

Ogólne warunki umowy



Umowa nr

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 pod nazwą:

Centrum wsparcia dla dzieci i młodzieży w kryzysie psychicznym,

w ramach Zadania 4 Zapewnienie dostępu do pomocy w kryzysie psychicznym przez dostęp do konsultacji za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (w tym telefony wsparcia i zaufania, poradnie internetowe, infolinie i linie wsparcia), dostosowanej do potrzeb osób w różnym wieku,

Celu Operacyjnego 3 Promocja zdrowia psychicznego, w części Zapobieganie zachowaniom samobójczym

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia, ul. Miodowa 15, Warszawa 00-952, NIP: 5251918554,

zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Poznańskiego - Dyrektora Departamentu Zdrowia Publicznego w Ministerstwie Zdrowia, na podstawie upoważnienia, znak: PR.012.72.2023.PR, z dnia 15 marca 2023 r., które na dzień zawarcia umowy nie wygasło i nie zostało odwołane, stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy,

a

[NAZWA/FIRMA, SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU], wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego / wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., posiadającym NIP: [...], REGON: [...], przy czym aktualna na dzień zawarcia umowy informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowi **załącznik nr 9** do umowy,

zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez:

1 (imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2.....(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

którzy oświadczają, że dane w tych rejestrach są aktualne.

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), ulica, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL:, NIP:, REGON:, przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **załącznik nr 9a** do umowy,

oraz

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), ulica, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL:, NIP:, REGON:, przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **załącznik nr 9b** do umowy,

- prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, która to spółka cywilna, zwana dalej „**Realizatorem**”, zarejestrowana jest w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr [***] prowadzonym przez [***], przy czym ww. osoba reprezentująca spółkę oświadcza, że dane w ww. rejestrach są aktualne.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo każda z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie:

- 1) art. 14 ust.1, 3 i 4 w zw. z art. 9 ust. 4 oraz art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zdrowiu publicznym”,
- 2) Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642), zwanego dalej także jako „NPZ”,
- 3) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”

- oraz w wyniku dokonanego przez Ministra wyboru oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 oraz udzielenie dotacji celowej na realizację tego zadania.

2. Minister zleca, a Realizator zobowiązuje się do wykonywania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. zadania z zakresu zdrowia publicznego, w rozumieniu art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, określonego w NPZ, pod nazwą: **Centrum wsparcia dla dzieci i młodzieży w kryzysie psychicznym**, w ramach Zadania nr 4 pn. **Zapewnienie dostępu do pomocy w kryzysie psychicznym przez dostęp do konsultacji za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (w tym telefony wsparcia i zaufania, poradnie internetowe, infolinie i linie wsparcia), dostosowanej do potrzeb osób w różnym wieku**, Celu Operacyjnego 3 **Promocja zdrowia psychicznego, w części Zapobieganie zachowaniom samobójczym**, zwanego dalej „zadaniem”, finansowanego z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie, działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału 85195 – Pozostała działalność, którego szczegółowy zakres, cel i sposób realizacji wraz z kosztorysem wydatków określają:
 - 1) **załącznik nr 1** do umowy, tj. **Plan rzeczowo-finansowy**, i **załącznik nr 2** do umowy, tj. **Harmonogram realizacji zadania**, stanowiące elementy zaakceptowanej przez Ministra oferty Realizatora, która stanowi załącznik nr 13 do umowy, zwanej dalej „**ofertą**”;
 - 2) ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego z dnia, stanowiące **załącznik nr 14** do umowy, zwane dalej również „**Ogłoszeniem**”.
3. Zadanie będzie realizowane zgodnie z umową wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym ofertą. Realizator odpowiada za prawidłową realizację zadania, w tym za:
 - 1) osiągnięcie wskaźników i efektów określonych w ofercie;
 - 2) realizację zadania w oparciu o harmonogram określony w ofercie;
 - 3) zapewnienie realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.
4. Na wniosek Ministra, Realizator zobowiązuje się w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu (w tym odstąpieniu od niej lub wypowiedzeniu) przez którąkolwiek ze Stron lub wygaśnięciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 7 lat od dnia przekazania przez Realizatora rozliczenia finansowego dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, w terminie wyznaczonym przez Ministra, udzielać wszelkich dodatkowych informacji i przedkładać dokumenty niezbędne do realizacji lub rozliczenia umowy, w tym stanowiące udokumentowanie poniesionych kosztów na realizację zadania, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4.
5. Realizator zobowiązuje się do bieżącego informowania Ministra o wszelkich zaistniałych trudnościach, problemach lub innych sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem realizacji umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4.

§ 2. Wysokość i warunki finansowania zadania

1. Na realizację zadania Minister planuje udzielić Realizatorowi dwóch dotacji w kwocie nieprzekraczającej łączniezł (słownie: złotych), przy uwzględnieniu ust.7 oraz z zastrzeżeniem, że¹:
 - 1) na rok 2024 Minister udziela Realizatorowi dotację celową w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: złotych);
 - 2) na rok 2025 Minister planuje udzielić Realizatorowi dotacji celowej w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie: złotych).
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, Realizator przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadania i jest niedopuszczalne przeznaczenie tych środków na inny cel. Jednocześnie Realizator nie może przeznaczyć tych dotacji na refundację wydatków poniesionych przez niego przed dniem zawarcia umowy.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, obejmują wszelkie należności Realizatora związane z wykonywaniem zadania oraz obejmują w szczególności przeniesienie na Ministra autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) - powstałych w związku z realizacją umowy, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w § 4 ust. 2. **Realizator wykorzysta dotację udzieloną na:**
 - 1) 2024 r. w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2024 r.;
 - 2) 2025 r. w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Realizator nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela.

¹ W przypadku zadeklarowania w Ofercie wkładu własnego projekt umowy zostanie odpowiednio dostosowany.

1. Strony ustalają, że łączna kwota środków przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania w ... r. (pierwszy rok, na który udzielana jest dotacja) wynosi (słownie: ...) złotych, przy czym na kwotę tę składają się:

1) środki z dotacji celowej w kwocie ... (słownie: ...) złotych, co stanowi ...% łącznej kwoty środków na pokrycie kosztów zadania w tym roku;

2) wkład własny Realizatora w kwocie ... (słownie: ...) złotych, co stanowi ...% łącznej kwoty środków na pokrycie kosztów zadania w tym roku.

2. Strony oświadczają, że planowana łączna kwota środków przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji zadania w roku:

1) 2024 wynosi (słownie: ...) złotych, przy czym na kwotę tę składają się:

a) planowane środki z dotacji celowej w kwocie ... (słownie: ...) złotych, co stanowi ...% łącznej kwoty wydatków na pokrycie kosztów zadania w tym roku,

b) planowany wkład własny Realizatora w kwocie ... (słownie: ...) złotych, co stanowi ...% łącznej kwoty wydatków na pokrycie kosztów zadania w tym roku;

2) 2025 wynosi (słownie: ...) złotych, przy czym na kwotę tę składają się:

a) planowane środki z dotacji celowej w kwocie ... (słownie: ...) złotych, co stanowi ...% łącznej kwoty wydatków na pokrycie kosztów zadania w tym roku,

b) planowany wkład własny Realizatora w kwocie ... (słownie: ...) złotych, co stanowi ...% łącznej kwoty wydatków na pokrycie kosztów zadania w tym roku;

3. Realizator zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego o wartości nie niższej niż określona zgodnie z ust. 1 pkt 2 i wydatkowania go na pokrycie kosztów realizacji zadania w terminie do dnia (należy wskazać termin nie późniejszy niż ostateczny termin wykorzystania dotacji), z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.

Realizator zastrzeże w ewentualnych umowach zawieranych podczas realizacji umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.

5. Dotacja wskazana w ust. 1 pkt 1 zostanie przekazana Realizatorowi w wysokości zł (**stownie: złotych**) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Dotacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, planowana do udzielenia Realizatorowi na 2025 r., udzielona zostanie na podstawie stosownego aneksu do umowy i przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia tego aneksu. Warunkiem zawarcia aneksu, o którym mowa w zdaniu drugim, jest uprzednie zatwierdzenie przez Ministra dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, zwrot dotacji w kwocie wynikającej z tych dokumentów oraz uchwalenie przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej ustawy budżetowej na 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 19. Umowa nie stanowi zobowiązania do zawarcia aneksu w sprawie udzielenia dotacji na rok 2025, a Realizatorowi nie przysługują żadne roszczenia w przypadku jego niezawarcia.
6. W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty dotacji przez Ministra spowodowanej okresowym brakiem środków publicznych lub z powodu innych uzasadnionych przyczyn, zastrzega się możliwość aneksowania umowy na wniosek jednej ze Stron umowy. Wypłata dotacji przez Ministra może zostać zawieszona, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości lub naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do oszustwa lub wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Realizacja zadania w latach 2024-2025 i jego finansowanie z budżetu państwa, uzależnione będą od zapewnienia środków finansowych będących w dyspozycji Ministra. W przypadku podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra w zakresie blokowania planowanych wydatków budżetu państwa na realizację NPZ, Strony dokonają odpowiednich zmian w treści umowy i dostosują jej postanowienia do podjętej decyzji, a w przypadku braku takiej możliwości Minister ma prawo do złożenia Realizatorowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku braku zapewnienia środków finansowych, o których mowa w ust. 1, lub odmowy realizacji zadania w kolejnym roku budżetowym przez Realizatora z uwagi na pozyskanie mniejszych od prognozowanych środków finansowych przez Ministra – Minister ma prawo do złożenia Realizatorowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. Realizatorowi nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia wobec Ministra z tego tytułu. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, składane są w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 5 lub 6.
8. Niedozwolone jest finansowanie przez Realizatora tego samego wydatku w ramach realizacji zadania z dwóch źródeł finansowania (tzw. zakaz podwójnego finansowania), przez co należy rozumieć:
 - 1) jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku w zadaniu albo w zadaniu zbieżnym merytorycznie, realizowanym w ramach innych

- projektów ze środków publicznych, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 2) jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z przekazanych środków, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), przy czym wzór **oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług** stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
9. Dotacje udzielane na podstawie umowy będą przekazywane Realizatorowi na jego rachunek bankowy prowadzony na potrzeby realizacji zadania:W [nazwa banku], z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 i 10. Za dzień udzielenia uważa się każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Ministra.
10. O zmianach numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, Realizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu. Zmiana rachunku bankowego staje się skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi podpisanego przez Realizatora lub osobę upoważnioną przez Realizatora oświadczenia o zmianie wraz z podaniem nowego numeru rachunku. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości dotyczące rachunku, o którym mowa w ust. 9, w tym za brak poinformowania Ministra o jego zmianie.
11. Sfinansowaniu z udzielonej dotacji celowej podlegają związane z realizacją zadania, koszty bezpośrednie – merytoryczne i pośrednie – administracyjne. Maksymalny udział procentowy kosztów administracyjnych w ogólnym koszcie realizacji zadań, rozliczanych ryczałtem w danym roku realizacji umowy, określonych w **załączniku nr 1 do umowy** wynosi [...]. Przez koszty pośrednie rozumie się koszty zarządzania realizacją zadania (m. in. koszty obsługi kadrowej, finansowej, administracyjnej, sekretariatu, prawnej, utrzymania powierzchni biurowej związanych z obsługą realizacji zadania w tym mediów i infrastruktury).
12. W przypadku zadeklarowania w treści załącznika nr 1 Planu rzeczowo-finansowego wniesienia wkładu własnego finansowego przez Realizatora, Realizator jest zobowiązany do wydatkowania zadeklarowanego wkładu własnego na pokrycie kosztów realizacji zadania w łącznej wysokości określonej w załączniku nr 1 Planie rzeczowo-finansowym, w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, na który udzielana jest dotacja.
13. W przypadku gdy rzeczywisty koszt całkowity zadania przekroczy planowaną łączną kwotę środków zaplanowaną na sfinansowanie zadania, na którą składają się dotacje i wkład własny Realizatora, wysokość udzielonych dotacji nie ulega zmianie, a Realizator zobowiązuje się do pokrycia zwiększonych kosztów zadania ze środków własnych. W takim przypadku Realizator jest zobowiązany do wniesienia wkładu stanowiącego różnicę pomiędzy rzeczywistym kosztem

całkowitym zadania a udzielonymi dotacjami oraz wydatkowania go na pokrycie kosztów realizacji zadania w terminie, o którym mowa w ust. 12.

14. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt całkowity realizacji zadania w danym roku, na który udzielona została dotacja, będzie niższy od planowanego kosztu całkowitego realizacji zadania w tym roku, określonego w załączniku nr 1 Planie rzeczowo-finansowym, wysokość udzielonej dotacji ulega obniżeniu proporcjonalnie do jej udziału w łącznej kwocie rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji. W takim przypadku Realizator jest zobowiązany do wniesienia wkładu stanowiącego różnicę pomiędzy rzeczywistym kosztem całkowitym zadania a przyznaną dotacją w wysokości określonej w zdaniu pierwszym oraz wydatkowania go na pokrycie kosztów realizacji zadania w terminie, o którym mowa w ust. 12.
15. W przypadku niewniesienia przez Realizatora wkładu własnego zgodnie z załącznikiem nr 1 Planem rzeczowo-finansowym lub wniesienia go po terminie, o którym mowa w ust. 12, kwota udzielonej dotacji ulega zmniejszeniu do procentowego udziału wysokości wkładu własnego wpłaconego w tym terminie, w relacji do wymaganej wysokości wkładu własnego zgodnie z załącznikiem nr 1 Planem rzeczowo-finansowym.
16. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 i 15, środki stanowiące różnicę pomiędzy kwotą przekazanej na rachunek Realizatora w ramach umowy dotacji w okresie realizacji zadania, a kwotą dotacji obniżoną zgodnie z ust. 14 lub 15, uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 169 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych, którą Realizator jest obowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania jej w nadmiernej wysokości.
17. Środki, o których mowa w ust. 16, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia, o którym mowa w § 3 ust. 5, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości do dnia dokonania zwrotu. Za dzień dokonania zwrotu uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
18. W przypadku braku dokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 16, Minister poinformuje Realizatora o obowiązku dokonania zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, wskazując kwotę podlegającą do zwrotu z tego tytułu, oraz podejmie czynności mające na celu wydanie decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, zgodnie z art. 169 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
19. W przypadku obniżenia kwoty udzielonej dotacji celowej zgodnie z ust. 14 lub 15, warunkiem udzielenia dotacji na kolejny rok budżetowy jest uprzedni zwrot środków, o których mowa w ust. 16, przez Realizatora na zasadach określonych w ust. 17 i 18.

