



WOJEWODA OPOLSKI

PN.I.1611.4.2020.ZD

Opole, dnia 13 listopada 2020 r.

Pan
nadinsp. Jarosław Kaleta
Komendant Wojewódzki Policji
w Opolu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli.

1) Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu,
45-077 Opole ul. Korfantego 2.

2) Podstawa prawna podjęcia kontroli:

- a) art. 28 ust.1 pkt 1 i art. 51 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r.
o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹,
- b) art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji
rządowej².

3) Zakres kontroli:

- a) **Przedmiot kontroli:** Przeprowadzanie naborów na wolne stanowiska pracy w służbie
cywilnej.
- b) **Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.

4) Rodzaj kontroli: problemowa.

5) Tryb kontroli: zwykły.

6) Termin kontroli: od 8 do 30 października 2020 r.

7) Skład zespołu kontrolnego:

1 Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1464, dalej: ustawa o wojewodzie.

2 Tekst jednolity Dz. U. Nr 2020 r. poz. 224, dalej: ustawa o kontroli.

- a) Zbigniew Dychus – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego),
- b) Radosław Chodziński – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (członek zespołu kontrolnego).

8) Kierownik jednostki kontrolowanej:

nadinsp. Jarosław Kaleta Komendant Wojewódzki Policji w Opolu, od dnia 24 maja 2016 roku.

- 9) Mając na uwadze obecną sytuację w zakresie wysokiego zagrożenia zarażeniem koronawirusem COVID-19 oraz wprowadzonym stanem epidemicznym w kraju, jak również obowiązującymi w związku z powyższą sytuacją obostrzeniami, nie dokonano wpisu o kontroli w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, z uwagi na prowadzenie czynności kontrolnych poza siedzibą jednostki kontrolowanej.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Przeprowadzanie w KWP w Opolu naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2020 r., pod kątem formalno-prawnym, ocenia się **pozytywnie** z uchybieniami. Stwierdzone uchybienia miały charakter wyłącznie formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności.

Ustalenia kontroli:

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu jest państwową jednostką budżetową i wchodzi w skład administracji zespolonej w województwie. Organizację wewnętrzną, zadania służb i osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy określa Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu z dnia 27 marca

2019 roku (z późn. zmianami)³. Zgodnie z § 8 obowiązującego w KWP Regulaminu Komendą kieruje Komendant.

Stosownie do art. 25 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej⁴:

Zadania przewidziane w ustawie dla dyrektora generalnego urzędu w urzędach, w których nie tworzy się stanowiska dyrektora generalnego urzędu, wykonują kierownicy tych urzędów, w tym przypadku Komendant. Dyrektor generalny urzędu zgodnie z art. 25 ust. 4 pkt 2 u.s.c. dokonuje m.in. czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie oraz realizuje politykę personalną, w szczególności przez dokonywanie czynności wynikających z nawiązania i trwania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej oraz czynności związanych z ustaniem stosunku pracy, organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

W Komendzie, kwestie dotyczące organizacji naboru pracowników na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej, zostały uregulowane:

- a) Zarządzeniem Nr 10/2017 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia do użytku Programu zarządzania zasobami ludzkimi dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu na lata 2017-2019, które zostało zmienione Zarządzeniem nr 18/2019 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z dnia 10 maja 2019 roku – obowiązującym do dnia 31 grudnia 2019 roku;
- b) Zarządzeniem nr 51/2019 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia do użytku Programu zarządzania zasobami ludzkimi dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu – aktualnie obowiązującym.

Analiza powyższych procedur wskazuje na uwzględnienie w nich wytycznych określonych Standardami zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi, które zostało

³ Regulamin dostępny jest na stronie: <http://bip.opole.kwp.policja.gov.pl/Regulamin-KWP-w-Opolu.html>. Dalej Regulamin.

⁴ Tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 265, 285.

zmienione Zarządzeniem nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej⁵.

Mając na uwadze zasadę jawności i konkurencyjności naborów oraz postanowienia Zarządzenia Nr 6 Szefa Służby Cywilnej, zaleca się aby wewnętrzne procedury naboru udostępnić na stronie internetowej KWP w Opolu. Powyższa praktyka stosowana jest przez urzędy administracji państwowej i pozwala kandydatom zapoznać się z procedurami rekrutacji, stosowanych w niej metodach i technikach wyboru oraz sposobami oceniania.

/Dowód: akta kontroli strona 1/

Osobą odpowiedzialną w KWP w Opolu za organizację i przebieg naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej jest główny specjalista Zespołu Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia. Osoba zajmująca w/w stanowisko odpowiada również za upowszechnianie ogłoszeń oraz wyników z naborów na stronie BIP KPRM, BIP KWP w Opolu oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu.

/Dowód: akta kontroli strona 1/

Nadzór merytoryczny nad procedurą naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej sprawuje Naczelnik Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Opolu.

Badając prawidłowość przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska w służbie cywilnej sprawdzono dokumentację wytypowanych do kontroli naborów, informacje zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Biuletynu Informacji Publicznej KWP w Opolu.

W wyniku kontroli ustalono, iż w podanym okresie przeprowadzono 44 nabory do służby cywilnej:

- w 7 przypadkach nabór anulowano (ogłoszenie nr 40310, 42176, 45772, 46232, 49306, 60195, 62014),
- w 19 przypadkach nabór zakończono wyłonieniem najlepszego kandydata (46744, 40912, 43713, 43691, 45096, 48190, 49657, 49925, 49924, 53172, 56060, 54037, 54330, 59878, 60384, 62357, 62915, 63161, 63792),

⁵ Dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/sluzbacywilna/akty-prawne>

- w 16 przypadkach nie wyłoniono najlepszego kandydata (45747, 44707, 46005, 48672, 49923, 53216, 53608, 54272, 55146, 57888, 60563, 61319, 61317, 61942, 61941, 63489),
- w 1 postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta od kandydata (40780),
- w 1 przypadku wybrany kandydat zrezygnował z zatrudnienia (40910).

Ocenę procedury przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej dokonano w oparciu o analizę **15 naborów**, wybranych w sposób systematyczny co 3 postępowanie, licząc od poz. 1 na wykazie z KWP:

- 1) Ogłoszenie nr 40310 dot. naboru na stanowisko starszego specjalisty w Zespole Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia,
- 2) Ogłoszenie nr 46744 dot. naboru na stanowisko inspektora w Zespole Ogólnym Wydziału Prezydzialnego i Komunikacji Społecznej,
- 3) Ogłoszenie nr 42176 dot. naboru na stanowisko głównego specjalisty w Zespole Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia,
- 4) Ogłoszenie nr 44707 dot. naboru na stanowisko specjalisty w Zespole Eksploatacji Wydziału Zaopatrzenia,
- 5) Ogłoszenie nr 45772 dot. naboru na stanowisko inspektora w Zespole Doskonalenia Zawodowego Wydziału Kadr i Szkolenia,
- 6) Ogłoszenie nr 48672 dot. naboru na stanowisko starszego specjalisty w Zespole Eksploatacji Wydziału Zaopatrzenia,
- 7) Ogłoszenie nr 49925 dot. naboru na stanowisko psychologa w Sekcji Psychologów,
- 8) Ogłoszenie nr 53216 dot. naboru na stanowisko starszego specjalisty w Zespole ds. Nieruchomości Wydziału Zaopatrzenia,
- 9) Ogłoszenie nr 56060 dot. naboru na stanowisko starszego inspektora w Sekcji Kwatermistrzowskiej Wydziału Zaopatrzenia,
- 10) Ogłoszenie nr 54330 dot. naboru na stanowisko audytora wewnętrznego – jednoosobowe stanowisko d/s audytu wewnętrznego.
- 11) Ogłoszenie nr 59878 dot. naboru na stanowisko inspektora w Zespole Obsługi Informacyjnej Wydziału Wywiadu Kryminalnego,
- 12) Ogłoszenie nr 60563 dot. naboru na stanowisko starszego specjalisty w Zespole ds. Nieruchomości Wydziału Zaopatrzenia,

