

**Zamawiający:**

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej**

**w Chojnicach**

**ul. Gdańska 51**

**89-600 Chojnice**

**Telefon: (52) 395 64 00**

**Faks: (52) 395 64 15**

**adres strony internetowej: <http://www.gov.pl/kppsp-chojnice> oraz**

**<https://kppspchojnice.bip.gov.pl/>**

**e-mail: [sekretariat@kppspchojnice.pl](mailto:sekretariat@kppspchojnice.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843)**  
**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**  
**art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów**  
**z dnia 22 grudnia 2017 (Dz.U.2017.2479 ze zm.)) na:**

**Remont pokrycia dachowego budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży**  
**Pożarnej w Chojnicach**

Numer postępowania: PT.2370.5.2020

ZATWIERDZAM:

**KOMENDANT POWIATOWY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Chojnicach**

Chojnice, dnia 09 października 2020 r.

*ml. bryg. Błażej Chamler Cieminski*

## SPIS TREŚCI

Rozdział I - ZAMAWIAJĄCY	3
Rozdział II - DEFINICJE	3
Rozdział III – INFORMACJE OGÓLNE	5
Rozdział IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
Rozdział V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	7
Rozdział VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
Rozdział VIII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	11
Rozdział IX- WADIUM	16
Rozdział X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	17
Rozdział XI - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
Rozdział XII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
Rozdział XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
Rozdział XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
Rozdział XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
Rozdział XVI - WZÓR UMOWY.	27
Rozdział XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
Rozdział XVIII - INNE ISTOTNE INFORMACJE	29
Rozdział XIX - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	30

## Rozdział I - ZAMAWIAJĄCY

### 1.1 *I.1 Nazwa (firma), siedziba oraz adres pocztowy Zamawiającego:*

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach  
ul. Gdańska 51  
89-600 Chojnice**

### 1.2 *I.2 Dane identyfikacyjne oraz teleadresowe Zamawiającego:*

- 1) NIP: 5551791431
- 2) REGON: 092367370
- 3) adres strony internetowej: <http://www.gov.pl/kppsp-chojnice> alias [www.kppspchojnice.pl](http://www.kppspchojnice.pl) oraz <https://kppspchojnice.bip.gov.pl>
- 4) Telefon: (52) 395 64 00, Faks: (52) 395 64 15

## Rozdział II - DEFINICJE

### 1.3 *DEFINICJE*

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:

- 1) **SIWZ**, należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) **ustawa PZP**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- 3) **ustawa Prawo budowlane**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
- 4) **Zamawiający** - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach, ul. Gdańska 51, 89-600 Chojnice.
- 5) **„Postępowanie”** – należy przez to rozumieć, w myśl ustawy PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Działu II Rozdział 3 Oddział 1 ustawy PZP, aktów wykonawczych, ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ,

- 6) **Inwestycja/Zadanie Inwestycyjne**, należy przez to rozumieć inwestycję pn.: Remont pokrycia dachowego budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach;
- 7) **Inspektor nadzoru inwestorskiego**, należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór inwestorski w jednej z branż budowlanych;
- 8) **Harmonogram**, należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy;
- 9) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) **Roboty budowlane lub roboty**, należy przez to rozumieć wszystkie prace i czynności niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu Umowy, zabezpieczenie wykonanych robót do czasu odbioru końcowego obejmujące w szczególności roboty podstawowe (włączając materiały i urządzenia), które mają być wykonane zgodnie z niniejszą Umową, jak i roboty tymczasowe (włączając sprzęt i maszyny budowlane) wymagane do wykonania i ukończenia robót podstawowych oraz usunięcia w nich wad;
- 11) **Teren budowy lub Plac budowy**, należy przez to rozumieć obszar przeznaczony do wykonania Robót budowlanych oraz miejsca, w których Wykonawca zorganizuje i utrzyma zaplecze socjalne budowy oraz składowanie materiałów i urządzeń;
- 12) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część przedmiotu Umowy, zawartą między wybranym przez Zamawiającego, Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 13) **Budowa** – budowa w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane,
- 14) **Wada** – wada fizyczna lub prawna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz wszelkie usterki lub braki, wynikające z niewykonania przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania przedmiotu Umowy lub jego części w sposób nienależyty lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, Opisem Przedmiotu Zamówienia i innymi dokumentami Umowy, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej;
- 15) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej

wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżzyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;

- 16) **Umowa**, należy przez to rozumieć Umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;

**Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.**

### **Rozdział III – INFORMACJE OGÓLNE**

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Chojnicach ul. Gdańska 51, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie robót budowlanych dotyczących remontu pokrycia dachowego budynku Komendy, z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PzP oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZp Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Kody i nazwy CPV:

#### **Kod główny: 45000000-7 Roboty budowlane**

45000000-7 roboty budowlane;

45000000-8 przygotowanie terenu pod budowę;

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków;

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Przeprowadzenie robót budowlanych polegających na remoncie pokrycia dachowego budynku Komendy. Szczegółowy zakres prac został opisany w przedmiarze robót, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 10 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie

tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. Wszystkie prace wykonawca zrealizuje z zachowaniem reżimu sanitarnego związanego z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie otrzyma finansowania na realizację inwestycji.

## **Rozdział V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **15 grudnia 2020 r.**

## **Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

## **Rozdział VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne) w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (przesłanka fakultatywna);

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  1. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
    - a) 1 zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych, tj. na prace remontowo-budowlane pokrycia dachowego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  2. Dysponuje, co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję:
    - a) kierownika budowy stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym



(w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania wynikało:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
  10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII SIWZ.

## **Rozdział VIII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **VIII.1. Oświadczenia**

W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:

**1.1. Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU** - stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;

**1.2. Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** - stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wspomniane oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **VIII.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

**2.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**2.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**2.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2.4. Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców.

### **VIII.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. **Wykaz zadań związanych z pracami budowlanymi pokrycia dachowego** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

3.2. **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **VIII.4. Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w złożonym **Oświadczeniu dotyczącym SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** - stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz **Oświadczeniu dotyczącym PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** - stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1, 2, 3– SIWZ.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający przewiduje skorzystanie z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

#### **VIII.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1, 2, 3, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takich przypadkach wymaga się aby, ww. oświadczenia były wystawione odpowiednio w terminach o których mowa w pkt a i b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **VIII.6. Forma dokumentów.**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział IX - WADIUM

### IX.1 Wymogi ogólne

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3.000 zł, słownie: trzy tysiące złotych
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego (data i godzina).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
**PKO BP SA 34 1020 1491 0000 4502 0104 9675**
5. Wadium może być wnoszone również w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy nie jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **dokument wadium należy dołączyć do oferty.**
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony.
7. Zwrot wadium:
  - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Rozdz. IX pkt. 9 SIWZ;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Ponowne wniesienie wadium:
  - a) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 a), jeżeli w wyniku



rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### **X.1 Wymogi ogólne. Treść oferty**

- 1) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może być niezgodna z ustawą.
- 2) Treść oferty pod rygorem jej odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- 3) Złożenie oferty, pod rygorem jej odrzucenia nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może zawierać rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7) Oferta musi być podpisana, przy czym za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

8) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

9) Oferta, zgodnie z rozdziałem IV, winna być złożona jedynie na zakres podstawowy zamówienia. Realizacja możliwego dodatkowego zakresu zamówienia wymaga podpisania aneksu i objęta będzie dodatkowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy.

## **X.2 Forma oferty**

1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**.

2) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce), opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z napisem: oferta w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pod nazwą:

**Remont pokrycia dachowego budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży  
Pożarnej w Chojnicach przy ul. Gdańskiej 51**

**Nr postępowania: PT.2370.5.2020.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM**

**23.10.2020 R. GODZ. 10:15**

i wpisanie adresata:

**KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**W CHOJNICACH**

**ul. Gdańska 51, 89-600 Chojnice**

3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie umieszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

4) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami poczynając od liczby „1” oraz połączone w sposób trwały.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

6) Wszelkie skreślenia lub/i poprawki w treści oferty winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) do podpisania oferty.

### **X.3 Zawartość oferty**

Oferta musi:

1) być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo;

2) zawierać wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

3) Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:

pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo obejmujące podpisanie oferty, w tym poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem oraz oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**.

4) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy (pieczętka

służbowa /zalecane/ i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo. Dokumenty wystawione przez inne niż Wykonawca podmioty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie, z zastrzeżeniem pkt 5).

5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Uwaga: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XI - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **XI.1 Zasady ogólne**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### **XI.2 Pełnomocnik**

W przypadku, o którym mowa w pkt X.1.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **XI.3 Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że będzie żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

### **XI.4 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. XI.2 SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki na dokumentach w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. XI.2 SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne podmioty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. XI.2 SIWZ lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez te podmioty.

## **Rozdział XII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **XII.1 Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W CHOJNICACH**

**ul. Gdańska 51, 89-600 Chojnice  
Sekretariat - znajdujący się na I piętrze**

**XII.2 Termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **23.10.2020 r. o godz. 10.00.**

W przypadku przesyłania ofert za pomocą Poczty Polskiej lub pocztą kurierską liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**XII.3 Otwarcie ofert.**

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego:

**KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W CHOJNICACH**

**ul. Gdańska 51, 89-600 Chojnice  
Sala sztandarowa znajdująca się na parterze**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje o terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji oraz warunkach płatności.

**XII.4 Zmiana i wycofanie oferty**

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna zawierająca powiadomienie będzie, w przypadku zmiany zawierała dodatkowe

oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania – dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **XIII.1 Charakter ceny**

1) Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową obejmującą zakres podstawowy zamówienia. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).

2) Cena podana przez Wykonawcę jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna, dlatego Wykonawca w określeniu ceny oferty musi uwzględnić łącznie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

3) Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. **W tym celu Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej oraz szczegółowe i dokładne zapoznanie się z treścią wymagań niniejszej SIWZ.**

### **XIII.2 Sposób podania ceny**

1) Cena oferty winna być podana (wpisana) w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ**.

Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.

2) W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę (brutto) za wykonanie zamówienia.

Kwoty w formularzu oferty winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, pierwszeństwo ma zapis słowny.
- 4) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).
- 5) Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM nr 7 do SIWZ**.

## **Rozdział XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **XIV.1 Określenie kryteriów i ich wagi**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| (1) cena (brutto)            | - 60 % = 60 pkt |
| (2) termin gwarancji jakości | - 40 % = 40 pkt |

### **XIV.2 Sposób oceny ofert**

- 1) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium „CENA”:



$$X_c \times 60\%$$

Sposób obliczenia  $X_c$ :

$$X_c = \frac{\text{Cena (brutto) najniższa}}{\text{Cena (brutto) badanej oferty}} \times 60$$

2) Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium "TERMIN GWARANCJI JAKOŚCI":

$$X_z \times 40\%$$

Sposób obliczenia  $X_z$ :

Oferta w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy (maksymalny) termin gwarancji otrzyma 40 pkt, każda następna oferta otrzyma następującą ilość punktów:

$$(G) \text{ Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Termin gwarancji maksymalny}} \times 40 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy (Rozdział IV ust. 1. SIWZ) na okres:

- nie krótszy niż 60 miesięcy (termin minimalny) i nie dłuższy niż 84 miesiące (termin maksymalny), licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego;

**Dla obliczenia łącznej liczby punktów zostanie zastosowany wzór:**

$$X_x = X_c + X_z$$

$X_x$  to jednocześnie całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie.

#### **XIV.3 Wyjaśnienia dotyczące treści ofert**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV.4 Omyłki w ofertach**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **XV.1 Zawiadomienie po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 pkt 1 ustawy Pzp, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
    - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
    - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
    - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
    - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

## **XV.2 Uchylenie się od zawarcia Umowy**

1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

2) Przez uchylenie się od zawarcia Umowy należy rozumieć dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy.

## **XV.3 Dokumenty wymagane przed zawarciem Umowy**

Przed zawarciem Umowy, Wykonawca jest obowiązany złożyć:

- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych;
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki.

## **XV.4 Zawarcie Umowy**

1) Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.

2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania Umowy.

3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

## **Rozdział XVI - WZÓR UMOWY.**

### **MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

#### **XVI.1 Wzór Umowy**

Wzór Umowy stanowi ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ.

#### **XVI.2 Możliwość zmiany Umowy**

Warunki zmiany Umowy zawiera wzór Umowy - ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ.

## **Rozdział XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **XVII.1 Informacje ogólne**

- 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał, interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XVII.2 Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **Rozdział XVIII - INNE ISTOTNE INFORMACJE**

### **XVIII.1 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

### **XVIII.2 Koszty udziału w postępowaniu**

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XIX - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1 - Wzór Formularza Oferty**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy**
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wykaz robót budowlanych**
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7 - Oświadczenie Wykonawcy dot. podatku od towarów i usług**
8. **ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wzór Umowy**
9. **ZAŁĄCZNIK NR 9 – Dokumentacja fotograficzna dachu**
10. **ZAŁĄCZNIK NR 10- Przedmiar robót**