



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 24/2024
Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023 poz. 984 z późn. zm.)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 nr 120, poz. 526)*
8. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560)*
9. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024 poz. 177)*
10. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2024 poz. 17)*
11. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 1700)*

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. 2023 poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w szkole postępowanie nie może naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły/placówki oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to, mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice poszerzają umiejętności i wiedzę o metodach wychowania dzieci bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa,
- materiały dotyczące „Standardów ochrony małoletnich” oraz szkolnych procedur z nimi związanych są dostępne na stronie szkoły.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów,

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcroć w dokumencie „Standardy ochrony małychletnich” jest mowa o:

- 1) *małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 4) *szkole (ZPSM)* – należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 5) *statucie* – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 6) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 7) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć nauczycieli, których opiece powierzono klasę w szkole lub grupę wychowanków internatu;
- 8) *uczniu* – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie lub ucznia mieszkającego w internacie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 9) *wychowanku* – należy przez to rozumieć ucznia zamieszkującego w internacie wchodzącym w skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 10) *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- 11) *opiekunie prawnym małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 12) *„osobie najbliższej małoletniego”* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 13) *koordynatorze* – należy przez to rozumieć pedagoga szkolnego zatrudnionego w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 14) *krzywdzeniu dziecka* – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Krzywdzeniem dzieci to też beczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej beczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój;

- 15) *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć bicie (w tym klapsy), szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, przypalanie papierosami, inne;
- 16) *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa, takich jak gwałt, zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, udostępnianie treści pornograficznych, inne;
- 17) *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie, szantażowanie, lekceważenie, obrażanie, niszczenie rzeczy osobistych i inne; bezzasadne ograniczanie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, niszczenie zdjęć i pamiątek, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania uczuć, inne;
- 18) *przemocy ekonomicznej* - niełożenie na utrzymanie lub unikanie płacenia alimentów, niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych, niszczenie wartościowych rzeczy osobistych (np. telefon, komputer etc.);
- 19) *zaniechaniu* – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych - np. głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby, inne;
- 20) *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 21) *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 22) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział 2

Zasady ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

1. ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW W ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. GRAŻYNY BACEWICZ W KOSZALINIE ORAZ DOPUSZCZANIA INNYCH OSÓB DO OPIEKI NAD UCZNIAMI

- 1.1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania, lub dopuszczenia innych osób do opieki nad uczniami uzyskuje informacje:
 - 1) w przypadku każdego pracownika, w tym praktykantów, z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 2) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym – zaświadczenie z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych;
 - 3) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym lub dopuszczania wolontariuszy, praktykantów, innych osób związanych z działalnością edukacyjną lub rozwijaniem zainteresowań uczniów do kontaktu z uczniami i opieki – z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 1.2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
 - 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - 2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
- 1.3. W przypadku zatrudnienia kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 1.4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 1.3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
- 1.5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 1.3 i 1.4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1.3, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub

określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

- 1.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1.5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 1.7. Informacje, o których mowa w pkt 1.3 – 1.6, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 1.8. Zatrudniani pracownicy przed rozpoczęciem pracy są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem pracy, ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w ZPSM oraz instrukcją bhp i ppoż.
- 1.9. Dodatkowo, zatrudniani pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem ZPSM.
- 1.10. Praktykanci i wolontariusze przed dopuszczeniem do kontaktu z uczniami/wychowankami zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w ZPSM oraz instrukcją bhp i ppoż.
- 1.11. Oświadczenie o zapoznaniu się z ww. dokumentami oraz zobowiązaniu się do ich stosowania składane jest w formie pisemnej.
- 1.12. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich. Zapoznawanie pracowników pedagogicznych ze Standardami ochrony małoletnich może następować w ramach posiedzeń rady pedagogicznej lub informowania poprzez dziennik elektroniczny. Pracownicy obsługi i administracji, wolontariusze i praktykanci zapoznają się ze Standardami ochrony małoletnich w czasie szkoleń zorganizowanych w tym celu przez koordynatora lub wicedyrektora ds. ogólnokształcących i wychowawczych.

