

Symbol formularza: W-1_4.2

Potwierdzenie przyjęcia przez
Oddział Regionalny ARiMR
/pieczęć/

WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH PODDZIAŁANIA
4.2 „WSPARCIE INWESTYCJI W PRZETWARZANIE PRODUKTÓW ROLNYCH,
OBROT NIMI LUB ICH ROZWÓJ” objętego Programem Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata 2014–2020

Znak sprawy

Data przyjęcia i podpis

WNIOSEK SKŁADANY W RAMACH NABORU:

- Nabór adresowany do podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.)
- Nabór tematyczny adresowany do podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.)
- Nabór tematyczny adresowany do podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.)

CEL ZŁOŻENIA:

- Wniosek Zmiana wniosku Korekta wniosku

I. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1.1. 1.2.

Uwaga:

W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:

a) jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej,

b) spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku współnika spółki cywilnej.

W przypadku niewypełnienia pozycji 1.1 Numer identyfikacyjny, jeżeli nie dołączono wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków, z zastrzeżeniem sytuacji gdy numer ten można ustalić w ewidencji producentów.

2. RODZAJ PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

Nabór tematyczny: adresowany do podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.)

- 2.1. Rolnik 2.2. Domownik 2.3. Małżonek rolnika
- Osoba, która ma nie więcej niż 40 lat

Nabór adresowany do podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.)

- 2.4. Osoba fizyczna 2.5.5. Zrzeszenie organizacji producentów
- 2.5. Osoba prawna 2.5.6. Spółdzielnia
- 2.5.1. Grupa producentów rolnych 2.5.7. Inny podmiot
- 2.5.2. Organizacja producentów 2.6. Wspólnicy spółki cywilnej
- 2.5.3. Wstępnie uznana grupa producentów owoców i warzyw 2.7. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- 2.5.4. Związek grup producentów rolnych

Uwaga: w sytuacji gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy są wspólnicy spółki cywilnej należy wypełnić część I.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta w ilości odpowiadającej liczbie wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej.

3. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

3.1. Nazwisko/Nazwa					
3.2. Pierwsze imię		3.3. Drugie imię		3.4. Obywatelstwo (kod kraju)	
3.5. Numer NIP		3.6. REGON		3.7. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS	
				3.8. PESEL	
3.9. Płeć - dotyczy wyłącznie osób fizycznych:		3.10. Seria i numer dokumentu tożsamości			
Kobieta		Mężczyzna			

Uwaga: Wspólnicy spółki cywilnej wypełniają wyłącznie pola 3.1., 3.5. i 3.6. W polu 3.1. należy wpisać nazwiska wszystkich współników spółki oraz nazwę spółki o ile posiada. Dane te powinny być zgodnie z danymi zawartymi w Umowie spółki cywilnej. W polu 3.5. i 3.6. należy wpisać odpowiednio REGON i NIP nadane spółce. Dane dotyczące każdego ze współników spółki cywilnej należy umieścić w części wniosku I.A. Dane współników spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

4. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY [ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY OS. PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ]

4.1. Kraj		4.2. Województwo		4.3. Powiat		4.4. Gmina	
4.5. Kod pocztowy		4.6. Poczta		4.7. Miejscowość		4.8. Ulica	
4.9. Nr domu		4.10. Nr lokalu		4.11. Telefon stacjonarny / komórkowy*		4.12. Faks*	
4.13. E-mail*				4.14. Adres www*			

5. ADRES DO KORESPONDENCJI [JEŻELI INNY NIŻ W PKT 4. ORAZ W PRZYPADKU WSKAZANIA PEŁNOMOCNIKA]

5.1. Kraj		5.2. Województwo		5.3. Powiat		5.4. Gmina	
5.5. Kod pocztowy		5.6. Poczta		5.7. Miejscowość		5.8. Ulica	
5.9. Nr domu		5.10. Nr lokalu		5.11. Telefon stacjonarny / komórkowy*		5.12. Faks*	
5.13. E-mail*				5.14. Adres www*			

6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

6.1.1. Imię		6.1.2. Nazwisko		6.1.3. Stanowisko/Funkcja		6.1.4. PESEL	
6.2.1. Imię		6.2.2. Nazwisko		6.2.3. Stanowisko/Funkcja		6.2.4. PESEL	
6.3.1. Imię		6.3.2. Nazwisko		6.3.3. Stanowisko/Funkcja		6.3.4. PESEL	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. PESEL					
7.4. Kraj		7.5. Województwo		7.6. Powiat		7.7. Gmina			
7.8. Kod pocztowy		7.9. Poczta		7.10. Miejscowość		7.11. Ulica			
7.12. Nr domu		7.13. Nr lokalu		7.14. Telefon stacjonarny / komórkowy*		7.15. Faks*		7.16. E-mail*	

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. PESEL	
8.4. Telefon stacjonarny / komórkowy*		8.5. E-mail*			

* Dane nieobowiązkowe.

**I.A. DANE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/ DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO
PRODUCENTA**

Część wniosku wypełniana w sytuacji gdy o pomoc finansową ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej lub gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

WSPÓLPOSIADACZ **WSPÓLNIK SPÓŁKI
CYWILNEJ** **WSPÓŁMAŁŻONEK**

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 1.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Wpisany numer jest numerem osoby, której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny **TAK** **NIE**

1.4. Rodzaj powiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z posiadaczem numeru:
 podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego
 podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest małżonkiem posiadacza numeru identyfikacyjnego
 inne:

2. FORMA PRAWNA
 2.1. Osoba fizyczna 2.2 Osoba prawna
 2.3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO

3.1. Nazwisko/Nazwa			
3.2. Pierwsze imię		3.3. Drugie imię	
3.4. Obywatelstwo (kod kraju)			
3.5. Numer NIP	3.6. REGON	3.7. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS	3.8. PESEL
3.9. Płeć - dotyczy wyłącznie osób fizycznych:		3.10. Seria i numer dokumentu tożsamości	
<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna		

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NR IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL

5. ADRES [ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY OS. PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ]

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny / komórkowy*	5.12. Faks*
5.13. E-mail*		5.14. Adres www*	

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Kraj	6.2. Województwo	6.3. Powiat	6.4. Gmina
6.5. Kod pocztowy	6.6. Poczta	6.7. Miejscowość	6.8. Ulica
6.9. Nr domu	6.10. Nr lokalu	6.11. Telefon stacjonarny / komórkowy*	6.12. Faks*
6.13. E-mail*		6.14. Adres www*	

* Dane nieobowiązkowe.

II. DANE OPERACJI**9. CEL OPERACJI**

--

10. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z CELAMI PROGRAMU OKREŚLONYMI DLA PODDZIAŁANIA**„Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”****10.1. Cel szczegółowy**

10.1.1. poprawa konkurencyjności poprzez wzrost wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej

10.1.2. poprawa konkurencyjności producentów rolnych w drodze lepszego ich zintegrowania z łańcuchem rolno-spożywczym

10.1.3. poprawa konkurencyjności producentów poprzez realizację operacji w ramach grup producentów rolnych i organizacji producentów

10.2. Cele przekrojowe	Jednostka	Planowana do osiągnięcia wartość wskaźnika
10.2.1. innowacyjność <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.1.1. innowacyjność procesu <input type="checkbox"/>	liczba	<input type="text"/>
10.2.1.2. innowacyjność produktu <input type="checkbox"/>	liczba	<input type="text"/>
10.2.1.3. innowacyjność technologii <input type="checkbox"/>	liczba	<input type="text"/>
10.2.2. środowisko <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.2.1. woda <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.2.2. ścieki <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.2.3. powietrze <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.3. przeciwdziałanie zmianom klimatu <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.3.1. poprawa efektywności wykorzystania energii <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.3.2. wykorzystanie OZE <input type="checkbox"/>	dotyczy operacji	<input type="text"/>
10.2.3.3. inne <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>

10.3. Planowane do realizacji i utrzymania w okresie związania celem wskaźniki osiągnięcia celu operacji:

10.3.1. utrzymanie poziomu umów długoterminowych zawartych z producentami rolnymi na zakup surowca/przyjęcie do usługowego przetwarzania i/lub przechowywania w ilości co najmniej 50%

10.3.2. utrzymanie statusu grupy producentów rolnych, związku grup producentów rolnych, organizacji producentów lub zrzeszenia organizacji producentów przez cały okres związania celem

10.3.3. prowadzenie działalności gospodarczej założonej w związku z realizacją operacji – dotyczy rolników/domowników/małżonków rolników oraz podmiotów wskazanych w § 4 ust. 2 rozporządzenia

10.3.4. prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania i zbywania przetworzonych produktów rolnych – dotyczy rolników oraz małżonków tych rolników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia

11. Operacja dotyczy:sprzedaży detalicznej sprzedaży hurtowej **12. LOKALIZACJA OPERACJI**

12.1. Województwo	12.2. Powiat	12.3. Gmina	
12.4. Ulica		12.5. Nr domu	12.6. Nr lokalu
12.7. Nr działek/obręb			
12.8. Miejscowość		12.9. Kod pocztowy	12.10. Poczta

12.11. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK, NA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ

Część wniosku wypełniana w sytuacji gdy realizowana operacja związana będzie trwale z nieruchomością.

L.p.	Położenie działki ewidencyjnej				Dane według ewidencji gruntów i budynków			
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej w ha
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

13. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (ROK/MIESIĄC)

13.1. Etap I	<input type="text"/>	13.6. Liczba etapów operacji <input type="checkbox"/>
13.2. Etap II	<input type="text"/>	
13.3. Etap III	<input type="text"/>	
13.4. Etap IV	<input type="text"/>	
13.5. Etap V	<input type="text"/>	

III. CHARAKTERYSTYKA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY I OPERACJI**14. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

14.1. powierzchnia gospodarstwa (ha)	<input type="text"/>	ha
14.2. powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie (ha)	<input type="text"/>	ha
14.3. Typ rolniczy		
14.3.1. uprawy polowe	<input type="checkbox"/>	
14.3.2. uprawy ogrodnicze	<input type="checkbox"/>	
14.3.3. winnice	<input type="checkbox"/>	
14.3.4. uprawy trwałe	<input type="checkbox"/>	
14.3.5. krowy mleczne	<input type="checkbox"/>	
14.3.6. zwierzęta trawożerne	<input type="checkbox"/>	
14.3.7. zwierzęta ziarnożerne-trzoda chlewna	<input type="checkbox"/>	
14.3.8. drób oraz pozostałe ziarnożerne	<input type="checkbox"/>	
14.3.9. mieszane	<input type="checkbox"/>	
14.3.10. inne	<input type="checkbox"/>	

14.4. POŁOŻENIE SIEDZIBY GOSPODARSTWA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

14.4.1 Siedziba znajduje się na obszarze zwykłym	<input type="checkbox"/>
14.4.2. Siedziba znajduje się na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	
Obszar górski	<input type="checkbox"/>
Obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>
Obszar nizinny (I lub II strefa)	<input type="checkbox"/>

15. KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA

15.1. Mikroprzedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
15.2. Małe przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
15.3. Średnie przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>

16. WSKAŹNIKI EKONOMICZNE I FINANSOWE dot. PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

	Rok bazowy	Rok docelowy
16.1. Wartość dodana brutto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.2. Rentowność sprzedaży	<input type="text"/>	

17. DANE DOTYCZĄCE ZAKŁADU

17.1. Zużycie energii elektrycznej w zakładzie	<input type="text"/>	MWh
17.2. Zużycie wody w zakładzie	<input type="text"/>	l
17.3. Wielkość produkcji	<input type="text"/>	t
17.4. Przychody ze sprzedaży	<input type="text"/>	zł

18. ZAKŁAD PRZETWARZA PRODUKTY ROLNE POCHODZĄCE BEZPOŚREDNIO OD PRODUCENTÓW EKOLOGICZNYCH

TAK

NIE

18.1. Procentowy udział produktów rolnych pochodzących z gospodarstw ekologicznych

%

19. PODMIOT UCZESTNICZY w UNIJNYCH lub KRAJOWYCH SYSTEMACH JAKOŚCI

TAK

NIE

20. KRYTERIA DOSTĘPU

20.1. SEKTOR, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA - WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD) OBOWIĄZUJĄCEJ OD DNIA 01.01.2008**

Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	Sektor	Kod GŁÓWNY	Kod DODATKOWY
10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu - w zakresie uboju dotyczy działalności objętej rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie niektórych wymagań weterynaryjnych, jakie powinny być spełnione przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego w rzeźniach o małej zdolności produkcyjnej (Dz. U. Nr 98, poz. 630) lub dotyczy realizacji inwestycji nieprzyczyniającej się do wzrostu mocy produkcyjnych zakładu przetwórczego do poziomu wykraczającego poza maksymalne limity wskazane w tym rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.12.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu - w zakresie uboju nie dotyczy działalności w zakresie nieobjętym rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie niektórych wymagań weterynaryjnych, jakie powinny być spełnione przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego w rzeźniach o małej zdolności produkcyjnej (Dz. U. Nr 98, poz. 630)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.13.Z	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.31.Z	Przetwórstwo i konserwowanie ziemniaków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.32.Z	Produkcja soków z owoców i warzyw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.41.Z	Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i produktów skrobiowych – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwarzania ziemniaków lub zboża na skrobię	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji wyrobów z jaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwórstwa miodu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.91.Z	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego, po przetworzeniu przeznaczonego do spożycia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.02.Z	Produkcja win gronowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych, z wyłączeniem produkcji wyrobów winopochodnych i winopodobnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.10.D	Produkcja przędzy z pozostałych włókien tekstylnych, włączając produkcję nici – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie wydobywania włókna ze słomy lnianej i konopnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.14.Z	Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego nieprzeznaczonego do spożycia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej zboża, rzepaku, szyszek chmielu lub wprowadzania do obrotu materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej mleka i wyrobów mleczarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52.10.B	Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie usługowego zamrażania i przechowywania produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przetwórstwo roślin na produkty, które są wykorzystywane na cele energetyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** Tabela 20.1 nie jest wypełniana przez Wnioskodawców ubiegających się o przyznanie pomocy w ramach rolniczego handlu detalicznego.

20.2. STATUS ZAKŁADU WZGLĘDEM OBOWIĄZUJĄCYCH STANDARDÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH, OCHRONY ŚRODOWISKA I DOBROSTANU ZWIERZĄT:

20.2.1. Zakład w pełnym zakresie spełnia wymagania higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt

20.2.2. Zakład nowobudowany

przez podmiot, którym jest:

Rolnik, domownik lub małżonek rolnika

Inny podmiot, który wykonuje działalność gospodarczą określoną w załączniku nr 1 do rozporządzenia

20.3 ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W ZAKŁADZIE, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA ORAZ PLANOWANYCH DO PRZEROBU W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRYZNANIE POMOCY, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
				związane z działalnością	związane z operacją
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

20.4. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W ZAKŁADZIE, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA ORAZ W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRZYZNIANIE POMOCY, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

20.5. OGÓŁEM ZAKUP PRODUKTÓW ROLNYCH W RAMACH UMÓW OBEJMUJĄCYCH CO NAJMNIEJ 1 ROK (PROCENTOWO, W UJĘCIU ILOŚCIOWYM)

Obecnie (dane za ostatni rok obrachunkowy)	Planowany po zakończeniu realizacji operacji od: - producentów rolnych, - grup lub organizacji producentów, - związków grup lub zrzeszeń organizacji producentów, - podmiotów wstępnie przetwarzających produkty rolne (z mechanizmem ustalania cen)

20.5.1. Procentowy udział produktów rolnych pochodzących bezpośrednio od producentów ekologicznych w całości przetwarzanych lub wprowadzanych do obrotu surowców (w ujęciu ilościowym) po zakończeniu realizacji operacji %

20.5.2. Ilość przetwarzanych surowców t

20.5.3. Ilość przetwarzanych lub wprowadzonych do obrotu surowców zakupionych od producentów ekologicznych t

20.6. Liczba gospodarstw rolnych, z którymi podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy podpisał umowy na dostawę produktów

20.7. Liczba umów na dostawę produktów, które podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zawarł z gospodarstwami rolnymi

20.8. Liczba umów na dostawę produktów, które podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zawarł z grupami lub organizacjami producentów / związkami grup lub zrzeszeń organizacji producentów

20.9. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przetwarza surowce wyłącznie z własnego gospodarstwa TAK NIE

21. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał ze wsparcia w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego PROW 2007-2013.

22. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał ze wsparcia w ramach innego działania objętego PROW 2014-2020.

