

OGŁOSZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 06 kwietnia 2023 roku

o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2023 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w formie powierzenia realizacji zadania pn. Organizacja ojcowskiej gry miejskiej „Przygoda z Tata” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Ojcostwo-Przygoda życia” 2023 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 187 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.)

WOJEWODA LUBELSKI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego pn. „Organizacja ojcowskiej gry miejskiej „Przygoda z Tata” w ramach Programu „Ojcostwo – Przygoda życia” 2023 r. zwanego dalej „zadaniem publicznym” i zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-4 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania publicznego na terenie województwa lubelskiego.

Preferowane są podmioty posiadające doświadczenie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej, skierowanych do rodzin oraz dysponujące zapleczem technicznym i kadrowym odpowiednim dla realizacji zadania publicznego. Posiadane doświadczenie w tym zakresie należy potwierdzić poprzez dołączenie do oferty portfolio wraz z opisem zrealizowanych wydarzeń, linkami, zdjęciami i stosownymi rekomendacjami.

1. Opis rodzaju zadania

Zakres działań związanych z realizacją ww. zadania publicznego obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 31 ustawy, tj. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Składane oferty mają realizować cel główny Programu „Ojcostwo - Przygoda życia” 2023, jakim jest przeprowadzenie w dniu **18 czerwca 2023 r.**, ojcowskiej gry miejskiej „Przygoda z Tata”.

Czas trwania wydarzenia: wydarzenie całonocne, w tym zakładany czas gry – 3-5 godzin.

Miejsce wydarzenia: Miasto Lublin

Szacowana liczba uczestników: 200 – 500 osób.

Celem gry miejskiej „Przygoda z Tata” jest:

- wzmacnianie więzi rodzinnych, w oparciu o szacunek i zaufanie;
- angażowanie całych rodzin z promowaniem przy tym pozytywnego wizerunku ojcostwa;
- zachęcanie rodzin do wspólnego spędzania czasu na poznawaniu lokalnych atrakcji/ciekawych historycznie miejsc i budowanie w ten sposób poczucia lokalnej tożsamości.

W grze miejskiej wezmą udział zespoły składające się z minimum 2 osób. W skład zespołu wchodzi ojciec z dzieckiem/dziećmi. Przewodnikiem (kapitanem) zespołu jest ojciec. Zespoły zostaną podzielone według następujących kategorii wiekowych:

- starsze dzieci (14 – 18 lat),
- młodsze dzieci (do 13 lat),
- dzieci w różnym wieku (zespoły mieszane).

Udział zespołu w grze wymaga wcześniejszego potwierdzenia uczestnictwa. Nie ma ograniczeń wiekowych. Scenariusz gry miejskiej powinien składać się z kilku/kilkunastu zadań do wykonania. Ww. zadania powinny opierać się na współpracy i zaangażowaniu całego zespołu.

Każde zadanie powinno być oceniane, aby zachować element rywalizacji pomiędzy rodzinnymi zespołami. Ocena za wykonanie zadania powinna być wyrażona w punktach i powinno jej podlegać: wykonanie zadania; element współpracy całego zespołu.

Oferent zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu działań organizacyjnych w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.

Finał gry miejskiej „Przygoda z Tata” powinien odbywać się w bliskiej odległości od miejsca rywalizacji. Dobrze widziana jest organizacja pikniku rodzinnego z elementami koncertu, który uświetni zakończenie gry.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.

Na realizację Programu „Ojcostwo- Przygoda życia” 2023 Moduł I Minister Rodziny i Polityki Społecznej przeznaczył łącznie kwotę 1 600 000 zł (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych, z czego dla województwa lubelskiego zostały przyznane środki w kwocie 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), przy czym 99% tej kwoty przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadania publicznego, a 1 % na pomoc techniczną. Informacje na temat Programu są podane w Załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej: <https://www.gov.pl/web/rodzina/gra-miejaska-przygoda-z-tata-startuje-po-raz-trzeci>.

