



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 15 marca 2019 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 16

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 15 marca 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dofinansowania z budżetu państwa
w formie dotacji celowej składek członkowskich wnoszonych do międzynarodowych
organizacji związkowych lub międzynarodowych organizacji pracodawców
oraz wzorów umowy dotacji celowej**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady i tryb postępowania o udzielenie przez ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „Ministrem” dofinansowania z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, składek członkowskich wnoszonych do:
 - a) międzynarodowych organizacji związkowych, reprezentujących interesy osób wykonujących pracę zarobkową wobec instytucji Unii Europejskiej, przez organizacje związkowe, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2232), wchodzące w skład Rady Dialogu Społecznego,
 - b) międzynarodowych organizacji pracodawców, reprezentujących interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej, przez organizacje pracodawców, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, wchodzące w skład Rady Dialogu Społecznego;
- 2) wzór umowy dotacji celowej dla reprezentatywnych organizacji związkowych;
- 3) wzór umowy dotacji celowej dla reprezentatywnych organizacji pracodawców.

§ 2.

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) dotacji celowej – należy przez to rozumieć środki z budżetu państwa, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o dotację celową;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500 oraz z 2019 r. poz. 303 i 326).

- 3) wniosku o dotację celową – należy przez to rozumieć złożony do Ministra pisemny wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
 - a) z dnia 1 marca 2019 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa składek członkowskich wnoszonych przez reprezentatywne organizacje związkowe do międzynarodowych organizacji związkowych, reprezentujących interesy osób wykonujących pracę zarobkową wobec instytucji Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 455),
 - b) z dnia 1 marca 2019 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa składek członkowskich wnoszonych przez reprezentatywne organizacje pracodawców do międzynarodowych organizacji pracodawców, reprezentujących interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 456).

§ 3.

Departament Dialogu i Partnerstwa Społecznego, zwany dalej „DDP” zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem” informację dotyczącą udzielenia przez Ministra dofinansowania z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, składek członkowskich wnoszonych do międzynarodowych organizacji:

- 1) związkowych reprezentujących interesy osób wykonujących pracę zarobkową wobec instytucji Unii Europejskiej,
- 2) pracodawców reprezentujących interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej

– w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dotację celową.

§ 4.

1. DDP dokonuje weryfikacji wniosków o dotację celową, które wpłynęły do Ministerstwa.
2. W trakcie weryfikacji wniosków o dotację celową sprawdzane jest, czy:
 - 1) wniosek o dotację celową został złożony przez uprawniony podmiot;
 - 2) wniosek o dotację celową został złożony we właściwym terminie;
 - 3) wniosek o dotację celową został złożony według właściwego wzoru;
 - 4) prawidłowo wypełniono wzór wniosku o dotację celową;
 - 5) wniosek o dotację celową został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy;
 - 6) do wniosku o dotację celową dołączono wymagane dokumenty.

§ 5.

1. Po dokonaniu weryfikacji wszystkich wniosków o dotację celową oraz po wyczerpaniu trybu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację celową, DDP informuje Ministra o liczbie poprawnie złożonych wniosków o dotację celową i przedstawia Ministrowi:
 - 1) listę Wnioskodawców spełniających warunki do zawarcia umowy dotacji celowej wraz z podaniem planowanej kwoty dotacji;
 - 2) listę Wnioskodawców, których wnioski o dotację celową zostały pozostawione bez rozpatrzenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku, gdy suma kwot dotacji celowej, o którą wnioskują wszyscy Wnioskodawcy spełniający warunki do zawarcia umowy dotacji celowej, przekroczy maksymalny limit wydatków na dany rok budżetowy będących skutkiem finansowym ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1608), środki z budżetu państwa na poszczególnych Wnioskodawców zostaną zmniejszone proporcjonalnie, tj. według wzoru określonego w załącznikach do rozporządzeń Ministra, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. a–b.
3. Podział środków dokonywany w przypadku, o którym mowa w ust. 2, podlega akceptacji Ministra.

§ 6.

1. Minister pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę spełniającego warunki do zawarcia umowy dotacji celowej o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz informuje o wysokości dotacji celowej.
2. Minister pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Wzór umowy dotacji celowej dla reprezentatywnych organizacji:
 - 1) związkowych określa Załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) pracodawców określa Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7.

W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa są zamieszczane:

- 1) listy Wnioskodawców spełniających warunki do zawarcia umowy dotacji celowej wraz z podaniem planowanej kwoty dotacji celowej;
- 2) listy Wnioskodawców, których wnioski zostały pozostawione bez rozpatrzenia wraz z podaniem przyczyny.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załączniki do zarządzenia nr 16
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 marca 2019 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

UMOWA DOTACJI CELOWEJ

NR

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie, w dniu [...], pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, REGON [...], NIP [...] reprezentowanym przez [...], na podstawie pełnomocnictwa Nr [...] z dnia [...], którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Ministrem**”

a

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], NIP [...], REGON [...], zarejestrowaną/ym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...] Wydział [...] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [...], (kopia odpisu Krajowego Rejestru Sądowego aktualnego na dzień podpisywania niniejszej Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy) reprezentowaną/ym przez [...],

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”

zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Umowa została zawarta na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. b i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz art. 11¹ ust. 1–4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Minister udziela Beneficjentowi dotacji celowej, zwanej dalej „Dotacją”, na realizację zadania polegającego na opłaceniu do 95% każdej ze składek członkowskich w międzynarodowych organizacjach związkowych reprezentujących interesy osób wykonujących pracę zarobkową wobec instytucji Unii Europejskiej, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać w całości Zadanie w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia [...] r.

§ 3.

KWOTA, TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Kwota Dotacji na realizację Zadania wynosi łącznie [...] złotych (słownie: [...]) i zostanie wypłacona Beneficjentowi *jednorazowo/w transzach*, na wyodrębniony w tym celu rachunek bankowy prowadzony w [...] nr [...], zwany dalej „Rachunkiem Beneficjenta”.
2. Wypłata *Dotacji/transz Dotacji* następuje każdorazowo na wniosek Beneficjenta, złożony do urzędu obsługującego Ministra, na co najmniej 21 dni przed upływem wskazanego we wniosku terminu płatności składki członkowskiej lub jej części, w przypadku płatności składki w ratach. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do Umowy
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiedniego dokumentu, dotyczącego wymiaru składki członkowskiej za [...] rok, wystawionego przez międzynarodową organizację związkową reprezentującą interesy osób wykonujących pracę zarobkową wobec instytucji Unii Europejskiej.

4. Za dzień przekazania *Dotacji/transzy Dotacji* Beneficjentowi uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Wykorzystanie *Dotacji* może nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia [...]

§ 4.

REALIZACJA ZADANIA PRZEZ BENEFICJENTA

1. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków pieniężnych w ramach *Dotacji* wyłącznie na realizację Zadania, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w Umowie.
2. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 15 dni od dnia dokonania przez niego płatności każdej składki członkowskiej lub jej części:
 - a) do przesyłania Ministrowi poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających płatność dokonaną z wykorzystaniem *Dotacji/transzy Dotacji*;
 - b) zwrotu podlegających zwrotowi środków pieniężnych.
3. Za podlegające zwrotowi środki pieniężne uznaje się *Dotację/transzę Dotacji* niewykorzystaną w całości lub w części w terminie wykonania Zadania, przychody uzyskane w terminie realizacji Zadania oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Ministra środków.
4. Podlegające zwrotowi środki Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w NBP O/O Warszawa nr: 25 1010 1010 0084 3913 9135 0000.
5. W przypadku uchybienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2 oraz po bezskutecznym upływie udzielonego Beneficjentowi dodatkowego, nie dłuższego niż 14 dni terminu, zawieszeniu ulegają wypłaty kolejnych transz *Dotacji*. Zawieszenie wypłaty trwa do czasu wykonania przez Beneficjenta tego obowiązku.
6. Zawieszenie wypłaty kolejnych transz trwające dłużej niż 3 miesiące stanowi istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w § 9 Umowy.

§ 5.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem Rachunku Beneficjenta oraz zobowiązuje się do utrzymania Rachunku Beneficjenta nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego z realizacji Zadania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Zadania, z wyszczególnieniem ewidencji środków finansowych otrzymanych z *Dotacji* oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.).
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający przeprowadzenie weryfikacji realizacji Zadania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania i Umowy do upływu okresu przedawnienia ewentualnych zobowiązań z ww. tytułu, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zatwierdzono rozliczenie *Dotacji*, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

1. Beneficjent jest zobowiązany w terminie do dnia 15 stycznia [...] r. do złożenia Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji Zadania za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia [...] r. sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. Minister dokonuje weryfikacji prawidłowości realizacji Zadania oraz prawidłowości wykorzystania *Dotacji*, na podstawie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy dokumenty księgowe, których poświadczono za zgodność z oryginałem kopie zostały dołączone do wniosku o przekazanie środków pieniężnych albo do sprawozdania końcowego, będą wystawione na kwotę w walucie innej niż złoty polski, kwota *Dotacji* zostanie rozliczona po średnim kursie danej waluty, ogłoszonym przez NBP w dniu dokonania płatności składki członkowskiej z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, a jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie został ogłoszony przez NBP – po ostatnio ogłoszonym przez NBP przed dniem płatności kursie tej waluty z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

4. Beneficjent przedstawia w sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w ust. 1, rozliczenie Dotacji z uwzględnieniem kursu waluty, o którym mowa w ust. 3, przy czym Beneficjent ponosi ewentualne ryzyko kursowe związane z opłaceniem składki w kwocie wyższej od wnioskowanej.
5. W przypadku zgłoszenia przez Ministra zastrzeżeń do sprawozdania końcowego, Beneficjent jest zobowiązany do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu, w którym doręczone zostało Beneficjentowi na jego adres wezwanie zawierające zgłoszone przez Ministra zastrzeżenia. Zastrzeżenia Ministra mogą być doręczone Beneficjentowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.), na adres poczty elektronicznej Beneficjenta wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji.
6. Beneficjent wyraża zgodę na doręczanie, za pomocą środków, o których mowa w ust. 5, także innych dokumentów związanych z realizacją Zadania.

§ 7.

PROCEDURY KONTROLNE

1. Niezależnie od dokonywania weryfikacji, o której mowa w § 6, Minister ma prawo, w każdym czasie (w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 4), zarządzić i zlecić przeprowadzenie kontroli realizacji przez Beneficjenta Zadania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przez Beneficjenta Dotacji.
2. Beneficjent umożliwi Ministrowi, w każdym czasie, przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przez upoważnionych przedstawicieli Ministra. Na żądanie Ministra lub upoważnionego przedstawiciela Ministra Beneficjent jest zobowiązany do okazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności dotyczących rozliczeń finansowych.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, prowadzona jest na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092).

§ 8.

ZWROT ŚRODKÓW

1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części Dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
3. Beneficjent zwracając środki pochodzące z Dotacji zobowiązany jest wskazać:
 - a) numer Umowy;
 - b) kwotę niewykorzystanej części dotacji;
 - c) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy;
 - d) kwotę ewentualnych odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Zwrot Dotacji, o którym mowa w ust. 4 następuje na rachunek pomocniczy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej zwrot Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść art. 60 pkt 1 i art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest, że środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym są w szczególności kwoty dotacji podlegające zwrotowi w przypadkach określonych w tej ustawie oraz że do spraw dotyczących należności, o których mowa w art. 60 ww. ustawy, nieuregulowanych tą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) i odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800, z późn.zm.).

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Minister ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) wykorzystania przez Beneficjenta Dotacji na inne cele niż opłacenie składek członkowskich w międzynarodowych organizacjach związkowych w związku z realizacją Zadania;

- b) naruszenia istotnych postanowień Umowy;
 - c) podania przez Beneficjenta nieprawdziwych informacji w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - d) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 albo niewykonania w terminie określonym przez Ministra zaleceń, o których mowa w § 7 ust. 4;
 - e) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania końcowego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 albo nieusunięcia nieprawidłowości zgłoszonych przez Ministra w trybie określonym w § 6 ust. 5.
2. W przypadku rozwiązania przez Ministra Umowy w trybie wskazanym w ust. 1, Dotacja podlega zwrotowi na rachunek pomocniczy, o którym mowa w § 4 ust. 4, w terminie 15 dni od dnia wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku braku zwrotu Dotacji w tym terminie, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - a) ze strony Ministra [...] adres poczty elektronicznej [...]
 - b) ze strony Beneficjenta [...] adres poczty elektronicznej [...]
2. Beneficjent wskazuje, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres [...]
3. W przypadku zmiany adresu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Ministra. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W przypadku zmiany Rachunku Beneficjenta Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Ministra. Zmiana Rachunku Beneficjenta nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią.
3. Administratorem danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513) przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5.
4. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności do stosowania zabezpieczeń zgodnie z art. 32 RODO.
5. Strony oświadczają, że stosują środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranianiem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Beneficjent oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy, wysokość Dotacji, dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza, że znany jest mu fakt, że naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.):
 - a) wydatkowanie Dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem;

- b) nierozliczenie w terminie otrzymanej Dotacji;
 - c) niedokonanie w terminie zwrotu środków w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest że przepisy ww. ustawy stosuje się także do innych niż jednostki sektora finansów publicznych podmiotów w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami.
 3. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.)

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy powoduje nieważności całej Umowy.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Ministra.

§ 14.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: pełnomocnictwo Nr [...] z dnia [...],
 - b) Załącznik nr 2: kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia [...],
 - c) Załącznik nr 3: wniosek o udzielenie Dotacji wraz z załącznikami,
 - d) Załącznik nr 4: wzór wniosku o przekazanie środków pieniężnych,
 - e) Załącznik nr 5: wzór sprawozdania końcowego.

MINISTER

BENEFICJENT

Załącznik nr 4 do Umowy:

WZÓR
WNIOSKU

o przekazanie środków pieniężnych, o którym mowa w § 3 Umowy dotacji celowej

.....
(nazwa i adres Beneficjenta)

WNIOSEK*
w sprawie przekazania środków pieniężnych

Na podstawie § 3 ust. 1 i 2 Umowy dotacji celowej nr [...] z dnia [...] zawartej na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. b i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz art. 11¹ ust. 1–4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263)

wnoszę o przekazanie na Rachunek Beneficjenta [...] *Dotacji/transzy Dotacji* w kwocie [...] słownie [...] na dofinansowanie składki członkowskiej w [...] stanowiącej [...] % składki płatnej na rachunek bankowy tej organizacji międzynarodowej o numerze [...] w terminie do [...]

W załączeniu przekazuję:

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię [...] potwierdzającego wymiar składki członkowskiej za [...] rok, wystawiony przez międzynarodową organizację związkową reprezentującą interesy osób wykonujących pracę zarobkową wobec instytucji Unii Europejskiej.
2. [...]

* Wniosek należy przekazać na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do Umowy:

WZÓR
SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania Zadania, o którym mowa w § 6 Umowy

Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	[...] roku – 31 grudnia [...] roku
Nazwa i adres Beneficjenta	
Data zawarcia Umowy dotacji celowej	
Numer Umowy dotacji celowej	

Rozliczenie składek członkowskich w roku							
Lp.	Nazwa międzynarodowej organizacji związkowej	Wysokość składki członkowskiej lub jej części w walucie obcej wynikająca z dokumentu wystawionego przez międzynarodową organizację związkową	Wysokość otrzymanego dofinansowania do składki członkowskiej lub jej części w PLN	Kurs średni danej waluty ogłoszony przez NBP ¹	Wysokość składki członkowskiej po przeliczeniu według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez NBP (w PLN) ²	Data dokonania przez Beneficjenta płatności składki członkowskiej lub jej części	Środki podlegające zwrotowi z uwzględnieniem różnic kursowych
1.							
2.							
3.							
...							
Łączna kwota składki/ek w PLN, która została opłacona przez Beneficjenta:							
Kwota udzielonej w [...] roku Dotacji (określona w § 3 ust. 1 Umowy)							
Kwota niewykorzystanej Dotacji lub jej części ³							

Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta *jest/nie jest** oprocentowany.

* niepotrzebne skreślić

¹ Kurs waluty, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

² W przypadku, gdy dokumenty księgowo, których poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zostały dołączone do wniosku o przekazanie środków pieniężnych lub do sprawozdania końcowego, są wystawione na kwotę w walucie innej niż złoty polski, kwotę składki członkowskiej podaną na dokumencie księgowym należy przeliczyć na złotówki z zastosowaniem kursu waluty, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

³ Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej Dotacji a wyliczoną łączną kwotą składki/ek w PLN, która została opłacona przez Beneficjenta.

Wysokość odsetek z tytułu oprocentowania środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta wyniosła [...] PLN (słownie: [...] złotych).⁴

Część III. Załączniki

Do sprawozdania końcowego należy załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentów dotyczących wymiaru składek członkowskich za [...] rok wystawionych przez międzynarodowe organizacje związkowe,
- dokumentów potwierdzających opłacenie składek członkowskich za [...] rok w pełnej wysokości,
- dokumentów potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta zwrotu niewykorzystanej części Dotacji, a w przypadku dokonania zwrotu po ustawowo wymaganym terminie – również z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 Umowy),
- dokumentów potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta zwrotu odsetek zaksięgowanych na wyodrębnionym rachunku bankowym, o ile przedmiotowy rachunek jest oprocentowany (zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 Umowy).

Lista załączników:

1.
2.

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą, aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) składki członkowskie nie zostały zwrócone Beneficjentowi z jakiegokolwiek tytułu do dnia złożenia niniejszego oświadczenia i nie zachodzą podstawy do zwrotu tych składek.

....., dnia
(miejsowość) (data)

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta
zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego
lub podpis osoby/osób upoważnionych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego
przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie ze sposobem
reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego*

⁴ W przypadku zaksięgowania odsetek na Rachunku Beneficjenta, należy je zwrócić na zasadach określonych w § 8 ust. 1 i 2 Umowy na rachunek pomocniczy MRPIPS, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

Załączniki
Do zarządzenia nr 16
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 marca 2019 r.

Załącznik nr 2

WZÓR
UMOWA DOTACJI CELOWEJ

NR

zwana dalej „Umową”
zawarta w Warszawie, w dniu [...], pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, REGON [...], NIP [...] reprezentowanym przez [...], na podstawie pełnomocnictwa Nr [...] z dnia [...], którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Ministrem**”

a

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], NIP [...], REGON [...], zarejestrowaną/ym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...] Wydział [...] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [...], (kopia odpisu Krajowego Rejestru Sądowego aktualnego na dzień podpisywania niniejszej Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy) reprezentowaną/ym przez [...],

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”

zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Umowa została zawarta na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. b i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz art. 2¹ ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. poz. 2029 z późn. zm).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Minister udziela Beneficjentowi dotacji celowej, zwanej dalej „Dotacją”, na realizację zadania polegającego na opłaceniu do 95% każdej ze składek członkowskich w międzynarodowych organizacjach pracodawców reprezentujących interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać w całości Zadanie w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia [...] r.

§ 3.

KWOTA, TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Kwota Dotacji na realizację Zadania wynosi łącznie [...] złotych (słownie: [...]) i zostanie wypłacona Beneficjentowi *jednorazowo/w transzach*, na wyodrębniony w tym celu rachunek bankowy prowadzony w [...] nr [...], zwany dalej „Rachunkiem Beneficjenta”.
2. Wypłata *Dotacji/transz Dotacji* następuje każdorazowo na wniosek Beneficjenta, złożony do urzędu obsługującego Ministra, na co najmniej 21 dni przed upływem wskazanego we wniosku terminu płatności składki członkowskiej lub jej części, w przypadku płatności składki w ratach. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do Umowy
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpowiedniego dokumentu, dotyczącego wymiaru składki członkowskiej za [...] rok, wystawionego przez międzynarodową organizację pracodawców reprezentującą interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej.

4. Za dzień przekazania *Dotacji/transzy Dotacji* Beneficjentowi uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Wykorzystanie *Dotacji* może nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia [...]

§ 4.

REALIZACJA ZADANIA PRZEZ BENEFICJENTA

1. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków pieniężnych w ramach *Dotacji* wyłącznie na realizację Zadania, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w Umowie.
2. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 15 dni od dnia dokonania przez niego płatności każdej składki członkowskiej lub jej części:
 - a) do przesyłania Ministrowi poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających płatność dokonaną z wykorzystaniem *Dotacji/transzy Dotacji*;
 - b) zwrotu podlegających zwrotowi środków pieniężnych.
3. Za podlegające zwrotowi środki pieniężne uznaje się *Dotację/transzę Dotacji* niewykorzystaną w całości lub w części w terminie wykonania Zadania, przychody uzyskane w terminie realizacji Zadania oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Ministra środków.
4. Podlegające zwrotowi środki Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej prowadzony w NBP O/O Warszawa nr: 25 1010 1010 0084 3913 9135 0000.
5. W przypadku uchybienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2 oraz po bezskutecznym upływie udzielonego Beneficjentowi dodatkowego, nie dłuższego niż 14 dni terminu, zawieszeniu ulegają wypłaty kolejnych transz *Dotacji*. Zawieszenie wypłaty trwa do czasu wykonania przez Beneficjenta tego obowiązku.
6. Zawieszenie wypłaty kolejnych transz trwające dłużej niż 3 miesiące stanowi istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w § 9 Umowy.

§ 5.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem Rachunku Beneficjenta oraz zobowiązuje się do utrzymania Rachunku Beneficjenta nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego z realizacji Zadania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Zadania, z wyszczególnieniem ewidencji środków finansowych otrzymanych z *Dotacji* oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.).
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający przeprowadzenie weryfikacji realizacji Zadania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania i Umowy do upływu okresu przedawnienia ewentualnych zobowiązań z ww. tytułu, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zatwierdzono rozliczenie *Dotacji*, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

1. Beneficjent jest zobowiązany w terminie do dnia 15 stycznia [...] r. do złożenia Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji Zadania za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia [...] r. sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. Minister dokonuje weryfikacji prawidłowości realizacji Zadania oraz prawidłowości wykorzystania *Dotacji*, na podstawie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy dokumenty księgowe, których poświadczono za zgodność z oryginałem kopie zostały dołączone do wniosku o przekazanie środków pieniężnych albo do sprawozdania końcowego, będą wystawione na kwotę w walucie innej niż złoty polski, kwota *Dotacji* zostanie rozliczona po średnim kursie danej waluty, ogłoszonym przez NBP w dniu dokonania płatności składki członkowskiej z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, a jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie został ogłoszony przez NBP – po ostatnio ogłoszonym przez NBP przed dniem płatności kursie tej waluty z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

4. Beneficjent przedstawia w sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w ust. 1, rozliczenie Dotacji z uwzględnieniem kursu waluty, o którym mowa w ust. 3, przy czym Beneficjent ponosi ewentualne ryzyko kursowe związane z opłaceniem składki w kwocie wyższej od wnioskowanej.
5. W przypadku zgłoszenia przez Ministra zastrzeżeń do sprawozdania końcowego, Beneficjent jest zobowiązany do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu, w którym doręczone zostało Beneficjentowi na jego adres wezwanie zawierające zgłoszone przez Ministra zastrzeżenia. Zastrzeżenia Ministra mogą być doręczone Beneficjentowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.), na adres poczty elektronicznej Beneficjenta wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji.
6. Beneficjent wyraża zgodę na doręczanie, za pomocą środków, o których mowa w ust. 5, także innych dokumentów związanych z realizacją Zadania.

§ 7.

PROCEDURY KONTROLNE

1. Niezależnie od dokonywania weryfikacji, o której mowa w § 6, Minister ma prawo, w każdym czasie (w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 4), zarządzić i zlecić przeprowadzenie kontroli realizacji przez Beneficjenta Zadania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przez Beneficjenta Dotacji.
2. Beneficjent umożliwi Ministrowi, w każdym czasie, przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przez upoważnionych przedstawicieli Ministra. Na żądanie Ministra lub upoważnionego przedstawiciela Ministra Beneficjent jest zobowiązany do okazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności dotyczących rozliczeń finansowych.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, prowadzona jest na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092).

§ 8.

ZWROT ŚRODKÓW

1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części Dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
3. Beneficjent zwracając środki pochodzące z Dotacji zobowiązany jest wskazać:
 - a) numer Umowy;
 - b) kwotę niewykorzystanej części dotacji;
 - c) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnie przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy;
 - d) kwotę ewentualnych odsetek w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Zwrot Dotacji, o którym mowa w ust. 4 następuje na rachunek pomocniczy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, w terminie najpóźniej 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej zwrot Dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść art. 60 pkt 1 i art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest, że środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym są w szczególności kwoty dotacji podlegające zwrotowi w przypadkach określonych w tej ustawie oraz że do spraw dotyczących należności, o których mowa w art. 60 ww. ustawy, nieuregulowanych tą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) i odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800, z późn.zm.).

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Minister ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) wykorzystania przez Beneficjenta Dotacji na inne cele niż opłacenie składek członkowskich w międzynarodowych organizacjach pracodawców w związku z realizacją Zadania;

- b) naruszenia istotnych postanowień Umowy;
 - c) podania przez Beneficjenta nieprawdziwych informacji w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - d) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 albo niewykonania w terminie określonym przez Ministra zaleceń, o których mowa w § 7 ust. 4;
 - e) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania końcowego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 albo nieusunięcia nieprawidłowości zgłoszonych przez Ministra w trybie określonym w § 6 ust. 5.
2. W przypadku rozwiązania przez Ministra Umowy w trybie wskazanym w ust. 1, Dotacja podlega zwrotowi na rachunek pomocniczy, o którym mowa w § 4 ust. 4, w terminie 15 dni od dnia wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku braku zwrotu Dotacji w tym terminie, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - a) ze strony Ministra [...] adres poczty elektronicznej [...]
 - b) ze strony Beneficjenta [...] adres poczty elektronicznej [...]
2. Beneficjent wskazuje, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres [...]
3. W przypadku zmiany adresu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Ministra. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W przypadku zmiany Rachunku Beneficjenta Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Ministra. Zmiana Rachunku Beneficjenta nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią.
3. Administratorem danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513) przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5.
4. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności do stosowania zabezpieczeń zgodnie z art. 32 RODO.
5. Strony oświadczają, że stosują środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranianiem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Beneficjent oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy, wysokość Dotacji, dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza, że znany jest mu fakt, że naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.):
 - a) wydatkowanie Dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem;

- b) nierozliczenie w terminie otrzymanej Dotacji;
 - c) niedokonanie w terminie zwrotu środków w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest że przepisy ww. ustawy stosuje się także do innych niż jednostki sektora finansów publicznych podmiotów w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami.
 3. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.)

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy powoduje nieważności całej Umowy.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Ministra.

§ 14.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: pełnomocnictwo Nr [...] z dnia [...],
 - b) Załącznik nr 2: kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia [...],
 - c) Załącznik nr 3: wniosek o udzielenie Dotacji wraz z załącznikami,
 - d) Załącznik nr 4: wzór wniosku o przekazanie środków pieniężnych,
 - e) Załącznik nr 5: wzór sprawozdania końcowego.

MINISTER

BENEFICJENT

Załącznik nr 4 do Umowy:

WZÓR
WNIOSKU

o przekazanie środków pieniężnych, o którym mowa w § 3 Umowy dotacji celowej

.....
(nazwa i adres Beneficjenta)

WNIOSEK*
w sprawie przekazania środków pieniężnych

Na podstawie § 3 ust. 1 i 2 Umowy dotacji celowej nr [...] z dnia [...] zawartej na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. b i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz art. 2¹ ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. poz. 2029 z późn. zm.)

wnoszę o przekazanie na Rachunek Beneficjenta [...] *Dotacji / transzy Dotacji* w kwocie [...] słownie [...] na dofinansowanie składki członkowskiej w [...] stanowiącej [...] % składki płatnej na rachunek bankowy tej organizacji międzynarodowej o numerze [...] w terminie do [...]

W załączeniu przekazuję:

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię [...] potwierdzającego wymiar składki członkowskiej za [...] rok, wystawiony przez międzynarodową organizację pracodawców reprezentującą interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej.
2. [...]

* Wniosek należy przekazać na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do Umowy:

WZÓR
SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania Zadania, o którym mowa w § 6 Umowy

Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	[...] roku – 31 grudnia [...] roku
Nazwa i adres Beneficjenta	
Data zawarcia Umowy dotacji celowej	
Numer Umowy dotacji celowej	

Rozliczenie składek członkowskich w roku							
Lp.	Nazwa międzynarodowej organizacji pracodawców	Wysokość składki członkowskiej lub jej części w walucie obcej wynikająca z dokumentu w ystawnionego przez międzynarodową organizację pracodawców	Wysokość otrzymanego dofinansowania do składki członkowskiej lub jej części w PLN	Kurs średni danej waluty ogłoszony przez NBP ¹	Wysokość składki członkowskiej po przeliczeniu według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez NBP (w PLN) ²	Data dokonania przez Beneficjenta płatności składki członkowskiej lub jej części	Środki podlegające zwrotowi z uwzględnieniem różnic kursowych
1.							
2.							
3.							
...							
Łączna kwota składki/ek w PLN, która została opłacona przez Beneficjenta:							
Kwota udzielonej w [...] roku Dotacji (określona w § 3 ust. 1 Umowy)							
Kwota niewykorzystanej Dotacji lub jej części ³							

Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta *jest/nie jest** oprocentowany.

* niepotrzebne skreślić

¹ Kurs waluty, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

² W przypadku, gdy dokumenty księgowo, których poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zostały dołączone do wniosku o przekazanie środków pieniężnych lub do sprawozdania końcowego, są wystawione na kwotę w walucie innej niż złoty polski, kwotę składki członkowskiej podaną na dokumencie księgowym należy przeliczyć na złotówki z zastosowaniem kursu waluty, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

³ Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej Dotacji a wyliczoną łączną kwotą składki/ek w PLN, która została opłacona przez Beneficjenta.

Wysokość odsetek z tytułu oprocentowania środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta wyniosła [...] PLN (słownie: [...] złotych).⁴

Część III. Załączniki

Do sprawozdania końcowego należy załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentów dotyczących wymiaru składek członkowskich za [...] rok wystawionych przez międzynarodowe organizacje pracodawców,
- dokumentów potwierdzających opłacenie składek członkowskich za [...] rok w pełnej wysokości,
- dokumentów potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta zwrotu niewykorzystanej części Dotacji, a w przypadku dokonania zwrotu po ustawowo wymaganym terminie – również z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 Umowy),
- dokumentów potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta zwrotu odsetek zaksięgowanych na wyodrębnionym rachunku bankowym, o ile przedmiotowy rachunek jest oprocentowany (zgodnie z § 8 ust. 1 i 2 Umowy).

Lista załączników:

1.
2.

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą, aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) składki członkowskie nie zostały zwrócone Beneficjentowi z jakiegokolwiek tytułu do dnia złożenia niniejszego oświadczenia i nie zachodzą podstawy do zwrotu tych składek.

....., dnia
(miejsowość) (data)

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta
zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego
lub podpis osoby/osób upoważnionych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego
przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie ze sposobem
reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego*

⁴ W przypadku zaksięgowania odsetek na Rachunku Beneficjenta, należy je zwrócić na zasadach określonych w § 8 ust. 1 i 2 Umowy na rachunek pomocniczy MRPIPS, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.