S-I.431.3.19.2024.EB

**PROTOKÓŁ**

**Kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 19 września 2024 r. w Miejskim Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wysockiego 99 w Przemyślu.**

**Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Nadzoru i Wsparcia Rodziny Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:**

Edytę Buchowską – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 (525/2024) z dnia 17.09.2024 r., znak: S-I.431.3.19.2024.EB – kierującą zespołem kontrolnym,

Magdalenę Szadkowską-Jaźwę – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2 (526/2024) z dnia 17.09.2024 r., znak: S-I.431.3.19.2024.EB.

*(Dowód: akta kontroli, str. 1-2)*

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia   
o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

*(Dowód: akta kontroli, str. 3-4)*

**Przedmiot kontroli:**

Wybrane elementy w zakresie świadczonych usług zawartych w ustawie o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

**Okres objęty kontrolą:** bieżące funkcjonowanie jednostki

**Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli pod pozycją: 5**

**Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki   
w zakresie objętym przedmiotem kontroli:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283   
t.j.),

2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru   
i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285),

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.).

**Nazwa, adres:**

Miejski Dom Pomocy Społecznej mieści się w budynkach:

1. przy ul. Wysockiego 99, 37-700 Przemyśl – siedziba główna
2. przy ul. Św. Brata Alberta 3, 37-700 Przemyśl

**Typ placówki:**

Dla osób przewlekle psychicznie chorych

Dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie

Dla osób w podeszłym wieku

Dla osób przewlekle somatycznie chorych

**Liczba miejsc regulaminowych:** 241

Dla osób przewlekle psychicznie chorych - 141

Dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 38

Dla osób w podeszłym wieku - 54

Dla osób przewlekle somatycznie chorych – 8

**Liczba mieszkańców w dniu kontroli: 231**

1. w budynkach przy ul. Wysockiego 99:

- Dla osób przewlekle psychicznie chorych – 140

- Dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 34

2) w budynkach przy ul. Św. Brata Alberta 3:

- Dla osób w podeszłym wieku – 50

- Dla osób przewlekle somatycznie chorych - 7

**Nazwa i adres podmiotu prowadzącego placówkę:**Prezydent Miasta Przemyśla

ul. Rynek 1

37-700 Przemyśl

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób prowadzących placówkę:**

Pan Marcin Haławin – Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli:**

Pani Barbara Polańska – starszy inspektor w Miejskim Domu Pomocy Społecznej   
w Przemyślu;

Pani Renata Dziedzic – główna księgowa w Miejskim Domu Pomocy Społecznej   
w Przemyślu;

Pani Anna Stysiał – główny specjalista, psycholog w Miejskim Domu Pomocy Społecznej   
w Przemyślu.

Użyte w protokole kontroli skróty:

MDPS, Placówka, Dom – Miejski Dom Pomocy Społecznej przy ul. Wysockiego 99   
w Przemyślu,

POZ – Podstawowa Opieka Zdrowotna.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o przedstawione dokumenty oraz informacje przekazane przez Panią Barbarę Polańską – starszego inspektora w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, działalność Domu, w zakresie objętym kontrolą, ***oceniono pozytywnie.***

Aktem prawnym regulującym zadania, prawa i obowiązki mieszkańców, organizację Domu oraz zasady gospodarki finansowej jest Statut Domu zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 20 grudnia 2012 r., Nr 304/2012.

*(Dowód: akta kontroli str.5-11)*

Kolejno, Zarządzeniem z dnia 5 lipca 2022 r., Nr 319/2022 Prezydenta Miasta Przemyśla zatwierdzono Regulamin Organizacyjny Miejskiego Domu Pomocy Społecznej   
w Przemyślu.

