

BZK-II.2613.18.2024.JK

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Pomorski Urząd Wojewódzki działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 poz. 2303 ze zm.) informuje, że posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości rynkowej każdy poniżej 2000 zł w następującej kolejności zagospodarowania:

1. nieodpłatne przekazanie składników majątku jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

Powyższe jednostki zainteresowane przejęciem składnika majątku na czas nieoznaczony, bezzwrotnie, proszone są o złożenie pisemnego wniosku o treści zgodnej z postanowieniem § 38 ust. 4 w/w rozporządzenia (wzór stanowi załącznik nr 2).

2. przekazane w formie darowizny:

- jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- jednostce organizacyjnej o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych.

Jednostki zainteresowane przejęciem składników w formie darowizny, proszone są o złożenie pisemnego wniosku zgodnie z postanowieniami § 39 ust. 3 rozporządzenia (wzór stanowi załącznik nr 3).

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu i uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku. Przy czym w przypadku zainteresowania tym samym składnikiem majątku ruchomego w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

3. sprzedaż składników majątku – zainteresowanych zakupem prosimy o złożenie pisemnej oferty (wzór oferty stanowi załącznik nr 4).

Informacje dodatkowe:

- złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż wartość z wyceny poszczególnego asortymentu wskazana w załączniku nr 1;
- w przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów, będzie zainteresowanych tym samym składnikiem, decydować będzie najkorzystniejsza cena. W przypadku, gdy

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Gdańsku**

ceny oferowane będą równe, o przydziale składnika zdecyduje kolejność wpływu oferty do PUW;

- Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku zastrzega, iż nie odpowiada za wady ukryte składników rzeczowych majątku ruchomego. Nabyty składnik rzeczowego majątku ruchomego nie podlega zwrotowi.

Wszystkie składniki majątku można obejrzeć w magazynie OC w Urzędzie Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1 - w terminie do **24.06.2024r.** po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod numerem telefonu 58 307 74 13. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji, w tym informacji o stanie technicznym składników majątku, proszę kontaktować się z pracownikiem Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku pod ww. nr telefonu.

Wnioski oraz oferty kupna należy złożyć w terminie do **25.06.2024r.**, na adres email: wbzkgdansk.uw.gov.pl z dopiskiem „Zbędne i zużyte składniki majątku - WBZK” lub na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

Oferty i wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data wpływu do PUW.

Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Roman Słowiński

Załączniki:

- Nr 1 - Wykaz zbędnych/zużytych składników majątku ruchomego.
- Nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego.
- Nr 3 - Wzór wniosku o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego.
- Nr 4 - Wzór formularza ofertowego na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego.