

OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W celu zbadania ofert rynkowych, aby oszacować wartość zamówienia, Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych Ministerstwa Aktywów Państwowych zwraca się z prośbą o wycenę usługi polegającej na kompleksowej organizacji dwudniowego wyjazdu studyjnego, związanego z projektami realizowanymi przez Spółki Skarbu Państwa współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej oraz możliwościami pozyskania środków UE w ramach nowej perspektywy finansowej 2021-2027.

I Przedmiot zamówienia i termin realizacji

Przedmiotem zamówienia jest *kompleksowa organizacja dwudniowego wyjazdu studyjnego, związanego z projektami realizowanymi przez Spółki Skarbu Państwa współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej oraz możliwościami pozyskania środków UE w ramach nowej perspektywy finansowej 2021-2027.*

Wyjazd studyjny odbędzie się na terenie województwa mazowieckiego i podkarpackiego we wrześniu lub październiku 2023 r. Dokładny termin wyjazdu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy. W wyjeździe studyjnym weźmie udział maksymalnie 17 osób. Uczestnikami wyjazdu będą pracownicy Instytucji Kluczowej w obszarze Spółek Skarbu Państwa - beneficjentów środków UE, powołanej w Ministerstwie Aktywów Państwowych.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

Program ramowy wizyty studyjnej :

- pierwszy dzień - wyjazd z Warszawy, przejazd do Spółki Fabryka Broni „Łuczniak” w Radomiu, wizytacja spółki, przejazd do Sandomierza, zakwaterowanie w hotelu, obiadokolacja.
- drugi dzień - śniadanie, przejazd do Spółki Huta Stalowa Wola S.A. w Stalowej Woli, wizytacja Spółki, powrót do Warszawy.

Szczegółowy harmonogram realizacji wyjazdu studyjnego zostanie uzgodniony w porozumieniu z wybranym Wykonawcą na etapie realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób o nie więcej niż 6, do minimalnej liczby 11. Ostateczną liczbę uczestników wyjazdu Zamawiający zgłosi wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed planowaną datą wyjazdu studyjnego. Liczba uczestników wyjazdu będzie podstawą do przygotowania przez Wykonawcę środka transportu (bus/autokar), miejsc noclegowych, wyżywienia, a także do późniejszych rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

II Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy należeć będzie organizacja dwudniowego wyjazdu studyjnego związanego z projektami realizowanymi przez Spółki Skarbu Państwa współfinansowanymi ze środków Unii



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Aktywów Państwowych

Europejskiej oraz możliwościami pozyskania środków UE w ramach nowej perspektywy finansowej 2021-2027

W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. zapewnienia transportu:

Autokar/Bus musi być wyposażony w tyle miejsc siedzących, by pomieścić wszystkich uczestników wyjazdu. Ponadto musi być wyposażony w siedzenia z pasami bezpieczeństwa, klimatyzację, być nie starszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar/bus w należytym stanie technicznym oraz zapewnić posiadanie przez kierowcę pojazdu wszystkich niezbędnych i aktualnych dokumentów pojazdu, w tym ubezpieczenia OC. Kierowca autokaru/busa powinien posiadać doświadczenie w przewozach grup turystycznych. W przypadku awarii autokaru/busa uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o co najmniej tym samym standardzie, który pozwoli na planowe kontynuowanie programu wizyty, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi.

2. zapewnienia noclegu:

- obiekt hotelowy o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym¹. Hotel musi mieścić się w granicach administracyjnych miasta Sandomierz, w odległości do 1 km od Rynku w Sandomierzu,
- do dyspozycji uczestników wyjazdu studyjnego będą pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania, każdy pokój musi posiadać osobną łazienkę.

