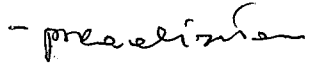


3003-4. M24. 14. 2022

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dn.1 września 2017r. (poz.1707)

OŚWIADCZENIE
o stanie majątkowym prokuratora
/ wg. stanu na dzień 31.12. 2021r. /


PROKURATOR KRĘGOWY
2022-03-30
Cezary Fiertek (A)

Właściwy urząd skarbowy

Urząd Skarbowy

Ja, niżej podpisany/a / **Mirosław Franciszek KULIŚ** zd. **KULIŚ**
(imiona i nazwisko, nazwisko rodowe - również w przypadku mężczyzn)

urodzony /a/ 20 sierpnia 1962r. w Lublinie

zatrudniony /a/ w **Prokuraturze Rejonowej Olsztyn Południe w Olsztynie Dział do spraw
Wojskowych - na stanowisku prokuratora**
/ miejsce zatrudnienia, stanowisko /

zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze / Dz.U.poz.177,
z późn.zm.¹) oświadczam, że w skład mojego majątku osobistego oraz objętego małżeńską
wspólnością majątkową wchodzi:

I

Zasoby pieniężne

1. Środki zgromadzone w walucie polskiej: około 60.000 zł. na rachunku bankowym
wspólnym z żoną Marzeną Kuliś
2. Środki zgromadzone w walucie obcej:

II

Nieruchomości i tytuły prawne do ich posiadania

1. Dom

powierzchnia: 240 m²

położony na działce o powierzchni: 360 m²

adres:

tytuł prawny: współwłasność z żoną i matką .

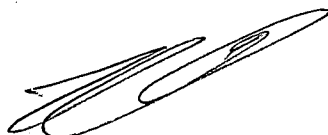
2. Mieszkanie – nie posiadam

powierzchnia: m²

adres:

tytuł prawny

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r, poz.1579, 2103, 2149 i 2261 oraz 2017r.
poz.38,1139 i 1452



3. Inne nieruchomości: działka

powierzchnia: 8082 m²

adres: .

tytuł prawny (własność, współwłasność, inny tytuł-podać jaki oraz inne dane) - współwłasność z
żoną - po przekształceniu wieczystego użytkowania w prawo
własności

4. Gospodarstwo rolne: - nie posiadam

rodzaj gospodarstwa:

powierzchniam²

adres:

rodzaj zabudowy

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł podać jaki):
.....

Z tego tytułu osiągnąłem (osiągnęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w
wysokości:.....

III

Rzeczy ruchome o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł

(w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji)

Nie posiadam

IV

Udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

(nazwa spółki, siedziba, wielkość udziałów, ilość akcji)

Nie posiadam

V

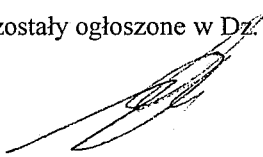
**Instrumenty finansowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o
obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2016r. poz.1636, z późn.zm.²)**

inne niż wskazane w pkt IV

(rodzaj, ilość, wartość)

Nie posiadam

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz.1948 i 1997 oraz z 2017r. poz.724.768, 791 i 1089



VI

Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskane w okresie roku przed dniem, na który składane jest oświadczenie, o ile ich łączna wartość przekracza 10 000 zł, i ich źródła, z wyłączeniem dochodów uzyskanych w związku z zajmowaniem stanowiska prokuratora³

Nie posiadam

VII

Mienie nabyte przez składającego oświadczenie albo jego małżonka od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub samorządowej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu

(podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo)

Nie posiadam

VIII

Wierzytelności pieniężne i zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 zł

(w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki, warunki na jakich zostały udzielone, wobec kogo, w jakiej wysokości, wysokość pozostałego zadłużenia)

Nie posiadam

IX

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym

Nie przedkładam

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7503 2022
.....
(miejscowość, data)

...
(podpis)
na oryginale własnoręczny podpis

³ Zgodnie z art.104§5a ustawy – Prawo o prokuraturze- oświadczenie składane w związku z objęciem stanowiska prokuratora nie zawiera informacji, o których mowa w art.104§1 pkt 6 ustawy- Prawo o prokuraturze. Oświadczenie składane w związku z opuszczeniem stanowiska prokuratora zawiera informacje, o których mowa w art.104§1 pkt 6 ustawy-Prawo o prokuraturze, za okres od dnia 1 stycznia roku opuszczenia stanowiska do dnia jego opuszczenia.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes accounts into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. It also explains the normal balances for each type of account and how they are used to calculate the net income or loss for a period.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how these entries are used to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the period. Examples of adjusting entries are provided to show how they are recorded.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of comparing the financial statements to the previous period to identify trends and changes.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls are used to prevent and detect errors and fraud. Examples of internal controls are provided to show how they are implemented in a business.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants are expected to follow a code of ethics and to act in the best interests of their clients. Examples of ethical dilemmas are provided to show how they should be handled.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants must be able to communicate effectively with their clients and colleagues. Examples of communication techniques are provided to show how they can be used in the workplace.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how software and other technological tools can be used to improve the efficiency and accuracy of accounting processes. Examples of technological tools are provided to show how they can be used in the workplace.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how accountants must stay up-to-date on the latest developments in the field. Examples of learning opportunities are provided to show how they can be used to improve skills and knowledge.