3. Zasady przyznawania dotacji

1. Kwota środków finansowych, jaka może zostać przyznana w postępowaniu konkursowym na realizację zadania publicznego wynosi **99 000 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).
2. Wkład własny na realizację zadania nie jest wymagany.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Podstawą ubiegania się o środki finansowe z dotacji jest oferta zawierająca wszystkie istotne informacje na temat realizacji planowanego zadania publicznego.
5. Każdy podmiot aplikujący w konkursie ofert może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w ww. rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
7. Oferta powinna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.
9. Do ofert zadania publicznego należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli osoby reprezentujące podmiot działają na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa.
Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) Odpis z KRS, albo w przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS- kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu;
 - 3) Kopię umowy lub statutu spółki podmiotu składającego ofertę.
Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona).
10. Po upływie terminu składania ofert złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych z dotacji.
12. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym.
13. Podmiot wybrany w postępowaniu konkursowym, może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku niemożności osiągnięcia planowanych rezultatów zadania.
14. Podmiotowi, który odstąpi od zawarcia umowy na etapie doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania nie przysługuje żadne roszczenie.

4. Terminy i warunki realizacji zadania

W ramach konkursu zadanie publiczne realizowane będzie **w dniu 18 czerwca 2023 r.** na terenie Miasta Lublin. Środki finansowe na realizację zadania publicznego muszą

być wykorzystane **od dnia zawarcia umowy** i zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie:

- a) **bieżących kosztów realizacji działań** związanych bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, tj.: kosztów poniesionych na: wynagrodzenia osób realizujących cele projektu, zakup materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji zadania publicznego oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały),
- b) **kosztów administracyjnych** związanych z koordynacją projektu oraz finansową i prawną obsługą realizacji zadania publicznego, tj. kosztów poniesionych na: wynagrodzenie koordynatora i obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu, zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania publicznego. utrzymania biura podmiotu jako realizatora zadania publicznego (w tym wynagrodzenia pracowników), o ile służą one bezpośrednio realizacji zadania publicznego, oraz koszty wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 r. poz. 953, poz. 2506).

Koszty administracyjne **nie mogą być wyższe niż 10% całkowitej kwoty** przeznaczonej na realizację zadania publicznego.

Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- b) opłat związanych z utrzymaniem biura podmiotu jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania,
- c) spłat zaległych zobowiązań finansowych podmiotu, kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów), podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze.zm.)
- d) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- e) zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 000 złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28 ze zm.),
- f) amortyzacji,
- g) leasingu,
- h) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- i) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- j) kar i grzywien,
- k) procesów sądowych,
- l) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,

- m) zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.),
- n) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- o) wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Ponadto oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. Organizacji ojcowskiej gry miejskiej „Przygoda z Tata”.

5. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami dot. doświadczenia, zaplecza oraz prawnego statusu podmiotu i osób go reprezentujących należy złożyć w formie papierowej w ciągu **21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert** (o wpływie decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie z podaniem pełnej nazwy podmiotu i dopiskiem „Konkurs - „Organizacja ojcowskiej gry miejskiej „Przygoda z Tata” 2023”, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- a) osobiście: od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30, w Biurze Podawczym Lubelskiego Urzędu w Lublinie (wejście od ul. Spokojnej 4, 20-914 Lublin),
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Podmiot składa oświadczenie (Załącznik nr 1 do oferty), z którego wynika, że jest podmiotem uprawnionym.

Oferty konkursowe przedkładane do oceny muszą prezentować zakres działań merytorycznych obejmujących:

- 1) opis pomysłu na realizację gry miejskiej o czasie trwania i miejscu podanym w pkt 1 niniejszego ogłoszenia;
- 2) harmonogramu wydarzenia;
- 3) informację o przekazie, w jaki sposób komunikowane będzie wydarzenie;
- 4) scenariusz gry miejskiej zawierający szczegółowy opis etapu/zadań do wykonania przez uczestników gry;
- 5) opis zakończenia wydarzenia;
- 6) proponowane miejsce na terenie Miasta Lublin, opis przestrzeni i termin realizacji gry miejskiej oraz potencjalna liczba uczestników gry, opis zabezpieczenia przestrzeni;
- 7) regulamin udziału w grze miejskiej uwzględniający przedziały wiekowe uczestników (dzieci) oraz listę potencjalnych partnerów medialnych i merytorycznych;

- 8) opis działań promocyjnych wraz z harmonogramem dotyczącym promocji wydarzenia na każdym etapie, ze szczególnym uwzględnieniem podejmowanych działań, które mają zwiększyć frekwencję podczas wydarzenia;
- 9) w przypadku posiadania doświadczenia w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin, dołączenie portfolio wraz z opisem zrealizowanych wydarzeń, linkami do realizacji, zdjęciami i rekomendacjami;
- 10) kosztorys zawierający:
 - część organizacyjną, w tym, jeśli dotyczy: logistyka, biuro zawodów, obsługa wydarzenia, animatorzy, prowadzący, przeprowadzenie próby przed wydarzeniem wraz z podaniem liczby osób zaangażowanych w działania, niezbędne zabezpieczenie przestrzeni (wymienić jakie),
 - część techniczną, w tym jeśli dotyczy: multimedia, technika sceniczna, wyposażenie stanowisk, animatorzy i obsługa;
- 11) promocję wydarzenia;
- 12) system rejestracji uczestników oraz system punktacji uczestników za wykonane działania w ramach gry miejskiej.

Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Lubelskiego. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne, co do wymaganych dokumentów lub informacji, jak również dokumenty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza określone w niniejszym ogłoszeniu lub złożone w innej formie niż papierowa, nie będą podlegały rozpatrzeniu ze względów formalnych. Wszystkie złożone oferty muszą spełnić następujące kryteria:

1. Formalne:

- a) oferta została złożona w terminie;
- b) oferta nie zawiera ewidentnych błędów rachunkowych w kalkulacji planowanych kosztów realizacji zadania;
- c) oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona;
- d) oferta dotyczy organizacji gry miejskiej na terenie Miasta Lublin;
- e) oferta zawiera prawidłowo skalkulowany kosztorys z zachowaniem proporcji kosztów;
- f) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.

Oferty spełniające kryteria formalne będą podlegać ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową w formie punktacji. Oferty niezgodne z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlegają dalszej ocenie.

2. Merytoryczne:

- a) wskazane w ofercie działania są adekwatne do celu Programu **(0–1 pkt)**;
- b) szeroki zakres planowanych działań (premiowana będzie atrakcyjność, zrozumienie tematu, czytelność, pomysłowość w ujęciu zagadnienia) **(0–3 pkt)**;

- c) doświadczenie posiadane przez podmiot w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin (ocena dokonywana w oparciu o portfolio dołączone do oferty **(0–1 pkt)**);
- d) przewidywana większa **liczba uczestników (0–3 pkt)**:
- e) od 200 do 300 osób – 1 pkt,
- f) powyżej 300 do 400 osób – 2 pkt,
- g) powyżej 400 osób – 3 pkt;
- h) prawidłowo sporządzony **kosztorys i harmonogram zadania publicznego (0–4 pkt)** w aspekcie:
- spójności przedstawionej kalkulacji z opisem zadania oraz planem i harmonogramem **(0–1 pkt)**,
 - celowości wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu **(0–1 pkt)**,
 - braku błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza rachunkowych, w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów wskazanych w kosztorysie **(0–1 pkt)**,
 - bezpośredniego związku oszacowanych i zaplanowanych kosztów związanych z realizacją zadania **(0–1 pkt)**.
- Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania w ramach oceny merytorycznej, wynosi **12 punktów**.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, po zatwierdzeniu ich przez Wojewodę Lubelskiego, poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
- na stronie internetowej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie: <https://www.gov.pl/uw-lubelski>,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4.

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **10 maja 2023 r.**

Oferenci zostaną poinformowani o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Od decyzji podjętych przez Komisję Konkursową nie przysługuje odwołanie. Podmiot wyłoniony do realizacji zadania publicznego zostanie poinformowany o trybie zawarcia umowy.

7. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju

W 2022 roku nie przekazywano środków z budżetu Wojewody Lubelskiego na dofinansowanie zadań publicznych tego samego rodzaju.

8. Uwagi: przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją zadania publicznego w ramach Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych osób

fizycznych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”. W szczególności Oferent przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Oferent zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Oferent.
3. Oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników projektu oraz uczestników projektu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Wojewodzie Lubelskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.
5. W przypadku udostępniania Wojewodzie Lubelskiemu danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 5, Oferent zrealizuje w imieniu Wojewody Lubelskiego obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Wojewodę.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia Oferenta (Załącznik nr 1),
2. Klauzula informacyjna (Załącznik nr 2),
3. Program „Ojcostwo – Przygoda życia” 2023 r. (Załącznik nr 3).