- 13) Ogłoszenie nr 61942 dot. naboru na stanowisko specjalisty w Zespole Eksploatacji Wydziału Zaopatrzenia,
- 14) Ogłoszenie nr 62357 dot. naboru na stanowisko specjalisty w Zespole Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia,
- 15) Ogłoszenie nr 63489 dot. naboru na stanowisko specjalisty w Zespole Eksploatacji Wydziału Zaopatrzenia.

W okresie objętym kontrolą w czterech w/w przypadkach nabór został ogłoszony w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

W myśl obowiązujących w KWP w Opolu przepisów dotyczących naboru, rozpoczęcie procedury naboru następuje na wniosek kierującego komórką organizacyjną. We wniosku wnioskodawca określa stanowisko, jego wymiar oraz wynagrodzenie. Ponadto wnioskujący wskazuje skład komisji do przeprowadzenia rekrutacji. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków i 2 obserwatorów:

- 1) przewodniczący – kierownik komórki organizacyjnej, w której prowadzony jest nabór,
- 2) członkowie – bezpośredni przełożony i/lub osoby posiadające wiedzę specjalistyczną lub pokrewną do wymaganej na danym stanowisku,
- 3) obserwatorzy – przedstawiciel z Wydziału Kadr i Szkolenia KWP oraz Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Pracowników Policji Opolskiego Zarządu Wojewódzkiego przy KWP w Opolu.

Wniosek oraz skład komisji zatwierdzany jest przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Nabór na wolne stanowiska pracy w KWP w Opolu odbywa się w trzech etapach selekcji:

- a) etap I – otwarcie ofert i ich selekcja pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- b) etap II – część pisemna (fakultatywna) w ramach której przeprowadza się test wiedzy lub kandydaci wykonują pracę pisemną;
- c) etap III – przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej.

W oparciu o skontrolowane postępowania rekrutacyjne ustalono, iż procedurę naboru zewnętrznego przeprowadzała każdorazowo komisja rekrutacyjna. Komisja sporządzała ocenę kandydata na podstawie arkusza tabelarycznego oraz protokół

z naboru. Protokół z naboru po zatwierdzeniu przez Komendanta przekazywany jest wraz z całością dokumentacji do Wydziału Kadr i Szkolenia KWP. Główny Specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia zobowiązany był do niezwłocznego upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru kandydata podejmował Komendant, spośród nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów przedstawionych przez komisję z uwzględnieniem art. 29a u.s.c

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych pozytywnie oceniono realizację następujących zadań związanych z postępowaniem rekrutacyjnym:

- a) upowszechnienie zgodnie z art. 28 u.s.c. informacji o wolnych stanowiskach pracy poprzez umieszczenia ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej KWP w Opolu⁶ oraz Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów⁷;
- b) zawarcie w ogłoszeniach o naborach obligatoryjnych elementów wynikających z art. 28 ust. 2 u.s.c.;
- c) zachowanie terminu do składania dokumentów, który odpowiadał warunkom określonym w art. 28 ust. 3 u.s.c.;
- d) wskazanie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z opisem stanowiska pracy, na które ogłoszono nabór, w myśl art. 28 ust. 2 pkt 3 u.s.c.;
- e) sporządzenie z przebiegu przeprowadzonych postępowań rekrutacyjnych protokołu, który zawierał wszystkie elementy, o których mowa w art. 30 ust. 2 u.s.c.;
- f) zgodnie z art. 31 ust. 1 u.s.c. we wszystkich przypadkach upowszechniono informacje o wynikach naboru w Biuletynie Kancelarii www.nabory.kprm.gov.pl w Biuletynie KWP⁸ oraz w miejscu powszechnie dostępnym (tablica ogłoszeń w Komendzie).

/Dowód: akta kontroli strona 1/

⁶ <http://bip.opole.kwp.policja.gov.pl/praca-w-korpusie-sluzb/Wolne-stanowiska>

⁷ <https://nabory.kprm.gov.pl/ogloszenia-o-naborach-kwp-w-opolu>

⁸ (<http://bip.opole.kwp.policja.gov.pl/praca-w-korpusie-sluzb/Wyniki>)

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia w procesie naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej:

1) w naborze nr 48672 z dnia 5 czerwca 2019 roku stwierdzono, iż opis stanowiska pracy nie został zatwierdzony przez kierownika jednostki, co jest niezgodne z § 11 pkt 4 Zarządzenia Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2011 roku w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej⁹. Ponadto brakuje daty złożenia podpisu przez poprzedniego Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia KWP w Opolu. Należy tutaj zaznaczyć, że w razie zaistnienia zmian w zakresie stanowiska dokonuje się niezwłocznie aktualizacji opisu stanowiska pracy - § 2 pkt 2 Zarządzenia nr 1.

/Dowód: akta kontroli strona 2/

2) W dwóch naborach nr 40310 i 42176 informacje o wynikach naboru opublikowane w BIP KWP nie zawierają adresu urzędu, co jest niezgodne z art. 31 ust. 2 pkt 1 u.s.c.

/dowód: akta kontroli strona 3/

3) podczas upowszechniania informacji o naborach nie zachowano zasady „niezwłoczności” w opublikowaniu wyników naborów w BIP KPRM i BIP KWP w Opolu, co narusza obowiązek wynikający z art. 31 ust. 1 u.s.c.:

- a) w postępowaniu rekrutacyjnym nr 61942 nabór zakończono w dniu 13 maja 2020 roku nie wyłaniając kandydata na stanowisko specjalisty, a informację o wyniku naboru zamieszczono w BIP 25 maja 2020 roku (zwłoka wyniosła **12 dni**);
- b) w postępowaniu rekrutacyjnym nr 63489 nabór zakończono w dniu 15 czerwca 2020 roku nie wyłaniając kandydata na stanowisko specjalisty, a informację o wyniku naboru zamieszczono w BIP dopiero w dniu 20 lipca 2020 roku (zwłoka wyniosła **35 dni**).

/Dowód: akta kontroli strona 4 i 5/

Wydłużenie okresu od momentu rozstrzygnięcia naboru do upowszechnienia jego wyniku, stwierdzono również w postępowaniach rekrutacyjnych o nr 46744, 48672, 49925, 53216, 56060, 54330, 59878 i 62357. Zwłoka w upowszechnieniu nie była jednak spowodowana zaniedbaniem ze strony pracowników Wydziału Kadr i Szkolenia, lecz wynikała ze zmian wprowadzonych na stronie podmiotowej BIP

⁹ M.P. z 2011 r. Nr 5, poz. 61 ze zm.

KPRM. Jak wynika ze stanowiska Zastępcy Dyrektora Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zmiany, które wprowadzono w dniu 28 marca 2019 roku dotyczyły możliwości wprowadzenia informacji o wyniku naboru tylko poprzez umieszczenie imienia i nazwiska oraz miejscowości **zatrudnionego kandydata**. Tym samym wynik naboru mógł zostać wprowadzony dopiero, gdy doszło do zatrudnienia wybranego kandydata.

/Dowód: akta kontroli strona 6 - 14/

Spośród 15 skontrolowanych naborów w 6 przypadkach nabory zakończyły się zatrudnieniem kandydata, który spełniał wymogi określone w ogłoszeniu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 51/2019 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z dnia 31 grudnia 2019 roku oferty kandydatów, które nie zostały zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego, bądź nie zostały wskazane jako najlepsze w protokole z naboru, są niszczone po upływie 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Mogą również być odebrane osobiście przez kandydata przed upływem tego terminu. Natomiast oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia, wskazanych w protokole z naboru jako pięciu najlepszych, pozostają w dokumentacji konkursowej.