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

23. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Ilość sztuk	Całkowity koszt operacji (w zł bez VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
23.1. Nowe budynki i budowle stanowiące infrastrukturę zakładu przedsiębiorstwa, niezbędną do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn i urządzeń, wyposażenia lub infrastruktury służącej ochronie środowiska, wykorzystywane do: <input type="checkbox"/> Produkcji <input type="checkbox"/> Magazynowania <input checked="" type="checkbox"/> Handlu hurtowego <input type="checkbox"/> Handlu detalicznego <input type="checkbox"/> Kontroli laboratoryjnej produktów rolnych			
23.2. Budynki i budowle rozbudowane nadbudowane, przebudowane lub wyremontowane (wyłącznie w przypadku remontu połączonego z modernizacją) stanowiące infrastrukturę zakładu przedsiębiorstwa, niezbędną do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn i urządzeń, wyposażenia lub infrastruktury służącej ochronie środowiska, wykorzystywane do: <input type="checkbox"/> Produkcji <input type="checkbox"/> Magazynowania <input checked="" type="checkbox"/> Handlu hurtowego <input type="checkbox"/> Handlu detalicznego <input type="checkbox"/> Kontroli laboratoryjnej produktów rolnych			
23.3. Nowe budynki i budowle infrastruktury technicznej związane z użytkowaniem obiektów podstawowych			
23.4. Budynki i budowle rozbudowane, nadbudowane, przebudowane lub wyremontowane (wyłącznie w przypadku remontu połączonego z modernizacją) infrastruktury technicznej związane z użytkowaniem obiektów podstawowych			
23.5. Pomieszczenia pomocnicze służące przygotowaniu posiłków i pomieszczenia gospodarcze służące do przechowywania produktów żywnościowych			
23.6. Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności maszyn lub urządzeń do: <input type="checkbox"/> magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetwarzania <input type="checkbox"/> przetwarzania produktów rolnych <input type="checkbox"/> magazynowania produktów rolnych lub półproduktów oraz przygotowania ich do sprzedaży <input type="checkbox"/> przetwarzania lub magazynowania produktów rolnych wyposażonych w instalacje związane z ochroną środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu, wymienionym w załączniku nr 3 do rozporządzenia ¹			
23.7. Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji lub magazynowania			
23.8. Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności oprogramowania służącego zarządzaniu przedsiębiorstwem lub sterowania procesem produkcji lub magazynowania			
23.9. Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania i zbywania przetworzonych produktów rolnych			
23.10. Koszty wdrożenia systemów zarządzania jakością			
23.11. Koszty opłat za patenty i licencje			
23.12. Koszty ogólne	X		
23.13. Inne koszty niekwalifikowalne	X		X

23.14 Suma pkt 23.1. - 23.13. w tym:			
23.15.1. Innowacyjność			
23.15.2. Ochrona środowiska			
23.15.3. Przeciwdziałanie zmianom klimatu			
23.15.4. Pozostałe			

24. POMOC UZYSKANA UPZEDNIO W ZAKRESIE PoddZIAŁANIA „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRZYZNANIA POMOCY) W RAMACH PROW NA LATA 2014-2020

Numer umowy		Kwota (w zł)
24.1.		
24.2.		
24.3.		
24.4.		
24.5.		
24.6. Suma pkt 24.1. – 24.5.		

25. LIMIT POMOCY (w zł)

<input type="checkbox"/>	15 000 000,00
<input type="checkbox"/>	10 000 000,00
<input type="checkbox"/>	500 000,00
<input type="checkbox"/>	100 000,00

26. KWOTA DO WYKORZYSTANIA

27. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (SUMA 27.1. i 27.2.)

27.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma 27.1.1. - 27.1.5.), w tym	
27.1.1. koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
27.1.2. koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
27.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
27.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
27.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
27.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

28. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

28.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
---	---

29. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (SUMA 29.1. - 29.5.), W TYM

29.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
29.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
29.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
29.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
29.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	

30. WYSOKOŚĆ ZALICZKI30.1. Wnioskowana kwota zaliczki

Uwaga: Kwota zaliczki nie może przekraczać poziomu wynikającego z art. 45 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającej rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1305/2013". Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci: poręczenia bankowego lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub weksla z poręczeniem wekslowym banku lub zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa, odpowiadającego 100 % kwoty zaliczki. Zabezpieczenie należy złożyć do Agencji najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

30.2. Wypłata zaliczki:

30.2.1 jednorazowo 30.2.2 w transzach

liczba transz

31. ROZLICZENIE ZALICZKI W PRZYPADKU OPERACJI REALIZOWANYCH W WIELU ETAPACH (tj. od 2 do 5 etapów) NASTĄPI :31.1. w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią) 31.2. w ramach wniosku o płatność końcową 31.3. w transzach w ramach każdego wniosku o płatność 31.3.1. kwota zaliczki do wypłaty w ramach transzy 1 31.3.2. kwota zaliczki do wypłaty w ramach transzy 2 31.3.3. kwota zaliczki do wypłaty w ramach transzy 3 31.3.4. kwota zaliczki do wypłaty w ramach transzy 4 31.3.5. kwota zaliczki do wypłaty w ramach transzy 5 **32. OKREŚLENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI OPERACJI PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRYZNANIE POMOCY BEZ UDZIAŁU ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

