



NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

NCBR online

**Problemy w projektach III osi POWER i ich wpływ
na końcowe rozliczenie i osiągnięcie wskaźników projektu
w kontekście zamykania perspektywy finansowej 2014-2020**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

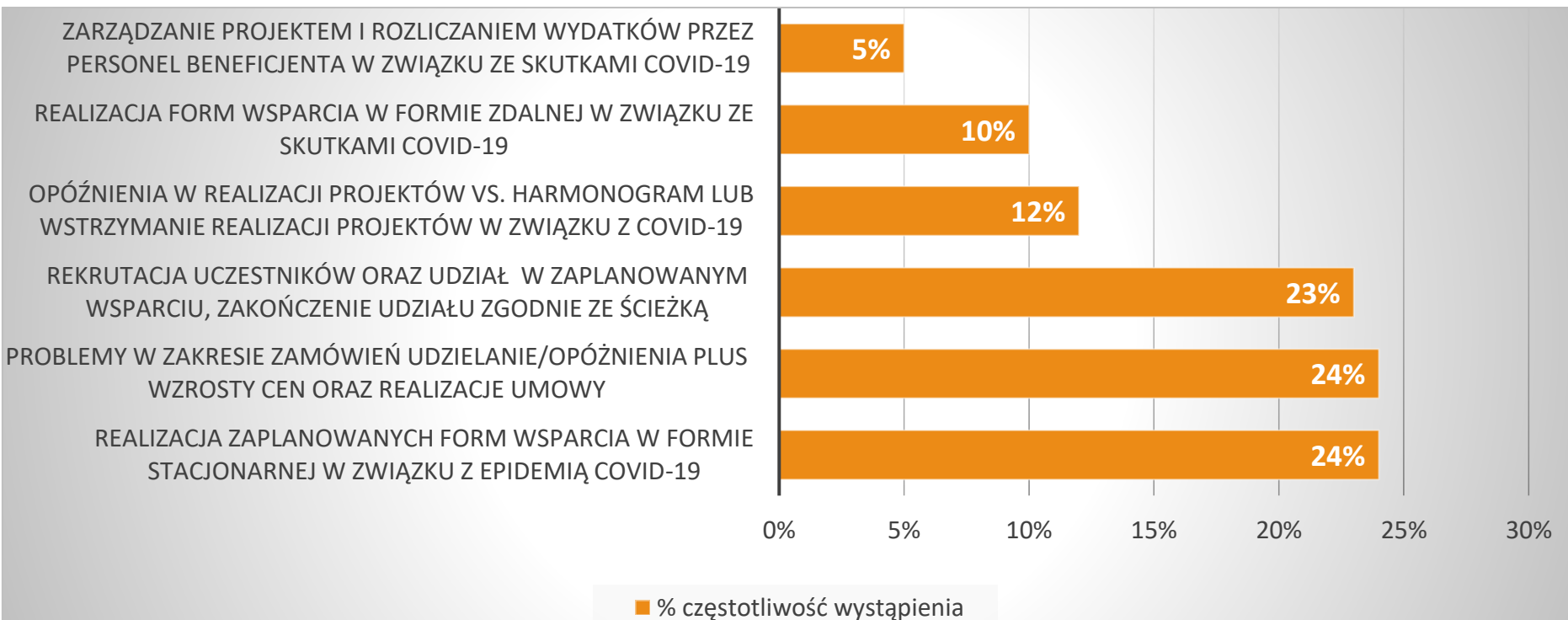
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Plan spotkania/ szkolenia

- 1. Przegląd najczęściej występujących problemów w realizacji projektów w ramach III osi POWER**
- 2. Przykładowe rozwiązania stosowane w projektach, m.in. zmiany zgłaszane na etapie realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)**
- 3. Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)**
- 4. Sesja pytań i odpowiedzi**

Przegląd najczęściej występujących problemów w realizacji projektów w ramach III osi POWER



Proponowane działania dla zakończenia perspektywy zgodnie z założeniami

**ELASTYCZNE PODEJŚCIE
DO ZMIAN
W PROJEKTACH**

**ZAMIANY FORM WSPARCIA
Z UWAGI NA PANDEMIĘ**

**SPOTKANIA
Z BENEFICJENTAMI
W CELU ROZWIĄZAŃ
PROBLEMÓW W PROJEKTACH**

**MONITOROWANIE
I SZYBKIE REAGOWANIE NA
POJAWIAJĄCE SIĘ PROBLEMY**

Harmonogram zamykania POWER - beneficjent

31.12.2023

- ponoszenie wydatków przez beneficjentów/
zakończenie okresu kwalifikowalności wydatków
- zaciąganie zobowiązań

30.01.2024

- złożenie do IP końcowych wniosków o płatność
przez beneficjentów

Więcej informacji dla Beneficjenta #POWER

- strona internetowa NCBR: <https://www.gov.pl/web/ncbr/projekty-w-ramach-power>



The screenshot shows the website of the National Center for Research and Development (NCBR). At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj usługi, informacji' and a 'SZUKAJ' button. To the right, there is a 'Mój Gov' button and the 'Unia Europejska' logo. A yellow banner at the top contains the text 'Koronawirus: szczepienia i ważne informacje' and a 'DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ' link. The main header features the NCBR logo and the text 'Narodowe Centrum Badań i Rozwoju'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'O nas', 'Finansowanie', 'Wiedza', 'Współpraca międzynarodowa', 'Kontakt', and 'PL'. The breadcrumb trail reads: 'Narodowe Centrum Badań i Rozwoju > Wiedza > Beneficjent > Projekty w ramach PO WER > Wniosek o płatność'. On the left side, there is a sidebar with a 'Co nowego?' section and a list of links: 'Wniosek o płatność', 'Zmiany do umowy', 'Harmonogram płatności', 'Kontakt z opiekunem', 'Zamówienia w projektach', 'Promocja projektu', and 'Kontrola projektu'. The main content area features the 'Fundusze Europejskie' logo and the title 'Wniosek o płatność'. Below the title, there is a section for 'Moduł SL2014' with the following text: 'Do składania wniosków o płatność, przekazywania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu, do zgłaszania propozycji zmian we wniosku o dofinansowanie projektu itp. służy System teleinformatyczny SL2014. Stanowi on kluczowy kanał komunikacyjny pomiędzy beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą. Szczegółowe informacje dotyczące obsługi systemu SL2014 znajdują się w Podręczniku beneficjenta. Poniżej zamieszczamy też materiały dodatkowe, takie jak słownik pojęć czy uszczegółowienia'.

- archiwalna strona NCBR: <https://archiwum.ncbr.gov.pl/index.php?id=19755&L=264>

Więcej informacji dla Beneficjenta #POWER



- **webinary** - odcinki NCBR online na kanale YouTube
 - ✓ **Monitorowanie uczestników.** Jak poprawnie wypełnić formularz FMU?, 21 kwi 2021 https://youtu.be/QRX_8BPaj8Q
 - ✓ **Baza personelu** w projektach PO WER, 21 lip 2021 <https://youtu.be/-Rnna5iVomQ>
 - ✓ **Postęp finansowy** w projektach PO WER, 1 lip 2021 <https://youtu.be/wfF9tcvfP5I>
 - ✓ **Postęp rzeczowy** w projektach PO WER, 17 cze 2021 <https://youtu.be/KMYDAtKzAzc>
 - ✓ **Zmiany w projektach** realizowanych w ramach POWER, 2 wrz 2021 https://youtu.be/_WD9hwuET50
 - ✓ **Zamykanie projektu** - jak przygotować wniosek końcowy w projektach finansowanych z POWER, 28 paź 2021 <https://youtu.be/W1-WOCTMYpM>

Więcej informacji dla Beneficjenta #POWER



- **materiały szkoleniowe NCBR** (szkolenia na platformie MS Teams)
 - ✓ **Postęp rzeczowy** we wniosku o płatność. Jak poprawnie wypełnić moduł i na co zwrócić szczególną uwagę? + FAQ
 - ✓ Prawidłowe sporządzenie **postępu finansowego** – projekty realizowane w ramach PO WER + FAQ
 - ✓ **Zmiany w projektach** PO WER - zmiany niewymagające zgody NCBR jako Instytucji Pośredniczącej / zmiany wymagające zgody NCBR jako Instytucji Pośredniczącej / Inne zmiany i Aneksy
 - ✓ **Zamykanie projektu** – najważniejsze informacje jak przygotować wniosek końcowy. Wskazówki dla beneficjentów POWER + FAQ
 - ✓ **Zasady udzielania zamówień** w projektach unijnych, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków + FAQ

dostępne: <https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-o-platnosc-power>

Więcej informacji dla Beneficjenta #POWER



- **regulaminy** konkursów NCBR
 - ✓ <https://archiwum.ncbr.gov.pl/index.php?id=35107&L=650>
 - ✓ <https://www.gov.pl/web/ncbr/platforma-konkursowa#/ncbr?sort=announcementDate,desc¤tPage=0&limit=10>

Więcej informacji dla Beneficjenta #POWER



- kluczowe **komunikaty NCBR** dla Beneficjentów
 - ✓ **Zasady wprowadzania zmian w projektach PO WER**, 25.06.2021
<https://www.gov.pl/web/ncbr/zasady-wprowadzania-zmian-w-projektach-po-wer>
 - ✓ Uprozczone **zasady wprowadzania zmian** w projektach na Zintegrowane Programy Uczelni (ZPU), 29.07.2019
https://archiwum.ncbr.gov.pl/index.php?id=31609&L=238&tx_news_pi1%5Bnews%5D=57247&cHash=c9a45f0d621c6564b8496cc870cc0f3e
 - ✓ **JAK SKUTECZNIE ROZLICZYĆ PROJEKT?** Poradnik dla Beneficjentów realizujących projekty w ramach III Osi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju <https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-o-platnosc-power>

Więcej informacji dla Beneficjenta #POWER



- **dokumenty programowe** Instytucji Zarządzającej PO WER
 - ✓ Informacja o **częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych** w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - wersja aktualna, obowiązująca od 16 grudnia 2021 r.
 - ✓ Materiał informacyjny dotyczący **procesu zarządzania zmianami** w projektach finansowanych ze środków Programu Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) z 4 marca 2021 r.
 - ✓ Najczęściej zadawane pytania dotyczące realizacji projektów Europejskiego Funduszu Społecznego **w związku ze stanem epidemii COVID-19** - aktualizacja na dzień 21 stycznia 2021 r.

Plan spotkania/ szkolenia z Beneficjentami

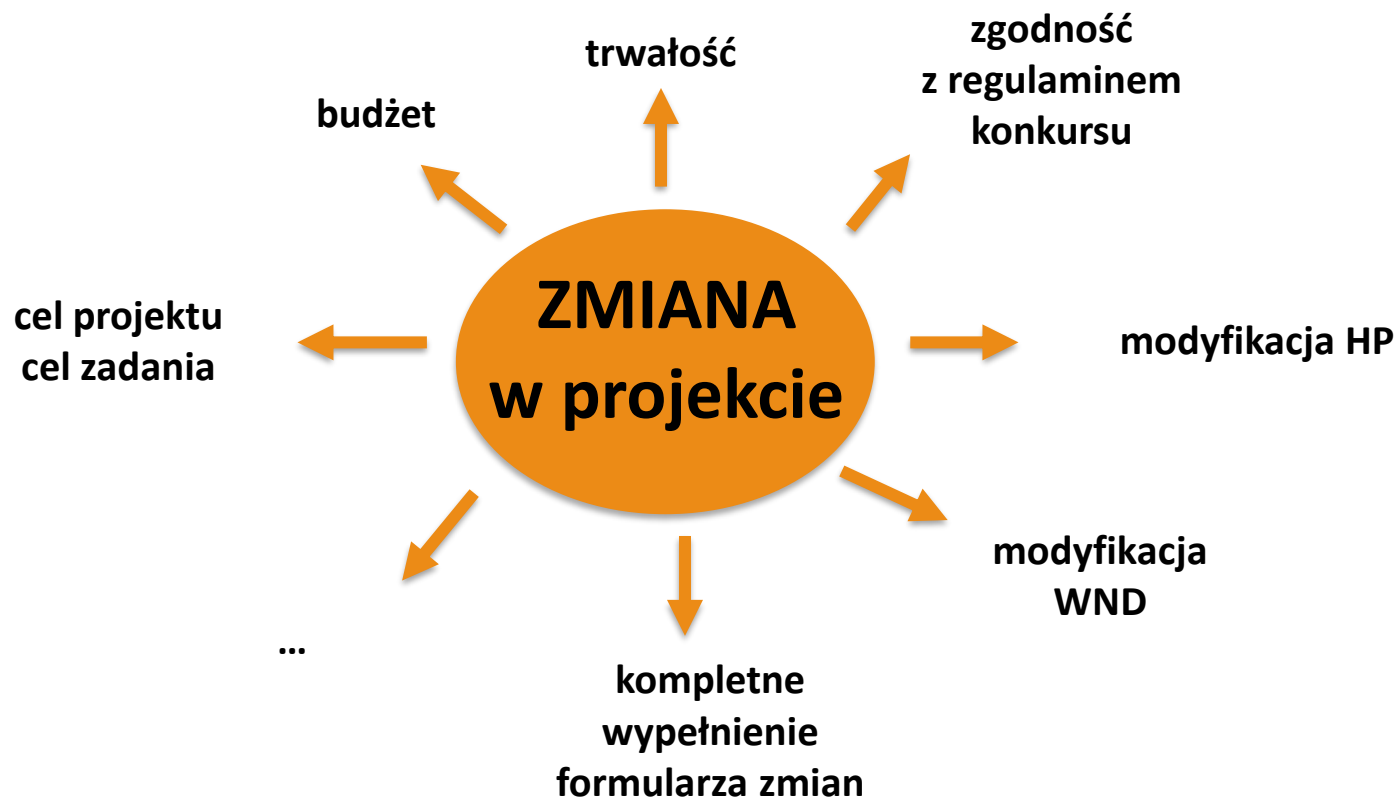
- 1. Przegląd najczęściej występujących problemów w realizacji projektów w ramach III osi POWER**
- 2. Przykładowe rozwiązania stosowane w projektach, m.in. zmiany zgłaszane na etapie realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)**
- 3. Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)**
- 4. Sesja pytań i odpowiedzi**

WAŻNE! PAMIĘTAJ!

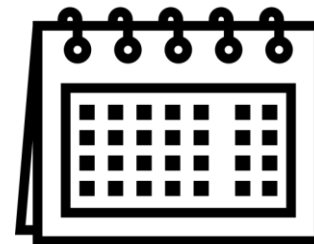
- **inspiracje** dot. zmian zawsze wiążą się z **ograniczeniami**
- zmiany powinny być **zgodne** z dokumentami programowymi i regulaminem konkursu (znajomość WND)
- prezentowane przykłady mają **charakter poglądowy**
- propozycje zmian zawsze rozpatrywane są przez IP **indywidualnie**, z uwzględnieniem **specyfiki** danego projektu
- propozycję zmiany należy **uzasadnić (diagnoza + cel)**
- zmiany **w ramach wartości projektu**
- elastyczność budżetu - nie każda zmiana wymaga **zgody IP**
- zmiany **w toku projektu** (nie na końcowym etapie realizacji projektu)



Zmiana pociąga za sobą kolejną zmianę



Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)



Okres realizacji projektu

- wydłużenie na mocy „specustawy funduszowej” 90 dni
- wydłużenie na zasadach ogólnych:
 - zgodnie z KD
 - odstępstwo od KD



Data graniczna 31.12.2023 r. realizacji projektu



KONSEKWENCJE: trwałość, zabezpieczenie, modyfikacja HP, modyfikacja WND (daty, harmonogram realizacji), kompletność formularza zmian

PRZYKŁAD

Beneficjent zgłosił problem związany z **opóźnieniem terminów obron**.

Beneficjent zaproponował rozwiązanie polegające na **wydłużeniu okresu realizacji projektu do 30 września 2021 r.**



Szanowni Państwo,

Zwracamy się, z prośbą o **wydłużenie okresu realizacji zagranicznych studentów (Indie, Pakistan)** złożoną po wrześniu br. Jest to oczywiście podyktowane wydłużeniem, ale również **sytuacją epidemiczną i związanymi z nią** ulegnie zmianie (**nie zwiększą się żadne z wydatków**). Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby

Odstępstwo od KD nr 7 (okres realizacji projektu (...)) nie przekracza 48 miesięcy) na mocy art. 12 „specustawy funduszowej”

PRZYKŁAD

Beneficjent zgłosił problem **opóźnień realizacji zadań** i ryzyko **nieosiągnięcia wskaźników**.

Beneficjent zaproponował rozwiązanie polegające na **wydłużeniu okresu realizacji projektu do 30 czerwca 2023 r.**



Wydłużenie projektu, do końca czerwca 2023 r. przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu, poprzez wybudowanie i uruchomienie w ramach modułów 2 i 3. Pozwoli na realizację zadań 14 i zadanie 15, co wpłynie na osiągnięcie wskaźnika. Jednocześnie wartością dodaną projektu jest zakup i rozbudowę wyżej wymienionych i pracowników Uczelni istotnych dla realizacji projektu. na zmianę wskaźnika produkcyjności narzędzi IT, który wzrośnie z 100% w ramach posiadanych środków w budżecie projektu.

Odstępstwo od KD nr 7 (okres realizacji projektu (...) nie przekracza 48 miesięcy) na mocy art. 12 „specustawy funduszowej”

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)



Grupy docelowe

- **problem z rekrutacją UP** - rozszerzenie GD w poszczególnych formach wsparcia/ w projekcie
- **chętni uczestnicy spoza GD** opisanej w WND - rozszerzenie GD



KONSEKWENCJE: wskaźniki, modyfikacja WND, kompletność formularza zmian, regulamin konkursu - KD, cel projektu, cel zadania

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Grupy docelowe w konkursie **Uczelnia dostępna**

- **bezpośrednia:** uczelnia, kadra uczelni (dydaktyczna, administracyjna, zarządzająca, osoby współpracujące na podstawie UCP) oraz studenci (w ścieżce MAXI)
- **pośrednia:** studenci (np. korzystający z pomocy psychologicznej w ramach projektu)



KONSEKWENCJE: wskaźniki, dyplomy

PRZYKŁAD

Beneficjent **zawęził w WND GD** do osób w wieku 18+.

Beneficjent wystąpił z wnioskiem o **usunięcie tego zawężenia**.



3.2 Grupy docelowe

LP.	Numer modułu/zadania	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie	Uzasadnienie propozycji dokonania zmian	Czy zmiana zgodna z kryterium dostępu/kryterium premiującym? (w tym wskazanie nr	Stanowisko IP
1.		STUDENCI 707 (424K; 283M): kierunków INFORMATYKA I i II stopnia, LOGISTYKA I i II stopnia, pracujący (często dorywczo, niezgodnie z kierunkiem) i niepracujący, w tym z PL i zagranicy, w wieku od 18l. , z wykształc. min. średnim ze świad. maturalnym (lub z do równoważnym w	STUDENCI 707 (424K; 283M): kierunków INFORMATYKA I i II stopnia, LOGISTYKA I i II stopnia, pracujący (często dorywczo, niezgodnie z kierunkiem) i niepracujący, w tym z PL i zagranicy, w wieku od 18l. , z wykształc. min. średnim, ze świad.	Opisując grupę docelową Beneficjent miał na myśli absolwentów szkół średnich, jednak dolną granicę wyoparł na podstawie wyobrażeń polskiego abiturienta , jednak z ch... projektu absolwentom szkół średnich innych państw, którzy będą chcieli skorzystać z produktów projektu.		

Rozszerzenie GD zgodne z regulaminem konkursu

PRZYKŁAD

Beneficjent w WND zawęził GD wyłącznie do kadry dydaktycznej i zarządzającej.



W trakcie realizacji projektu Beneficjent zidentyfikował nowe potrzeby i wystąpił z wnioskiem o **objęcie wsparciem również pracowników administracyjnych.**

6) Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego:

– działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie: umiejętności dydaktycznych,

– działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach, takie jak zarządzanie zespołem, zarządzanie

Rozszerzenie GD zgodne z regulaminem konkursu

PRZYKŁAD

W WND w opisie GD wskazano wyłącznie studentów **studiów stacjonarnych**. Beneficjent zgłosił **problem z rekrutacją UP**.

Beneficjent zaproponował rozwiązanie polegające na **rozszerzeniu GD o studentów studiów niestacjonarnych**.



Szanowni Państwo,

W ramach zadania 11. Szkolenia podnoszące kompetencje studentów i studentek Wydziału Ekonomicznego, **negatywnym skutkiem pandemii okazał się odpływ studentek i studentów z Uczelni oraz zmniejszone zainteresowanie dodatkowymi aktywnościami** np. szkoleniami, a w konsekwencji problemy z rekrutacją Uczestniczek i Uczestników.

Beneficjent zwraca się z pytaniem, czy **możliwe jest włączenie do szkoleń studentki i studentów studiów niestacjonarnych** kierunków Finanse i Rachunkowość, Logistyka, Ekonomia, Zarządzanie, Turystyka i Rekreacja Wydziału Ekonomicznego.

We wniosku o dofinansowanie projektu, w opisie grupy docelowej, wskazano, iż uczestnikami Zadania 11. będą:

- studenci II i III roku licencjackich **studiów stacjonarnych** na kierunkach Finanse i Rachunkowość, Logistyka, Ekonomia,

Rozszerzenie GD zgodne z regulaminem konkursu

PRZYKŁAD – ciąg dalszy

Beneficjent zgłosił, że **problem z rekrutacją UP** nie został rozwiązany mimo wprowadzonych zmian.

Beneficjent zaproponował rozwiązanie polegające na **rozszerzeniu GD o studentów nowych kierunków studiów**.



Szanowni Państwo,

W ramach zadania 11. Szkolenia podnoszące kompetencje studentów i studentek Wydziału Ekonomicznego, negatywnym skutkiem pandemii okazał się odpływ studentek i studentów z Uczelni oraz zmniejszone zainteresowanie dodatkowymi aktywnościami np. szkoleniami, a w konsekwencji problemy z rekrutacją Uczestniczek i Uczestników.

Beneficjent na podstawie poniższej korespondencji włączył do projektu Członków koła naukowego ds. Logistyki. **Mimo podjętego działania zaradczego nada identyfikuje problemy z Uczestnikami i Uczestniczkami, wobec powyższego Beneficjent zwraca się z pytaniem, czy możliwe jest włączenie do szkoleń studentki i studentów pozostałych Kół Naukowych** oraz studentów **Informatyki i Informatyki i Ekonomii** studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Wskazani studenci zgłaszają zainteresowanie tematyką realizowaną w ramach zadania 11.

Rozszerzenie GD zgodne z regulaminem konkursu

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Formy wsparcia/działania

- problem z **rekrutacją UP** - zmiana formy/ tematyki/ zakresu wsparcia
- problem z realizacją pełnej **ścieżki wsparcia** - modyfikacja zaplanowanej ścieżki
- brak możliwości realizacja wsparcia **stacjonarnego** - zmiana na online
- **brak wykonawcy/ zainteresowania UP** - zmiana formy/ tematyki/ zakresu wsparcia
- **zmiana otoczenia** projektu (np. pandemia COVID-19) - wprowadzanie dodatkowych form wsparcia (w ramach wartości projektu)



KONSEKWENCJE: GD, budżet, wskaźniki, regulamin konkursu, modyfikacja WND

PRZYKŁAD

Beneficjent zgłosił **malejące zainteresowanie wsparciem w formie szkoleń** wśród kadry dydaktycznej i zarządzającej.



Beneficjent zaproponował **rozszerzenie katalogu wsparcia** o studia podyplomowe i MBA.

39. Czy w przypadku kadry kierowniczej i administracyjnej również kwalifikowane są koszty podnoszenia kompetencji czy również koszty podnoszenia kwalifikacji? Czy kwalifikowane są studia podyplomowe dla kadry zarządzającej i administracyjnej?

Kwalifikowane są koszty podnoszenia kwalifikacji i kompetencji kadr kierowniczych i administracyjnych. Można również zgłosić, o ile są one zasadne, niezbędne i zostaną wykorzystane na rzecz rozwoju studiów podyplomowych musi nastąpić przed zakończeniem konkursu.

Rozszerzenie rodzaju
wsparcia zgodne
z regulaminem konkursu
(FAQ pyt. 39)

PRZYKŁAD



Beneficjent zdiagnozował konieczność **wzmocnienia infrastruktury informatycznej** uczelni w związku z rosnącymi potrzebami kształcenia zdalnego.

Beneficjent zawnioskował o zgodę na **zakup dodatkowego sprzętu/ oprogramowania w ww. celu i jego sfinansowanie z oszczędności**.

Sytuacja przedłużającej się pandemii COVID-19, a co za tym idzie zmiana organizacji pracy i nauczania z tradycyjnego na zdalny wymusiła przeniesienie realizacji programu ZIP w zasadniczej części do przestrzeni wirtualnej. W obliczu wydłużającej się pandemii niezbędna jest modernizacja i rozbudowa infrastruktury informatycznej adekwatnie do potrzeb nowego modelu

to zadanie: (1) infrastruktury ogólnouniwersyteckiej, jak i (2) infrastruktury

Rozszerzenie katalogu
działań zgodne
z regulaminem konkursu

PRZYKŁAD

Beneficjent zgłosił problem dot. **braku możliwości** realizacji wsparcia **w formie stacjonarnej** (skutki COVID-19).

Beneficjent zaproponował rozwiązanie polegające na **realizacji wsparcia w formie online**.



Aby jednak ograniczyć w jak największy sposób wpływ występowania COVID-19 na postępy w realizacji projektu oraz osiągnięcia w jak największym stopniu zakładanych wskaźników projektu, chcemy aby wyżej przywołane szkolenia certyfikowane i zajęcia (możliwe do realizowania zdalnie) odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zgoda IP w związku
z COVID-19

PRZYKŁAD



Beneficjent **stwierdził wystąpienie oszczędności** w projekcie.

Beneficjent przestał propozycje wykorzystania oszczędności na zakup **systemu do zarządzania uczelnianym parkingiem oraz oświetleniem wokół budynków kampusu**.

W ramach typu operacji „wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, zarządzanie informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia” IP dopuszcza wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami, dostosowanie obecnych rozwiązań teleinformatycznych stosowanych przez uczelnie do wysokich wymogów bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, zarządzanie informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia, wdrażanie zmian organizacyjnych/strukturalnych/procesowych, powiązanych z kształceniem, w celu lepszego wykorzystania zasobów

Rozszerzenie katalogu działań
**niezgodne z regulaminem konkursu -
brak powiązania z celem projektu**

PRZYKŁAD



Beneficjent stwierdził wystąpienie oszczędności w projekcie.

*Beneficjent przestał propozycję wykorzystania oszczędności na **zakup mebli (biurka, krzesła itp.) do laboratorium informatycznego.***

67. W ramach projektu „...”
laboratorium informatyczne
również zakup mebli (tj.

Rozszerzenie katalogu działań
**niezgodne z regulaminem
konkursu
(FAQ pyt. 67)**

PZ1/17 chcielibyśmy wyposażyć
działaniem kwalifikowalnym będzie

Wyposażenie laborato

rowanie może zostać uznane

za kwalifikowalne jeżeli z punktu widzenia działań w projekcie jest niezbędne i zostanie odpowiednio uzasadnione. Zakup mebli i innego wyposażenia standardowego jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

PRZYKŁAD



Beneficjent stwierdził wystąpienie oszczędności w projekcie.

*Beneficjent przestał propozycje wykorzystania oszczędności na **zakup nowego sprzętu sportowego**.*

Wiele elementów konstrukcyjnych czy przedmiotów **jest przestarzała i zniszczona** lub nie nadaje się do wykorzystania do zajęć albo może narażać na urazy osoby korzystające z nich) i pomocy dydaktycznych oraz ich odpowiedniego przechowywania (stąd potrzeba **zakup regałów/szaf do przechowywania/układania czy wózków do transportu/ przemieszczania cięższych rzeczy** czy do zajęć grupowych jak np. prace do zajęć, czy stępy, aby nie nosić ich pojedynczo i nie narażać się np. na uraz kręgosłupa).

Rozszerzenie katalogu działań
niezgodne z regulaminem konkursu - brak powiązania z celem projektu

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)



Wskaźniki produktu

- poprawne wykazywanie wskaźników „liczba osób ...” = **liczba PESELI**
- „Liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach **programów kształcenia** o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym (...)”
 - ✓ forma wsparcia w FMU: **studia licencjackie/ magisterskie**
 - ✓ oczekiwany rezultat: **dyplomy ukończenia studiów** (dyplomy potrzebne do wykazania wskaźnika rezultatu)



KONSEKWENCJE: nieosiągnięcie wskaźników = reguła proporcjonalności

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Wskaźniki rezultatu

- poprawne wykazywanie wskaźników „liczba osób ...” = **liczba PESELI**
- „Liczba osób, które **podniosły kompetencje** w ramach działań uczelni wspartych z EFS”
 - ✓ w FMU: zakończenie udziału w projekcie **zgodnie z zaplanowaną ścieżką** + Sytuacja (1) **podniesienie kompetencji**
 - ✓ **w określonych sytuacjach dyplomy ukończenia studiów** potrzebne do wykazania wskaźnika rezultatu (np. moduł kształcenia, studia dualne, MOOC)



KONSEKWENCJE: nieosiągnięcie wskaźników = reguła proporcjonalności



Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Wskaźniki w konkursie **Uczelnia dostępna**

- zestawienie definicji wskaźników
 - ✓ kadra dydaktyczna: kompetencje **dydaktyczne** (w tym działania uświadamiające)
 - ✓ kadra kierownicza i administracyjna: kompetencje **zarządcze** i inne
 - ✓ kadra uczelni objęta wsparciem w zakresie **edukacji włączającej**



KONSEKWENCJE: nieosiągnięcie wskaźników = reguła proporcjonalności

PRZYKŁAD

IP zidentyfikowała/ Beneficjent zgłosił problem z błędnie zaplanowaną wartością docelową wskaźników „liczba osób objętych wsparciem/ które podniosły kompetencje ...” - zaplanowano tzw. „osoboszkolenia”.

*Do decyzji IP w zakresie **proporcjonalnego obniżenia wartości projektu** (rozpatrywane indywidualnie):*

- w toku realizacji projektu*
- przy końcowym rozliczeniu projektu*

Ponadto realizowany projekt zakłada, że student/pracownik może uczestniczyć w większej liczbie wsparć niż jedno. Wskaźniki produktu / rezultatu zostały jednak zaprojektowane w oparciu o tzw. osoboszkolenia, czyli policzone zostało każde wsparcie, natomiast w trakcie realizacji projektu okazało się, że do wskaźników możemy wliczać każdą osobę (PESEL) tylko jeden raz. Informujemy, że niektórzy uczestnicy w ramach projektu zrealizowali kilka różnych form wsparcia w ramach jednego modułu. Tworzy się sytuacja, że uczestnik w ramach jednego modułu zrealizował np. 5 form wsparcia (szkoleń) i tak zostało to zaprojektowane na etapie tworzenia wniosku, natomiast na etapie sprawozdawczym uczestnik liczony może być tylko jeden raz jako PESEL. Z tego powodu procentowe wskaźniki są zaniżone w stosunku do faktycznie zrealizowanych wsparć. Z taką sytuacją mamy do czynienia w przypadku wskaźnika produktu i rezultatu. Opisana wyżej sytuacja nie

PRZYKŁAD



Beneficjent realizuje wsparcie „**studia licencjackie**”, w ramach których UP odbywają także szkolenia.

We **wskaźniku rezultatu** „Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS” **Beneficjent wykazał błędnie wszystkie osoby**, które pozytywnie ukończyły szkolenie, **mimo że jednocześnie nie zdobyły dyplomu ukończenia studiów**.

Ad. 2

a. we wskaźniku rezultatu ujęto 33 osoby, które podniosły kompetencje dzięki wzięciu udziału w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje i kompetencje oraz uzyskaniu określonego uprawnienia (w tym przypadku granicznym szkoleniem był ...). Jednocześnie Wnioskodawca

b. Do czasu zakończenia ... uzyskało 6 osób, 1

Zastosowano regułę proporcjonalności

PRZYKŁAD



Beneficjent zgłosił **problem nieosiągnięcia wskaźnika rezultatu** „Liczba osób, które podniosły kompetencje...”: z uwagi na przesunięcie terminów obron (w związku z COVID-19) część UP nie zdobyła dyplomów w okresie realizacji projektu.

Beneficjent wyjaśnił, że do dnia zakończenia projektu 51 osób otrzymało dyplom.

W efekcie obron, które odbyły się po zakończeniu projektu, kolejne 31 osób uzyskało dyplomy ukończenia studiów.

Na dzień 31.07.2021 r. tylko 51 studentów ukończyło studia i otrzymało dyplom. 31 studentów którzy ukończyli kurs broniło się do dnia 31.10.2021 r. (część we wrześniu i część w październiku).

Mając na uwadze powyższe, zwracam się **prośbą o odstąpienie** od reguły proporcjonalności.

IP zastosowała **regułę proporcjonalności**, jednocześnie **odstępując od wezwania do zwrotu środków**

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Budżet

- idea **budżetu zadaniowego**
- **elastyczność** finansowa między zadaniami budżetu
 - ✓ do 10% wartości zadania
 - ✓ ponad 10% wartości zadania
- nie każda zmiana skutkuje koniecznością **modyfikacji WND**
- wydatki **wyłączone z budżetu na etapie negocjacji** nie podlegają ponownej analizie (brak zgody IP)



OGRANICZENIA: ogólne warunki kwalifikowalności, regulamin konkursu

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)



4 marca 2021 r.

MINISTERSTWO FUNDUSZY
I POLITYKI REGIONALNEJ
DEPARTAMENT EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Materiał informacyjny dotyczący procesu zarządzania zmianami w projektach finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Materiał zawiera dobre praktyki i rekomendacje Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (IZ PO WER) dotyczące sposobu postępowania w procesie zarządzania zmianami w projektach PO WER. Poniższy materiał jest dedykowany przede wszystkim Instytucjom Pośredniczącym PO WER. Podstawę do opracowania niniejszego materiału stanowią m.in. przepisy podrozdziału 8.3 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w projektach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020* dopuszczającego możliwość dokonywania przesunięć w budżecie projektu oraz wzór umowy o dofinansowanie PO WER określający zasady wprowadzania zmian w projekcie.

Ze względu na specyfikę projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy, materiał ten ich nie dotyczy.

https://www.power.gov.pl/media/99277/Material_informacyjny.pdf

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Budżet

Każda zmiana wymaga:

- spełnienia ogólnych warunków kwalifikowalności, w tym **racjonalności**, **efektywności**, **niezbędności** ponoszonych wydatków, ich powiązania z celem projektu i celem zadania
- **uzasadnienia** konieczności poniesienia wydatku
- **wskazania źródła** finansowania (oszczędności, ograniczenie zadania/rezygnacja)
- **oszacowania** kosztów/ potwierdzenia **ceny rynkowej**

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Budżet - środki trwałe i cross-financing

- zakupy w ramach **limitów** 10%, 30% (Uczelnia dostępna)
- **zawieszenie Wytycznych** w zakresie kwalifikowalności wydatków (przekroczenie limitu w ramach wartości projektu, skutki pandemii COVID-19)

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Budżet

- **elastyczność stawek** w granicach standardów kosztów + **przekroczenie stawek** w wyniku postępowania konkurencyjnego
- **aktualizacja stawek** do aktualnie występujących na rynku (np. wzrost kosztów zakwaterowania, stypendiów stażowych, wynagrodzeń specjalistów IT)

PRZYKŁAD



Beneficjent **zdiagnozował potrzebę** montażu klimatyzacji w bibliotece i BON.

Beneficjent zawnioskował o dodanie **nowej pozycji budżetowej** i sfinansowanie jej z powstałych w projekcie **oszczędności**.

Montaż klimatyzatorów w ww. miejscach pozwoli zlikwidować bariery architektoniczne **zapewni dostępność osobom z niepełnosprawnościami**. Zgodnie z dokumentem „Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” jeśli warunek dostępności siedziby Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych będzie spełniony, uczelnia może wybrać do likwidacji inne bariery środowiska fizycznego, które utrudniają codzienne funkcjonowanie osobom z niepełnosprawnościami w szczególności w obiektach dydaktycznych.

Zakup jest zgodny z *Obszarem 2 – Architektura*.

Zmiana ściśle związana z celem projektu, zgodna z regulaminem konkursu

PRZYKŁAD

Beneficjent zgłosił problem ze **znaczącym wzrostem cen prac budowlanych (COVID-19)**.

Beneficjent zawnioskował o zwiększenie wydatków na ten cel, sfinansowanie ich z oszczędności. Zmiana spowodowała **przekroczenie maksymalnego limitu cross-finansingu (30%)**.



Szczególnie **negatywny wpływ pandemii na ceny prac budowlanych** i montażowych oraz robocizny wynikały nie tylko z czasowych przestoju spowodowanych kwarantanną lub zachorowaniem na Covid-19 wśród pracowników budowlanych (dot. to także firmy z Ukrainy ze względu na lockdown po obu stronach granicy. **Stawki robocizny w 2018 zdecydowanie wzrosły**. Przerwanie zwyczajowych łańcuchów dostaw podnosiło ceny komponentów i wpłynęło na wydłużenie realizacji dostawach tych części, które musiały przwieźć z innych krajów

Zgoda w związku z COVID-19
- **zawieszenie Wytycznych**

PRZYKŁAD



Beneficjent zgłosił zmianę polegającą na **zmniejszeniu kwoty pozycji budżetowej**, jednocześnie **nie wskazał nowej potrzeby** w realizacji projektu.

ZESTAWIENIE PROPONOWANYCH KLUCZOWYCH ZMIAN W SZCZEGÓŁOWYM BUDŻECIE PROJEKTU (pkt VI. Szczegółowy budżet projektu)

Numer zadania, nr i nazwa pozycji budżetowej	Kwota przed zmianą	Kwota po zmianie	Kwota zmniejszenia/zwiększenia	Uzasadnienie propozycji dokonania zmian	Czy zmiana zgodna ze Standardami dotyczącymi kosztów w projekcie stanowiącymi załącznik do Regulaminu konkursu? (wraz ze wskazaniem kategorii Towar/usługa i maksymalnej stawki)
Zad. 1; poz. 451	126 000 zł			Nowy przedmiot kształcenia na Wydziale prowadzenie zajęć przez wykładowców zagranicznych - wykład i ćwiczenia (420h*300 zł) z uwagi na utrzymująca się pandemię	KD bez zmian Umowa o dzieło - honorarium; możliwość realizacji wskaźników własnych zadania 1. Utrzymanie wskaźników kluczowych

Brak zgody IP

informuję, że Instytucja Pośrednicząca (IP) nie wyraża zgody na zmianę opisaną w przesłanym dnia 31.01.2022 r. formularzu.

Wyrażenie zgody na tę zmianę powodowałoby konieczność zawarcia aneksu do umowy zmniejszającego wartość projektu o wskazane oszczędności.

Jeżeli w trakcie dalszej realizacji projektu zdiagnozowana zostanie potrzeba niezbędna do realizacji projektu - możecie się Państwo ubiegać o zgodę IP na jej sfinansowanie z oszczędności.

W przeciwnym wypadku środki te pozostaną jako niewykorzystane na koniec projektu (rozliczona zostanie kwota niższa od wskazanej w umowie).

PRZYKŁAD

W WND zaplanowano wniesienie wkładu własnego w postaci udostępnienia sal dydaktycznych. Beneficjent zgłosił **problem z wniesieniem wkładu w takiej postaci w okresie pandemii**.

Beneficjent zaproponował rozwiązanie polegające na **rozliczeniu wkładu własnego w postaci wykorzystania laboratoriów zdalnych**.



Zgoda IP

W przypadku zastąpienia stacjonarnych form wsparcia formami zdalnymi możliwe jest podjęcie decyzji o zmianie formy wnoszonego wkładu własnego. Taka decyzja może zostać podjęta przez beneficjenta za zgodą IP/IZ. Przy udzielaniu wsparcia w formie zdalnej ponoszonych jest szereg wydatków, które Beneficjent mógłby wykazać jako wkład własny w miejsce planowanych kosztów wykorzystania sal (Najczęściej zadawane pytania ...)

... Laboratoria zdalne WMI w celu
... realizacji zadań zleconych przez
... COVID-19 jako forma wkładu własnego

PRZYKŁAD

Beneficjent zgłosił **problem z rekrutacją UP na staże**, m.in. ze względu na nieatrakcyjne wynagrodzenie stażowe.

Beneficjent zaproponował **uaktualnienie stawki wynagrodzenia stażysty do wysokości aktualnej minimalnej stawki godzinowej**.



- Wyjaśniam, iż wnioskujemy o zwiększenie stawki stażowej ze względu na dynamicznie zmieniającą się sytuacją na rynku pracy. **W związku z stale rosnącą płacą minimalną mamy problemy z rekrutacją stażystów, którzy znajdują konkurencyjne oferty pod względem warunków finansowych poza projektem.** Biuro Karier UE stara się promować ofertę stażową poprzez pokazywanie ciekawych partnerów w postaci pracodawców, różnorodne oraz merytoryczne programy stażowe, możliwości zatrudnienia po zrealizowaniu stażu. Jednak w toku realizacji projektu obserwujemy, iż stawka 18,50 zł staje się dla studentów zbyt niska w porównaniu do stawek oferowanych na rynku, również jeśli chodzi o staże oferowane przez firmy poza projektem. **W 2021 roku minimalna stawka godzinowa wynosiła 18,50 zł natomiast w 2022 roku wynosi 19,70 zł brutto.** Już w tej chwili stawka oferowana w projekcie jest niższa niż stawki oferowane przez firmy zewnętrzne. W związku z tym przeprowadzić estymację do września 2023 roku. Należy również zaznaczyć, iż studenci na stażach oczekują wyższe wynagrodzenie niż minimalne. Biorąc pod uwagę konieczność odprowadzenia ubezpieczeń

Zgoda IP

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Specyfika konkursu

- programy kształcenia/ studia doktoranckie/ projekty DU/ MOOC szkolenia zamknięte/ Uczelnia dostępna - projektowanie uniwersalne/ projektowanie uniwersalne PUN: związane są z uzyskaniem **dyplomu ukończenia studiów** (wskaźnik rezultatu - podniesienie kompetencji)
- wydatki związane ze stażem (np. dojazd, zakwaterowanie) powinny odpowiadać **terminowi realizacji stażu**



KONSEKWENCJE: reguła proporcjonalności, niekwalifikowalność wydatków

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Specyfika konkursu

- **trwałość** dot. **utrzymania zatrudnienia**, np. doradcy zawodowego (ABK/ ZPU moduł IV), np. pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami (Uczelnia dostępna)
- **trwałość** dot. praktycznego wykorzystania zdobytych przez kadre **kompetencji dydaktycznych** w ramach prowadzonych zajęć ze studentami (wymiar co najmniej jednego semestru) - ZPU moduł VI (KD)



KONSEKWENCJE: zwrot dofinansowania

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Specyfika konkursu - Uczelnia dostępna

- sześć obszarów (KD)
- współpraca ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami (również konsultowanie zmian w projekcie)

PRZYKŁAD

Beneficjent realizuje kurs edukacyjny dla studentów, stanowiący dodatkowy element procesu kształcenia na studiach I lub II stopnia (MOOC).



Zgłosił **problem z osiągnięciem wskaźnika rezultatu** „Liczba osób, które podniosły kompetencje...” ze względu na **brak dyplomów ukończenia studiów**.

Beneficjent zaproponował **wydlużenie okresu realizacji projektu**.

Zakres projektu	<p>Projekt obejmuje swoim zakresem stworzenie i realizację jednego z dwóch poniżej wskazanych rodzajów kursów edukacyjnych w formie e-learningu:</p> <ul style="list-style-type: none">– kurs edukacyjny dla studentów, stanowiący dodatkowy element procesu kształcenia na studiach I lub II stopnia;– masowy otwarty kurs edukacyjny (MOOC) dostępny dla wszystkich chętnych.
-----------------	--

Zgoda IP

PRZYKŁAD



Beneficjent realizuje **studia dualne**.

Dla wskaźnik rezultatu „Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS” zaplanowano wartość docelową 30 osób.

We wniosku końcowym wykazano osiągniętą wartość ww. wskaźnika: 6 osób (stopień realizacji: 20%) - tylko te osoby, które zdobyły dyplom ukończenia studiów w okresie realizacji projektu.

b. Do czasu zakończenia realizacji projektu dyplom absolwenta uzyskało 6 osób,

Zastosowano regułę proporcjonalności

PRZYKŁAD

Projekt w ramach konkursu "Uczelnia dostępna" jest realizowany w sformalizowanej współpracy ze środowiskiem OzN (KD).

Beneficjent zgłosił **problem z kontynuacją współpracy** z wybraną organizacją.

Zaproponował „**powołanie uczelnianego zespołu ds. dostępności**”



W odpowiedzi na pismo z dnia 5 stycznia 2022 r., uprzejmie informuję, że w dotychczasowej realizacji projektu prowadzone były konsultacje ze środowiskami osób niepełnosprawnych. Współpraca obejmowała dotychczas konsultacje merytoryczne członków SN na etapie planowania i realizacji projektu. **Nie udało się nawiązać współpracy** w ramach działania 5.34 i 5.35 z powodu niewystarczających kwalifikacji członków SN.

Aby w pełni zrealizować zasady określone w regulaminie i sformalizować konsultacje i współpracę planuje się **powołanie uczelnianego zespołu ds. dostępności**, do którego zostaną zaproszeni między innymi:

1. Osoby z niepełnosprawnościami będące pracownikami uczelni
2. Studenci zaangażowani w działania na rzecz dostępności
3. Pracownicy, w szczególności działający w ramach organizacji pozarządowych promujących zwiększanie dostępności.

Zgoda IP

Przykładowe rozwiązania - etap realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)

Odstępstwa od kryteriów dostępu

- możliwe na podstawie art. 12 „specustawy funduszowej”
- wyłącznie na skutek wystąpienia COVID-19

Art. 12. 1. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 realizacja postanowień umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w zakresie wynikającym z zatwierdzonych kryteriów wyboru projektów jest niemożliwa lub znacznie utrudniona, odpowiednio umowa albo decyzja mogą zostać zmienione na uzasadniony wniosek beneficjenta.

Plan spotkania/ szkolenia z Beneficjentami

- 1. Przegląd najczęściej występujących problemów w realizacji projektów w ramach III osi POWER**
- 2. Przykładowe rozwiązania stosowane w projektach, m.in. zmiany zgłaszane na etapie realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)**
- 3. Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)**
- 4. Sesja pytań i odpowiedzi**

Materiały i webinar dot. zamykania projektu

- **materiały szkoleniowe NCBR** (szkolenia na platformie MS Teams):
Zamykanie projektu – najważniejsze informacje jak przygotować wniosek końcowy. Wskazówki dla beneficjentów POWER + FAQ,
<https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-o-platnosc-power>
- webinar: **Zamykanie projektu** - jak przygotować wniosek końcowy w projektach finansowanych z POWER, 28 paź 2021 <https://youtu.be/W1-WOQtMYpM>

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Wkład własny

- musi być wniesiony w wysokości wynikającej z **Regulaminu konkursu** (minimum 3,00%) i **umowy o dofinansowanie**

! Uwaga na procent **2,9999992%** (wkład własny/wydatki kwalifikowalne)

- możliwość/ konieczność **zmiany formy** wniesienia wkładu własnego
- bieżący monitoring poziomu wkładu własnego

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Rozliczenie finansowe

- **+30 dni** na ponoszenie wydatków dot. realizacji projektu
- „Ostatni moment” na wykazanie wydatków to **końcowy WNP**

! **31.12.2023 r. - data graniczna na ponoszenie wydatków**

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Rozliczenie finansowe

1. Zwroty środków niekwalifikowalnych, korekt i nieprawidłowości
2. Zwrot środków niewykorzystanych na zakończenie projektu

! Zwrot po terminie = odsetki liczone od dnia przekazania środków
● Niepełny zwrot

! Zwroty do NBCR i MF w odpowiednich proporcjach

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

3. Ustalenie poprawnej kwoty zwrotu

Tabela finansowa (wynik weryfikacji końcowego WNP)

Informacja o weryfikacji wniosku o płatność							
LP.	Opis	Łącznie	Dofinansowanie		Wkład własny	Środki trwałe	Zadania zlecone
			Budżet środków europejskich	Dotacja celowa			
1.	Kwota wydatków zatwierdzonych i uznanych za kwalifikowane w ramach złożonego wniosku o płatność	660 828,72 zł	556 946,46 zł	84 057,40 zł	19 824,86 zł	- zł	- zł
	W tym wysokość rozliczonych kosztów pośrednich	86 195,05 zł	57 666,80 zł	8 703,39 zł	19 824,86 zł		
	Montaż finansowy środków rozliczanych we wniosku		86,8866%	13,1134%	3,00%		
2.	Kwota wydatków uznanych za niekwalifikowalne w ramach złożonego wniosku	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
	W tym wysokość rozliczonych kosztów pośrednich	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	Wysokość zaliczek	-696,28 zł	-604,97 zł	-91,31 zł	- zł	- zł	- zł
	W tym w projekcie	-104,44 zł	-90,74 zł	-13,70 zł	- zł	- zł	- zł
4.	Kwota zwrotu	- zł	- zł	- zł			
	536 242,84 zł						
5.	Kwota zwrotu (po odliczeniu zaliczek)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	Kwota wydatków kwalifikowanych	2 755 197,62 zł	2 322 080,62 zł	350 461,08 zł	82 655,92 zł	- zł	- zł
	Środki rozliczone	3 415 330,06 zł	2 878 422,11 zł	434 427,17 zł	102 480,78 zł	- zł	- zł
7.	Montaż finansowy środków dotychczas rozliczonych		86,8866%	13,1134%	3,00%		
	Kwota środków wypłaconych oraz pozostających do wypłaty, zatwierdzonych dotychczas wniosków o płatność	3 849 788,40 zł	3 344 950,25 zł	504 838,15 zł			
8.	Zwroty środków dokonane w projekcie (niewykorzystane transfery narastające)	536 242,84 zł	65 923,17 zł	70 319,67 zł			
9.	Zwroty środków dokonane w projekcie (inne zwroty środków narastające)	696,28 zł	604,97 zł	91,31 zł			
10.	Procent rozliczenia ((7+9)/8*100%)	100,00%					
11.	Wysokość narosłych odsetek bankowych w okresie sprawozdawczym						- zł
12.							

Rozliczenie zaliczek w WNP (SL2014)

	Kwota dofinansowania
Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczek	3 849 788,40
Kwota zaliczek zwróconych – niewykorzystanych	0,00
Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach	2 672 541,70
Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem	640 783,27
Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia	536 463,43
Procent rozliczenia	86,07



Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Wykazywanie wskaźników

1. Przed wskazaniem wartości wskaźników należy zadbać o prawidłowe wypełnienie **FMU**
2. Weryfikacja wartości **narastająco** wskaźników
3. Osiągnięcie wskaźników **<100%**

! Wartości wskaźników muszą być spójne z FMU

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Wykazywanie wskaźników

- materiały **wysłane do Beneficjentów** w SL2014 w dn. 2019-07-30
- **zamieszczone na stronie NCBR**
(*Wskaźniki w projektach ZPU*)

Uprozczone zasady wprowadzania zmian w projektach na Zintegrowane Programy Uczelni (ZPU), 29.07.2019

https://archiwum.ncbr.gov.pl/index.php?id=31609&L=238&tx_news_pi1%5Bnews%5D=57247&cHash=c9a45f0d621c6564b8496cc870cc0f3e

	A	B	C	D	E
1	Nr				
1	Moduł 1 programów kształcenia: - dostosowanie i realizacja programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, ukształtowanych na wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności; - wsparcie realizacji studiów o profilu praktycznym, kształtujących równocześnie praktyczne umiejętności zawodowe i kompetencje miękkie studentów, dzięki uwzględnieniu m.in. programów stażowych powiązanych z programem kształcenia; - realizacja programów kształcenia w językach obcych, skierowanych zarówno do studentów i Polak, jak i do cudzoziemców; - włączenie wykładowców i zagranicy posiadających osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, w prowadzenie programów kształcenia w polskich uczelniach.	Formy wsparcia w FMU: - studia licencjackie/magisterskie	Wskaźniki: Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS. Liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach programów kształcenia o profilu ogólnokademiem lub praktycznym, dostosowanych do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Liczba wykładowców z zagranicy prowadzących moduł kształcenia. Odsłatek objętych wsparciem EFS absolwentów uczelni, którzy kontynuowali kształcenie lub podjęli zatrudnienie w ciągu 6-m-cy od zakończenia kształcenia **		
2	Moduł 2 podnoszenia kompetencji - podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju. W przypadku realizacji w projekcie zadań z zakresu podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym projekt obejmuje nie mniej niż trzy elementy, wyłączenia ze wskazanych poniżej: a) certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji i/lub zajęcia wraźstwowo kształtujące kompetencje; b) dodatkowe badania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych; c) wizyty studyjne u pracodawców; d) uczestniczenie studentów w formach stażowości wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami, związanymi z zaangażowaniem w realizację programów kształcenia (np. zajęcia dodatkowe organizowane z pracodawcami).	Modulowa forma wsparcia w FMU: - zajęcia dodatkowe - wizyty studyjne - szkolenia / kurs	Wskaźniki: Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS. Liczba osób objętych wsparciem z EFS w celu podniesienia kompetencji w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju. Odsłatek objętych wsparciem EFS absolwentów uczelni, którzy kontynuowali kształcenie lub podjęli zatrudnienie w ciągu 6-m-cy od zakończenia kształcenia.		
3	Moduł 3 programów stażowych - wykwiki jakiegokolwiek programu stażowego dla studentów. W przypadku realizacji w projekcie zadań z zakresu programów stażowych projekt przewiduje, że co najmniej 30% studentów studiów stacjonarnych lub	Forma wsparcia w FMU: - staż / praktyka	Wskaźniki: Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS. Liczba studentów którzy uczestniczyli w stażach wspartych ze środków EFS.		

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Wykazywanie wskaźników

Wskaźnik rezultatu *Odsetek absolwentów uczelni objętych wsparciem EFS, którzy kontynuowali kształcenie lub podjęli zatrudnienie w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia* - wykazywany nie później niż 7 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu



Wskaźnik liczony jest od liczby absolwentów (uczestników projektu), którą Beneficjent ustala w ciągu 30 dni od daty zakończenia projektu

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Realizacja założeń merytorycznych w konkursie Uczelnia dostępna

nieosiągnięcie
założeń określonych
w **modelu uczelni**
dostępnej



obniżenie
proporcjonalnie
dofinansowania
na etapie rozliczenia
projektu

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Kryteria dostępu i kryteria premiujące

- a) Beneficjent przesyła oświadczenie o spełnieniu:
- wszystkich **kryteriów dostępu** z regulaminu konkursu
 - **kryteriów premiujących**, za które projekt otrzymał punkty
- b) Co w przypadku niespełnienia kryteriów?



Wpływ COVID na kryteria

Reguła proporcjonalności

- 1. Nieosiągnięcie wskaźników** może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne z tytułu reguły proporcjonalności
 - ✓ w projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków
 - ✓ w projektach rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych
 - 2. Wydatki** w projekcie rozliczane są **proporcjonalnie** do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych (wyrażonych we wskaźnikach)
- !** IP dokonuje oceny stopnia realizacji założeń merytorycznych – wskaźniki adekwatne do zadań

Reguła proporcjonalności

3. O uznaniu **całości lub części** wydatków za **niekwalifikowalne** z tytułu reguły proporcjonalności **decyduje IP**
4. Decyzja IP:
 - uwzględnia **specyfikę** danego projektu
 - zależy od oceny stanu faktycznego w **konkretnym projekcie**

Reguła proporcjonalności

5. IP może **odstąpić od żądania zwrotu środków**, jeżeli Beneficjent:

- zawnioskuje o to
- uzasadni nieosiągnięcie założeń (wskáže przyczyny)
- wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu

oraz ewentualnie dodatkowo

- wykaże działania siły wyższej, która bezpośrednio przyczyniła się do nieosiągnięcia założeń projektowych

Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)

Trwałość

- trwałość **projektu** i trwałość **rezultatu**
- zaplanowana w **pkt 4.2 WND** „Trwałość...” - wskazany okres trwałości
- wynikająca z zapisów **regulaminu konkursu**

! Niezachowanie trwałości projektu może skutkować zwrotem dofinansowania

Plan spotkania/ szkolenia z Beneficjentami

- 1. Przegląd najczęściej występujących problemów w realizacji projektów w ramach III osi POWER**
- 2. Przykładowe rozwiązania stosowane w projektach, m.in. zmiany zgłaszane na etapie realizacji projektu (inspiracje i ograniczenia)**
- 3. Problemy identyfikowane przez IP na etapie zamykania projektu (wskazówki)**
- 4. Sesja pytań i odpowiedzi**

Słowniczek

ABK	- Akademickie Biura Karier
DUO	- Studia dualne
FMU	- Formularz Monitorowania Uczestników
GD	- Grupa docelowa
HP	- Harmonogram płatności
KD	- Kryteria dostępu
KP	- Kryteria premiujące
MOOC	- projekty dot. stworzenia i realizacji kursów edukacyjnych w formie e-learningu
PUN	- Projektowanie uniwersalne
UCP	- Umowa cywilnoprawna
UP	- Uczestnicy projektu
WND	- Wniosek o dofinansowanie
WNP	- Wniosek o płatność
Wytyczne	- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
ZPU	- Zintegrowane Programy Uczelni