

## **ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ GALI „LIDER”**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie organizacja gali „LIDER” w formule hybrydowej. W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowej ceny netto oraz brutto całkowitego kosztu realizacji usługi.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja Gali „LIDER” w formule online (dalej, jako „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XI edycji programu LIDER. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: zapewnienie wirtualnego studia i niezbędnej scenografii, bezpiecznej transmisji online Gali, obsługi technicznej Gali wraz z usługą operatorsko-montażową, przygotowanie materiałów drukowanych oraz ich druk, przygotowanie 60 (sześćdziesięciu) ok. 20 sekundowych animacji, przedstawiających projekty liderów oraz nagranie wypowiedzi każdego z nich, opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia, zapewnienie usługi cateringowej, organizacja wykładu prelegenta wskazanego przez Zamawiającego.

### **Kod CPV:**

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

### **Cel zamówienia:**

Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XI edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wynajęcie i aranżacja studia nagrań
- 2) Przygotowanie filmu z udziałem przedstawicieli NCBR
- 3) Przygotowanie animacji i nagranie wypowiedzi liderów
- 4) Przygotowanie i realizacja transmisji oraz postprodukcji
- 5) Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych

- 6) Przygotowanie scenariusza Gali
- 7) Zapewnienie konferansjera i prelegenta
- 8) Zapewnienie usług cateringowych
- 9) Zapewnienie makijażystki/ty

Gala w formule hybrydowej odbędzie się w **lutym 2021 r.**<sup>1</sup> w studiu wirtualnym zlokalizowanym w Warszawie. W wydarzeniu online weźmie udział około 200 osób. Podczas transmisji – młodym naukowcom – laureatom XI edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne. W przyszłym postępowaniu do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie koncepcji wręczenia nagród pieniężnych. Gala będzie trwać maksymalnie 2 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych np. 16<sup>00</sup>– 18<sup>00</sup> (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy).

Harmonogram Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii oraz Dyrektora NCBR, następnie wręczenie nagród laureatom XI edycji programu LIDER w połączeniu z emisją animacji i wypowiedzi liderów, wykład (prelekcja). Zamawiający preferuje, aby wykład był przerywnikiem w trakcie wręczenia nagród laureatom (np. w połowie), czas trwania wykładu w przedziale 20 – 30 minut. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany jej terminu, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.ncbr.gov.pl/>

<http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/lider/>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

---

<sup>1</sup> Dokładna data zostanie podana w przyszłym postępowaniu.

Logotyp – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/logo-ministerstwa>

## 1. Wynajęcie i aranżacja studia nagrań

Wykonawca zapewni studio wirtualne o powierzchni maks. 25 mkw na cały czas trwania Gali. Głównym elementem studia będzie scena (podest z hipsu) wraz z multimedialną scenografią oraz ekranem wbudowanym w scenografię, dostosowanym wielkością do zabudowy. Na scenie odbędą się przemówienia Ministra i Dyrektora, a konferansjer poprowadzi całą Galę. Przy scenie powinno znajdować się 10 foteli oraz 3 stoliki kawowe dla Ministra, Dyrektora i prowadzącego z uwzględnieniem konieczności zachowania dystansu społecznego i zasad higieny. Dodatkowymi elementami wyposażenia studia będą: kamery, oświetlenie, nagłośnienie, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji. Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną studia oraz sprawny przebieg transmisji.

Scenografia studia powinna nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna.

Studio powinno być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maks. do 10 km od siedziby NCBR (ul. Nowogrodzka 47a)<sup>2</sup> i zaaranżowane w oryginalnym i nowoczesnym miejscu z dostępem do parkingu. Wykonawca zapewni, co najmniej 3 miejsca parkingowe, których koszt wliczony zostanie w ofertę.

Dodatkowo, w przestrzeni w której znajdować się będzie studio, Wykonawca zapewni osobne miejsce na garderobę oraz osobne miejsce na catering dla uczestników będących na miejscu (ok. 10 osób).