*(Dowód: akta kontroli str.12-32)*

Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu od 13.12.2022 r. realizuje program „Pomoc Obywatelom Ukrainy z Niepełnosprawnościami” – Moduł II. Aktualnie realizowana umowa, pomiędzy PEFRON a Gminą Miejską Przemyśl, została zawarta w dniu 30.07.2024 r.,   
na okres od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. Upoważnieniem z dnia 07.08.2024 r.,   
Nr 251/2024 Pan Marcin Haławin – Dyrektor MDPS został wyznaczony do realizacji   
ww. zadania. W dniu kontroli, tj. 19.09.2024 r. w wyodrębnionym budynku z pełnym węzłem sanitarnym MDPS przy ul. Wysockiego 99 przebywa w ramach projektu 15 osób   
(12 osób niepełnosprawnych i 3 opiekunów) zamieszkujących w wyodrębnionym budynku   
z pełnym węzłem sanitarnym. W ramach umów zlecenie zatrudnionych jest 17 pracowników świadczących usługi asystentów osób niepełnosprawnych, pielęgniarki, psycholog   
i koordynator. Ww. pracownicy świadczą swoją pracę wyłącznie na rzecz niepełnosprawnych osób z Ukrainy.

**Opieka nad niepełnoprawnymi osobami z Ukrainy nie wpływa na standard świadczonych przez MDPS usług dla mieszkańców MDPS.**

Kontroli poddano zakres usług opiekuńczo-bytowych świadczonych na rzecz mieszkańców zakwaterowanych w pozostałych budynkach MDPS.

*(Dowód: akta kontroli str.33-49)*

1. **Standard świadczonych usług bytowych – wybrane zagadnienia**

Od dnia ostatniej kontroli standard usług w budynkach kontrolowanej placówki   
nie uległ pogorszeniu. Miejski Dom Pomocy Społecznej przy ul. Wysockiego 99 składa   
się z:

- 5 budynków mieszkalnych;

- 1 budynku, w którym znajduje się świetlica główna, pomieszczenia pracowników socjalnych, kierowników, gabinet psychologa i pomieszczenie do rehabilitacji;

- 1 budynku warsztatowego, w którym znajdują się dwa pokoje gościnne z aneksem kuchennym i łazienką;

- 1 budynku administracji;

- 1 budynku kuchni głównej i magazynu produktów spożywczych;

- 1 budynku portierni;

- 1 budynku gospodarczego;

- 1 budynku kotłowni.

Wszystkie budynki w kontrolowanej placówki są parterowe. W związku z tym,   
nie wymagają wyposażenia w windy. Teren jest ogrodzony i zagospodarowany, ciągi piesze są wyłożone kostką brukową. Na terenie Domu znajdują się stoliki oraz parasole, które umożliwiają mieszkańcom przebywanie na zewnątrz. Budynek wyposażony jest w system przyzywowo-alarmowy i system przeciwpożarowy.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust.1   
pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r.   
w sprawie domów pomocy społecznej.

Zgodne z zapisami zawartymi w § 6 ust. 1 pkt 1a rozporządzenia Ministra Pracy   
i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej   
w kontrolowanej placówce znajduje się tablica informacyjna z danymi teleadresowymi organów właściwych miejscowo, instytucji i organizacji działających w zakresie wolności   
i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych.

**a) warunki lokalowe**

W MDPS przy ul. Wysockiego 99 znajduje się 65 pokoi. Pomieszczenia spełniają wymagania dotyczące odpowiedniej powierzchni oraz wyposażenia. W każdym pokoju znajduje się: łóżko lub tapczan, szafa, stół, krzesła, szafki nocne dla każdego mieszkańca oraz odpowiednia do liczby mieszkańców w pokoju liczba wyprowadzeń elektrycznych. Dodatkowo część pokoi, na prośbę mieszkańców, wyposażono w odbiorniki telewizyjne   
i radia.

Rozmieszczenie mieszkańców w pokojach było dokonywane z uwzględnieniem niepełnosprawności fizycznej oraz możliwości samodzielnego poruszania się po całym obiekcie. Pomieszczenia mieszkalne w dniu kontroli były czyste, estetycznie urządzone   
i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Dodatkowo, w siedzibie głównej MDPS znajdują się nw. pomieszczenia ogólnodostępne:

- pokoje mieszkalne jedno-wieloosobowe,

- pokoje dziennego pobytu,

- jadalnia,

- gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej,

- pomieszczenie do rehabilitacji,

- 5 kuchenek pomocniczych,

- pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,

- palarnia,

- pokój gościnny,

- kaplica,

- punkt biblioteczny,

oraz inne pomieszczenia techniczne służące zaspokajaniu bieżących potrzeb mieszkańców, takie jak magazyny odzieżowe, garderoby.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

**b) warunki sanitarne**

Dom spełnia wymagane standardy w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby łazienek i toalet. W budynku przy ul. Wysockiego 99 znajduje się 18 łazienek ogólnodostępnych wyposażonych w: 41 natrysków, 5 wanien i 46 wc. Łazienki posiadają wanny dostępne z trzech stron, co umożliwia pomoc przy kąpieli osobom niepełnosprawnym fizycznie oraz odpowiednie pole manewru ułatwiające poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich. Wszystkie łazienki są odpowiednio wyposażone i przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia sanitarne były czyste, wolne od nieprzyjemnych zapachów, sprzątane w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz dziennie. Jest to zgodne   
z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

**c) wyżywienie i organizacja posiłków**

Dom przy ul. Wysockiego 99 zapewnia mieszkańcom 3 posiłki podstawowe i posiłek dodatkowy w postaci II śniadania. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

1. śniadanie: od 8:00
2. II śniadanie: od 10:30
3. obiad: od 13:00
4. kolacja:od 18:00

Ponadto podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne przez całą dobę   
w kuchenkach pomocniczych. Między posiłkami osobom niepełnosprawnym ruchowo produkty spożywcze dostarczają pracownicy Domu. Posiłki mogą być spożywane na stołówce lub w pokojach mieszkalnych. W zależności od stanu psychicznego lub fizycznego mieszkańca istnieje możliwość udzielenia pomocy w karmieniu. Na dzień kontroli,   
tj. 19.09.2024 r., karmionych jest 14 osób, a 19 osób wymaga pomocy przy spożywaniu posiłków.

Zgodnie ze wskazaniem lekarza, przygotowywane są dla mieszkańców następujące diety: lekkostrawna (34 osoby), cukrzycowa (24 osoby), wątrobowa (1 osoba), wrzodowa   
(2 osoby), półpłynna (13 osób), bezmleczna (9 osób), nerkowa (1 osoba). Jadłospis ustalany jest z mieszkańcami i wywieszany na tablicach ogłoszeń w jadalniach budynków mieszkalnych i w jadalni na stołówce głównej.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

**d) zapewnienie odzieży i obuwia, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz zapewnienie środków czystości i środków higienicznych**

W trakcie kontroli nie stwierdzono braków z zakresie zaopatrywania mieszkańców   
w wymagane zestawy odzieży i obuwia, dostosowane do pory roku i indywidualnych potrzeb. Z uzyskanych informacji wynika, iż osobom, które nie posiadają środków na ten cel,   
ww. artykuły zapewnia Dom.

Ponadto Dom umożliwia mieszkańcom dokonywanie zakupów poprzez udostepnienie samochodu i pomoc opiekunów, terapeutów, pracowników socjalnych, którzy wyjeżdżają   
do sklepów wraz z mieszkańcami lub samodzielnie dokonują zakupu wybranego   
przez nich asortymentu. Do MDPS dwa razy w tygodniu przyjeżdża mobilny sklep wielobranżowy, z którego mogą korzystać mieszkańcy. Dodatkowo Personel pomaga   
w przeglądzie odzieży i obuwia, w celu stwierdzenia posiadania przez nich niezbędnych zestawów.

Mieszkańcy kontrolowanego Domu mieli zapewnioną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz zagwarantowane środki higieniczne w sytuacji braku możliwości zakupu tych produktów z własnych środków pieniężnych. Z przeanalizowanej dokumentacji wynika,   
iż od 2023 r. do dnia kontroli dokonano zakupów środków czystości i higienicznych (krem   
do rak, papier toaletowy, mydło w płynie, proszek do prania itp.) na łączną kwotę 28 338,12 zł.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie,   
a mieszkańcy nie zgłaszali żadnych uwag .

1. **Standard świadczonych usług opiekuńczych – wybrane zagadnienia**
2. **pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja dostosowana   
   do potrzeb mieszkańców**

Podczas kontroli ustalono, że w pakiecie usług opiekuńczych oferowanym przez Dom, dominujące świadczenia polegają na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji oraz załatwianiu spraw osobistych. Usługi opiekuńcze wykonywane są przez pracowników jednostki oraz pracowników pierwszego kontaktu na podstawie diagnozy potrzeb opiekuńczych i terapeutycznych oraz zgodnie z opracowanym indywidualnym planem wsparcia mieszkańca. Usługi dostosowywano do indywidulanych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone są przez personel ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Personel placówki udziela pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,   
tj. karmieniu, poruszaniu się, ubieraniu itd. Z danych przekazanych kontrolującym wynika,   
że na terenie MDPS przy ul. Wysockiego 99 aktualnie przebywają osoby wymagające wzmożonej opieki i pomocy, tj. 12 osób leżących, 73 osoby korzystające   
z pieluchomajtek lub innych środków higienicznych, 22 osoby korzystające ze sprzętu ortopedycznego typu: wózki inwalidzkie, balkoniki, laski lub pionizatory, 32 osoby korzystające z fotela kąpielowo-toaletowego.

Usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczą pracownicy,którzy wykonują swoje obowiązki w następujących godzinach:

1. Opiekunki – praca w systemie dwuzmianowym: I zmiana w godz. 7:00 - 19:00 (średnio 6 osób), II zmiana godz. 19:00 - 7:00 (średnio 6 osób).
2. Pielęgniarki – praca w systemie dwuzmianowym: I zmiana 7:00 - 19:00 (średnio   
   5 osób), II zmiana 19:00 - 7:00 ( 1 osoba).
3. Pokojowe – praca w systemie dwuzmianowym: I zmiana w godz. 7:00 - 19:00 (średnio 5 osób), II zmiana godz. 19:00 - 7:00 ( 1 osoba).
4. Instruktorzy terapii zajęciowej, terapeuta – od poniedziałku do piątku od 8:00 – 16:00 (5 osób).
5. Instruktor Kulturalno-Oświatowy, terapeuta – od poniedziałku do piątku od 8:00 – 16:00 (1 osoba).
6. Psycholog – od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30 (1 osoba).
7. Rehabilitant – od poniedziałku do piątku od 8:00 – 16:00 (1 osoba).
8. Robotnicy do pracy lekkiej – praca w systemie dwuzmianowym: I zmiana w godz. 6:00 – 14:00 (średnio 2 osoby), II zmiana godz. 12:00 – 20:00 (średnio 2 osoby).
9. **korzystanie ze świadczeń zdrowotnych, profilaktyki oraz poradni specjalistycznych**

Z informacji uzyskanych od pracowników placówki wynika, że zapewnienie opieki zdrowotnej odbywa się na ogólnych zasadach wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym. Większość mieszkańców przebywających w budynkach   
przy ul. Wysockiego 99 zadeklarowało wybór przychodni NZOZ Optima przy ul. Św. Jana Nepomucena 32 w Przemysłu, pozostali mieszkańcy korzystają z wybranych przez siebie lekarzy POZ. Lekarz POZ przyjeżdża na każdorazowe wezwanie telefoniczne. Wybrany przez mieszkańca lekarz POZ kieruje do poradni specjalistycznych oraz zaleca wykonanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych. Mieszkańcy MDPS korzystają   
z konsultacji różnych poradni specjalistycznych na terenie Przemyśla oraz Rzeszowa, podczas których MDPS zapewnia transport. Na terenie Domu swoje usługi świadczą pielęgniarki środowiskowe oraz położne zatrudnione w NZOZ Optima w Przemyślu. Każdy mieszkaniec ma zapewnioną opiekę lekarza psychiatry, który przyjmuje na terenie MDPS oraz w NZOZ Podkarpackie Centrum Zdrowia Psychicznego w Przemyślu. MDPS zatrudnia   
13 pielęgniarek świadczących całodobowe usługi pielęgniarskie oraz 3 pielęgniarki   
na umowę zlecenie. Dodatkowo w Domu realizowana jest fizjoterapia domowa   
przez podmioty zewnętrzne w ramach ubezpieczenia zdrowotnego. Zakres zabiegów wynika   
z indywidualnych zaleceń dla poszczególnych mieszkańców.

**III. Standard świadczonych usług wspomagających wybrane zagadnienia**

Z ustaleń kontrolujących wynika, iż Dom organizował święta, uroczystości okazjonalne, imprezy kulturalne i wycieczki turystyczne. Za organizację ww. wydarzeń odpowiedzialni są pracownicy Domu. Jest to zgodne z § 6 ust.1 pkt 10 lit. d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

*(Dowód: akta kontroli, str.50-53)*

W kontrolowanej placówce praca socjalna jest świadczona przez pięciu pracowników socjalnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoby zajmujące to stanowisko spełniają konieczne wymagania zawodowe. Jest to zgodne z zapisami zawartymi   
w § 6 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Pracownicy umożliwiają mieszkańcom kontakt z rodzinami. Ma to miejscenajczęściej w formie rozmów telefonicznych, odwiedzin w Domu lub w miejscu zamieszkania rodziny oraz poprzez korespondencję listowną. Ścisła współpraca personelu Domu z członkami rodzin jest nawiązywana każdorazowo w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia, hospitalizacji lub   
w związku z koniecznością omówienia istotnych spraw dotyczących mieszkańca. Mieszkańcy mają możliwość swobodnego i nieograniczonego kontaktowania się z bliskimi i rodzinami.

Jest to zgodne z §5 ust 1 pkt 3 lit e rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej przyjmuje mieszkańców, w siedzibie głównej   
we wtorki i czwartki w godzinach od 10:00 do 12:00, a w budynku przy  
 ul. Św. Brata Alberta 3 w piątki w godzinach od 12:00 do 15:00. Informacja o godzinach przyjęć Dyrektora umieszczona jest w każdym budynku mieszkalnym na tablicach ogłoszeń. Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w §6 ust. 1 pkt 10 lit. f rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

*(Dowód: akta kontroli, str.54)*

W Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu funkcjonują dwa samorządy:

1. przy ul. Wysockiego 99 w ramach Samorządu działają przedstawiciele mieszkańców   
   z profilu dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego   
   oraz 2 członków samorządu;
2. przy ul. Św. Brata Alberta 3 działa samorząd w skład którego weszli: przewodniczący, jego zastępca oraz 2 członków samorządu.

Spotkania Dyrektora MDPS z Samorządem Mieszkańców odbywają się regularnie, zgodnie z aktualnymi potrzebami, a ze spotkań sporządzany jest protokół.

*(Dowód: akta kontroli, str.55-58)*

Mieszkańcy mają prawo wnoszenia skarg i wniosków. W tym celu prowadzone   
są książki skarg i wniosków, które znajdują się w każdym budynku mieszkalnym. Na dzień 19.09.2024 r. w ww. książkach nie odnotowano żadnych wpisów obejmujących okres kontroli.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że mieszkańcy mają możliwość korzystania z punktu bibliotecznego i mają dostęp do codziennej prasy, co jest zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt 10 lit. c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
 z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie środków finansowych i przedmiotów wartościowych. Pracownik socjalny przy przyjęciu mieszkańca informuje o możliwości złożenia środków pieniężnych lub przedmiotów wartościowych do depozytu. Zarządzeniem Nr 4/2016 z dnia 16 lutego 2016 r. Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej   
w Przemyślu, wprowadził „Regulamin postępowania z depozytami wartościowymi   
w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu”. W dniu kontroli w Domu, nie było zdeponowanych przedmiotów wartościowych, które stanowiły własność mieszkańców.

*(Dowód: akta kontroli, str.59-79)*

Z informacji przedstawionych przez pracowników Domu wynika, iż mieszkańcy   
są wyznania rzymsko-katolickiego. Na terenie placówki przy ul. Wysockiego 99 znajduje się kaplica, w której odbywają się msze święte. Oprócz odprawianych nabożeństw, kapłan odwiedza mieszkańców w ich pokojach w zależności od potrzeb. Zmarłym mieszkańcom, których pochówkiem nie zajmuje się rodzina, Dom sprawia pogrzeb zgodnie   
z ich wyznaniem. W 2024 r. zmarło 18 osób, w 5 przypadkach pochówek organizował Dom, który uwzględnił ostatnią wolę zmarłych dotyczącą miejsca pogrzebu.

**IV. Stan zatrudnienia, w tym kwalifikacji zawodowych pracowników, zatrudnionych   
w domu pomocy społecznej**

Po przeprowadzeniu szczegółowej analizy kadry zatrudnionej w kontrolowanym Domu, stwierdzono, że wszystkie osoby wykonujące swoje obowiązki pracownicze na terenie placówki posiadają kwalifikacje uprawniające do zajmowanego stanowiska.

Dyrektor Domu posiada ponad 3-letni staż pracy w pomocy społecznej   
oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust 1 ustawy   
o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Pozostali zatrudnieni pracownicy również spełniają wymagania w zakresie kwalifikacji zawarte w treści zapisów rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., 1960 t.j.) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych*.* Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli.

Zarządzeniem z dnia 26.10.2022 r., Nr 17/2922 Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej wprowadził „Regulamin funkcjonowania Zespołów Terapeutyczno-Opiekuńczych w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu”.

*(Dowód: akta kontroli, str.80-94)*

W kontrolowanej placówce działają cztery zespoły teapeutyczno-opiekuńcze skierowane dla:

1. osób przewlekle psychicznie chorych wskaźnik zatrudnienia wynosi,  
   co najmniej 0.5 etatu na jednego mieszkańca. Według stanu na dzień kontroli   
   w jednostce przebywało 140 osób x 0.5 = 70 etatów
2. osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie wskaźnik zatrudnienia wynosi,   
   co najmniej 0.5 etatu. Według stanu na dzień kontroli w jednostce przebywały   
   34 osoby x 0.5 = 17 etatów
3. osób w podeszłym wieku wskaźnik zatrudnienia wynosi, co najmniej 0.4 etatu. Według stanu na dzień kontroli w placówce przebywało 50 osób x 0.4 = 20 etatów
4. osób przewlekle somatycznie chorych wskaźnik zatrudnienia wynosi,   
   co najmniej 0.5 etatu. Na dzień kontroli w jednostce przebywało 7 osób x 0.5 = 3,5 etata.

Podsumowując, wskaźnik zatrudnienia pracowników w ww. zespołach   
przewyższa wymagany minimalny poziom określony w treści § 6 ust. 2, pkt. 3 lit. a, b, c i d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej i wynosi 117,25 etatu na wymagane 110,5 etatu.

*(Dowód: akta kontroli, str. 95 -101)*

Na tym zakończono czynności kontrolne.

**W wyniku kontroli doraźnej, podjętej przez inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działalność Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, oceniono w zakresie przedmiotu kontroli:**

**1.** Standard świadczonych usług bytowych – nie stwierdzono nieprawidłowości.

**2.** Standard świadczonych usług opiekuńczych –nie stwierdzono nieprawidłowości.

**3.** Standard świadczonych usług wspomagających – nie stwierdzono nieprawidłowości.

**4.** Stan zatrudnienia, w tym kwalifikacji zawodowych pracowników, zatrudnionych w domu pomocy społecznej – nie stwierdzono nieprawidłowości.

**Reasumując, powyższe działalność Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu oceniono pozytywnie.**

***INFORMACJE KOŃCOWE***

Informuje, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej   
(Dz. U. z 2020 r. Nr 2285), kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli   
nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pan Marcin Haławin – Dyrektor Miejskiego Domu Pomocy Społecznej   
w Przemyślu, drugi tut. Wydział.

Protokół zawiera 14 stron

Rzeszów, dnia 02.10.2024 r.

**Kontrolujący:**

Edyta Buchowska

Magdalena Szadkowska-Jaźwa

***Dyrektor kontrolowanej jednostki***

Marcin Haławin – Dyrektor ,08.10.2024 r., Przemyśl

(Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)