda Powiatowa PSP w Myśliborzu nie jest przygotowana do realizacji zadań obronnych.

W protokole kontroli problemowej sformułowano szereg wniosków i zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości. Pouczono również Komendanta Powiatowego PSP w Myśliborzu, aby o usunięciu powyższych nieprawidłowości powiadomił pisemnie dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w terminie do 31 stycznia 2013 r.

Komendant Powiatowy PSP w Myśliborzu pismem znak: POiK.092.2.2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. skierowanym do pana ..... Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZUW poinformował o stanie realizacji postanowień pokontrolnych.

Kontrolerzy poddali szczegółowej analizie wszystkie punkty tego dokumentu.

*Ad. 1. Przesłano do KW PSP propozycję zmian w Regulaminie Organizacyjnym KP PSP w Myśliborzu dotyczącymi nadzoru nad realizacją zadań obronnych.*

*Ad. 4. Propozycja zmian w Regulaminie Organizacyjnym KP PSP w Myśliborzu dotycząca zadań obronnych została wysłana do KW PSP.*

Pismo znak: POiK.0112.01.2013 z dnia 14 stycznia 2013 r. wpłynęło do KW PSP w Szczecinie w dniu 28 stycznia br. W piśmie tym Komendant Powiatowy PSP w Myśliborzu przekazał Decyzję nr POiK.1.2013 z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu.

*Ad. 2. Realizację zadań obronnych przydzielono osobie bezpośrednio podległej komendantowi powiatowemu.*

*Ad. 3. Osobie realizującej zadania obronne zostały przydzielone nowe zadania i zapisane w zakresie czynności.*

Skontrolowano zakres czynności ....., któremu powierzono realizację zadań obronnych. Ustalono, że podpis pracownika na tym dokumencie opatrzone datą: 02.04.2010 r. W świetle zaistniałych faktów nasuwa się myśl, że było to tylko formalne

powierzenie, w ślad za którym nie szły żadne czynności. Zarówno w protokole z kontroli ZUW z dnia 8 listopada 2012 r. jak i w protokole z kontroli KW PSP z dnia 24 czerwca 2011 r. jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za realizację spraw obronnych wymienia się .....

*Ad. 5. i Ad. 6. Zrealizowano.*

Zalecenia kontrolera dotyczyły odesłania do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu „Wyciągu z TRZO” jako dokumentu w tej formie nieprzydatnego i wystąpienie o ponowne przesłanie tego dokumentu w poprawnej formie. Po otrzymaniu dokumentu należało dokonać podziału zadań na komórki organizacyjne Komendy, opracować karty realizacji zadań operacyjnych zgodnie z metodyką i w nakazanym czasie przedstawić je Komendantowi do zatwierdzenia.

W dniu 28 stycznia br. otrzymano dokument: „Wypis z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu myśliborskiego” „Tabela realizacji zadań operacyjnych powiatu myśliborskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. Dokument został podpisany przez ..... Starostwo przesłało ten dokument z około 18 miesięcznym opóźnieniem.

*Ad. 7. Dokumentacja stanowiska kierowania wraz z Planem przemieszczenia na Zapasowe Miejsce Pracy jest opracowana. Starosta został poinformowany pismem o przewidzianej lokalizacji.*

Zapasowe Miejsce Pracy zostało zlokalizowane w JRG w Dębnie, o czym został poinformowany Starosta powiatu myśliborskiego pismem z dnia 28 stycznia 2013 r.

Dokumentacja stanowiska kierowania wraz z Planem przemieszczenia na Zapasowe Miejsce Pracy została opracowana, jednak nie uniknięto kilku błędów. Polecono kontrolowanym przygotować alternatywną trasę przemieszczenia i wpisać ją w mapę oraz przygotować harmonogram przemieszczenia w formie kolejnego załącznika do tego dokumentu.

*Ad. 8. System stałego dyżuru jest realizowany, jak również opracowana jest dokumentacja stałego dyżuru.*

Dokumentacja systemu stałego dyżuru została opracowana. Część dokumentów jest jednak nieaktualna. Karty zadań operacyjnych opracowane przez Komendę Powiatową PSP w Myśliborzu wyczerpują w 100% zadania wynikające z „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu myśliborskiego”. Opracowując ten dokument należało wybrać tylko te zadania, które realizuje Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu.

*Ad. 9. „Plan szkolenia obronnego na rok 2012” nie został opracowany. Trwają prace nad „Planem szkolenia obronnego na rok 2013”.*

„Plan szkolenia obronnego na rok 2013” będzie możliwy do wykonania dopiero po przesłaniu wytycznych do szkolenia obronnego przez Komendanta Głównego PSP.

W kontrolowanej Komendzie zaniechano procedur związanych ze szkoleniem obronnym, jest to bardzo zła decyzja skutkująca nieprzygotowaniem funkcjonariuszy do realizacji zadań HNS (a taki był główny wysiłek szkolenia w jednostkach PSP w 2012 r.). Taki stan może negatywnie wpływać na realizację zadań obronnych. Organizatorem szkolenia obronnego w KP PSP jest Komendant Powiatowy PSP a nie funkcjonariusz bądź pracownik.

Powierzenie zadań planowania obronnego i ochrony informacji niejawnych ..... powinno w zdecydowany sposób poprawić ich realizację.

## **II. Ocena.**

Realizację zadań obronnych w kontrolowanej jednostce ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami. Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości jest ..... Przynajmniej jedną przyczyną powstałych nieprawidłowości jest braku skutecznego nadzoru nad pracownikiem realizującym i koordynującym te zagadnienia oraz błędy organizacyjne w jednostce.

## **III. Uwagi, wnioski i zalecenia.**

1. Funkcjonariusz wyznaczony do realizacji zadań planowania obronnego powinien w trybie pilnym zostać przeszkolony z zagadnień planowania obronnego i ochrony informacji niejawnych.
2. Przekazanie zasobów kancelarii niejawnej musi przebiegać w obecności pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
3. Należy poprawić i uaktualnić „Karty zadań operacyjnych”.
4. Przygotować szczegółowy harmonogram przemieszczenia Komendy Powiatowej PSP na zapasowe miejsce pracy.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu wytycznych do szkolenia obronnego na 2013 r. od Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP należy przystąpić do opracowania „Planu szkolenia obronnego na 2013 r.”

Sprawozdanie zawiera 4 strony.

Niniejsze sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 8.

Na podstawie art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo przedstawienia swojego stanowiska do przedmiotowego sprawozdania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania. Powyższe nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.