

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Osoba/y ze strony Zamawiającego potwierdzające świadczenie usługi:

.....

.....

2. Data potwierdzenia realizacji usługi: Warszawa, dnia / /

3. Stwierdza się, że usługi będące przedmiotem umowy zostały wykonane w terminie i bez zastrzeżeń.

4. Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

