



PROKURATOR OKRĘGOWY
ul. Hetmańska 45d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia grudnia 2022 r.

3036-4.1111.3.2022

Ogłoszenie o konkursie

na stanowisko specjalisty ds. płac

w Wydziale VII Budżetowo – Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie

Prokurator Okręgowy w Rzeszowie na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400) **ogłasza konkurs na stanowisko specjalisty ds. płac - stażysty w Wydziale VII Budżetowo – Administracyjnym w Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie.**

- organizatorem konkursu jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 D, 35-078 Rzeszów,
- powyższy konkurs ma oznaczenie: **3036-4.1111.3.2022,**
- liczba etatów: **1 etat.**

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Okręgowy w Rzeszowie może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art. 3 i 3a Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury Dz.U. z 2018 poz.577)

W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

1. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie list płac i zasiłków z uwzględnieniem specyfiki zasad wynagradzania grup zawodowych: prokuratorów, asesorów, asystentów prokuratora, urzędników, innych pracowników i żołnierzy,
- sporządzanie list uposażeń prokuratorów w stanie spoczynku i uposażeń rodzinnych,
- sporządzanie listy wypłat świadczeń z ZFŚS,
- rozliczanie składek ZUS oraz sporządzanie i przekazywanie deklaracji i raportów w programie „Płatnik”,
- wykonywanie zadań płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sporządzanie i przekazywanie niezbędnych informacji i deklaracji,
- wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach pracowników,
- sporządzanie zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych pracowników,
- naliczanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowy cywilnoprawne,
- sporządzanie sprawozdań, informacji i analiz w części dotyczącej wypłaconych wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń,
- rozliczanie bieżącego wykonania funduszu płac w podziale na grupy zawodowe,
- rozliczanie bieżącego wykonania funduszu uposażeń prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażeń rodzinnych,
- opracowywanie projektu wynagrodzeń i pochodnych oraz projektu uposażeń na lata następne,
- obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych – rozliczanie składek oraz sporządzanie raportów wpłat do systemu funduszu,
- sporządzanie list wynagrodzeń bieżących i tłumaczy.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu list płac,
- wiedza w zakresie przepisów dotyczących przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych, ich oskładkowania i opodatkowania,
- umiejętności praktyczne w zakresie :
 - ✓ zasad naliczania wynagrodzeń oraz ich oskładkowania i opodatkowania,
 - ✓ zasad rozliczania zwolnień lekarskich,
 - ✓ naliczania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe,
 - ✓ dokonywania potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków,
 - ✓ znajomości obsługi programu „Płatnik” – sporządzanie i przesyłanie do ZUS deklaracji rozliczeniowych,
- znajomość techniki biurowej, w tym znajomość aplikacji Outlook, Word oraz Excel (umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel).

3. Wymagania pożądane:

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- zdolności w zakresie planowania i organizacji pracy,

- odporność na stres,
- ogólna znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydaci na stanowisko specjalisty do spraw płac w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie winni złożyć w terminie **do dnia 29 grudnia 2022 roku** następujące dokumenty:

- 1/ wniosek o zatrudnienie (list motywacyjny) podpisany przez kandydata,
- 2/ życiorys zawierający informację o przebiegu kariery zawodowej (w formie kwestionariusza osobowego - druk - załącznik nr 1),
- 3/ Urzędowo poświadczony odpis ukończenia studiów wyższych i uzyskania tytułu zawodowego
- 4/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (druk - załącznik nr 2),
- 5/ oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- 6/ oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- 7/ dwa zdjęcia
- 8/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o jego osobie z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych (druk - załącznik nr 2),
- 9/ oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (druk - załącznik nr 3),
- 10/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach do celów konkursu (druk - załącznik nr 4).

Wymagane dokumenty można składać bezpośrednio w biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, pokój nr 28 (parter), albo drogą pocztową - **z podaniem oznaczenia konkursu**. W przypadku nadania dokumentów pocztą decyduje data stempla pocztowego (data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Zgłoszenia należy kierować na adres:
Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 D 35-078 Rzeszów
telefon kontaktowy 17 50 61 255, 249

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję

konkursową powołaną przez Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie:

- a) **etap pierwszy** - polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II etapu.
 - b) **etap drugi** - polegać będzie na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydatów.
Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia III etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia III etapu.
 - c) **etap trzeci** - polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.
6. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.
 7. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem ww. konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.
 8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.
 9. Ostateczny wynik Konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r. poz. 400).

Prokurator Okręgowy
Ewa Lotczyk