Pytanie	Odpowiedź (należy wstawić znak X we właściwym polu)	
	TAK	NIE
A. Określenie poziomu i zakresu , do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:		
1. Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych?		
2. Jeżeli w punkcie A1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł) .		
B. Określenie czasu realizacji inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
3. Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?		
4. Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?		
5. Jeżeli w punkcie B3 lub B4 wskazano odpowiedź NIE należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy do zakończenia inwestycji) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach) .		

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:				
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):									
A*									
1**									
2									
3									
4									
...									
Suma A									
B*									
1**									
2									
3									
4									
...									
Suma B									

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:				
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)									
1**									
2									
3									
4									
...									
Suma II									
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)									
III Koszty ogólne (Ko)									
1**									
2									
3									
4									
...									
Suma Koszty ogólne (Ko)									
IV. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)									
* Nazwa grupy obejmującej maszyny/urządzenia/usługi/roboty realizowane w ramach operacji np. instalacja chłodnicza, maszyny/urządzenia służące do przetwarzania produktów rolnych									

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
I. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
1.	Kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy nie został nadany numer identyfikacyjny, a w przypadku składania wniosku o wpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – oryginał wniosku.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy				
II.A. Osoba fizyczna (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kopia dokumentu tożsamości. Dokument ten dotyczy również wspólników spółki cywilnej, będących osobami fizycznymi.		<input type="checkbox"/>	
II.B. Osoba prawna			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kopia umowy spółki, statutu lub umowy spółdzielni, grupy producentów, organizacji producentów, związku grup lub zrzeszenia organizacji producentów.		<input type="checkbox"/>	
4.	Kopia decyzji o uznaniu organizacji producentów lub ich zrzeszeń, grupy producentów rolnych lub ich związków.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.C. Spółka cywilna			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kopia umowy spółki cywilnej – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.		<input type="checkbox"/>	
6.	Kopia uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
7.	Biznesplan na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) opracowany na podstawie wzoru udostępnionego przez Agencję.		<input type="checkbox"/>	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące nieruchomości, na której realizowana będzie operacja, zawierające w szczególności numer księgi wieczystej prowadzonej dla tej nieruchomości sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał.		<input type="checkbox"/>	
9.	Kopia umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja lub innej umowy, na podstawie której podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada tę nieruchomość – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości będącej przedmiotem takiej umowy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Odpis aktu notarialnego nabycia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej – w przypadku gdy tytuł prawny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do tej nieruchomości nie został ujawniony w księdze wieczystej – oryginał		<input type="checkbox"/>	
11.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy potwierdzające, że prowadzi jedno z przedsiębiorstw określonych w załączniku I do rozporządzenia nr 651/2014 - w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 5 października 2015 r. ¹ sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję – oryginał.		<input type="checkbox"/>	
12.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Kopia promesy udzielenia kredytu lub pożyczki, lub kopia umowy kredytowej lub umowy pożyczki – w przypadku, gdy operacja współfinansowana będzie ze środków pochodzących z kredytu lub pożyczki.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14.	Kopia promesy umowy leasingu dotycząca planowanego zakupu rzeczy wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Kopia pełnomocnictwo, jeżeli wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa pełnomocnik lub podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Wykaz gospodarstw posiadających certyfikat wymagany na podstawie przepisów o rolnictwie ekologicznym – jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nabywa produkty rolne od gospodarstw prowadzących produkcję metodami ekologicznymi, sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Kopie dokumentów potwierdzających uczestnictwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania "Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych" objętego programem; Kopia certyfikatu, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 889/2008 z dnia 5 września 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych w odniesieniu do produkcji ekologicznej, znakowania i kontroli (Dz. Urz. UE L 250 z 18.09.2008, str. 1, z późn. zm.) – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy przetwarza produkty rolne pochodzące bezpośrednio od producentów ekologicznych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Informacja o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w przypadku, gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę – oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Kopie faktur/ lub innych dokumentów potwierdzających zużycie wody i energii elektrycznej w zakładzie, którego dotyczy operacja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Kopia dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 5 października 2015 r. ¹ , obowiązującego do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych lub przepisami o rachunkowości.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Kopia dokumentacji dotyczącej wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 5 października 2015 r. ¹ , obowiązującego do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zawierające zobowiązanie do nabywania, wykorzystywania i przetwarzania, po zakończeniu operacji, produktów rolnych na podstawie co najmniej 3-letnich umów zawartych bezpośrednio z producentami rolnymi, na poziomie przekraczającym 75 % całkowitej ilości nabywanych, przetwarzanych lub przechowywanych produktów rolnych - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zawierające zobowiązanie, że po zakończeniu realizacji operacji będzie przetwarzał lub wprowadzał do obrotu produkty rolne pochodzące bezpośrednio od producentów wytwarzających produkty ekologiczne, nabywane na podstawie co najmniej 3-letnich umów zawieranych z producentami rolnymi w wysokości co najmniej 10% całkowitej ilości produktów niezbędnych do produkcji – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Kopie co najmniej trzech ofert dotyczących nabycia rzeczy lub usług, otrzymanych od różnych dostawców lub wykonawców, a w przypadku gdy nie istnieje możliwość ich nabycia od 3 dostawców lub wykonawców, w szczególności ze względu na konieczność zastosowania technologii zgodnej z technologią produkcji stosowaną przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, kopię co najmniej 1 oferty - w przypadku operacji, o której mowa w § 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia, w odniesieniu do każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego koszt przekracza równowartość 30 tys. euro netto, dotyczącego inwestycji innej niż określona w pkt 27.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
27.	Kosztorys inwestorski opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją – oryginał w wersji papierowej i wersja elektroniczna zapisana w formacie .kst lub .ath lub .pdf (wersja edytowalna).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	A) Kopia ostatecznego pozwolenia na budowę: – wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, albo – wraz z zaświadczeniem właściwego Organu o braku konieczności przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia, lub B) Kopia pozwolenia wodno-prawnego, lub C) Kopia decyzji o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni, – jeżeli na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669 i 2245) lub przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268), istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z: – oświadczeniem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub – kopią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Kopia części graficznej projektu zagospodarowania terenu z projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA: Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, z tym że kopie tych dokumentów, o których mowa w pkt 21, 22, mogą być również potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzania produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.)

VII. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy w wysokości:

zł

słownie zł:

1b. Wnioskuje o wypłatę zaliczki zgodnie z ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719)²

Wnioskuje o wypłatę zaliczki w wysokości²:

zł

słownie zł:

2. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w postaci (Dz. U. z 2018 r. poz. 627) oraz zasady wypełniania wniosku opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji oraz zasady udzielania zaliczek.
3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne w niniejszym wniosku nie będą finansowane z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że realizacja operacji oraz osiągnięcie zakładanych celów w terminie określonym we wniosku o przyznanie pomocy nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
5. Nie podlegam/podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
6. Nie podlegam/podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz.UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.),
7. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
8. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.

9. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego PROW 2014-2020 będzie opublikowana na stronie internetowej MRiRW.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes Agencji poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.
11. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z *Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 719)².
12. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 11 podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
13. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.²
14. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
15. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku, jego załącznikach oraz dokumentach poświadczonych przeze mnie za zgodność z oryginałem są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077).

(miejsowość i data)

(czytelny podpis wraz z pieczęcią imienną podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/pełnomocnika oraz pieczęć firmowa)

². Dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, które również ubiegają się o zaliczkę.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl. lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO dane osobowe, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627), w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1581, z późn. zm.), tj. obsługi wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 6) zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach działania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. wymagające odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu, upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy lub do czasu jej odwołania lub zmiany;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe, tj. pozyskiwanych na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o przyznanie pomocy, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

X. ZGODA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa, oznaczonych w formularzu "Wniosku o przyznanie pomocy w ramach" poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020" jako „dane nieobowiązkowe”, w postaci: numeru telefonu, numeru faxu oraz adresu e-mail, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu, w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora moich danych osobowych: oznaczonych w formularzu "Wniosku o przyznanie pomocy" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020" jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, kierowanych do mnie, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne dla każdej z powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia niniejszego wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

miejsowość data

Czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/pełnomocnika

Czytelny podpis współnika spółki cywilnej/ posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/osoby upoważnionej do reprezentowania współnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta