

Łódź, dnia 11.01.2023 r.

**Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi  
ul. Dowborczyków 30/34  
ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ  
na dostawę wykładziny dywanowej i listew przypodłogowych wraz z transportem oraz  
demontażem istniejącej wykładziny, listew oraz montażem nowej wykładziny i listew  
przypodłogowych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
  - a) Musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
  - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
  - c) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wykładziny dywanowej i listew przypodłogowych wraz z transportem oraz demontażem istniejącej wykładziny, listew oraz montażem nowej wykładziny i listew przypodłogowych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych w 3 pomieszczeniach biurowych o powierzchni :

  - Sala konferencyjna nr 1 – 8.6 m x 10,8 m
  - Sala konferencyjna nr 2 – 6,5m x 6,8 m
  - Ciąg komunikacyjny – korytarz – 19m x 1,8 m
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: 8 tygodni od momentu podpisania umowy.
5. Przy wyborze propozycji do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) Cena – 100 %
6. Propozycja cenowa składana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik 3).
  - b) Kserokopię lub wydruk aktualnego wpisu do rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
  - c) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (Załącznik 2):
    - a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
    - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.



c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

6 Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć do dnia 18.01.2023 r. do godz. 12.00.

Propozycja cenowa może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zp@chemikalia.gov.pl](mailto:zp@chemikalia.gov.pl)

7 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

p. Izabela Troska – [itroska@chemikalia.gov.pl](mailto:itroska@chemikalia.gov.pl), tel. 42 25 38 400,

p. Dorota Smykowska – [dsmykowska@chemikalia.gov.pl](mailto:dsmykowska@chemikalia.gov.pl), tel. 42 25 38 400.

**9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy:**

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego, będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach. Ponadto dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j.), dalej jako „RODO”, Biuro do spraw Substancji Chemicznych informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi, ul. Dowborczyków 30/34;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Biurze do spraw Substancji Chemicznych jest Pan Krzysztof Domański. Skontaktować się z nim można poprzez e-mail: [iod@chemikalia.gov.pl](mailto:iod@chemikalia.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego udzielenie zamówienia publicznego przez Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi a w przypadku wyboru oferty dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji; podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
- 4) Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt.9 RODO, w szczególności w związku z realizacją obowiązku ustawowego w zakresie udzielenia informacji publicznej;
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres wynikający z JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt)

obowiązującego u Biurze do spraw Substancji Chemicznych;

8) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do usunięcia danych jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki;

9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie w niniejszym postępowaniu złożonej oferty;

11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Biuro do spraw  
Substancji Chemicznych  
*Dorota Smykowska*  
Dorota Smykowska

/przygotował/

DYREKTOR GENERALNY  
BIURA DO SPRAW  
SUBSTANCJI CHEMICZNYCH  
*Anna Lewandowska*  
Anna Lewandowska

Anna Lewandowska  
Dyrektor Generalny  
Biura do spraw Substancji Chemicznych

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
3. Wzór druku dla propozycji cenowej.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wykładziny dywanowej i listew przypodłogowych wraz z transportem oraz demontażem istniejącej wykładziny, listew oraz montażem nowej wykładziny i listew przypodłogowych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych, w 3 pomieszczeniach biurowych o powierzchni :
  - Sala konferencyjna nr 1 – 8.6 m x 10,8 m
  - Sala konferencyjna nr 2 – 6,5m x 6,8 m
  - Ciąg komunikacyjny – korytarz – 19m x 1,8 m
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:
  - fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad oraz wykonane zgodnie z normami branżowymi,
  - posiadać instrukcję montażu i konserwacji napisaną w języku polskim.
3. Zamawiający nie przyjmuje produktów równoważnych.
4. Czas realizacji zamówienia – 8 tygodni od momentu podpisania umowy
5. Przedmiot zamówienia musi posiadać parametry techniczne określone w nw. specyfikacji rzeczowej:

Lp.	NAZWA	OPIS	ILOŚĆ/Jm	
1.	WYKŁADZINA W PŁYTKACH (WRAZ Z MONTAŻEM ORAZ DEMONTAŻEM)	- Wykładzina Hussar kol 07 - Wykładzina dywanowa w kształcie paneli. - Grubość całkowita/warstwa użytkowa (mm): 2,0/ 0,30. - Wymiary wykładziny 500 mm x 500 mm. - Rodzaj ISO2424= level loop. - Runo (skład) ISO2424= PA 6.0 Invista Antron. - Waga okrywy efektywnej mm= 550. - Waga całkowita g/m2 ISO8543= 4850. - Grubość okrywy efektywnej mm= 3.0±0.5. - Wysokość całkowita mm= 5.3. - Antystatyka kv ISO6356= ISO 6356:2000 <2kV. - Ilość m2 w kartonie: 5. - Klasa użytkowa= 33. - Trudnopalność: Bfl-s1. - Odporność na płowienie. - 10 lat gwarancji.	Ok. 180 m2	
2.	LISTWA PRZYPODŁOGOWA	Jw. Parametry listwy wykładzinowej Wysokość listwy 5 cm	Ok. 100 mb.	

### OŚWIADCZENIE

Firma(nazwa) Wykonawcy:

.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam niniejszym, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Podpisano:

.....  
Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentacji Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na dostawę wykładziny dywanowej i listew przypodłogowych wraz z transportem oraz demontażem istniejącej wykładziny, listew oraz montażem nowej wykładziny i listew przypodłogowych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ/Jm	Cena netto m2/mb	Wartość netto	Wartość brutto
1.	WYKŁADZINA W PŁYTKACH (WRAZ Z DOSTAWĄ)	Około 180 m2			
2.	LISTWA PRZYPODŁOGOWA (WRAZ Z DOSTAWĄ)	Około 100 mb.			
3.	MONTAŻ DEMONTAŻ WYKŁADZINY LISTEW	Około 180 m2 / około 100 mb			

Razem brutto (1+2+3) .....

(słownie brutto).....

W ww. cenie brutto Wykonawca zapewnia ponadto :

.....

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 8 tygodni od momentu podpisania umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podane w ww. tabeli ilości m2 wykładziny oraz mb listew przypodłogowych mogą ulec zmianie, co nie będzie mieć wpływu na cenę zaproponowaną w niniejszej propozycji cenowej.

.....  
(data, podpis Wykonawcy)

