

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

Program Operacyjny Fundusze Europejskie na
Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

**Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i
środowisko z Funduszu Spójności**

**Działanie FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz
gospodarka o obiegu zamkniętym**

Typ projektu:

Zapobieganie powstawaniu odpadów żywności poprzez wykorzystanie
niesprzedanych produktów spożywczych lub produktów spożywczych
o krótkim terminie przydatności do spożycia

Nabór nr FENX.01.04-IW.01-001/24

Wersja 1.0

Spis treści

§ 1. Podstawy prawne	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów	4
§ 3. Podstawowe informacje o naborze	5
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze	7
§ 5. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie	9
§ 6. Zasady oceny projektów.....	12
§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku o dofinansowanie	13
§ 8. Etap 1 oceny	15
§ 9. Utworzenie listy rankingowej.....	17
§ 10. Etap 2 oceny.....	20
§ 11. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.....	22
§ 12. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	23
§ 13. Procedura odwoławcza	24
§ 14. Postanowienia końcowe.....	27
Załączniki do regulaminu:.....	29

§ 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej jako „ustawa wdrożeniowa”.
- 2) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 27 października 2022.
- 3) Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.
- 4) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z EFRR oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.

2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:

- 1) Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „FENIKS”;
- 2) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027, zwanym „SzOP”;
- 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
- 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 5) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
- 6) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
- 7) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
- 8) Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1060**”;
- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”.

§ 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzonym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
3. **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „**CST2021**”;
4. **baza konkurencyjności** – internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów, dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
5. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
6. **dni** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
7. **działanie** – działanie FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym;
8. **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FENIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
9. **IP** – Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku I Priorytetu FENIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;

10. **IW** – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
11. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy IW;
12. **kryteria wyboru projektu** – kryteria umożliwiające ocenę projektu określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;
13. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
14. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
15. **nabór** – część postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, którego celem jest zapewnienie możliwości składania wniosków o dofinansowanie przez wnioskodawców;
16. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
17. **strona internetowa IZ** – strona internetowa działająca pod adresem www.feniks.gov.pl;
18. **strona internetowa IW** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>;
19. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
20. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
21. **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

§ 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, przeprowadza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
 2. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie oraz zasady oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”, dla Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, w zakresie Działania FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym, Typ projektu: Zapobieganie powstawaniu

odpadów żywności poprzez wykorzystanie niesprzedanych produktów spożywczych lub produktów spożywczych o krótkim terminie przydatności do spożycia.

3. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w terminie od dnia 26 kwietnia 2024 r. do dnia 28 czerwca 2024 r. do godziny 23.59.
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi 30 000 000,00 zł.
5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
6. Celem naboru jest wybór w sposób konkurencyjny do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów, które dodatkowo uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w regulaminie.
7. Poziom współfinansowania projektu ze środków Funduszu Spójności wynosi maksymalnie 85% wartości wydatków kwalifikowanych projektu.
8. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w **wysokości 7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.
9. Podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowalnego projektu.
10. Koszty operacyjne podmiotu nie stanowią kosztu kwalifikowanego projektu, z zastrzeżeniem kosztów wskazanych w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu.
11. Nabór jest prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników postępowania zgodnie z pkt 104 Systemu oceny projektów.
13. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o przyjęte przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027 kryteria horyzontalne oraz kryteria specyficzne obowiązujące dla danego typu projektu w dniu ogłoszenia naboru. Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego i ich związki;
 - 2) banki żywności;
 - 3) organizacje pozarządowe, w tym organizacje non-profit.
2. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
 - 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków; dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
 - 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.
3. Wnioskodawca, zobowiązany jest zapoznać się z programem FEnIKS i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu, a w szczególności SzOP wraz z odpowiednimi kryteriami wyboru projektów i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz przestrzegać zawartych w nich zasad.
4. W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać projekty dotyczące zapobiegania powstawaniu odpadów żywności - które wpisują się w przedsięwzięcia wskazane w SzOP w ramach typu projektu nr 5 dla działania FENX.01.04.
5. Minimalna wartość kosztów kwalifikowanych projektu mogącego ubiegać się o wsparcie wynosi 1 mln zł. Projekty nie przekraczające tego progu, w tym w wyniku weryfikacji dokonanej w toku oceny wniosku o dofinansowanie, nie mogą uzyskać wsparcia.
6. W ramach ww. projektów wspierane będą działania (m.in. w formie projektów pilotażowych) podejmowane w celu zapobiegania powstawaniu odpadów żywności poprzez wykorzystanie niesprzedanych produktów spożywczych lub produktów spożywczych o krótkim terminie przydatności do spożycia. Wsparcie kierowane m.in. do organizacji odbierających żywność zarówno w ilościach hurtowych (tzw. banki żywności),

jak i detalicznych (tzw. organizacje foodsharingowe), dedykowane będzie na rozwój infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z pozyskaniem, magazynowaniem i dystrybucją niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych oraz przetwarzania niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych celem zachowania lub wydłużenia terminu ich przydatności do spożycia oraz na rzecz ich dalszej dystrybucji do odbiorców końcowych..

7. W ramach ww. projektów finansowane będą dodatkowo, jako obligatoryjny i uzupełniający element składowy, również działania inwestycyjne lub pozainwestycyjne (np. działania informacyjne lub edukacyjne) związane z zapobieganiem powstawania odpadów (w szczególności odpadów żywności), promocją idei zrównoważonej konsumpcji oraz efektywnego wykorzystania żywności w gospodarstwach domowych – idea zero-waste.
8. Kosztami kwalifikowalnymi mogą być również koszty związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu (w tym studium wykonalności lub ich elementy, mapy lub szkice sytuujące projekt);
 - 2) wydatki poniesione na nadzór nad przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.
9. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FENIKS 2021-2027, tj. 31 grudnia 2029 r.
10. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.
11. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w *wytycznych dotyczących kwalifikowalności*, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
12. W przypadku, gdy wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności i prowadzi komunikację na zasadach określonych w *wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców a także do działania w sposób przejrzysty i

proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych (zasadą konkurencyjności).

14. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w wytycznych równościowych.

§ 5. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wybór projektów składa się z następujących stadiów:
 - 1) Ogłoszenie naboru i udostępnienie regulaminu wyboru projektów;
 - 2) Nabór wniosków o dofinansowanie;
 - 3) Ocena projektów w ramach dwóch etapów;
 - 4) Zatwierdzenie wyniku oceny;
 - 5) Przesłanie informacji o wyniku oceny do wnioskodawców i ogłoszenie wyników postępowania;
 - 6) Podpisanie umów o dofinansowanie.
2. IW ogłasza nabór i wraz z ogłoszeniem naboru umieszcza na stronie internetowej Regulamin wyboru projektów wraz z załącznikami.
3. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu, wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami - w formie elektronicznej - poprzez aplikację WOD2021, zawierającą aktualny formularz wniosku o dofinansowanie projektu. Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w aplikacji WOD2021, w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
5. System teleinformatyczny CST2021, zawierający aplikację WOD2021, jest dostępny na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
6. W celu rozpoczęcia pracy z systemem CST2021, potencjalny wnioskodawca musi założyć w aplikacji konto, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany przygotować wniosek o dofinansowanie w oparciu o zapisy instrukcji jego wypełniania, które są zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Do wypełnionego wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie załączniki. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Każdy załącznik do wniosku powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą numer załącznika zgodny z numeracją załączników we wniosku, nazwę dokumentu oraz liczbę stron.
10. W przypadku załącznika, który nie dotyczy danego projektu, wnioskodawca zamieszcza kartę informacyjną z numerem i nazwą dokumentu, adnotacją „nie dotyczy” oraz zwięzłą informacją o powodzie niedołączenia załącznika.
11. Dokumenty i oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie:
 - 1) sporządzane przez wnioskodawcę - muszą być załączone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
 - 2) w przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń przedkładanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą być:
 - a) załączone w formie skanu w przypadku dokumentów w postaci papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - b) załączone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy) w przypadku dokumentów sporządzonych w postaci elektronicznej (w przypadkach dopuszczonych w przepisach dokument lub oświadczenie może być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Załączniki powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
 - 2) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx, w przypadku Studium Wykonalności plik pdf powinien posiadać możliwość przeszukiwania tekstu), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły,

aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń). Dopuszcza się skompresowanie plików w formacie zip;

- 3) wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB;
 - 4) jeśli rozmiar pliku przekracza 25 MB, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.
13. W przypadku dołączania przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, należy je ponumerować, wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji w sposób określony powyżej.
 14. Wniosek o dofinansowanie projektu, składany do IW za pośrednictwem aplikacji WOD2021, powinien zawierać, jako załącznik, pismo przewodnie z informacją o składanych dokumentach, które też powinno być przesłane w aplikacji WOD2021.
 15. Potwierdzeniem wpływu do IW wniosku o dofinansowanie projektu w terminie, są dane audytowe w aplikacji WOD2021, zawierające, w statusie wniosku, informację „przesłany”, nadany przez system numer wniosku, jego sumę kontrolną oraz datę jego złożenia w systemie WOD2021.
 16. Wniosek o dofinansowanie otrzymuje w aplikacji WOD2021 indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji.
 17. Jeżeli regulamin wyboru nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji), za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /rm5eox834i/SkrytkaESP), lub pocztą elektroniczną.
 18. Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania oraz podania we wniosku o dofinansowanie adresu skrzynki e-PUAP lub adres skrzynki poczty elektronicznej umożliwiającej prowadzenie korespondencji również poza systemem WOD2021.
 19. W przypadku ewentualnej przedłużającej się awarii WOD2021 lub braku jakiejkolwiek funkcjonalności systemu CST2021 uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie bądź złożenie wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do IW na adres: ami.fenx@nfosigw.gov.pl oraz sekretariatkop14@nfosigw.gov.pl. W sytuacji, gdy IW stwierdzi problem w systemie CST2021, uniemożliwiający złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwający jednorazowo powyżej 8 godzin w ciągu dnia roboczego, termin składania wniosków określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie naboru. W przypadku wystąpienia potwierdzonych przez IW problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 na etapie składania przez wnioskodawców wniosków uzupełnionych lub poprawionych na skutek wezwania IW, na prośbę wnioskodawcy, IW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia skorygowanego wniosku.
 20. Wnioski, które wpłyną po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.

21. Na żądanie IW wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pozytywnego wyniku naboru i podpisania umowy o dofinansowanie, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu. W związku z tym, dokumenty wymieniane w oświadczeniu powinny być opatrzone datą nie późniejszą niż data złożenia wniosku, stemplem i podpisem, przy czym dokumenty przechowywane w wersji elektronicznej winny być zachowane w postaci zeskanowanej lub innej wersji nieedytowalnej.
21. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.
22. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
23. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
24. W przypadku nie wskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
25. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.
26. Za prawidłowość złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
27. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazany za pośrednictwem platformy ePUAP. IW niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 6. Zasady oceny projektów

1. Rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów wyboru przez projekt dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP), działająca na podstawie Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów określonego przez IW, stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów.

2. Członkami KOP są pracownicy IW uczestniczący w procesie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
3. Ocena wniosków pod kątem spełnienia kryteriów wyboru składa się z dwóch etapów:
 - 1) ETAP 1 dotyczy oceny kryteriami obligatoryjnymi zero-jedynkowo oraz kryteriami rankingującymi ocenianymi punktowo wskazanymi w listach sprawdzających stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu oraz
 - 2) ETAP 2 dotyczy oceny kryteriami obligatoryjnymi zero-jedynkowo wskazanymi w liście sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. IW dokonuje oceny w czasie wskazanym w ustępach poniżej. Całkowity czas oceny wniosku nie powinien przekroczyć 120 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o 60 dni. Czas oczekiwania na decyzję w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu.
5. W przypadku konieczności uzyskania przez wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej IW zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium, ocena projektu, za zgodą IZ, może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni.
6. Do czasu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji oraz oczywistych omyłek we wniosku.
7. Czas na uzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę na poszczególnych etapach oceny określany jest przez IW tak, aby całkowity czas uzupełniania wniosku na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IW czasu dłuższego niż 60 dni, wykraczające poza ten okres dni wliczają się do całkowitego czasu oceny wniosku.
8. Wnioskodawca, w związku z niezbędnymi uzupełnieniami, na każdym etapie oceny zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczenia wnioskodawcy o dokonanych zmianach.

§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku o dofinansowanie

1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu (dotyczy każdego kryterium). Co do zasady dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku na I etapie oceny oraz jednokrotnego wezwania na II etapie oceny, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 8 ust 6 oraz § 10 ust 4 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW zamieszcza w aplikacji WOD2021 wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”).
3. Na Etapie 1 oceny Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Na etapie 2 oceny termin do uzupełnienia wniosku wynosi 14 dni.
4. W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację zgodnie z zapisami §11.
6. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych,
 - 2) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
7. W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie można zwiększyć wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.
8. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła go do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
9. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
10. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
11. Uzupełnienie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych na ETAPIE 1 oceny, co do zasady może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych do dnia zakończenia składania wniosków w ramach niniejszego naboru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

dopuszczalne jest przedłożenie dokumentu uzyskanego w terminie późniejszym, lub który wszedł w życie, uprawomocnił się lub stał się ostateczny po dniu zakończenia składania wniosków, o ile dokument jest uzyskiwany od innego organu, a wnioskodawca wykazał, iż dołożył należytej staranności występując odpowiednio wcześniej o jego uzyskanie.

§ 8. Etap 1 oceny

1. Ocena w ramach ETAPU 1 polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów wskazanych na listach sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu tj.

1) Kryteria obligatoryjne:

- a) Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).
- b) Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych.
- c) Zgodność z realizacją zasady n+2
- d) Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej
- e) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku.
- f) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie
- g) Brak podwójnego finansowania
- h) Gotowość techniczna projektu do realizacji

2) Kryteria rankingujące:

- a) Zakładana masa pozyskanej żywności w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu
- b) Liczba instytucji, z którymi prowadzona będzie w pierwszym roku po zakończeniu realizacji inwestycji stała współpraca w zakresie pozyskiwania żywności
- c) Liczba instytucji, z którymi prowadzona będzie w pierwszym roku po zakończeniu realizacji inwestycji współpraca w zakresie dystrybucji zebranej żywności
- d) Liczba instytucji w gminach o wskaźniku dochodów podatkowych gminy niższych od średniej krajowej, z którymi prowadzona będzie w pierwszym roku po zakończeniu realizacji inwestycji współpraca w zakresie dystrybucji zebranej żywności
- e) Gotowość do realizacji inwestycji

- f) Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu
- g) Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie
- h) Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)
- i) Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw
- j) Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR
- k) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją
- l) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk
- m) Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów
- n) Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE.
- o) Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu
- p) Partnerstwo międzysektorowe. Kryterium wynika z art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich wskazanych kryteriów.

2. Kryteria horyzontalne i specyficzne dzielą się na kryteria obligatoryjne i kryteria rankingujące.
3. Kryteria obligatoryjne są oceniane w systemie zerojedynkowym (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać pozytywnie oceniony, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.

