**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA DO WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I RALIZACJI PROJEKTU W RAMACH FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI**

1. **Ogłaszający nabór:**

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski - ogłasza otwarty nabór Partnera** **do wspólnego przygotowania i realizacji projektu** w związku z ogłoszonym przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych, ograniczonym naborem wniosków o dofinansowanie w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI), cel szczegółowy Integracja/Legalna migracja, nr naboru: 8/2017/OG-FAMI.

1. **Cele Partnerstwa:**

Głównym celem Partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu i jego realizacja (w przypadku uzyskania dofinansowania) na rzecz dostarczenia dla zainteresowanych cudzoziemców z krajów spoza UE usług np.:

1. doradczych i pomocowych w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych   
   i prawnych,
2. ukierunkowanych na kształcenie młodzieży oraz dorosłych np. kursy językowe, zajęcia wyrównawcze, zajęcia przedszkolne i świetlicowe, kursy adaptacyjne, oraz zapewnienie wsparcia dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim   
   ( szkolenia, seminaria, asystent i konsultant kulturowy) itd.

**Liderem partnerstwa jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski**.

**III. Grupa docelowa**:

Cudzoziemcy - Obywatele państw trzecich ( cudzoziemcy niebędący obywatelami UE), projekt musi być skierowany do grup docelowych FAMI określonych w Podręczniku dla Beneficjenta, cel szczegółowy Integracja/Legalna migracja.

1. **Rodzaj partnera:**

Partnerem w projekcie w zakresie wspólnej realizacji wskazanych działań może zostać dowolny podmiot (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

1. **Termin realizacji i poziom finansowania:**
2. ostateczny termin złożenia wniosku do Departamentu Polityki Granicznej   
   i Funduszy Międzynarodowych MSWiA - Organu Odpowiedzialnego   
   do: **4 sierpnia 2017 r.**,
3. maksymalny okres realizacji projektu: **36 miesięcy**,
4. planowany termin rozpoczęcia projektu: **styczeń 2018 r.**,
5. planowany budżet projektu wynosi: **1.710.666,00 zł**, w tym:

* **75% współfinansowanie z FAMI** dla województwa warmińsko-mazurskiego: **1.283.000,00 zł**,
* **wymagany wkład własny** (finansowy): **25%**, przy czym organizacje pozarządowe, spełniające wymogi art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia   
  2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
  (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.)* mają możliwość wnioskowania   
  o przyznanie dodatkowego finansowania w wysokości 10% wartości projektu ze środków budżetu państwa.

**VI. Zakres tematyczny partnerstwa:**

1. Współpraca przy opracowaniu projektu, zaplanowaniu działań projektowych   
   i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumentację konkursową.
2. Zawarcie umowy partnerskiej, współpraca w zarządzaniu projektem w szczególności   
   w zakresie: realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi związanych   
   z zaangażowaniem własnych zasobów, realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych partnerowi działań, zgodnie   
   z przepisami prawa krajowego i europejskiego.
3. W ramach projektu przewiduje się działania na rzecz obywateli państw trzecich przebywających legalnie w Polsce, będących w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt i beneficjentów ochrony międzynarodowej oraz bliskich krewnych obywateli państw trzecich, zamieszkujących/przebywających w województwie warmińsko-mazurskim, a także personelu pracującego z obywatelami państw trzecich. **Oczekuje się realizacji następujących działań:**

**Element 1.** Tworzenie, rozwijanie lub aktualizacja spójnej strategii integracyjnej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz głównych ośrodków miejskich województwa w tym:

1. budowanie trwałych struktur organizacyjnych na rzecz integracji   
   w województwie warmińsko-mazurskim,
2. zapewnienie współpracy pomiędzy zainteresowanymi stronami pozwalającej na wymianę doświadczeń i najlepszych praktyk,
3. łączenie zasobów w celu świadczenia usług na rzecz obywateli państw trzecich,
4. zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla personelu pracującego   
   z obywatelami państw trzecich.

**Element 2.** Działania zmierzające do (lepszego) wykorzystania struktur pomocy społecznej i/lub innych instytucji (np. powiatowych urzędów pracy) i organizacji   
w celu integracji cudzoziemców, a także wsparcie konkretnej współpracy między nimi mającej na celu pomoc w integracji obywateli państw trzecich oraz rozwój wolontariatu wspierającego integrację obywateli państw trzecich (np. spotkanie pomiędzy powiatowymi centrami pomocy rodzinie i UP z danego województwa, próba standaryzacji działań związanych z obsługą cudzoziemców).

**Element 3.** Zapewnienie doradztwa i pomocy w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa   
i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin, działania zwiększające kontakt i integrację ze społeczeństwem polskim.

Działanie obowiązkowe:

* funkcjonowanie co najmniej jednego punktu informacyjno-doradczego; czynnego co najmniej 3 dni w tygodniu dla klientów, min. 6 godzin dziennie, 1 dzień w tygodniu co najmniej do godziny 18.00.

**Element 4.** Działania i środki ukierunkowane na kształcenie młodzieży oraz dorosłych   
z grup cudzoziemskich obecnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego np.: zajęcia wyrównawcze; zajęcia sportowe i inne rozwijające umiejętności   
i podnoszące samoocenę; wycieczki; zajęcia przedszkolne i świetlicowe; kursy językowe dla cudzoziemców na różnych poziomach (w tym specjalistyczne); działania zwiększające ich kompetencje i świadomość prawną mającą na celu ułatwienie dostępu do rynku pracy; kursy dla cudzoziemców dotyczące wartości i praw obowiązujących w Polsce.

Działania obowiązkowe:

* organizowanie, nie rzadziej niż raz w miesiącu kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców dotyczących wartości i praw obowiązujących w Polsce (kursy rozpoczną się najpóźniej w 3 miesiącu realizacji projektu w miarę potrzeb odbywać się mogą także poza punktem np. w innych miejscowościach),
* zapewnienie kursów języka polskiego co najmniej na dwóch poziomach, trwających minimum 2/3 okresu realizacji projektu (bez platform   
  e-learningowych),
* zapewnienie wsparcia dla szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim   
  (np. szkolenia, seminaria, warsztaty, materiały pomocnicze i edukacyjne, asystent i konsultant kulturowy).

**Element 5** Działania wspierające usamodzielnienie się i samowystarczalność, w tym: aktywizacja zawodowa, badanie i ocena kompetencji, doradztwo zawodowe, uzupełnienie kompetencji (z wyłączeniem szkoleń zawodowych i staży).

Ostateczny zakres działań partnera zostanie ustalony we wspólnie przygotowanym projekcie.

* + - 1. **Kryteria oceny formalnej przy wyborze kandydata na Partnera - oferta składana przez potencjalnych partnerów powinna:**

1. Zawierać wszystkie dane i informacje określone w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 „Formularz ofertowy partnera do wspólnego przygotowania   
   i realizacji projektu w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji” do niniejszego ogłoszenia (z uwzględnieniem złożenia stosownych oświadczeń zawartych w formularzu).
2. Zostać złożona w języku polskim.
3. Złożona przez podmiot uprawniony oraz podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
4. Do oferty należy dołączyć:
5. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
6. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem   
   i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym rejestrem),
7. aktualny statut podmiotu,
8. sprawozdanie finansowe lub inny równoważny dokument za 2016 r.,
9. deklarację współpracy w ramach partnerstwa - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.
11. Kandydat na Partnera może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
12. Złożone przez kandydata na Partnera dokumenty organizacyjne powinny potwierdzać zgodność działalności statutowej z przedmiotem i celami partnerstwa.
13. Ofertę należy złożyć w terminie i w sposób określony w punkcie X. ogłoszenia.

**Oferty niespełniające chociażby jednego z kryteriów formalnych wymienionych   
w pkt VII. 1-8 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane merytorycznie.**

* + - 1. **O wyborze Partnera decydować będą następujące kryteria:**

1. Spełnienie warunków oceny formalnej przy wyborze kandydata na partnera   
   (ocena: 0-1).
2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca prawidłową realizacje działań określonych w projekcie *(tj. brak zobowiązań wobec podmiotów publiczno-prawnych   
   i innych uniemożliwiających rozpoczęcie działań)* - (ocena: 0-1).
3. Zgodność statutowa działalności kandydata na Partnera z przedmiotem i celami partnerstwa (ocena punktowa: 0 - 15 pkt).
4. Deklarowany wkład Partnera w realizację partnerstwa *(zasoby: ludzkie tj. merytoryczne i związane z zarządzaniem; finansowe, organizacyjne, techniczne)* - (ocena punktowa: 0 - 25 pkt).
5. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze *(liczba zrealizowanych projektów jako lider/partner; zakres tematyczny, ich wartość, grupy docelowe, podstawowe działania oraz rola i odpowiedzialność kandydata na Partnera   
   w zarządzaniu projektami jako lider/partner)* - (ocena punktowa: 0 - 25 pkt).
6. Koncepcja realizacji działań w ramach projektu, opisanych w pkt VI., w tym ich kompleksowość, adekwatność i spójność, (ocena punktowa: 0 - 30 pkt).
   * + 1. **Wybór oferty:**
7. Łączna maksymalna ilość punktów jakie można uzyskać to 97 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.
8. W przypadku, gdyby potencjalny partner uzyska łącznie ocenę: 25 pkt i mniej punktów lub uzyska zero punktów w którymkolwiek kryterium, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Oferty będą oceniane przez powołaną w tym celu komisję oceniającą.
10. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie z zachowaniem zasady przejrzystości   
    i równego traktowania podmiotów.
11. Istnieje możliwość wyboru kilku partnerów.
12. Komisja przedstawia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu rekomendacje wyboru Partnera/ Partnerów, w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
13. Wynik naboru Partnera/ów zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie <http://www.bip.uw.olsztyn.pl/> - *ogłoszenia i komunikaty*, oraz na stronie internetowej <http://www.uw.olsztyn.pl/> w zakładce: *Polityka Społeczna* - *Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.*
14. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
    * + 1. **Miejsce i termin składania ofert oraz wymagania formalne:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.06.2017 r.** w siedzibie   
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w Punkcie Obsługi Klienta, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30 lub przesłać pocztą na adres:

**Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki**

**Wydział Polityki Społecznej**

**Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9**

**10-575 Olsztyn**

W przypadku **przesłania oferty drogą pocztową**, **o terminie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie**.

Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie VII. należy składać   
w zaklejonych kopertach z podaniem pełnej nazwy podmiotu oraz z dopiskiem: *„Nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach ograniczonego naboru wniosków z FAMI”*.

**Oferty nadesłane/złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
   * wyboru Partnera/Partnerów, którego oferta została najwyżej oceniana,
   * wyboru więcej niż jednego Partnera,
   * uzyskania od kandydata na Partnera/Partnerów dodatkowych wyjaśnień,   
     jeśli będą one istotne dla podjęcia decyzji o wyborze Partnera,
   * unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Wojewoda Warmińsko-Mazurski nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez kandydata na Partnera, który złożył ofertę, a w szczególności związanych z kosztami udziału w naborze i przygotowaniem oferty.
3. Z wybranym Partnerem/Parterami zostanie podpisana umowa o partnerstwie, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role lidera i Partnera/Partnerów przy przygotowaniu oraz realizacji projektu jeżeli uzyska dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym w wyniku naboru Partnerem/Partnerami, Wojewoda Warmińsko-Mazurski dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerskiej   
   z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.

W razie wątpliwości dotyczących zasad przygotowania oferty prosimy o kontakt:   
Bożena Lewczuk, tel. (89) 52 32 517.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowypartnera do wspólnego przygotowania   
   i realizacji projektu w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja współpracy do przygotowania i realizacji projektu   
   w ramach ograniczonego naboru wniosków o dofinansowanie z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI), 8/2017/OG-FAMI.
3. Załącznik nr 3 – Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania – nabór ograniczony 8/2017/OG-FAMI.