3. zapewnienia uczestnikom wyjazdu studyjnego wyżywienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi poniżej w hotelu, w którym odbywać się będzie nocleg:

- 1 obiadokolacja serwowana pierwszego dnia wyjazdu, w formie ciepłego i zimnego bufetu (w godzinach zgodnych z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem) w oddzielnej Sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników wyjazdu studyjnego zawierająca:
 - zupę lub krem – 2 rodzaje, min. 250 ml porcja,
 - dania główne na ciepło - 3 rodzaje, w tym: 2 dania mięsne – min. 150 g porcja, 1 danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (w przypadku ryb – min. 150 g porcja),
 - dodatki skrobiowe do wyboru (2 rodzaje – np. ryż, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, kluski śląskie), min. 200 g porcja,
 - przystawki mięsne i bezmięsne – 7 rodzajów, min. 100 g na osobę;
 - sałatki i surówki – 3 rodzaje, min. 100 g porcja,
 - pieczywo – 2 rodzaje oraz masło (bez ograniczeń),

¹ Przez obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym Zamawiający rozumie obiekt hotelarski, co do którego wydano decyzję o zaszeregowaniu do rodzaju oraz nadania kategorii *** (trzy gwiazdki lub więcej gwiazdek), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Aktywów Państwowych

- deser - 2 rodzaje – np. tiramisu, crème brûlée, panna cotta, min. 150 g na osobę,
- owoce krojone – 4 rodzaje,
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,5 l/osobę), soki owocowe 100% (0,5l/osobę),
- kawę czarną z ekspresu ciśnieniowego,
- herbatę w saszetkach bez ograniczeń (minimum 3 rodzaje, w tym czarna, zielona i owocowa),
- dodatki do napojów w postaci cukru, cytryny i mleka (bez ograniczeń),
- sposób podania: dania ciepłe, owoce i desery w formie szwedzkiego stołu, przystawki na stołach, z zapewnieniem miejsc siedzących, zastawy ceramicznej (talerze i talerzyki), szklanek oraz widelczyków, łyżeczek, sztućców metalowych, serwetek papierowych;
- 1 śniadanie serwowane drugiego dnia wyjazdu, w formie ciepłego i zimnego bufetu zgodnie ze standardem obiektu hotelowego dla wszystkich uczestników wyjazdu studyjnego.

Usługa cateringowa powinna spełniać następujące wymagania:

- należy zapewnić wyżywienie dla osób na diecie bezglutenowej, bezlaktozowej i wegetariańskiej dla liczby osób podanych przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed terminem wyjazdu studyjnego;
- posiłki niezawierające glutenu i laktozy wymagają oznaczenia;
- posiłki w bemarach wymagają oznaczenia;
- posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości;
- konsumpcja przy stołach nakrytych obrusami;
- zapewnienie obsługi kelnerskiej.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji menu Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed datą wyjazdu, ostateczna akceptacja menu należy do Zamawiającego.

4. **zawarcia wszelkich wymaganych polis ubezpieczeniowych** uczestników wyjazdu studyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- ubezpieczenie musi obejmować Odpowiedzialność Cywilną oraz Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (NNW),
 - uczestnicy wizyty studyjnej muszą być objęci ubezpieczeniem NNW na kwotę minimum 15 000,00 złotych każdy.

Ubezpieczenie powinno obowiązywać na terenie RP.

5. **wyznaczenia jednej osoby do ogólnej koordynacji realizacji zadania**, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym oraz koordynowała wszystkie działania na każdym etapie realizacji zamówienia; Zamawiający wymaga, aby osoba ta była obecna podczas wyjazdu studyjnego (osoba ta odpowiedzialna jest za sprawy organizacyjne związane



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Aktywów Państwowych

z transportem, zakwaterowaniem, zapewnieniem uczestnikom wyżywienia w hotelu, terminową realizacją harmonogramu wizyty itp. W spotkaniach i wizytacjach Spółek uczestniczą jedynie pracownicy Zamawiającego.

III Cel

Celem wyjazdu studyjnego jest:

1. Aktywizacja potencjalnych beneficjentów w ubieganiu się o środki unijne.
2. Zapewnienie pracownikom Zamawiającego bezpośredniej prezentacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

IV Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Ministerstwo Aktywów Państwowych Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa.

W ramach oszacowania wartości zamówienia proszę podać:

- Całkowity koszt netto i brutto obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. wyjazdu studyjnego pracowników Departamentu Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych Ministerstwa Aktywów Państwowych przy założeniu uczestnictwa w wyjeździe maksymalnie 17 osób. W kalkulacji proszę podać również koszt netto i brutto na jednego uczestnika.

Oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie rozeznaniu rynku.

Informację zwrotną proszę przesłać drogą elektroniczną na adres: izabela.greszta@map.gov.pl, w terminie **do końca dnia 16 czerwca 2023r.**