4. Kryteria rankingujące są oceniane punktowo. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Jeżeli w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu, wnioskodawca wzywany jest do przedstawienia wyjaśnień oraz do ewentualnego uzupełnienia/poprawy/korekty dokumentacji aplikacyjnej na zasadach określonych w § 7 Regulaminu. Wezwanie dotyczy zarówno kryteriów obligatoryjnych jak i rankingujących.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość jednorazowego ponownego wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o ile przekazane informacje będą niezbędne do zakończenia weryfikacji horyzontalnego kryterium obligatoryjnego nr 1 „Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FENiKS oraz regulaminem wyboru projektów” lub specyficznego kryterium obligatoryjnego nr 1 „Gotowość techniczna projektu do realizacji”, w przypadku, gdy stwierdzone uchybienia dotyczą:
 - 1) braku decyzji lokalizacyjnych lub środowiskowych, gdy są one uzyskiwane od innego organu a wnioskodawca dołożył należytej staranności występując odpowiednio wcześniej o jego uzyskanie;
 - 2) innych dokumentów, których brak lub niekompletność nie wpływa na wynik oceny kryteriami rankingującymi, przykładowo:
 - a) porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu;
 - b) Uchwała Rady Gminy lub organu założycielskiego (dla jednostek innych niż gmina lub związek gmin) upoważniająca do złożenia wniosku o dofinansowanie lub statut jednostki zawierający upoważnienie do działania w ww. zakresie, przyjęcia do realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku;

z zastrzeżeniem uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Lista rankingowa zostanie utworzona dopiero po upływie ww. terminu. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie projekt jest oceniany negatywnie.

§ 9. Utworzenie listy rankingowej

1. Ocenione projekty, które spełniły kryteria obligatoryjne w ETAPIE 1 oceny są umieszczane na liście rankingowej. Liczba zebranych punktów w ramach oceny kryteriami rankingującymi decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej.

2. Projekty, które uzyskały minimum 60 pkt, uszeregowywane w kolejności od pierwszego z największą liczbą punktów do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze uzyskują status projektów podstawowych.
3. Projekty, które uzyskały status projektów podstawowych są kierowane do oceny w ramach ETAPU 2.
4. Projekty, które uzyskały minimum 60 pkt, lecz które nie mogą zostać skierowane do kolejnego etapu oceny z powodu wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze przez projekty z wyższą liczbą punktów, uzyskują status projektów rezerwowych.
5. Przyznanie projektowi statusu projektu rezerwowego oznacza niezakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu oceny i negatywną ocenę projektu.
6. Wnioskodawcy projektów ocenionych negatywnie, w tym takich które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego w ramach oceny kryteriami rankingującymi i wnioskodawcy projektów rezerwowych otrzymują informację o wyniku oceny w ramach wszystkich kryteriów oceny ETAPU 1, a także uzasadnienie liczby punktów przyznanych projektowi oddzielnie dla każdego kryterium, w którym wnioskodawca nie uzyskał maksymalnej liczby punktów.
7. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście rankingowej otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, o wyższej pozycji danego projektu na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ramach oceny kryteriami rankingującymi, które poniżej wskazano jako kryteria rozstrzygające – wraz z kolejnością ich zastosowania. W przypadku, kiedy projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w ramach oceny pierwszym w kolejności kryterium rozstrzygającym, pod uwagę brane są kolejno następne kryteria rozstrzygające – co odbywa się do momentu wykazania różnicy w ocenie punktowej uzyskanej przez projekty w ramach ustalonej kolejności analizy punktacji dla kryteriów rozstrzygających.

Jeśli punktacja uzyskana przez projekty w ramach analizy wszystkich kolejnych kryteriów rozstrzygających jest jednakowa, projekty zostaną umieszczone na liście jako projekty podstawowe przy jednoczesnym, proporcjonalnym do wnioskowanego, obniżeniu poziomu dofinansowania.

Kolejność analizy punktacji projektów w ramach kryteriów rozstrzygających:

- 1 - specyficzne kryterium rankingujące nr 1 „Zakładana masa pozyskanej żywności w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu”;
- 2 - specyficzne kryterium rankingujące nr 2 „Liczba instytucji, z którymi prowadzona będzie w pierwszym roku po zakończeniu realizacji inwestycji stała współpraca w zakresie pozyskiwania żywności”;

- 3 - horyzontalne kryterium rankingujące nr 5 „Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR”;

- 4 - horyzontalne kryterium rankingujące nr 6 „Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją (Kryterium wynika z KSRR)”;

8. Zarząd IW zatwierdza wyniki Etapu 1 oceny. Wynikiem oceny Etapu 1 oceny jest lista rankingowa oraz lista projektów ocenionych negatywnie, które obejmują informacje o wszystkich projektach ocenianych w danym etapie.
9. Zatwierdzone wyniki oceny są publikowane na stronach internetowych IW i IZ oraz zawierają m.in. następujące informacje: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz liczbę uzyskanych punktów, a także status projektu.
10. W przypadku powstania wolnych środków, w pierwszej kolejności następuje proporcjonalne uzupełnienie dofinansowania projektów z poziomem obniżonym (o ile dotyczy), a w następnej kolejności dofinansowanie otrzymuje projekt rezerwowy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie w oparciu o kryteria rankingujące (otrzymuje tym samym status projektu podstawowego).
11. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów przekracza pozostałą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów dla danego typu projektów w ramach naboru, wnioskodawca proszony jest pisemnie o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu. Dopiero po wyrażeniu ww. zgody projekt uzyskuje status projektu podstawowego. W przypadku powstania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się wnioskodawcę w ww. piśmie.
12. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania na warunkach opisanych powyżej dany projekt uzyskuje status projektu rezerwowego, a uwolnione środki przekazywane są dla kolejnego projektu z listy rezerwowej.
13. W ciągu 7 dni od zatwierdzenia listy rankingowej przez IW, wnioskodawcy są informowani o wyniku oceny w ramach ETAPU 1 (wraz z uzasadnieniem liczby punktów przyznanych projektowi za każde kryterium).
14. Jeżeli projekt uzyskał ocenę negatywną z powodu niespełnienia kryteriów obligatoryjnych lub nie osiągnięcia w ramach oceny kryteriami rankingującymi co najmniej 60 punktów lub otrzymał status projektu rezerwowego, informacja o negatywnej ocenie zawiera uzasadnienie oceny poszczególnych kryteriów ze wskazaniem przyczyn uznania ich za niespełnione, oraz pouczenie o prawie do wniesienia protestu, zgodnie z § 12 Procedura odwoławcza.

§ 10. Etap 2 oceny

1. Ocena projektów, które uzyskały status projektów podstawowych w ramach ETAPU 2 oceny dokonywana jest na podstawie kryteriów obligatoryjnych wskazanych w listach sprawdzających stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu tj.

1) Kryteria obligatoryjne:

- a) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku
- b) Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej
- c) Trwałość projektu
- d) Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa
- e) Stabilność finansowa projektu
- f) Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej
- g) Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów
- h) Klauzula delokalizacyjna
- i) Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska
- j) Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyni poważnej szkody”
- k) Odporność infrastruktury na zmiany klimatu
- l) Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności
- m) Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji
- n) Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
- o) Zgodność projektu z Konwencją Prawach Osób Niepełnosprawnych
- p) Zgodność projektu z klauzulą niedyskryminacyjną
- q) Wykonalność techniczno-organizacyjna projektu
- r) Uwzględnienie w projekcie działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów

Dopuszcza się skierowanie do ETAPU 2 oceny również projektów, które uzyskały status projektów rezerwowych.

2. Kryteria obligatoryjne są oceniane w systemie zerojedynkowym (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
3. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa powyżej, dopuszczalne jest wezwanie wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonego wniosku o dofinansowanie i/lub ewentualnego uzupełnienia/poprawy/korekty dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość jednorazowego ponownego wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku o ile przekazane informacje będą niezbędne do zakończenia weryfikacji danego kryterium z zastrzeżeniem uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Ww. regulacja nie dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca nie odpowiedział na pierwsze wezwanie IW do uzupełnienia wniosku.
5. Projekt uzyskuje ocenę negatywną w przypadku, gdy nie spełni chociażby jednego kryterium obligatoryjnego. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku w złożonym Wniosku informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
6. W przypadku, kiedy na ETAPIE 2 oceny okaże się, iż konieczna jest zmiana zakończonej wcześniej oceny projektu w ramach ETAPU 1, IW dokonuje weryfikacji oceny wniosku w tym zakresie. Wnioskodawca jest informowany o wyniku weryfikacji razem z informacją o wyniku ETAPU 2 oceny. Procedurę odwoławczą stosuje się łącznie do kryteriów dotyczących bieżącego etapu i powtórnej oceny kryteriów wcześniejszych.
7. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca jest informowany o niespełnieniu przez projekt kryteriów wyboru i negatywnej ocenie wniosku niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny ETAPU 2 przez zarząd IW. Informacja o uzyskaniu przez projekt oceny negatywnej zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia protestu do IP, zgodnie §12.

§ 11. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

1. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Zarząd IW zatwierdza wyniki oceny projektów, którymi są informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, które uzyskały ocenę negatywną. Dopuszcza się sukcesywne sporządzanie informacji o wyniku oceny w miarę postępującej oceny w ramach ETAPU 2 oceny. Zatwierdzenie przez IW wyniku oceny, niestanowiącego oceny negatywnej oznacza wybór projektu do dofinansowania.
2. Po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy, zeskanowanym pismem, wysłanym w systemie WOD2021, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o prawie do wniesienia protestu.
3. IW podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
4. Informacja zawiera co najmniej: tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego jego wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania informacja zawiera również kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
5. Jeżeli informacja dotyczy więcej niż jednego projektu i jest to możliwe, to IW sporządzi listę projektów i uszereguje w informacji projekty, poczynawszy od projektu, który uzyskał najlepszy wynik oceny do projektu, który uzyskał najgorszy wynik oceny.
6. IW upublicznia wyniki postępowania nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny. W przypadku zmiany wyników postępowania IW publikuje również kolejne wersje informacji.
7. Opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem w zakresie wyboru projektów, w sytuacji w której nie prowadzi się już naboru, oznacza zakończenie tego postępowania.
8. Informacja może podlegać aktualizacji np. w wyniku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany listy. Przesłanką zmiany informacji są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

§ 12. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Podstawę dofinansowania Projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.
2. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest po zakończeniu oceny projektu i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o jej pozytywnym wyniku.
3. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania.
4. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
 - 1) skrócony do 30 dni na wniosek IP lub IZ, albo
 - 2) przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ, zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie łącznie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Wnioskodawca może być wezwany, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia, negatywnej oceny złożonych dokumentów lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie.
7. IW nie zawiera również z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu w przypadkach określonych w art. 61 ust. 3 – 4 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
8. W przypadkach określonych w art. 61 ust. 7, IW powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
9. Umowa o dofinansowanie może być zawarta w formie:
 - 1) elektronicznej w aplikacji SL2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny;
 - 2) elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)/ kwalifikowany podpis elektroniczny), zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy;
 - 3) tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.

10. Wzór umowy o dofinansowanie jest publikowany na stronie internetowej www.feniks.gov.pl. Każdorazowo przed przygotowaniem umowy należy stosować wzór obowiązujący na dzień zawarcia umowy.
11. Zawarta umowa o dofinansowanie podlega rejestracji przez IW w systemie CST2021.

§ 13. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku.
2. Protest wnoszony jest do IP – Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem IW.
3. Protest wnoszony jest w formie pisemnej albo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na skrzynkę ePUAP na adres: /rm5eox834i/SkrytkaESP i powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej tj. zawierać:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych określonych w ust. 3, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu IW przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku, gdy jedyną podstawą do niezakwalifikowania projektu do dofinansowania jest wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów na działanie lub priorytet, środki odwoławcze podlegają pozostawieniu bez rozpatrzenia.

6. Uzupelnienie protestu, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 –3 i 6.
7. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie do IW oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 13.
8. IW w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest - oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 5 ustawy wdrożeniowej.
9. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny IW może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej albo podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i przekazać protest do IP w celu rozpatrzenia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
10. IP zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do IP.
11. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
12. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
13. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej. IW informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny albo o wybraniu projektu do dofinansowania i:
 - 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

14. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa powyżej został wniesiony:
- 1) po terminie;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 1-4 i 6 ustawy wdrożeniowej;
 - 4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

o czym wnioskodawca informowany jest na piśmie przez IW. Informacja, o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

15. W rozpatrywaniu protestu oraz weryfikacji przeprowadzonej oceny, a także w ponownej ocenie, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę - podlegają one wyłączeniu, zgodnie z art. 24 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.
16. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca może wnieść w tym zakresie skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1634 z późn. zm.).
17. Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku:
- 1) nieuwzględnienia protestu;
 - 2) negatywnej ponownej oceny projektu;
 - 3) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia;
- wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
18. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
19. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
20. W przypadku, gdy w trakcie procedury odwoławczej wyczerpane zostaną środki przeznaczone na dofinansowanie w ramach działania, IP lub IW pozostawiają protest bez

rozpatrzenia informując wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. Sąd administracyjny, jeśli uwzględni skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

21. Ust. 1 – 20 mają charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie, w jakim przytoczono w nich treść niektórych przepisów ustawy wdrożeniowej regulujących procedurę odwoławczą. Prawidłowe wniesienie środka odwoławczego wymaga zapoznania się z ww. przepisami w pełnym zakresie i ich przestrzegania niezależnie od informacji, o których mowa w zdaniu 1.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP.
2. Pytania dotyczące przygotowania wniosków w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie), procedury wyboru projektów oraz treści uwag KOP zgłoszonych na ETAPie 1 i ETAPie 2 oceny, można przysyłać na adres mailowy: sekretariatkop14@nfosigw.gov.pl. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.
3. W trakcie trwania naboru IW zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załącznikach. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców. IW podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej i/lub na Portalu, regulamin naboru oraz jego zmiany, wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin, od którego są stosowane.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IW - za zgodą IP - przysługuje prawo do unieważnienia naboru jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na Portalu.

5. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania

administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących sposobów obliczania terminów (art. 57 kpa § 1–4) - o ile ustawa nie stanowi inaczej (doręczenia w toku procedury odwoławczej). Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następnny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.

6. Komunikacja IW z wnioskodawcą co do zasady odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji spowoduje, iż zarówno wnioski o dofinansowanie jak i inne pisma wnioskodawcy nie będą mogły być uznane za skutecznie doręczone.
7. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej¹ do IW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
8. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. Za datę dostarczenia pisma uznaje się następnny dzień po dniu przekazania wezwania przez IW na skrzynkę podawczą na ePUAP (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej oraz eDoręczeń².
9. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
10. Do określenia zasad doręczania:
 - 1) informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
 - 2) informacji o negatywnej ocenie projektu,
 - 3) oraz w korespondencji na etapie procedury odwoławczej z wyłączeniem procedury postępowania przed sądem administracyjnym toczącego się zgodnie z art. 73-76 ustawy wdrożeniowej,

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-4 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 781 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym

² Obowiązek od 01.01.2024 r.

11. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik do Wniosku o dofinansowanie
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz Wniosku o dofinansowanie
- 2) Instrukcja do Wniosku o dofinansowanie
- 3) Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie
- 4) Kryteria wyboru projektów
- 5) Listy sprawdzające do weryfikacji kryteriów na ETAPIE 1 oceny
- 6) Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów na ETAPIE 2 oceny
- 7) Regulamin Komisji oceny projektów
- 8) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami
- 9) Katalog wskaźników³
- 10) Katalog kosztów pośrednich

³ Katalog wskaźników obowiązkowych dla działania FENX.01.04. Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym dostępny na stronie <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/nabory/katalog-wskaznikow-obowiazkowych/>