2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW I PERSONELU ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. GRAŻYNY BACEWICZ W KOSZALINIE

2.1. KOMUNIKACJA Z DZIEĆMI

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczniem na osobności (nie dotyczy zajęć indywidualnych), zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia. W szczególnych sytuacjach lub na życzenie ucznia/wychowanka poproś drugiego pracownika/wychowawcę/pedagoga o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia/wychowanka zapewnij mu obecność innej osoby dorosłej lub innego ucznia/wychowanka.
9. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2.2. DZIAŁANIA Z DZIEĆMI

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.
6. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka.
8. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
9. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji.

2.3. ZASADY FIZYCZNEGO KONTAKTU Z DZIECKIEM

Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze informuj o zamiarze dotknięcia ucznia i każdorazowo pytaj o zgodę oraz w przypadku wątpliwości ucznia w jasny dla niego sposób wyjaśnij powody.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z uczniami/wychowankami czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec uczniów/wychowanków, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że małeletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małeletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic. Inicjowanie takich niestosownych kontaktów przez małeletniego musi być zgłaszane dyrekcji szkoły w trybie natychmiastowym.
6. Kontakt fizyczny z uczniem/wychowankiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małeletnich, ten fakt musi być zgłaszany dyrekcji szkoły w trybie natychmiastowym.
7. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z uczniem/wychowankiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

2.4. KONTAKT POZA GODZINAMI PRACY

1. Co do zasady, kontakt z dziećmi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Nie wolno Ci zapraszać uczniów/wychowanków do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Wyjątek stanowią sytuacje, w których kontakt pozalekcyjny służy podnoszeniu jakości kształcenia i wychowania, i nie narusza zasad charakteryzujących relacje nauczyciel – uczeń/ wychowawca – wychowanek oraz jest nawiązany za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami/wychowankami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych lub kontaktować się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Wyjątek stanowią sytuacje, w których kontakt poprzez media społecznościowe służy organizacji procesu kształcenia, podnoszeniu jakości kształcenia

- i wychowania, i nie narusza zasad charakteryzujących relacje nauczyciel – uczeń/ wychowawca – wychowanek.
4. Bezwarunkowo unikaj podtekstu erotycznego i treści o kontekście erotycznym w prywatnych i grupowych konwersacjach z uczniami w mediach społecznościowych oraz w komentarzach do treści udostępnianych przez uczniów/wychowanków.
 5. Utrzymuj relacje towarzyskie lub rodzinne (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) z zachowaniem poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI W ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. GRAŻYNY BACEWICZ W KOSZALINIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI DZIAŁANIA NIEDOZWOLONE

3.1. NIEDOZWOLONE ZACHOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE/WYCHOWANKÓW W INTERNACIE

Poniżej przedstawiony jest otwarty katalog zachowań, których jako uczeń/wychowanek nie możesz dopuszczać się w szkole/internacie.

1. W szkole/internacie niedozwolone są następujące formy zachowania:
 - a) agresja i przemoc fizyczna, np.:
 - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
 - wymuszenia,
 - napastowanie seksualne,
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - fizyczne zaczepki,
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) agresja i przemoc słowna, np.:
 - obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
 - bezpośrednie obrażanie ofiary,
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - używanie wulgaryzmów w szkole i na jej terenie,
 - groźby;
 - c) agresja i przemoc psychiczna, np.:
 - poniżanie/wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
 - wulgarne gesty,
 - śledzenie/szpiegowanie/gapienie się,
 - wysyłanie obraźliwych SMS-ów i MMS-ów,
 - pisanie obraźliwych wiadomości na forach internetowych, wysyłanie ich za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook, Instagram, Discord, Snapchat, BeReal, Tik Tok, itp.),
 - wykonywanie połączeń i wysyłanie wiadomości zawierających groźby, poniżające, wulgarne i zastraszające treści,
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do innych osób,
 - straszenie/szantażowanie;

- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole/internacie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły/internatu ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia na terenie szkoły/internatu;
- e) nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy, lekcji lub czasie wolnym w internacie;
- f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole/internacie;
- g) celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- h) niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. niestosowanie się do poleceń nauczyciela/wychowawcy, przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.;
- i) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;
- j) rozprowadzanie i/lub stosowanie narkotyków/środków odurzających;
- k) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- l) kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- m) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów/wychowanków;
- n) wystugiwanie się innymi uczniami/wychowankami w zamian za korzyści materialne;
- o) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z innymi uczniami/wychowankami (udział w bójce);
- p) szykanowanie uczniów/wychowanków lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- q) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- r) kłamanie, oszukiwanie kolegów/innych osób w szkole;
- s) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów / innych osób bez ich zgody;
- t) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- u) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

3.2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Masz prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek chronić uczniów/wychowanków i zapewniać im bezpieczeństwo.
2. Masz obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie.
3. Musisz uznawać prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
4. Twoje zachowanie i postępowanie nie może naruszać poczucia godności i wartości osobistej innych osób.
5. W kontaktach z innymi osobami powinieneś zachowywać: wysoką kulturą osobistą (używanie zwrotów grzecznościowych typu: *proszę, dziękuję, przepraszam*), uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język; powinieneś kontrolować swoje zachowanie i emocje; powinieneś wyrażać sądy, poglądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. W kontaktach z kolegami/koleżankami skupiaj się na własnym rozwoju i osiągnięciach, unikaj porównywania się z innymi i niezdrowej rywalizacji.
7. Okazuj zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek, oferuj im pomoc, nie kpiluj, nie szydź z ich słabości, nie wyśmiewaj, nie krytykuj.

8. Nie masz prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji lub przemocy wobec innych uczniów/wychowanków.
9. Masz obowiązek przeciwstawiania się i reagowania na wszelkie przejawy brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

4. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI Z SIECI

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami.
2. Na terenie placówki dostęp ucznia do internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z wykorzystaniem komputera;
 - b) bez nadzoru nauczyciela na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących się w czytelnicy szkolnej, po wpisaniu się do *Rejestru korzystania z komputera*.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu na początku każdego roku szkolnego. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas lekcji.
4. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego. Oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
6. Informację o uczniu/wychowanku, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu placówki, które aranżuje uczniowi rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
7. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem/wychowankiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
8. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego przeprowadzają z uczniami/wychowankami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
9. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

5. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych osobowych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
3. Rodzice uczniów niepełnoletnich/opiekunowie prawni są informowani o przetwarzaniu danych osobowych małoletnich poprzez klauzule informacyjne.
4. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem uczniów/wychowawców tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletnich, za zgodą dyrektora szkoły.
7. Ochrona wizerunku uczniów utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.
8. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

Rozdział 4

Zadania pracowników Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

4.1. ZADANIA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. GRAŻYNY BACEWICZ W KOSZALINIE W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO W FORMIE PRZEMOCY DOMOWEJ

Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego podjąć działania:

- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,
- w przypadku zauważenia niepokojących symptomów – zgłosić to kierownictwu, koordynatorowi „Standardów ochrony małoletnich” lub pedagogowi szkolnemu.

Każdy pracownik szkoły:

Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie. W sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej – organizuje pomoc medyczną, wzywając karetkę pogotowia.

Dyrektor szkoły:

1. W porozumieniu z koordynatorem, występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem.
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich.
3. Powołuje Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia w sprawie dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.

7. Nadzoruje pracę Zespołu Interwencyjnego.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę „Niebieskie Karty” oraz małoletnim doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej.
10. Inicjuje nowelizację procedury „Niebieskie Karty”.

Pedagog szkolny:

W sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie. W sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej – organizuje pomoc medyczną, wzywając karetkę pogotowia. Jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania karetki, wysyła wniosek do sądu rejonowego Wydział rodzinny i ds. nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry, prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie).
2. Zbiera informacje o uczniu (w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka) w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, informacje o tym, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna małoletni jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego, relacjach jakie ma małoletni z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców. Dane te pozyskuje od innych pracowników szkoły, samego małoletniego i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanka internatu – jako koordynator przekazuje zebrane informacje/dokumentację pedagogowi szkolnemu wychowanka.
4. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji:
 - a) informuje dyrektora o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
 - b) gromadzi i przechowuje wszelką dokumentację.
5. Przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu.
6. Wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
7. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.
8. Monitoruje sytuację małoletniego poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi, dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób niezwiązanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
9. Współpracuje ze specjalistami z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest małoletni lub jego rodzice.
10. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz małoletniego, w tym m.in. o kontakcie z Zespołem Interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
11. Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dotyczących każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną).

12. Pedagog szkolny jako koordynator Standardów ochrony małoletnich w ZPSM prowadzi zbiorczy rejestr zgłoszeń.

Psycholog szkolny:

W sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie. W sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej – organizuje pomoc medyczną, wzywając karetkę pogotowia. Jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania karetki, wysyła wnioski do sądu rejonowego Wydział rodzinny i ds. nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry, prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie).
2. Zbiera informacje o uczniu (w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka) w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, informacje o tym, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna małoletni jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego, relacjach jakie ma małoletni z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców. Dane te pozyskuje od innych pracowników szkoły, samego małoletniego i rodziców/opiekunów małoletniego.
3. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji:
 - c) informuje dyrektora o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
 - d) gromadzi i przechowuje wszelką dokumentację.
4. Przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu.
5. Wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.
7. Monitoruje sytuację małoletniego poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi, dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób niezwiązanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
8. Współpracuje ze specjalistami z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest małoletni lub jego rodzice.
9. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz małoletniego, w tym m.in. kontakcie z Zespołem Interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
10. Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dotyczących każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną).
11. Przekazuje koordynatorowi dokumentację do archiwizacji.

Wychowawca oraz nauczyciel instrumentu/przedmiotu głównego w SM I st. i II st.

W sytuacji, gdy podejrzewa, że uczeń/wychowanek jest krzywdzony:

1. Kontaktuje się z pedagogiem i przekazuje mu informacje o swoich obserwacjach.
2. Sporządza notatkę służbową dotyczącą podejrzenia przemocy.
3. Swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji ucznia/wychowanka.
4. Współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym, ustalając plan pomocy uczniowi/ wychowankowi.
5. Systematycznie monitoruje sytuację ucznia/wychowanka, obserwując ewentualne zmiany jego zachowania oraz zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji ucznia/wychowanka.
6. Udziela uczniowi/wychowankowi wsparcia na wszystkich etapach pomocy w postaci rozmów, porad, konsultacji, itp.

Pielęgniarka szkolna

W sytuacji, gdy podejrzewa, że małeletni jest krzywdzony:

1. Udziela bezpośredniej pomocy małeletniemu, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele małeletniego siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka (w jego dokumentacji badań i czynności uzupełniających): rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość, itp. bez własnych interpretacji wyników badania. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie. Oryginał dokumentacji małeletniego jest udostępniany jedynie na wniosek sądu.
3. Wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła ucznia wówczas, gdy małeletni z obrażeniami został zgłoszony przez innego pracownika szkoły.
4. Kontaktuje się z pedagogiem i wychowawcą małeletniego, zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
5. Może kontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi małeletniego w przypadku podejrzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (m.in. wszawicy, próchnicy). Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka, sporządza notatkę służbową z opisem stanu dziecka i podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców/opiekunów prawnych. Notatkę przekazuje pedagogowi szkolnemu.

Nauczyciele, wolontariusze, praktykanci, pracownicy obsługi i administracji

W sytuacji gdy podejrzewają, że uczeń/wychowanek jest krzywdzony:

1. Kontaktują się z wychowawcą lub nauczycielem instrumentu/przedmiotu głównego (w przypadku ucznia SM I i II st.) ucznia/wychowanka i pedagogiem, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy, zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie następnego dnia.
2. Prowadzą wnikliwe obserwacje ucznia/wychowanka na zajęciach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych.
3. Za upoważnieniem dyrektora biorą udział w posiedzeniach Zespołu interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem/wychowankiem.

4.2. MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie jest pedagog szkolny.
2. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń.
3. Pedagog szkolny przeprowadza raz na dwa lata diagnozę funkcjonowania Standardów ochrony małoletnich w ZPSM. Do ewaluacji stosowanych zasad i procedur szkoła pozyskuje opinie nauczycieli, uczniów/wychowanków oraz ich rodziców poprzez anonimowe ankiety, na podstawie których sporządza raport i przekazuje go dyrektorowi. W ankiecie pracownicy, uczniowie/wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą zaproponować zmiany oraz wskazać naruszenia Standardów w szkole.
4. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom/wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym nowe brzmienie dokumentu.

4.3. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Procedura A

Sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 999, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych oraz sporządza notatkę służbową. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub inną, adekwatnie do swoich możliwości i potrzeb ucznia/wychowanka i rodziny.

Procedura B

Podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego przez pracownika szkoły lub ucznia/wychowanka

KROK 1.

Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, niezwłocznie interweniuje, w miarę możliwości zatrzymuje krzywdzenie, następnie sporządza notatkę służbową oraz informuje dyrektora i koordynatora o podejrzeniu lub zajściu. Koordynator informuje wychowawcę nauczyciela instrumentu/ przedmiotu głównego (w przypadku ucznia SM I i II st.) lub dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek internatu niebędący uczniem ZPSM.

KROK 2.

Koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, przeprowadza rozmowę z krzywdzonym uczniem w celu oceny sytuacji oraz zawiadamia policję i podejmuje

dotatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa), jeśli sytuacja tego wymaga.

KROK 3.

Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy lub nauczyciela instrumentu/przedmiotu głównego (w przypadku ucznia SM I i II st.) i innych specjalistów (wg potrzeb). W przypadku ucznia niekomunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji, powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. W przypadku wychowanka niebędącego uczniem ZPSM – koordynator przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza wychowanek.

KROK 4.

Koordynator zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o incydencie, informuje o stanie małoletniego, np. o konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

KROK 5.

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów/wychowanków będących jej inicjatorami, pozostałych członków zespołu klasowego oraz innych uczniów/wychowanków uwikłanych w sytuację, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Procedura C

Podejrzanie lub stwierdzenie przemocy domowej

KROK 1.

Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób niezwłocznie sporządza notatkę służbową oraz informuje dyrektora i koordynatora o podejrzeniu lub zająsci. Koordynator informuje wychowawcę nauczyciela instrumentu/ przedmiotu głównego (w przypadku ucznia SM I i II st.) lub dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek niebędący uczniem ZPSM.

KROK 2.

Koordynator lub dyrektor przeprowadza rozmowę z krzywdzonym uczniem/wychowankiem w celu oceny sytuacji. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego) oraz wdraża procedurę *Niebieskiej Karty*.

KROK 3.

Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga/ psychologa szkolnego, wychowawcy, nauczyciela instrumentu/ przedmiot głównego i innych specjalistów (wg potrzeb). W przypadku ucznia niekomunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji, powiadamia nauczyciela specjalistę stosującego np. komunikację

alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem/wychowankiem. W przypadku wychowanka niebędącego uczniem ZPSM – koordynator przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza wychowanek.

KROK 4.

Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy, dyrektor na wniosek koordynatora składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację małoletniego do sądu rodzinnego.

Procedura D

Podjęcie lub zaistnienie cyberprzemocy

KROK 1.

Uczeń/wychowanek – ofiara lub świadek cyberprzemocy – informuje wychowawcę lub w wypadku jego nieobecności pedagoga/psychologa szkolnego, wicedyrektora ds. ogólnokształcących lub dyrektora szkoły (w opisanej kolejności) o wystąpieniu takiego zjawiska.

KROK 2.

Pracownik po pozyskaniu informacji o cyberprzemocy sporządza notatkę służbową oraz informuje o zajściu dyrektora i koordynatora. Koordynator informuje wychowawcę nauczyciela instrumentu/przedmiotu głównego (w przypadku ucznia SM I i II st.). W przypadku wychowanka niebędącego uczniem ZPSM – koordynator przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza wychowanek.

KROK 3.

Koordynator ustala okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz gromadzi dowody (należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy - nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp. lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil). W miarę możliwości ustala sprawcę zdarzenia. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, koordynator kontaktuje się z policją.

KROK 4.

Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowy z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu bez dopuszczenia do konfrontacji sprawcy z ofiarą cyberprzemocy. Jeżeli jest kilku sprawców, pedagog/psycholog szkolny rozmawia z każdym z nich osobno. Z przeprowadzonych rozmów pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę służbową.

KROK 5.

Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ofiary, zapoznaje ich z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania oraz podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec sprawcy. Z przeprowadzonych rozmów pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę służbową.

KROK 6.

W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą lub nie stawiają się do szkoły, kiedy pojawiają się informacje o innych przejawach demoralizacji ucznia/wychowanka lub w wypadku

bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor na wniosek koordynatora składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego do sądu rodzinnego.

KROK 7.

Ofiara cyberprzemocy, jej sprawca bądź sprawcy oraz inni zaangażowani w sytuację uczniowie/ wychowankowie zostają objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną.