



Znak sprawy: WOA.261.33.2024.EM

Lublin, dn. 10 lipca 2024 r.

ROZPOZNANIE RYNKU

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie usług telekomunikacyjnych na analogowych i cyfrowych łączach telefonicznych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie i Wydziałów Spraw Terenowych (Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1)

CPV: 64200000-8 Usługi telekomunikacyjne

2. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

usługi telekomunikacyjne - od dnia 1 sierpnia 2024 do dnia 31 lipca 2026 r.

W przypadku zawarcia umowy po 1 sierpnia 2024 r – 24 m-ce od daty zawarcia umowy

4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

3.1. Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 16.07.2004 – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz 34,731)

3.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonanie minimum 3 usług w zakresie - świadczenie usług telefonii stacjonarnej o wartości nie mniejszej niż 12 000,00 zł brutto każda, realizowanych dla administracji publicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
6.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 7.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazyliańówka 46
- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 17 lipca 2024 r. do godz. 15.30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazyliańówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

- b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 3
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

okresie minimum, 3 usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznik nr 2)

- Wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10. Informacja z otwarcia ofert:

Niewłócznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli¹:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

¹ Niepotrzebne skreślić



6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. **Osoba do kontaktu:** Ewelina Czosnecka-Martyniuk, tel. 81 71 08 509, e-mail: ewelina.martyniuk@lublin.rdos.gov.pl

14. **Forma współpracy:** umowa (Istotne postanowienia umowy – zał. nr 4)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

Beata Siewewicz

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1)
- 2) Wykaz usług (zał. nr 2)
- 3) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 3)
- 4) Istotne postanowienia umowy (zał. nr 4)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno - Administracyjnego

Justyna Woźniak

09.07.2024
