



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ZP-KNPS.431.1.9.2024.EM

Wrocław, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Pani
Halina Kucznie
Kierownik
Powiatowego Środowiskowego Domu
Samopomocy
W Obornikach Śląskich

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 7-8 lutego 2024 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” zespół kontrolny w składzie: Elżbieta Marcinkowska – inspektor wojewódzki, przewodnicząca kontroli i Sylwia Geppert – starszy inspektor wojewódzki, kontroler z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę kompleksową Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Obornikach Śląskich przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 33, zwanego dalej „Jednostką” lub „Domem”. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2024 r. Działalność Jednostki została oceniona pod kątem realizacji standardu usług, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 249, zwanego dalej „rozporządzeniem”), jak również kwalifikacji pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 r. do 7 lutego 2024 r.

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację ww. zadań była Pani Halina Kucznie - Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Obornikach Śląskich.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie**.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w trakcie kontroli stan faktyczny i prawny zawarty w protokole kontroli, podpisanym przez Panią Halinę Kucznie - Kierownika Jednostki w dniu 21 marca 2024 r.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 33, w Obornikach Śląskich jest samodzielną jednostką organizacyjną

prowadzony przez Powiat Trzebnicki. Funkcjonowanie Domu określają Statut, Regulamin Organizacyjny, programy działalności Domu i plany pracy opracowane na każdy rok. Ww. dokumenty zostały uzgodnione z Wojewodą Dolnośląskim oraz zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą, tym samym spełniono zapis § 4 ust. 2 rozporządzenia.

Dom wsparcia dziennego przeznaczony jest dla 25 osób przewlekle psychicznie chorych (typ A), z niepełnosprawnością intelektualną (typ B), wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ C). W dniach kontroli do Jednostki skierowano 25 osób, co jest zgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia. Stwierdzono zasadność skierowania osób zakwalifikowanych do tego typu Domu, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia. Dom działa 5 dni w tygodniu po 9 godz. dziennie. Zajęcia z uczestnikami odbywały się zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia.

Kierownik Domu i Zastępca Kierownika Domu spełniają wymogi art. 122 ustawy, dotyczące stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jak również § 9 rozporządzenia, tj. wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego spełniał standard określony w § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia. W dniu kontroli 25 osób posiadało skierowania do Domu w tym 3 osoby do typu A, 15 osób do typu B, 7 osób do typu C.

Minimalny wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego wymagany dla liczby uczestników w Domu typu A wynosi 0,43 etatu, typu B wynosi 3 etaty, typu C wynosi 1,4 etatu łącznie – 4,48 etatu. Stwierdzono, że w Jednostce łączny wymiar etatów wynosi 6,75.

Czynności kontrolne potwierdziły, że członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali odpowiednie wykształcenie. Pracownicy zespołu zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia, spełniają wymagania w zakresie posiadania co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Stwierdzono, że osoby prowadzące treningi umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie w zakresie wymienionym w § 11 ust. 2 rozporządzenia. W okresie objętym kontrolą zorganizowano co najmniej raz na 6 miesięcy szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Domu, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia.

W wyniku oględzin stwierdzono, że Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy usytuowany jest w budynku parterowym, który mieści się w dogodnym ze względu na dostępność i komunikację miejscu, nie posiada barier architektonicznych. Powierzchnia użytkowa Środowiskowego Domu Samopomocy wynosi 209,65 m², zgodnie z § 18 pkt 2

rozporządzenia powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi zatem nie mniej niż 8 m².

W kontrolowanej Jednostce znajdują się pomieszczenia zapewniające prawidłową realizację usług, pracownie i sale wyposażone są w zależności od swojego przeznaczenia. Zgodnie z § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia Dom zapewnia co najmniej 2 toalety, osobno dla kobiet i mężczyzn oraz łazienkę wyposażoną w prysznic oraz uchwyty umożliwiające osobom z niepełnosprawnością ruchową korzystanie ze znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych. Dom zapewnia także oddzielną toaletę dla personelu.

Zgodnie z art. 51 a ust. 2 ustawy Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz współpracuje na rzecz integracji społecznej uczestników z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia.

Poddane analizie indywidualne plany wspierająco-aktywizujące uczestników potwierdziły, że wszyscy podopieczni objęci byli indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego, w tym również w porozumieniu z uczestnikiem. Dla każdego podopiecznego dokonywano co najmniej raz na 6 miesięcy oceny osiągniętych rezultatów, zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia. Plany były zindywidualizowane i skonkretyzowane, odnosiły się również do potrzeb uczestnika, jego możliwości oraz zakresu i rodzaju świadczonych usług w Jednostce.

Zgodnie z zapisem § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika, w tym dokumentów, które mają zastosowanie przy opracowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego w celu dokumentowania świadczonych usług. Stwierdzono, że Jednostka prowadzi dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 rozporządzenia.

W związku z ustaleniami zawartymi powyżej oraz niestwierdzeniem nieprawidłowości w bieżącym funkcjonowaniu Domu, nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Iwona Drelichowska-Stopa
Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

Do wiadomości:
1. Pani Małgorzata Matusiak
Starosta Trzebnicki
2. a/a

