

**FABRYKA KOTŁÓW SEFAKO S.A.  
Z SIEDZIBĄ W SĘDZISZOWIE**

**OGŁOSZENIE  
O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKA**

**PREZESA ZARZĄDU**

**CZŁONKA ZARZĄDU DS. OPERACYJNYCH**

Rada Nadzorcza Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie, na podstawie § 13 ust. 1 Statutu Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

**Prezesa Zarządu**

**Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie**

**Członka Zarządu ds. Operacyjnych**

**Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie**

**1. Kandydaci na powyższe stanowiska muszą spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko nim,
- 7) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 8) posiadać wiedzę w zakresie zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w dziedzinie produkcji i montażu jednostek kotłowych oraz wiedzę z zakresu ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.



**2. Ponadto kandydaci powinni:**

- 1) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz państwowych osób prawnych,
- 3) posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations,
- 4) posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych oraz rozliczania kontraktów długoterminowych,
- 5) posiadać znajomość zagadnień związanych z finansami przedsiębiorstwa, audytem oraz kontrolą przedsiębiorstwa.

**3. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 pkt 1,
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z ust. 1 pkt 2,
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z ust. 1 pkt 3,
- 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z ust. 1 pkt 4,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z ust. 1 pkt 5,

- 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z ust. 1 pkt 6,
  - 7) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 oraz w ust. 2 powyżej (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust 3.
6. Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 4 lub 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
  - 2) syntetyczną ocenę pozycji strategicznej Spółki wraz wizją kierunków jej rozwoju,
  - 3) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
  - 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega lub zaświadczenie lekarskie o braku w/w przeciwwskazań,
  - 5) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 6) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji w organie reprezentującym partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionym do zaciągania zobowiązań,
  - 7) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 8) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w organach albo pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego,
  - 9) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie lub organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 10) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej kandydata, które mogą powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.


**Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:**

1. Od publikacji ogłoszenia do dnia składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki w Sędziszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności zapoznać się z następującymi dokumentami: Statutem Spółki, sprawozdaniem finansowym Spółki za 2022 rok oraz sprawozdaniem z działalności Spółki w 2022 roku.
2. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Fabryka Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie, ul. Przemysłowa 9, kod pocztowy: 28-340 Sędziszów, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko \_\_\_\_\_ [proszę wskazać nazwę stanowiska]**” **Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. z siedzibą w Sędziszowie**”.
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 9 maja 2023 roku o godz. 15.00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Sędziszowie przy ul. Przemysłowej 9).
4. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu przyjmowania zgłoszeń. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w Sędziszowie w siedzibie Fabryki Kotłów SEFAKO S.A. przy ul. Przemysłowej 9 ( 28-340 Sędziszów ) lub w Warszawie w siedzibie Biura Towarzystwa Finansowego Silesia Sp. z o.o. przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39 ( 02-148 Warszawa ), w terminie do dnia 31 maja 2023r.
6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
7. Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata.
8. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny

wskazany w zgłoszeniu kandydata. Dodatkowo wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza odeśle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.

9. Rada Nadzorcza może korzystać w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z usług firmy doradztwa personalnego.
10. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, a w szczególności wiedza z zakresu produkcji i montażu jednostek kotłowych oraz o projektach realizowanych na rynku energetycznym w tym zakresie,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - 6) wiedza i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations.
11. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki, Rada Nadzorcza Spółki odeśle złożoną przez nich dokumentację przesyłką poleconą.
12. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia najlepszego kandydata.
14. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

Podpisy członków Rady Nadzorczej		
Jarosław Kossowski	Przewodniczący Rady Nadzorczej	
Katarzyna Chlebicka – Skowronek	Wiceprzewodnicząca Rady Nadzorczej	
Jadwiga Dyktus	Członek Rady Nadzorczej	
Marcin Zachariasz	Sekretarz Rady Nadzorczej	
Grzegorz Peczkis	Członek Rady Nadzorczej	
Agata Ślęzak	Członek Rady Nadzorczej	

Rafał Gózik	Członek Rady Nadzorczej	
-------------	-------------------------	---