---

<sup>2</sup> Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo (<https://www.google.pl/maps/place/Narodowe+Centrum+Bada%C5%84+i+Rozwoju/@52.2277551,21.0061034,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x471eccf2a18605bf:0xce2d15f7387b0b2b!8m2!3d52.2277551!4d21.0082921?hl=pl>)

pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a miejscem wskazanym w wycenie. Do wyznaczenia trasy należy jako: pierwszą pozycję wpisać Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Warszawa ul. Nowogrodzka 47a, drugą pozycję – miejsce organizacji wydarzenia. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

Wykonawca zapewni serwis sprząający przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu oraz bieżący serwis sprząający w trakcie realizowania usługi cateringowej.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie studia nagrań i wszystkich powierzchni/pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. min. zostanie przeprowadzona dezynfekcja studia nagrań i innych pomieszczeń, w tym stolików i foteli, zostaną przygotowane płyny dezynfekujące, rękawiczki, maseczki dla wszystkich osób obecnych w studiu.

## **2. Przygotowanie filmu z udziałem przedstawicieli NCBR**

Wykonawca przygotowuje scenariusz, nagra i dostarczy Zamawiającemu film z udziałem pracowników NCBR zaangażowanych w obsługę programu Lider. Wykonawca wyświetli film podczas Gali zgodnie z ustalonym scenariuszem wydarzenia.

Film powinien trwać maksymalnie 2 minuty i zawierać sceny przybliżające odbiorcy przestrzeń, w której pracują przedstawiciele NCBR, ich indywidualne wypowiedzi i przesłanie zespołu do laureatów programu. Film będzie posiadał intro i outro z nazwą programu, logotypami (NCBR, MRPiT) i kontaktem do NCBR. Ścieżkę dźwiękową do filmu dostarczy Zamawiający.

Wykonawca dostosuje film do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:

- a) przygotuje i przekaze Zamawiającemu napisy (w języku polskim), zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezszerfowy font, zawsze ten sam – np. Arial, Verdana itp.),
  - musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
  - napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, zamieszczone w dolnej części ekranu,
  - wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas

wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),

- napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
- napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, tj. jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
- tekst powinien być poprawny pod względem stylistycznym i gramatycznym – korekta tekstu,
- przygotowane napisy muszą być przekazane w postaci pliku .srt.

b) przygotuje i prześle Zamawiającemu deskrypcję lub audiodeskrypcję do filmu w zależności od jego formy;

### **3. Przygotowanie animacji obrazujących projekty oraz nagranie wypowiedzi liderów**

Wykonawca zrealizuje zdalnie nagrania zawierające wypowiedzi liderów – 3-4 zdania każdego lidera na temat jego projektu. Łącznie Wykonawca nagra 60 (sześćdziesiąt) wypowiedzi. Lider podczas opowiadania o swoim projekcie powinien być widoczny na ekranie. Wypowiedzi zostaną nagrane wcześniej i poddane postprodukcji. Wykonawca będzie zobowiązany do zrobienia wcześniejszej próby nagrań.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę projektów, które otrzymały dofinansowanie. Na jej podstawie, do każdego z nich przygotuje animację/mind mapping obrazującą ideę projektu i współgrającą z wypowiedzią lidera na temat jego projektu. Każda animacja nie powinna przekroczyć czasu, w którym wypowiada się lider. Łącznie Wykonawca przygotowuje 60 (sześćdziesiąt) animacji.

W postprodukcji Wykonawca połączy postać lidera z animacją, tak aby powstały spójne, ok. 20 sekundowe spoty informacyjne pod wspólnym tytułem „#JestemLIDEREM”. Wykonawca przygotowuje intro i outro dla każdego spotu, które będą zawierać imię i nazwisko lidera, tytuł jego projektu, kwotę dofinansowania, logo (NCBR, MRPIIT). Muzykę, jednakową dla wszystkich spotów, prześle Zamawiający.

Zamawiający pozostawia sobie możliwość zmniejszenia liczby spotów.

Spoty zostaną wykorzystane podczas Gali zgodnie z ustalonym scenariuszem.

Wykonawca dostosuje powstałe spoty do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:

- c) przygotuje i przekaże Zamawiającemu napisy (w języku polskim) do każdego ze spotów, zgodnie z poniższą specyfikacją:
- czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam – np. Arial, Verdana itp.),
  - musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
  - napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, zamieszczone w dolnej części ekranu,
  - wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
  - napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
  - napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
  - korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu,
  - przygotowanie napisów i przekazanie ich w postaci pliku .srt.
- d) przygotuje i przekaże Zamawiającemu deskrypcję do każdego spotu.

#### **4. Przygotowanie transmisji oraz postprodukcji**

Wykonawca zapewni dostęp do platformy eventowej, w której wygeneruje osobny link przekierowujący do Gali i udostępni go Zamawiającemu. Podstawowymi funkcjonalnościami dostępnymi na platformie będą: możliwość umieszczania materiałów informacyjno-promocyjnych przed Galą i po niej (przez maks. 14 dni kalendarzowych po Galę), moderowany chat w trakcie trwania Gali (moderacja po stronie Zamawiającego), możliwość kontaktowania się z zaproszonymi gośćmi. Całość Gali zostanie nagrana i udostępniona Zamawiającemu do późniejszej publikacji w social mediach (YouTube, Facebook) oraz na stronie internetowej. Przed Galą, w trakcie jej trwania i po niej Wykonawca zapewni obsługę techniczną.

#### **Przygotowanie i realizacja transmisji:**

- niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:

- ✓ co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
- ✓ oświetlenie,
- ✓ mikrofony nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
- ✓ streamer,
- ✓ mikser wizyjny,
- ✓ komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych,
- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku,
- bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
  - ✓ rozdzielczość: 1920x1080p,
  - ✓ format obrazu 16:9,
  - ✓ dźwięk stereo,
  - ✓ możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 200 użytkowników;
- awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
  - ✓ dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w Social Mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotowuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów.

## **5. Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych**

Wykonawca przygotowuje projekty graficzne, skład, łamanie oraz druk materiałów informacyjnych i promocyjnych. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych.

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- Broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XI edycji programu LIDER - specyfikacja:
  - liczba stron: ok. 66 - 70 stron z okładką,
  - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m<sup>2</sup> (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach),
  - okładka: papier kreda matowa 300 g/m<sup>2</sup> z folią matową,
  - format: 23,5 x 16,5 cm,
  - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami,
  - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem,
  - liczba: 100 szt.
  - koperty: 100 szt. Rozmiar koperty powinien umożliwić umieszczenie w niej broszury. Jakość koperty powinna umożliwić dostarczenie przesyłki do odbiorcy w stanie nienaruszonym.
- Broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:

- ✓ *„Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”*, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf))
- ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* [http://pzn.org.pl/category/baza\\_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/](http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/)  
(Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)



- Czek - specyfikacja:
  - liczba: 60 szt.
  - wymiary: 63 x 30 cm
  - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0

Wykonawca uwzględni ewentualny koszt dostarczenia liderom symbolicznego czeku w zależności od zaproponowanego rozwiązania wręczenia nagród pieniężnych.

- Certyfikat - specyfikacja:
  - liczba: 60 szt.,
  - papier ozdobny w kolorze białym,
  - gramatura papieru: 250 g/m<sup>2</sup>,
  - format: A4,
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0,
  - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia.

Wykonawca uwzględni ewentualny koszt dostarczenia liderom certyfikatu w zależności od zaproponowanego rozwiązania wręczenia nagród pieniężnych.

- Zaproszenie (w wersji papierowej), Wykonawca na podstawie przygotowanego zaproszenia w wersji papierowej przygotuje również spersonalizowane zaproszenia elektroniczne na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka zaproszeń leży po stronie Zamawiającego) - specyfikacja:
  - Liczba zaproszeń papierowych: 150 szt.,
  - Liczba zaproszeń elektronicznych: 250 szt.,
  - format zaproszenia papierowego po złożeniu: 15 x 15 cm,
  - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m<sup>2</sup>,
  - druk: kolorowy 4+4 (dwustronny).
- Program (w wersji papierowej), Wykonawca na podstawie przygotowanego programu w wersji papierowej przygotuje wersję elektroniczną programu w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg.- specyfikacja:
  - Liczba programów w wersji papierowej: 150 szt.,
  - format: 15 x 15 cm,
  - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m<sup>2</sup>.

- druk: kolorowy 4+0 (jednostronny).
- Koperta (bez personalizacji) - specyfikacja:
  - liczba: 150 szt.,
  - format: 15x15 cm (rozmiar koperty powinien umożliwić umieszczenie w kopercie zaproszenia i programu),
  - papier: w kolorze białym, gramatura: 80-90g/m<sup>2</sup>,
  - nadruk logo w kolorze,
  - koperta samoklejąca z paskiem HK.

## **6. Przygotowanie scenariusza**

Wykonawca przygotowuje szczegółowy minutowy scenariusz Gali, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i przedstawiciela kierownictwa MRTiP, wręczenie nagród laureatom XI edycji programu LIDER (w zależności od przyjętej formuły wręczenia nagród Wykonawca powinien uwzględnić koszty zatrudnienia hosta/hostessy, którzy będą podawać Ministrowi/Dyrektorowi czeki i certyfikaty), emisję spotów, wykład (prelekcja). Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala.

## **7. Zapewnienie konferansjera i prelegenta**

Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską Gali. Konferansjerem powinna być osoba znana - dziennikarz/dziennikarka lub aktor/aktorka, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, charyzmatyczna, o nienagannej prezencji. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

Wykonawca zapewni udział prelegenta w Gali. Zamawiający wskaże Wykonawcy nazwisko prelegenta, który wygłosi ok. 30-minutowy wykład „na żywo”. Prelegentem będzie osoba związana ze światem nauki, rozwojem nowych technologii, sztuczną inteligencją. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z

wyłoszeniem prelekcji podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prelegenta.

## 8. Zapewnienie usługi cateringowej

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zagwarantowanie cateringu dla uczestników będących w studiu podczas nagrania (maks. 10 osób).

Menu obejmować będzie:

- przekąski zimne w formie finger food – co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna wegańska (łącznie nie mniej niż 350g/osobę);
- przekąski wytrawne na ciepło, w co najmniej 2 rodzajach, w tym jedno danie wegańskie (łącznie nie mniej niż 250g/osobę);
- owoce filetowane – co najmniej 3 rodzaje/osobę;
- desery – co najmniej 3 rodzaje (łącznie nie mniej niż 350g/osobę);
- herbata i świeżo parzona kawa z ekspresu, mleko, cukier, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (min. 3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni ekspres z funkcją gorącej wody i zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali.

Wykonawca zaproponuje w przyszłym postępowaniu taki sposób podania dań, aby był on zgodny z reżimem sanitarnym.

W garderobie podczas konferencji bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) . Wykonawca zapewni ekspres z funkcją gorącej wody i zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz okrągłe stoły koktajlowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników będących na miejscu, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni także zastawę stołową, szklanki, filiżanki, środki dezynfekujące i higieny oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach

(zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe na każdy ze stołów koktajlowych.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je przy posiłkach;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/ bileciki z oznaczeniem dań wegańskich i umieści je przy odpowiednich posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione

menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, tj. muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;

- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
  - ✓ doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
  - ✓ dobry stan zdrowia,
  - ✓ wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
  - ✓ niekaralność,
  - ✓ ukończone 18 lat,
  - ✓ obsługa kelnerska (maks. 2 kelnerów/kelnerki) będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki musi być zgodny ze standardami usług cateringowych.

Dodatkowo, Wykonawca dostarczy każdemu liderowi za pośrednictwem kuriera słodki upominek w postaci specjalnie przygotowanej na tę okazję śmietankowej babeczki/muffiny z napisem #JestemLIDEREM. Babeczka powinna być zapakowana jednostkowo, tak aby nie uległa zniszczeniu podczas transportu. Wykonawca skoordynuje cały proces przygotowania babeczek – zleci cukierni/pracowni słodczy przygotowanie babeczek/muffin, dopilnuje pakowania i dostawy przed Galą. Łącznie Wykonawca zapewni 60 (ok. 75 g. każda), babeczek dla liderów oraz 40 babeczek do studia nagrań na Galę. Muffiny powinny być dostarczone do liderów najpóźniej następnego dnia po ich wyprodukowaniu Projekt babeczki/muffiny zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.

#### **10. Zapewnienie makijażystki/ty**

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla osób występujących na scenie podczas Gali. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników do wystąpienia - zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności i korzystając ze środków higienicznych.

### USŁUGI DODATKOWE:

Zamówienie nw. usług będzie, jako opcjonalne i zgłoszone Wykonawcy (na minimum 7 dni przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji na Galę, w związku z czym Zamawiający z usług dodatkowych może w ogóle nie skorzystać:

- przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)<sup>3</sup>:
  - ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;
  - ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
  - ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

### **Podstawowe zasady współpracy:**

- Zamawiający zastrzega, iż powyższe opisy zadań są orientacyjne i możliwa jest na etapie realizacji zamówienia ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów zamówienia;
- Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, ekranu, mebli);
- Wykonawca dostarczy przed Galą wszystkie materiały drukowane do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia Gali;

---

<sup>3</sup> Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizyj.

- Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- Wykonawca będzie posiadał polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
- Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).
- Zamawiający w przyszłym postępowaniu pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w zakresie osoby prowadzącej Galę, projekcie sceny, materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym drukowanych (broszury, czeku, certyfikatu, zaproszenia, programu) po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego.  
W przypadku dokonania zmiany osoby prowadzącej Galę, zmiana będzie odpowiadać standardom przedstawionych przez Wykonawcę propozycji. W przypadku dokonania zmian w zakresie wymienionym w poprzednim zdaniu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.
- Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
- Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji, z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości, informując o tym wybranego Wykonawcę.

- Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

luty 2021 r.

## **III. Inne istotne informacje:**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.
- 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

#### **IV Istotne informacje dotyczące wyceny:**

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

#### **V. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:**

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto do dnia **26 listopada br. do godz. 23.59** poprzez przesłanie jej na adres email: [beata.chmolewska@ncbr.gov.pl](mailto:beata.chmolewska@ncbr.gov.pl).

#### **VI. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej**

## FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....

TELEFON: .....

FAKS: .....

ADRES E-MAIL: .....

NUMER NIP:.....

NUMER REGON: .....

### **Szacunkowy koszt organizacji Gali „LIDER”**

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt **organizacji Gali „LIDER”**, wyceniamy koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu na kwotę:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

zgodnie z poniższą wyceną:

L.p.	Nazwa usługi	Cena usługi netto	Cena usługi brutto
A	B	C	D
1	Wynajem studia		
2	Aranżacja oraz scenografia studia nagrań, w tym: oświetlenie, nagłośnienie, wyposażenie (fotele, stoły), scena, ekran, sprzęt techniczny i multimedialny wraz z transportem		
3	Film z udziałem przedstawicieli NCBR		
4	Animacje + nagrania wypowiedzi liderów (60)		
4a	<i>w tym cena za 1 animację + nagranie wypowiedzi lidera</i>		
5	Transmisja + postprodukcja		
6	Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych		

<b>7</b>	<b>Przygotowanie scenariusza Gali</b>		
<b>8</b>	<b>Obsługa konferansjerska + wykład prelegenta</b>		
<b>9</b>	<b>Usługa cateringowa</b>		
<b>10</b>	<b>Usługa make up</b>		
<b>11</b>	<b>Przygotowanie napisów rozszerzonych na żywo (opcjonalnie)</b>		

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
  - a) Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
  - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu\*\*.
 

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci