



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

**dla interwencji I.14.3. Doskonalenie zawodowe kadr doradczych
moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych (I.14.3.1)
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027**

Spis treści

§ 1. Wykaz podstawowych aktów prawnych i wytycznych, które mają w szczególności zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	3
1. Akty prawne Unii Europejskiej	3
2. Akty prawne krajowe	4
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	4
§ 2. Słownik pojęć i wykaz skrótów	5
1. Słownik pojęć	5
2. Wykaz skrótów	7
§ 3. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	7
§ 4. Warunki przyznania pomocy	8
§ 5. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy.....	10
§ 6. Termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji.....	11
§ 7. Opis procedury przyznawania pomocy	12
§ 8. Zawarcie umowy.....	14
§ 9. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność	15
Załącznik do Regulaminu:.....	17

§ 1. Wykaz podstawowych aktów prawnych i wytycznych, które mają w szczególności zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 2.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str.8);
- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197);
- 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23);
- 8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);
- 9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12 z późn.zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);

- 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 412 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199);
- 3) ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1354);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r., poz. 1634, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).
- 10) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 768).
- 11) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania szkoleń podstawowych i szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych i egzaminów uzupełniających oraz uzyskiwania specjalizacji przez doradców rolniczych (Dz. U. poz. 1676);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielania z budżetu państwa pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 959).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 marca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 297),
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych – moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych z dnia 2 maja 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej

- Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych doradce (M. P. poz. 520),
- 3) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 13 kwietnia 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 464),
 - 4) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 30 marca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 458),
 - 5) Wytyczne dotyczące warunków i trybu przeprowadzania oraz zakresu kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 29 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 695).

§ 2. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- a) Beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- b) egzaminy – egzaminy podstawowe, egzaminy uzupełniające, egzaminy podstawowe specjalizacyjne i egzaminy uzupełniające specjalizacyjne, o których mowa w art. 114 i 116 ustawy PS WPR;
- c) Interwencja – I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych – moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych (I.14.3.1) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- d) koszt przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy – koszt przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy wyliczany jest w zależności od zakresu tematycznego szkolenia w oparciu o Warunki realizacji operacji i obejmuje stawki za osobogodzinę szkolenia z uwzględnieniem formy szkolenia i czasu trwania szkolenia (oddzielne stawki dla szkoleń w formule stacjonarnej i szkoleń w formule zdalnej) oraz obejmujące dodatkowe elementy szkoleń wyliczone na jednego ostatecznego odbiorcę szkolenia dotyczące: kosztów akomodacyjnych, kosztów ekspertów zewnętrznych, egzaminu, wyżywienia itp., zgodnie z Tabelą wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i powiększony o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych;
- e) listy doradców – lista doradców rolniczych i lista ekspertów przyrodniczych, prowadzone przez dyrektora CDR, o których mowa w art. 113 ustawy PS WPR;
- f) metodyki doradzania – metodyki doradzania opracowane przez CDR i zatwierdzone przez MRiRW, o których mowa w art. 114 ustawy PS WPR;
- g) operacja – organizacja i przeprowadzenie szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych, egzaminów uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych, egzaminów podstawowych specjalizacyjnych, egzaminów uzupełniających specjalizacyjnych dla osób ubiegających się o wpis lub wpisanych na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych prowadzone przez CDR oraz prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w ramach interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

- h) ostateczny odbiorca – osoba ubiegająca się o wpis na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych, lub osoba wpisana na te listy spełniająca wymogi, o których mowa w art. 113 ustawy PS WPR;
- i) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- j) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- k) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, przyznaną i rozliczaną w formie kosztów jednostkowych za realizację szkoleń podstawowych, szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych, egzaminów uzupełniających, szkoleń podstawowych specjalizacyjnych, szkoleń uzupełniających specjalizacyjnych, egzaminów podstawowych specjalizacyjnych, egzaminów uzupełniających specjalizacyjnych dla ostatecznych odbiorców, zgodnie z Tabelą wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń powiększona o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w ramach interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych, w ramach PS WPR 2023-2027, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
- l) Regulamin – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- m) rozporządzenie o doskonaleniu zawodowym - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania szkoleń podstawowych i szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych i egzaminów uzupełniających oraz uzyskiwania specjalizacji przez doradców rolniczych (Dz.U. poz. 1676), wydane na podstawie art. 117 ustawy PS WPR;
- n) system teleinformatyczny Agencji - system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- o) szkolenia – szkolenia podstawowe, szkolenia uzupełniające, szkolenia podstawowe specjalizacyjne i szkolenia uzupełniające specjalizacyjne oraz egzaminy związane z tymi szkoleniami, o których mowa w art. 114 i 116 ustawy PS WPR;
- p) umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- q) ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199);
- r) ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.);
- s) ustawa o JDR – ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1354);
- t) ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
- u) ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 412 z późn.zm.);
- v) ustawa PPSA - ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- w) warunki przyznania pomocy – warunki przyznania pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
- x) warunki realizacji operacji – określone przez MRiRW w aktach prawnych lub dokumentach przekazanych lub zatwierdzonych przez MRiRW:
 - a) metody doradztwa
 - b) Informacje o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych, stanowiące załącznik nr 1 do umowy;

- c) Informacje o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkoleń i terminach, w którym CDR powinien dane szkolenia przeprowadzić, przekazywane na bieżąco podczas realizacji operacji;
 - d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania szkoleń podstawowych i szkoleń uzupełniających, egzaminów podstawowych i egzaminów uzupełniających oraz uzyskiwania specjalizacji przez doradców rolniczych (Dz. U. poz. 1676);
- y) wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- z) Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
- aa) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR;
- bb) wytyczne przeliczeniowe – wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

2. Wykaz skrótów

- a) Agencja lub ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- b) I.14.3.1 – kod modułu 1 Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- c) kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- d) kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- e) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- f) numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- g) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- h) WoPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- i) WoP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- j) CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie.

§ 3. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Nabór WoPP w ramach I.14.3.1 przeprowadza się raz na cały okres realizacji PS WPR.
2. Szkolenia będą realizowane przez CDR na terenie całej Polski.
3. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru WoPP, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WoP, w ramach I.14.3.1.
4. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Regulamin stanowi podstawę systemu realizacji PS WPR, obok przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 1 ust. 3. Regulamin musi być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 1 ust.3.
6. Miejsce publikacji Regulaminu określa skierowane do CDR zaproszenie do złożenia WoPP.
7. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

- o których mowa w § 1 ust. 3.
8. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operację jest dopuszczalna, jeśli nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
 9. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej oraz informuje o tym fakcie CDR.
 10. ARiMR unieważnia nabór WoPP, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru WoPP oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz informuje o tym fakcie CDR.
 11. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
 12. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela Wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia Wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wyniku oceny WoPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
 13. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
 14. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminów.

§ 4. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc jest przyznawana CDR działającemu na podstawie ustawy o JDR, prowadzącemu listy doradców na podstawie art. 113 ustawy PS WPR oraz szkolenia i egzaminy na podstawie art. 114 i 116 ustawy PS WPR.
2. Pomoc jest przyznawana na operację, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. g.
3. Limit środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operację dla CDR wylicza się na podstawie wysokości środków określonych w wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i 4.
4. **Limit środków przeznaczonych na przyznanie pomocy** na operację w ramach naboru WoPP, o której mowa w przedmiotowym Regulaminie wynosi:
Ogółem – 9 516 505,51 PLN.
5. Pomoc przyznaje się na operację, która jest realizowana w 6 etapach.
6. Pomoc jest przyznawana raz na cały okres realizacji PS WPR. Podziału środków na poszczególne lata wdrażania PS WPR w ramach etapów dokonuje CDR w WoPP. Agencja określa terminy złożenia WoP, które zawarte są w WoPP oraz we wzorze formularza umowy.
7. Beneficjent ma możliwość przenoszenia na kolejne etapy niewykorzystanych przez siebie środków w ramach przyznanej mu alokacji finansowej na realizację danego etapu.
W takim przypadku przeniesione środki pomniejszają wysokość alokacji w danym etapie

i powiększają alokację jaka przypada na kolejny etap.

Beneficjent ma możliwość wydatkowania środków finansowych w wysokości wyższej niż przyznana mu alokacja na dany etap. W tym przypadku środki te pomniejszają alokację z kolejnego etapu.

Łączna wnioskowana kwota wskazana we WoP nie może przekroczyć kwoty przyznanej pomocy.

Powyższe zmiany wymagają zmiany umowy.

W przypadku niezłożenia wniosku o aneks, najpóźniej wraz z WoP, niewykorzystane środki w ramach danego etapu operacji pomniejszą kwotę przyznanej pomocy na realizację całej operacji.

8. Pomoc jest przyznawana na operację:
 - realizowaną zgodnie z przepisami rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym, ustawą PS WPR, Regulaminem i umową,
 - gdzie szkolenia i egzaminy będą prowadzone zgodnie z przepisami ustawy PS WPR, rozporządzeniem o doskonaleniu zawodowym, Regulaminem, umową,
 - gdzie prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych będzie realizowane zgodnie z przepisami ustawy PS WPR oraz umową,
 - gdzie realizacja szkoleń i egzaminów będzie bezpłatna dla ostatecznych odbiorców, z wyłączeniem kosztów dojazdu tych odbiorców, kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - gdzie wpis na listę doradców rolniczych lub listę ekspertów przyrodniczych będzie bezpłatny dla ostatecznych odbiorców, a listy te będą prowadzone bezpłatnie dla ostatecznych odbiorców,
 - gdzie ostatecznymi odbiorcami operacji są doradcy rolniczy lub eksperci przyrodniczy wpisani na odpowiednie listy lub osoba ubiegająca się o wpis na listę doradców lub listę ekspertów przyrodniczych spełniająca wymogi, o których mowa w art.113 ustawy PS WPR.
9. Pomoc jest przyznawana na realizację operacji, w ramach której szkolenia będą realizowane na podstawie programów i z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych w tym metodyk doradzania zatwierdzonych przez MRiRW oraz egzaminy przeprowadzane będą na podstawie zatwierdzonych przez MRiRW testów końcowych. Programy, materiały szkoleniowe oraz testy końcowe MRiRW przekazuje bezpośrednio do CDR. Jednocześnie MRiRW przekazuje do wiadomości Agencji zatwierdzone materiały szkoleniowe i programy wraz z terminem ich obowiązywania.
10. MRiRW przekazuje ARiMR:
 - 1) metodyki doradzania, zatwierdzone przez MRiRW;
 - 2) informację o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych;
 - 3) wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń;
 - 4) informację o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkoleń i termin, w którym CDR powinien dane szkolenia przeprowadzić.Metodyki doradzania, informacja o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych oraz wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń mogą ulec zmianie.
Minister przekazuje CDR i do wiadomości Agencji zmienione metodyki do stosowania wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia ich obowiązywania oraz informację o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkoleń i termin, w którym CDR powinien dane szkolenia przeprowadzić.
Minister przekazuje Agencji informację o szczególnych wymaganiach dotyczących prowadzenia listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych, wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy

szkoleń oraz ich zmiany, Agencja zamieszcza zmiany na swojej stronie internetowej o czym informuje Beneficjenta.

Zmiana powyższych dokumentów nie wymaga zmiany umowy.

11. Pomoc jest przyznawana w formie kosztów jednostkowych za realizację szkoleń i związanych z nimi egzaminów oraz stawki ryczałtowej na prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych w wysokości 15% wynikającej z kosztów szkoleń i egzaminów, stanowiących załącznik do umowy.
12. Koszty operacji rozliczane będą na podstawie kosztów jednostkowych za realizację przez Beneficjenta szkoleń nie wcześniej niż od dnia złożenia WoPP i nie później niż do dnia 30.06.2029 r., przy czym nie są wspierane szkolenia, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed dniem złożenia WoPP.
13. Koszty realizacji szkoleń w ramach operacji będą wyliczane na podstawie wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokości stawek za dodatkowe elementy szkoleń, wymienionych w załączniku nr 2 do umowy – *Tabele wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń.*
14. Beneficjent zobowiązany jest do nieubiegania się o dofinansowanie działań związanych z realizacją umowy z innych środków publicznych.
15. Pomoc nie przysługuje podmiotowi, który podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
16. Pomoc nie przysługuje podmiotowi, który podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR.
17. Pomoc nie przysługuje w przypadku zastosowania wobec Wnioskodawcy środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. U. z 2023 poz. 1497).
18. Pomoc nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z obowiązującym prawodawstwem, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
19. Pomoc przyznaje się na operację, której realizacja trwa od dnia zawarcia umowy i nie dłużej niż do dnia 30.06.2029 r. (złożenie wniosku o płatność końcową).
20. Na realizację operacji może być przyznane i wypłacone wyprzedzające finansowanie w wysokości do 44% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli Wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę wyprzedzającego finansowania w WoPP.
Wypłata pierwszej transzy wyprzedzającego finansowania nastąpi zgodnie z umową. Rozliczanie wyprzedzającego finansowania odbywa się etapowo zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami.
21. Nie stosuje się zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.

§ 5. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy

W celu ubiegania się o przyznanie pomocy, Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia WoPP za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, w terminie wskazanym w § 6 ust. 1

1. WoPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) Cel złożenia wniosku;
 - 2) Cele interwencji;
 - 3) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy;
 - 4) numer identyfikacyjny nadany Wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP);

- 5) Tytuł planowanej operacji;
 - 6) Zasięg terytorialny operacji;
 - 7) Informację o planowanych terminach złożenia WoP;
 - 8) Informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy na poszczególne etapy operacji;
 - 9) Informację o kwotach wyprzedzającego finansowania w podziale na etapy – jeżeli podmiot ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
 - 10) Wnioskowaną kwotę pomocy na cały okres programowania;
 - 11) Oświadczenia, zgody i zobowiązania Wnioskodawcy.
2. W ramach I.14.3.1 WoPP w systemie jest wypełniony danymi w zakresie wskazanym w ust. 1 w pkt od 1 do 7 oraz pkt 10. Wnioskodawca zobowiązany jest sprawdzić dane podmiotowe, wskazać wysokość pomocy w podziale na etapy realizacji operacji oraz w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie oznaczyć i wypełnić odpowiednie pola w WoPP.
 3. W WoPP, w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie, Wnioskodawca wskazuje nr rachunku bankowego lub nr rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli jest inny niż w EP. W przypadku podania nr rachunku bankowego lub nr rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej innego niż w ewidencji producentów, Wnioskodawca zobowiązany jest do WoPP dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie tego rachunku.
 4. Jeżeli w trakcie oceny WoPP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy dodatkowym dokumentem, ARiMR występuje do Wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.

§ 6. Termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WoPP składa się od dnia 31.08.2023 r. do dnia 25.09.2023 r.
2. Wnioskodawca składa WoPP za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Agencja na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję.
3. Złożenie WoPP za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, z tym że w przypadku gdy WoPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
4. Uwierzytelnienie w systemie teleinformatycznym Agencji następuje:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57 z późn.zm.) lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
5. Załączniki do WoPP dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Wnioskodawcy, po wysłaniu WoPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
7. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 6.

8. Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, tj. w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Wnioskodawcę w sposób, w jaki został złożony WoPP. System teleinformatyczny Agencji blokuje możliwość złożenia WoPP poza terminem naboru WoPP.
9. Zmiany lub wycofania WoPP wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez Wnioskodawcę i doręczania pism Wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.
10. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji wskazanej w ust. 9.
12. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.
13. WoPP można w dowolnym momencie wycofać. ARiMR informuje Wnioskodawcę o skutecznym wycofaniu WoPP. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa, w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem
14. W naborze WoPP można złożyć tylko jeden WoPP. W przypadku wycofania WoPP, Wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. System teleinformatyczny Agencji blokuje możliwość złożenia w jednym naborze WoPP więcej niż jednego WoPP.
15. W trakcie trwania naboru WoPP nie ma możliwości dokonania zmian w złożonym wniosku. W celu wprowadzenia zmian, Wnioskodawca może wycofać wniosek i złożyć go ponownie. WoPP może być zmieniany w terminie 7 dni po dniu zakończenia naboru wniosków z inicjatywy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym załączanych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) oraz wnioskowania o wyprzedzające finansowanie.
16. W zakresie WoP złożonych w ramach I.14.3.1, zmiany mogą być wprowadzane w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia jego rozpatrzenia.

§ 7. Opis procedury przyznawania pomocy

1. Pomoc jest przyznawana, jeżeli WoPP jest kompletny i poprawny oraz Wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy.
2. ARiMR ocenia WoPP w podstawowej kolejności, określonej w wytycznych podstawowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.
3. Przy udzielaniu pomocy, nie stosuje się kryteriów wyboru operacji i nie ma zastosowania określenie minimum punktowego za dane kryterium.
4. Po wpłynięciu WoPP w ramach naboru Agencja:
 - a) dokonuje oceny formalnej WoPP;
 - b) dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy;
 - c) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz wyprzedzającego finansowania, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
 - d) bezpośrednio przed przesłaniem Wnioskodawcy umowy weryfikuje pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR;
5. Agencja rozpatruje WoPP w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru WoPP. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, zawiadamia się o tym Wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
6. Jeżeli WoPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie Wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. ARiMR nie wzywa Wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WoPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki

nieprzyznania pomocy.

7. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków formalnych:
 - a) jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez Wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, Wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy;
 - b) jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez Wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, WoPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba że na prośbę Wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Wnioskodawca te braki usunął.
8. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WoPP wzywa Wnioskodawcę kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia WoPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
9. W przypadku niepoprawienia WoPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Wnioskodawcę, chyba że na prośbę Wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WoPP lub do złożenia wyjaśnień i Wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany. W wyniku wezwania Wnioskodawca może dokonać korekt w WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WoPP.
10. Za datę doręczenia Wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez Wnioskodawcę w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym że Wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym systemie, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
11. W razie stwierdzenia w WoPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
12. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 6, lub poprawienie wniosku lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 6 ust. 9, ocena WoPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
13. W razie uchybienia terminu wykonania przez Wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, Agencja, na prośbę Wnioskodawcy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa powyżej.
14. ARiMR po zakończeniu oceny WoPP informuje Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku tej oceny:
 - 1) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WoPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy – przesyła Wnioskodawcy pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR, wraz z umową oraz wezwaniem Wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy informuje Wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy oraz pouczeniem o przysługującym środku zaskarżenia;
 - 3) w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy – informuje Wnioskodawcę o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy oraz pouczeniem o przysługującym środku

zaskarżenia.

15. W przypadku odmowy przyznania pomocy Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
16. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru WoPP. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie,
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
17. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu Wnioskodawcy/Beneficjenta w tym w zakresie danych podanych we WoPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
18. Agencja, w ramach kontroli, zastrzega sobie prawo podjęcia czynności kontrolnych w celu potwierdzenia, że Beneficjent realizuje/zrealizował umowę zgodnie z postanowieniami zawartej z ARiMR umowy:
 - 1) kontrole mogą być przeprowadzone w:
 - siedzibie Wnioskodawcy/Beneficjenta,
 - miejscu realizacji operacji,
 - 2) kontrole odbywać się będą:
 - w trakcie realizacji operacji,
 - po zakończeniu realizacji operacji, przed realizacją wypłaty pomocy
 - po zakończeniu realizacji operacji, po realizacji wypłaty pomocy,
 - 3) kontrolowany Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest zapewnić osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 8. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z Wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje Wnioskodawcy za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem Wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli Wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w tym systemie nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Wnioskodawcę.
3. ARiMR:
 - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) Wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy;
 - b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
 - c) doszło do unieważnienia naboru WoPP (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
 - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec Wnioskodawcy

(lub członka organów zarządzających gdy Wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych Wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

W powyższych przypadkach ARiMR informuje Wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.

4. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru WoPP, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
5. Zgodnie z § 4 ust. 7 Regulaminu Beneficjent ma możliwość przenoszenia przyznanych środków finansowych pomiędzy etapami realizacji operacji a w szczególności niewykorzystanych przez siebie środków w ramach przyznanej mu alokacji środków na realizację danego etapu realizacji operacji.
Zmiany tego rodzaju wymagają zmiany umowy na podstawie wniosku o zmianę umowy złożonego przez Beneficjenta. Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, ARiMR sporządzi stosowne aneksy do umów i przekaze je Beneficjentowi za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Wymagane jest, aby wniosek o zmianę umowy zawierał uzasadnienie.
7. Wnioski o zmianę umowy dla danego etapu muszą zostać złożone najpóźniej w dniu złożenia WoP w ramach danego etapu. Wnioski o zmianę umowy złożone w terminie późniejszym nie zostaną rozpatrzone pozytywnie.
8. Po zawarciu umowy, przed rozpoczęciem realizacji szkoleń, Beneficjent jest zobowiązany do składania harmonogramów realizacji szkoleń i egzaminów zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Realizacja szkoleń odbywa się zgodnie z programami szkoleń opracowanymi w oparciu o przepisy rozporządzenia o doskonaleniu zawodowym, które Beneficjent jest zobowiązany przedkładać do Agencji zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 9. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Przyznana pomoc jest wypłacana na WoP, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WoP, w ramach którego Beneficjent:
 - 1) wnioskuje o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy,
 - 2) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie operacji lub jej etapu,
 - 3) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie lub realizowanie zobowiązań określonych w umowie oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia operacji określone w umowie oraz w WoP,

składa się w terminie określonym w umowie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.

3. WoP i korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy składa się zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zakończenia realizacji operacji i złożenia WoP końcową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2029 r.
6. Pomoc będzie wypłacana na podstawie dokumentów potwierdzających realizację szkoleń i egzaminów wskazanych w WoP oraz w umowie.

7. W przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub części.
8. Po złożeniu WoP ARiMR dokona rozliczenia umowy/części umowy i ustali należną kwotę do wypłaty oraz prześle Beneficjentowi Informację o przyznanej kwocie do wypłaty lub odmowie wypłaty pomocy.
9. W przypadku gdy Beneficjent nie zgadza się z kwotą do wypłaty lub z odmową wypłaty przysługuje mu prawo skorzystania ze środka zaskarżenia tj. złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi informacji o przyznanej kwocie do wypłaty lub odmowie wypłaty.
10. ARiMR rozpatruje WoP nie dłużej niż 3 miesiące od jego złożenia.
11. ARiMR dokona wypłaty przyznanej kwoty pomocy na rachunek Beneficjenta niezwłocznie po pozytywnej ocenie WoP.
12. WoP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - a) nazwę podmiotu ubiegającego się o wypłatę pomocy;
 - b) numer EP;
 - c) dane dotyczące rozliczenia operacji zgodnie z załącznikami do WoP

oraz załączniki niezbędne do rozliczenia operacji w szczególności:

- Sprawozdanie częściowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność pośrednią) – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji (składane wraz z wnioskiem o płatność końcową) – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykładowców oraz członków komisji egzaminacyjnej skierowanych do realizacji operacji wymagań zgodnie z rozporządzeniem o doskonaleniu zawodowym,
- dokumenty potwierdzające prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego – np. wydruki z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych związanych z operacją, wyciągu z polityki rachunkowości firmy dokumentującego wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania transakcji związanych z operacją, wyciągu z zakładowego planu kont dokumentującego prowadzenie odrębnej ewidencji operacji,
- Materiały szkoleniowe,
- Zestawienie przeprowadzonych szkoleń – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- Zestawienie przeprowadzonych egzaminów – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- Zestawienie uczestników szkoleń, którzy zdali egzamin podstawowy, uzupełniający, podstawowy specjalistyczny, uzupełniający specjalistyczny – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- Lista obecności uczestników szkolenia – na formularzu udostępnionym przez Agencję

- Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – kopia,
- Zestawienie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - Lista obecności osób przystępujących do egzaminów – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – kopia,
 - Zestawienie ankiet złożonych przez uczestników operacji realizowanej w ramach interwencji – na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Szczegółowy wykaz załączników obowiązkowych niezbędnych do rozliczenia operacji zawiera formularz WoP.

Pomoc w ramach realizowanej operacji będzie wypłacona przez Agencję w sześciu transzach. Kwota płatności będzie iloczynem liczby ostatecznych odbiorców, przeszkolonych zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, warunkami realizacji operacji oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy dla danego szkolenia, powiększona o 15% za prowadzenie listy doradców rolniczych i listy ekspertów przyrodniczych.

Rozliczanie operacji odbywa się na podstawie stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy – *Tabele wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń...*

Wzory dokumentów, o których mowa w Regulaminie, niezbędnych w trakcie realizacji operacji Agencja udostępni na swojej stronie o czym zostanie poinformowany Beneficjent odrębnym pismem.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – wzór umowy o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami.