

UMOWA Nr 27/DI/PN/2020

W dniu 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935, zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w zarejestrowaną w pod nr, posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną dalej „Sprzedawcą”,

reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami,

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru Sprzedawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż - kupno 63 sztuk pamięci RAM do serwerów znajdujących się w serwerowni budynku Ministerstwa w Warszawie i ich dostarczenie (*zapis zostanie uzupełniony zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy*).
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu pamięci RAM wolne od wad i sprawne.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Sprzedawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 23 grudnia 2020 r.

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, Strony wskażą, w formie pisemnej, osoby wyznaczone do formalnych kontaktów między Stronami w ramach realizacji umowy.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Kupujący sporządzi protokół odbioru, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, Kupujący niezwłocznie przekaże Sprzedawcy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę w kwocie zł (słownie: złotych).
2. W kwocie, o której mowa w ust.1, zawarte są wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) obliczony wg ustalonych ustawowo stawek i zasad.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1, Kupujący zapłaci jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Kupującego, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.

4. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Kupującego w tym terminie polecenia przelewu z rachunku bankowego Kupującego.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Sprzedawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie pamięci RAM na okres 12 miesięcy.
2. Początek biegu gwarancji następuje w dniu podpisania przez Kupującego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Sprzedawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia awarii w trybie 24/7 z gwarantowanym czasem reakcji i przywrócić poprawne działanie pamięci RAM w czasie godzin liczonych od momentu zgłoszenia, w całym okresie obowiązywania gwarancji (*czas usunięcia awarii zostanie uzupełniony w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*).
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą:
 - 1) pod numerem telefonu: w godzinach pracy Kupującego, tj. od 8.00 do 17.00;
 - 2) na adres e-mail: całodobowo;
 - 3) przez portal www: całodobowo.

§ 6.

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, w wysokości 1,0% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust 3, w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Kupującego, w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczone kary umowne Kupujący może potrącić z należności Sprzedawcy wynikającej z wystawionej faktury na co Sprzedawca wyraża zgodę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia naliczonych kar umownych w sposób opisany w ust. 3, zostaną one zapłacone przez Sprzedawcę na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego, na rachunek bankowy Kupującego wskazany w tej notce, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty przez Sprzedawcę.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w dniu następującym po dacie, w której opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:).
2. Kwota zł (słownie:) (*stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zaokrąglona do pełnego złotego*) zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Kwota zł (słownie:) (*stanowiąca nie więcej niż 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy*) pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: .../DI/PN/2020.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru.

Potwierdzenie reprezentacji Kupującego

Potwierdzenie reprezentacji Sprzedawcy

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA: