

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Skarb Państwa - Komenda Miejska PSP w Świnoujściu z siedzibą przy ul. N. Barlickiego 18, 72-602 Świnoujście zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi serwisowej: sieci komputerowej, teleinformatycznej, łączności radiowej i telefonicznej, urządzeń sieciowych, serwerów, komputerów i oprogramowania komputerowego oraz innych urządzeń podłączonych do sieci komputerowej zainstalowanej w obiektach Zamawiającego na okres 24 miesięcy.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Świnoujściu  
ul. N. Barlickiego 18  
72-602 Świnoujście,  
tel. 91 3275217,  
NIP 855-11-67-496, REGON 811-76-77-00  
e mail: [pt@straz.swinoujście.pl](mailto:pt@straz.swinoujście.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi serwisowej: sieci komputerowej, teleinformatycznej, łączności radiowej i telefonicznej, urządzeń sieciowych, serwerów, komputerów i oprogramowania komputerowego oraz innych urządzeń podłączonych do sieci komputerowej zainstalowanej w obiektach Zamawiającego, w szczególności:

1. Diagnostyka i konfiguracja sprzętu komputerowego i elementów sieci teleinformatycznej;
2. Nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem serwerów wraz z oprogramowaniem;
3. Nadzór i wprowadzanie użytkowników Active Directory, wraz z uzupełnionymi danymi wymaganymi przez KG PSP;
4. Pomoc w wypełnianiu wniosków o dostęp do systemów teleinformatycznych zarządzanych przez Wydział Bezpieczeństwa Informacji KW PSP w Szczecinie;
5. Utrzymywanie w stałej aktualności listy użytkowników i haseł z uprawnieniami administracyjnymi oraz przechowywanie ich w zabezpieczonym miejscu wskazanym przez zamawiającego;
6. Przeprowadzanie regularnych aktualizacji systemów operacyjnych;
7. Instalacje i aktualizacje aplikacji na stacjach roboczych wskazanych przez zamawiającego,
8. Wdrażanie programów i systemów komputerowych oraz utrzymywanie ich w stałej sprawności;
9. Nadzór na bezpieczeństwem sieci komputerowej;
10. Opracowanie i utrzymanie w stałej aktualności planów ciągłości działania dla wskazanych przez zamawiającego programów oraz użytkowanych systemów. Plany ciągłości działania muszą być przechowywane w zabezpieczonym miejscu wskazanym przez zamawiającego,
11. Wykonywanie backupów wskazanych przez zamawiającego programów oraz użytkowanych systemów. Backupy powinny być przechowywane w zabezpieczonym miejscu wskazanym przez zamawiającego;
12. Administracja strony internetowej komendy i BIP;
13. Przestrzeganie zasad wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz dokumentów pochodnych tzn. min. Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Polityki Ochrony Danych Osobowych;
14. Konsultacje w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego z Wydziałem Bezpieczeństwa Informacji KW PSP w Szczecinie;
15. Stosowanie się do wytycznych i zaleceń Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KW PSP w Szczecinie;
16. Planowanie systemów łączności dyspozytorskiej, dowodzenia i współdziałania a także systemów powiadamiania i alarmowania na obszarze działania zamawiającego;
17. Prowadzenie ewidencji sprzętu łączności radiowej;
18. Obsługa techniczna urządzeń radiowych, w tym programowanie;
19. Bieżące analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb zamawiającego;
20. Zapewnienie działania sieci i urządzeń brzegowych telefonii stacjonarnej w obiektach zamawiającego;
21. Współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju systemów łączności;
22. Koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności jednostek KSRG na obszarze działania zamawiającego;
23. Sporządzanie informacji i analiz z zakresu łączności radiowej.

### III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną email: [pt@straz.swinoujście.pl](mailto:pt@straz.swinoujście.pl), do dnia 23.12.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### IV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym udziela Pan Dariusz Stempniewski pod numerem telefonu 91 3275217, w godz. 08<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>, email: [pt@straz.swinoujście.pl](mailto:pt@straz.swinoujście.pl)

V. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zleceniodawca informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi, że:

1. administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Świnoujściu (71-602 Świnoujście, ul. Barlickiego 18, tel. 0913275210, fax. 0913275213, e-mail: [km.swinoujście@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:km.swinoujście@szczecin.kwpsp.gov.pl)).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Świnoujściu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Zbigniew Adamczyk pełniący służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Szczecinie (ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, tel. 91 48 08 809, fax. 91 48 08 802 email: [iod@szczecin.kwpsp.gov.pl](mailto:iod@szczecin.kwpsp.gov.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, d i e RODO – w związku z obsługą zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu oraz prowadzonych działań ratowniczych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem.
4. Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.
5. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
6. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.

Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**Komendant Miejski  
PSP Świnoujście**

*z up. st. bryg. Tomasz Wojciechowski*  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

**FORMULARZ OFERTOWY****I. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Barlickiego 18  
72-602 Świnoujście,  
tel. 91 3275217  
e mail: *pt@straz.swinoujscie.pl*

**II. OFERENT**

Pełna nazwa oferenta .....

Adres lub siedziba oferenta .....

Nr telefonu .....

e-mail: .....@.....

Osoba upoważniona do kontaktów i podpisani umowy

.....

**III. WYCENA ZAMÓWIENIA**

1. Proponuję wykonanie zamówienia:

| Lp. | wyszczególnienie   | Cena netto za 1 miesiąc | VAT (%) | Wartość VAT | Cena brutto za 1 miesiąc |
|-----|--|-------------------------|---------|-------------|--------------------------|
| 1.  | Wykonanie usługi serwisowej: sieci komputerowej, teleinformatycznej, łączności radiowej i telefonicznej, urządzeń sieciowych, serwerów, komputerów i oprogramowania komputerowego oraz innych urządzeń podłączonych do sieci komputerowej zainstalowanej w obiektach Zamawiającego |                         | 23      |             |                          |

2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymogi określone w treści zaproszenia i umowy.
4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zaproszenia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

## WZÓR

Umowa świadczenia usług teleinformatycznych nr ...../2024

Zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Świnoujściu**  
z siedzibą przy ul. Barlickiego 18 w Świnoujściu  
72-602 Świnoujście, NIP 8551167496

reprezentowaną przez:

st. kpt. mgr inż. Marka Wieczorka – Komendanta Miejskiego PSP

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....  
.....  
.....

### §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi serwisowej: sieci komputerowej, teleinformatycznej, łączności radiowej i telefonicznej, urządzeń sieciowych, serwerów, komputerów i oprogramowania komputerowego oraz innych urządzeń podłączonych do sieci komputerowej zainstalowanej w obiektach Zamawiającego.

### §2

Do zadań Wykonawcy należą:

1. Diagnostyka i konfiguracja sprzętu komputerowego i elementów sieci teleinformatycznej;
2. Nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem serwerów wraz z oprogramowaniem;
3. Nadzór i wprowadzanie użytkowników Active Directory, wraz z uzupełnionymi danymi wymaganymi przez KG PSP;
4. Pomoc w wypełnianiu wniosków o dostęp do systemów teleinformatycznych zarządzanych przez Wydział Bezpieczeństwa Informacji KW PSP w Szczecinie;
5. Utrzymywanie w stałej aktualności listy użytkowników i haseł z uprawnieniami administracyjnymi oraz przechowywanie ich w zabezpieczonym miejscu wskazanym przez zamawiającego;
6. Przeprowadzanie regularnych aktualizacji systemów operacyjnych;
7. Instalacje i aktualizacje aplikacji na stacjach roboczych wskazanych przez zamawiającego,
8. Wdrażanie programów i systemów komputerowych oraz utrzymywanie ich w stałej sprawności;
9. Nadzór na bezpieczeństwem sieci komputerowej;
10. Opracowanie i utrzymanie w stałej aktualności planów ciągłości działania dla wskazanych przez zamawiającego programów oraz użytkowanych systemów. Plany ciągłości działania muszą być przechowywane w zabezpieczonym miejscu wskazanym przez zamawiającego,
11. Wykonywanie backupów wskazanych przez zamawiającego programów oraz użytkowanych systemów. Backupy powinny być przechowywane w zabezpieczonym miejscu wskazanym przez zamawiającego;
12. Administracja strony internetowej komendy i BIP;
13. Przestrzeganie zasad wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz dokumentów pochodnych tzn. min. Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Polityki Ochrony Danych Osobowych;
14. Konsultacje w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego z Wydziałem Bezpieczeństwa Informacji KW PSP w Szczecinie;
15. Stosowanie się do wytycznych i zaleceń Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KW PSP w Szczecinie;
16. Planowanie systemów łączności dyspozytorskiej, dowodzenia i współdziałania a także systemów powiadamiania i alarmowania na obszarze działania zamawiającego;
17. Prowadzenie ewidencji sprzętu łączności radiowej;
18. Obsługa techniczna urządzeń radiowych, w tym programowanie;
19. Bieżące analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb zamawiającego;
20. Zapewnienie działania sieci i urządzeń brzegowych telefonii stacjonarnej w obiektach zamawiającego;
21. Współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju systemów łączności;
22. Koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności jednostek KSRG na obszarze działania zamawiającego;
23. Sporządzanie informacji i analiz z zakresu łączności radiowej.

### §3

Usługa realizowana jest w formie zadaniowej:

- 1) w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu w obiekcie Komendy oraz
- 2) w formie pracy zdalnej.

### §4

Zgłoszenie problemów i awarii następuje drogą mailową na adres.....  
oraz telefonicznie na numer.....

### §5

Czas reakcji na awarię systemu bazodanowego, SWD PSP i routerów nie może być dłuższy niż 4 godzin, a pozostałych komputerów 24 godzin od chwili zgłoszenia.

### §6

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1. dokonywanie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu,
2. niedokonywanie bez konsultacji z Wykonawcą żadnych zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, objętych niniejszą umową,
3. zapewnienie możliwości dostępu zdalnego do sieci oraz pomieszczenia do wykonywania czynności objętych umową,
4. konsultowanie się z Wykonawcą przed dokonaniem zakupów sprzętu i oprogramowania

### §7

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2027 r.

### §8

1. Za czynności wskazane w §2 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy comiesięcznie kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... 0/100) za każdy miesiąc świadczonej usługi.
2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę na rachunek nr: .....
3. Faktura/rachunek wystawiana jest do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

### §9

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi umowa powierzenia przetwarzania danych.
2. W razie naruszenia zapisów umowy powierzenia przetwarzania danych Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy.

### §10

#### *Klauzula poufności*

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji umowy dotyczącej świadczenia usług.
2. Informacje poufne obejmują wszelkie dane, dokumenty, plany, rozwiązania techniczne, dane osobowe, procedury, kody źródłowe, programy komputerowe oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zleceniodawcę Wykonawcy w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy ich przekazania (pisemna, ustna, elektroniczna, itd.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, które zostały ujawnione przez Zleceniodawcę, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony informacji poufnych przed nieautoryzowanym dostępem, ujawnieniem lub wykorzystaniem.
5. Strony zobowiązują się do ograniczenia dostępu do informacji poufnych tylko do osób, które muszą mieć dostęp w celu realizacji umowy, przy czym te osoby również muszą zostać zobowiązane do przestrzegania zasad poufności.
6. Obowiązki poufności nie mają zastosowania do informacji:
  - a) które były publicznie dostępne przed ich ujawnieniem lub stały się publicznie dostępne w sposób niezwiązany z naruszeniem umowy;

- b) które zostały ujawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa lub decyzji sądowej, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o takim obowiązku.
7. Obowiązek poufności trwa przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres 50 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez względu na powód rozwiązania umowy.
  8. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności uprawnia Zleceniodawcę do żądania naprawienia szkody oraz do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§11

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za miesięcznym wypowiedzeniem.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Zleceniodawcy

.....  
podpis Wykonawcy