Należy tutaj wskazać, iż powyższy zapis dotyczący pozostawienia w dokumentacji konkursowej ofert kandydatów wskazanych jako pięciu najlepszych, a nie zakwalifikowanych do zatrudnienia, jest sprzeczny ze stanowiskiem zawartym w art. 5 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹⁰, który dotyczy zasady ograniczania przetwarzania danych osobowych. W myśl tej zasady dane osobowe powinny być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów

¹⁰ Dz. Urz. UE.L z 2016 r. 119, s. 1.

statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy niniejszego rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą. Konkretnie cele przetwarzania danych osobowych powinny być wyraźne, uzasadnione i określone w momencie ich zbierania np. w procesie rekrutacji. Wydłużenie okresu przechowywania danych zawartych w aplikacji, powinno być zatem wyjątkiem od reguły niezwłocznego ich usuwania oraz powinno być szczególnie uzasadnione.

Ograniczenie czasowe upowszechnienia informacji o wynikach naboru zostało np. uregulowane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych¹¹, gdzie w art. 15 ust. 1 wskazano, że będzie to okres co najmniej 3 miesiące. Takiej regulacji brakuje natomiast w ustawie o służbie cywilnej, a także w Zarządzeniu nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

Wobec powyższego należy zastanowić się nad zmianą zapisu w „Szczegółowych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi w korpusie służby cywilnej KWP w Opolu” stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 51/2019 KWP w Opolu wskazując, iż aplikacje osób biorących udział w naborze i nie zatrudnionych w wyniku tego naboru, niszczy się w „określonym terminie” po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości:

W wyniku kontroli ujawniono uchybienia:

- 1) Niezamieszczanie w informacji o wyniku naboru, jednego z jej obligatoryjnych elementów – adresu urzędu (2 przypadki).
- 2) Niezachowanie zasady niezwłocznego upowszechniania informacji o wynikach naborów (2 przypadki).
- 3) Przeprowadzenie naboru w oparciu o niezatwierdzony przez kierownika jednostki opis stanowiska pracy (1 przypadek).

¹¹ Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.

Przyczyną ujawnionych uchybień był niewystarczający nadzór sprawowany przez Naczelnika Wydziału Kadr i Szkolenia nad realizacją kontrolowanego zadania. Skutkiem stwierdzonych uchybień jest odstępstwo od stanu pożądanego w kontrolowanym zakresie.

IV. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń

Kierownik jednostki kontrolowanej nie zgłosił zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

V. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości (uchybień) lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

- 1) Wzmocnić nadzór nad problematyką dotyczącą przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej.
- 2) Organizować nabory na wolne stanowiska w służbie cywilnej w oparciu o aktualne i zatwierdzone opisy stanowiska pracy.
- 3) Umieszczać w informacji o wyniku naboru elementy wymagane w art. 31 ust. 2 u.s.c.
- 4) Upowszechniać informację o wyniku naboru niezwłocznie po przeprowadzonym naborze w myśl art. 31 ust. 1 u.s.c.

Ponadto proszę o rozważenie zmian w postanowieniach „Programu zarządzania zasobami ludzkimi dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 51/2019 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia do użytku Programu zarządzania zasobami ludzkimi dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu, w zakresie pozostawienia w dokumentacji konkursowej ofert kandydatów wskazanych jako pięciu najlepszych, a nie zakwalifikowanych do zatrudnienia, celem dostosowania do wymogów zawartych w art. 5 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:
nie dotyczy.

VII. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę
o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.

VIII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Opolskiego

Aleksandra Perzyna
Dyrektor Wydziału
Prawnego i Nadzoru