§ 3. Rozliczenie i sprawozdawczość z realizacji umowy i wykorzystania dotacji

1. Realizator złoży Ministrowi w formie elektronicznej sprawozdania merytoryczne z realizacji zadania za dany okres rozliczeniowy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, w

terminach przewidzianych w załączniku nr 2 do umowy, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4.

2. Realizator zobowiązuje się złożyć Ministrowi w formie elektronicznej w terminie:

1) **do dnia 15 stycznia 2025 r.** - rozliczenie finansowe dotacji udzielonej na 2024 r., sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy, oraz sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany rok budżetowy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy;

2) **do dnia 15 stycznia 2026 r.:**

a) rozliczenie finansowe dotacji udzielonej na 2025 r., sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy, oraz sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany rok budżetowy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy,

b) sprawozdanie merytoryczne z całości realizacji zadania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy

- w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia Ministrowi tych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4.

Minister zatwierdzi prawidłowe rozliczenia finansowe, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Minister ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonych dokumentów oraz wezwać Realizatora do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

Brak prawidłowego złożenia któregokolwiek z rozliczeń finansowych dotacji i sprawozdań, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 45 dni od dnia upływu terminów określonych w akapicie pierwszym, będzie uznawany jako wykorzystanie całości dotacji udzielonej na dany rok niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 15 dni od dnia upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia przekazania całości dotacji Realizatorowi. Kwotę zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem Realizator obowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy (w tym wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron bądź wcześniejszego wygaśnięcia umowy z innych przyczyn przed dniem 31 grudnia 2025 r., Realizator jest zobowiązany złożyć Ministrowi dokumenty, o których mowa w ust. 2, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, w terminie **15 dni od dnia** rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, przy czym termin doręczenia Ministrowi tych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Realizator jest zobowiązany zwrócić Ministrowi niewykorzystaną kwotę dotacji w terminie 15 dni od dnia

rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu drugim, Realizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji** do dnia dokonania zwrotu, na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. Za dzień dokonania zwrotu dotacji wraz z odsetkami uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.

Brak prawidłowego złożenia któregokolwiek z rozliczeń finansowych dotacji i sprawozdań, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 45 dni od dnia upływu terminu określonego w akapicie pierwszym, będzie uznawany jako wykorzystanie całości przekazanej środków z dotacji niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 15 dni od dnia upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia przekazania całości dotacji Realizatorowi. Kwotę zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ww. odsetkami, Realizator zobowiązany jest zwrócić na odpowiednie rachunki bankowe, o których mowa w akapicie pierwszym. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora.

4. W przypadku niewykorzystania przez Realizatora dotacji przekazanej Realizatorowi:
 - 1) w roku 2024 **do dnia 31 grudnia 2024 r.**, Realizator zwróci Ministrowi niewykorzystaną kwotę dotacji w terminie **do dnia 15 stycznia 2025 r.**;
 - 2) w roku 2025 **do dnia 31 grudnia 2025 r.**, Realizator zwróci Ministrowi niewykorzystaną kwotę dotacji w terminie **do dnia 15 stycznia 2026 r.**

Realizator zwróci niewykorzystaną kwotę dotacji na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000.

5. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 4 pkt 1 i 2, Realizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia dokonania zwrotu**, na następujący nr rachunku bankowego Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000, przy czym odsetki należy przekazać na rachunek nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
6. W przypadkach stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w tym wydatkowania jej na cel inny niż określony w umowie, niezgodnie z umową, w tym z Planem rzeczowo-finansowym, ogłoszeniem konkursowym lub ofertą,
 - 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- Realizator zwróci Ministrowi dotację wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 169 ustawy o finansach publicznych i odpowiednimi postanowieniami umowy. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
7. Odsetki od przekazanych przez Ministra środków z tytułu dotacji, naliczone przez bank obsługujący rachunek Realizatora, przekaże on Ministrowi, nie później niż do 15 dnia roku następującego po roku budżetowym, na który została udzielona dana dotacja, na następujący rachunek bankowy dochodów Ministra Zdrowia: NBP O/O Warszawa nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. W treści tytułu zwrotu. Realizator wskaże numer umowy i nazwę zadania oraz adnotację, że zwrot dotyczy odsetek bankowych od przekazanej dotacji. Za dzień przekazania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
 8. Realizator jest obowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowych na podstawie umowy i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych w ramach realizacji zadania.
 9. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego tylko i wyłącznie na potrzeby przekazania środków z tytułu dotacji przez Ministra i finansowania realizacji zadania przez Realizatora.
 10. Realizator jest obowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – bezpośrednio z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względów technicznych niezależnych od Realizatora niemożliwa jest transakcja bezgotówkowa.
 11. Realizator jest zobowiązany do sporządzania do każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej trwałego opisu zawierającego informacje o tym, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Faktury powinny być potwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora.
 12. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Realizator jest zobowiązany dołączyć wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy w danym okresie rozliczeniowym materiały (w tym utwory, o których mowa w § 4), w wersji elektronicznej, w tym w postaci edytowalnej, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych materiałów (w tym utworów) ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4. Pliki elektroniczne z przekazywanymi materiałami powinny być opatrzone numerem umowy, nazwą działania oraz nazwą utworu, zgodnie z załącznikiem nr 2, tj. Harmonogramem

realizacji zadania.

13. Wszelką dokumentację rozliczeniową powstałą w trakcie realizacji umowy, o której mowa w ust. 1-3, w tym stanowiącą podstawę rozliczenia dotacji, Realizator będzie sporządzał podając adres urzędu obsługującego Ministra: „Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa” oraz nr NIP – 525-19-18-554.
14. W zakresie wydatków majątkowych, dokonywanych przez Realizatora w celu realizacji umowy²:
- 1) Realizator zobowiązuje się do zakupu sprzętu lub usług w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), jeżeli Realizator jest obowiązany do stosowania tej ustawy;
 - 2) Po dokonaniu zakupu Realizator zobowiązany jest do przekazania Ministrowi kserokopii potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego z odbioru sprzętu w terminie 14 dni roboczych od dokonania odbioru;
 - 3) Realizator zobowiązuje się do złożenia Ministrowi oświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 12** do umowy o uruchomieniu, oddaniu do użytku i wpisaniu do ewidencji księgowej sprzętu zakupionego w ramach umowy, w terminie wskazanym w pkt 4;
 - 4) Realizator zobowiązuje się złożyć w formie elektronicznej oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, w terminie do dnia 15 stycznia roku budżetowego, następującego po roku, w którym poniesiono wydatki majątkowe, wraz z potwierdzeniem zapłaty za zakup sprzętu wykonawcy wyłonionemu zgodnie z pkt 1, o ile ma on zastosowanie. Skan protokołu, o którym mowa w pkt 2, potwierdzony za zgodność z oryginałem oraz dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, zostaną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES przez osobę upoważnioną do uwierzytelnienia tych dokumentów i złożone w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4;
 - 5) Realizator zobowiązuje się nie wydzierżawiać, nie użyczać i nie dokonywać zbycia, ani nie obciążać sprzętu, zakupionego w ramach wydatków majątkowych, prawami osób trzecich w żaden sposób, bez pisemnej zgody Ministra, w czasie trwania umowy i przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy lub wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej;
 - 6) Zezwala się na nieodpłatne przekazanie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, innemu podmiotowi, za uprzednią, pisemną zgodą Ministra, pod rygorem nieważności.
15. Realizator ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulacji kosztów określonych w ofercie. W przypadku uzyskania dochodu na etapie realizacji zadania, Realizator ma obowiązek wykazania go

² Postanowienie opcjonalne – dot. umów, w których są ujęte wydatki majątkowe

w dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz pomniejszenia wysokości wydatków o kwotę uzyskanego dochodu.

§ 4. Prawa autorskie i promocja

1. Wszystkie działania promocyjne dotyczące realizacji zadania Realizator będzie uzgadniał z Ministrem na zasadach określonych w ust. 18-20.
2. Realizator w ramach dotacji przenosi na Ministra całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów w rozumieniu z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), powstałych w wyniku realizacji przedmiotowej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a obejmujących:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 4) prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
 - 5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
3. Realizator zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Ministra opracowań i zmian utworów, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Realizator przenosi na Ministra prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Przeniesienie niniejszego prawa następuje w ramach środków przekazanych z tytułu dotacji udzielonych Realizatorowi.
4. Realizator zobowiązuje się, że twórcy utworów wykonanych w ramach realizacji umowy nie będą wykonywać wobec Ministra osobistych praw autorskich. Realizator jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy. Realizator zobowiązuje się

dołączyć do umów, o których mowa w zdaniu drugim stosowne upoważnienia osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu Umowy (upoważnienia dla Ministra do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania objętego umową), jak również pozyskać stosowne upoważnienia od swoich pracowników w sytuacji o której mowa w art. 12 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zobowiązuje się udostępnić Ministrowi przedmiotowe upoważnienia niezwłocznie na żądanie Ministra.

5. Realizator jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Realizator zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Ministrowi w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Realizator jest odpowiedzialny względem Ministra za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Realizator ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów oraz z tytułów, o których mowa w ust. 2 i 3, w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
7. Prawa autorskie majątkowe do utworów zostają przeniesione na Ministra z dniem zaakceptowania pod względem merytorycznym i finansowym dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 1, albo w terminie zaakceptowania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji zadania, rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 16.
8. W przypadku, gdy utwór został zaakceptowany przez Ministra we wcześniejszym terminie niż określony w ust. 7, prawa autorskie zostają przeniesione z dniem dokonania tej akceptacji.
9. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Minister nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
10. Do momentu przeniesienia na Ministra autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach umowy Realizator udziela Ministrowi, z dniem wydania utworów, nieodpłatnej, wyłącznej licencji do korzystania z utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
11. Wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowanie również w zakresie odebranej części przedmiotu umowy przed odstąpieniem od umowy przez którąkolwiek ze Stron oraz przed jej wygaśnięciem lub rozwiązaniem.
12. Minister zezwala na nieodpłatne korzystanie przez Realizatora z utworów powstałych w ramach umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 2 pkt 1–5 jedynie w celach informacyjnych,

promocyjnych i archiwizacyjnych oraz w ramach statutowej działalności naukowej i badawczej, w czasie trwania umowy i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, pod warunkiem zachowania postanowień zawartych w ust. 14 i 15.

13. Minister może udzielić Realizatorowi licencji na korzystanie w szerszym zakresie z utworów powstałych w ramach umowy na podstawie odrębnej umowy licencyjnej.
14. Wszelkie materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe, których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach umowy, oraz działania zrealizowane w ramach umowy, jak również wszelka korespondencja muszą zawierać w widocznym miejscu logotyp Ministerstwa Zdrowia, logotyp NPZ oraz informację, że *„Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia”*. Logotyp Ministerstwa Zdrowia określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 września 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 2102) w sprawie sposobu używania wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz barw Rzeczypospolitej Polskiej do celów wspólnej identyfikacji wizualnej. Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe zamieszczenie wymienionego nadruku, Realizator ma obowiązek zamieścić logotyp Ministerstwa Zdrowia oraz logotyp NPZ.
15. Realizator na podstawie art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych jest zobowiązany w ramach środków własnych do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania z budżetu państwa zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). Realizator przy podejmowaniu działań informacyjnych używa plakatów informacyjnych określonych w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
16. Realizator może umieścić na utworach i materiałach, o których mowa w ust. 2 i 14, swoje logo (emblem, znak graficzny), o ile wytyczne, o których mowa w ust. 15, nie wskazują inaczej. Realizator nie może umieszczać na materiałach oznaczeń (firm, nazw, logo) podwykonawców, którzy realizują działania w ramach zadania.
17. Realizator jest zobowiązany do informowania Ministra o wszelkich wydarzeniach organizowanych w związku z realizacją umowy, tj. warsztatach, spotkaniach, konferencjach itp., z wyprzedzeniem **14 dni kalendarzowych** przed zaplanowanym dniem organizacji wydarzenia.
18. Realizator jest zobowiązany w związku z przygotowaniem utworów lub materiałów, o których mowa w ust. 2 i 14, do uzyskania uprzedniej, pisemnej akceptacji Ministra, zgodnie z ust. 19 i 20. Niedopuszczalne jest upowszechnianie i dystrybucja utworów lub materiałów bez uzyskania uprzedniej akceptacji.

19. Realizator jest zobowiązany do przygotowania egzemplarza sygnałnego (próbne) opracowanych utworów oraz wszelkich pozostałych materiałów powstałych w ramach realizacji umowy, o których mowa w ust. 2 i 14, i przekazania ich do Ministra w celu uzyskania akceptacji, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia materiałów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 5 lub 6. Minister zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag lub akceptacji materiałów (w tym utworów w rozumieniu prawa autorskiego) przez Ministra. Dystrybucję i dalsze wykorzystywanie utworów lub materiałów, w tym druk pozostałej liczby egzemplarzy lub udostępnienie w formie elektronicznej, o ile została zaplanowana taka forma dystrybucji, Realizator wykona po korekcie materiałów o przekazane uwagi w przypadku ich pojawienia się i po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 18.
20. Akceptacja utworów oraz innych materiałów, o których mowa w ust. 2, 14 i 16, jest dokonywana przez Ministra w terminie 14 dni od przedstawienia materiałów do akceptacji. Termin ten może ulec wydłużeniu z uwagi na specyfikę materiału przekazanego do akceptacji, warunkującą konieczność uzyskania stanowisk innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia lub innych instytucji właściwych merytorycznie.

§ 5. Pozostałe uprawnienia i zobowiązania Stron

1. Realizator jest zobowiązany wykonywać wszelkie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym NPZ, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości. Realizator jest również zobowiązany dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z realizowanym zadaniem.
2. Realizator oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania na mocy ustawy o zdrowiu publicznym.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, Minister może zobowiązać Realizatora do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości przez wezwanie do ich usunięcia, przy czym wezwanie zostanie dostarczone w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, w terminie doręczenia zgodnym z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 5 lub 6.
4. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Minister może nałożyć na Realizatora karę umowną zgodnie z § 6, przy czym uprzednie wezwanie do usunięcia nieprawidłowości nie jest warunkiem do nałożenia kar umownych, z zastrzeżeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 6.
5. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Minister może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w tym w interesie Ministra, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawierania umowy, Minister może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 2) jeżeli Realizator opóźnia się z realizacją zadania, względem terminów określonych w Ogłoszeniu, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zrealizować w terminach wynikających z Ogłoszenia, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniających to odstąpienie;
- 3) w przypadku gdy Realizator opóźnia się z uruchomieniem infolinii o okres co najmniej 30 dni względem terminu określonego w Ogłoszeniu, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniającej to odstąpienie;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że Realizator, w celu uzyskania dotacji, złożył dokumenty lub oświadczenia, niezgodnie ze stanem faktycznym lub prawnym.

Minister składa Realizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2.

6. Realizator i Minister zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781) oraz innymi przepisami szczególnymi regulującymi ochronę danych osobowych. Realizator umożliwi Ministrowi kontrolę prawidłowości tego procesu. Minister zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją zadania przez Realizatora, wynikłe z naruszenia ww. przepisów przez Realizatora. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Realizatora oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, jak również osób biorących udział w realizacji umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna Ministra Zdrowia stanowi **załączniki nr 10** do umowy. Realizator zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, których dane są przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy przez Ministra.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania, tj. odbiorców działań, pacjentów oraz osób zaangażowanych w realizację umowy, Realizator jest obowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli oraz ewaluacji realizowanego zadania przez Ministra.
8. Realizator może zlecać realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy osobom trzecim (podwykonawcom) w zakresie, w jakim wynika to ze złożonej i zaakceptowanej w postępowaniu

konkursowym oferty /opcjonalnie/. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności.

9. W przypadku realizowania zadań przez podwykonawcę, Realizator jest zobowiązany do przekazania Ministrowi na żądanie wszelkich dokumentów, dotyczących realizacji zadania przez podwykonawcę, w tym dokumentów poświadczających wydatkowanie środków finansowych w ramach zrealizowanych zadań, faktury VAT w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4.
10. Realizator jest zobowiązany do zapłaty podwykonawcy za zrealizowane zadania, o których mowa w § 1 umowy, w terminie najpóźniej do dnia:
 - 1) **31 grudnia 2024 r.** w zakresie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) **31 grudnia 2025 r.** w zakresie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
11. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
12. W przypadku zlecenia realizacji inwestycji osobom trzecim, Realizator występuje w stosunkach z tymi osobami w imieniu własnym, a względem Ministra odpowiada za ich działania jak za własne działania i zaniechania.
13. Realizator nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Ministra z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie inwestycji lub umowy przez Realizatora było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Realizatora przez osoby trzecie, nawet jeśli nie ponosi winy w wyborze osoby trzeciej albo gdy powierzył dane czynności osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności.
14. Realizator jest obowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 7 lat, licząc od dnia zatwierdzenia przez Ministra dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, za ostatni rok realizacji zadania.
15. Minister rekomenduje uwzględnianie w zamówieniach udzielanych w ramach realizacji zadania aspektów środowiskowych, społecznych (np. stosowanie kryteriów premiujących oferty zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz stosowanie kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym). W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Przy zlecaniu usług cateringowych lub informacyjno - promocyjnych, o ile takie koszty są przewidziane w budżecie zatwierdzonej oferty lub załączniku nr 1, tj. Planie rzeczowo-

finansowym, Realizator zadania jest zobowiązany do stosowania określonych powyżej aspektów społecznych.

16. Realizator zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza osobowego oraz technicznego tj. wszystkich materiałów, narzędzi i sprzętu niezbędnych do należytego wykonania zadania, na zasadach określonych w Ogłoszeniu i ofercie.
17. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w umowie dla Ministra nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Ministra.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 lub 3, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,01% kwoty udzielonej dotacji, określonej w § 2 ust. 1, w odniesieniu do danego roku realizacji zadania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu każdego z dokumentów. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji, o których mowa w § 4 ust. 14-19, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 3% kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1 w odniesieniu do danego roku realizacji zadania, za każdy stwierdzony przypadek uchybienia obowiązkowi oddzielnie, jednak nie więcej niż łącznie 6% kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1, w odniesieniu do danego roku realizacji zadania.
2. W przypadku nieuruchomienia infolinii w terminie określonym w Ogłoszeniu, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 1% kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uruchomieniu infolinii objętej zadaniem.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy polegającego w szczególności na braku odbierania telefonów, odpisywaniu na czaty i e-maile bez zbędnej zwłoki, na braku zapewnienia funkcjonowania infolinii lub jej obsługi przez personel nieposiadający kwalifikacji określone w ogłoszeniu o konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, na braku osiągnięcia zaplanowanego poziomu wskaźnika rezultatu na braku opracowania i stosowania procedur lub na braku realizacji kampanii zgodnie z ofertą, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15% łącznej kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia osobno.
4. W przypadku niewykonania przez Realizatora obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych, albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 15, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 5000 złotych, za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku, z tym że:
 - 1) warunkiem nałożenia kary umownej jest uprzednie, bezskuteczne wezwanie Realizatora do usunięcia naruszenia, chyba że w chwili stwierdzenia naruszenia jego usunięcie nie jest już z przyczyn obiektywnych możliwe;

- 2) w przypadku, gdy w danym miesiącu Realizator nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w zdaniu wprowadzającym, w okresie krótszym niż ten miesiąc, karę umowną ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których obowiązek nie jest wykonywany;
- 3) karę umowną nalicza się wyłącznie za okres, w którym Realizator był obowiązany wykonywać obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 15, ustalony zgodnie z przepisami rozporządzenia wymienionego w § 4 ust. 15.
5. W przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania do zachowania poufności określonego w § 9, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,1% łącznej kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1, za każdy przypadek takiego naruszenia osobno.
6. W przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia od niej lub wypowiedzenia) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Realizatora, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 3 % łącznej kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1.
7. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
8. Suma kar umownych nałożonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 15% łącznej kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1.
9. Minister wezwie Realizatora do zapłaty kary umownej w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2. Kary umowne Realizator przekaże w wyznaczonym przez Ministra terminie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
10. Minister zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zgodnie z art. 484 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), w zakresie w jakim poniesiona szkoda przewyższać będzie wartość naliczonych kar umownych.
11. W przypadku, gdy zaistniała podstawa do dochodzenia przez Ministra kary umownej, a dotacja nie została jeszcze udzielona lub przekazana Realizatorowi, Minister zastrzega sobie prawo pomniejszenia kwoty dotacji o wysokość tej kary umownej, także w przypadku gdy należność z tytułu kary umownej nie jest jeszcze wymagalna, o czym niezwłocznie poinformuje Realizatora.
12. Zapłata kary umownej nie zwalnia Realizatora z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem kary umownej, o której mowa w ust. 6.
13. W razie rozwiązania umowy (w tym odstąpienia od niej lub wypowiedzenia) przez którąkolwiek ze Stron, Minister zachowuje prawo do kar umownych za okoliczności zaistniałe przed dniem rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 7. Kontrola wykonania umowy

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, jednak nie później niż w ciągu 5 lat od złożenia przez Realizatora rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, Minister może przeprowadzić u Realizatora kontrolę, w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. W przypadku wykrycia, w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1, przeprowadzonej w okresie obowiązywania umowy, przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Realizatora, Minister może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4, w tym nałożyć na Realizatora odpowiednią do stwierdzonego naruszenia karę umowną, wskazaną w § 6. W razie wykrycia takiego przypadku w ramach kontroli przeprowadzonej po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy z powodu upływu okresu, na który została za warta, Minister, stosownie do stwierdzonego naruszenia, może wezwać Realizatora do usunięcia w wyznaczonym terminie naruszenia, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wezwania ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 5 lub 6, lub nałożyć na Realizatora karę umowną zgodnie z § 6.
3. Realizator jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Ministra lub innego podmiotu, który zawarł umowę na realizację ewaluacji. Realizator jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji oraz udostępniania dokumentów na temat realizacji zadania, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 8. Osoby przewidziane do realizacji zadania

1. Realizator oświadcza, iż wszystkie osoby skierowane do realizacji zadania w zakresie obsługi Centrum wsparcia, o którym mowa w Ogłoszeniu posiadają odpowiednie przygotowanie w tym także uprawnienia umożliwiające pracę z dziećmi i młodzieżą oraz spełniają pozostałe wymogi określone w Ogłoszeniu.
2. Realizator może dokonać zmiany osób przewidzianych do realizacji zadania w przypadkach:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zadania jego wykonywanie;
 - b) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Realizatora (np. rezygnacji) skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zadania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Realizator zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Ministrowi w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, powodów uniemożliwiających wykonanie przedmiotowego zadania przez osoby wskazane do realizacji oraz przesłanie informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia nowych osób.
4. Minister może nie wyrazić zgody na realizację zadania przez osobę wskazaną jako zastępcę w sytuacji, gdy w ocenie Ministra kwalifikacje i właściwości osobiste tej osoby są niższe niż osoby pierwotnie wskazanej w ofercie.
5. Minister może zażądać od Realizatora zmiany osób wskazanych do realizacji zadania, jeżeli pozyska informację, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki.

§ 9. Zachowanie poufności

1. Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z zawarciem umowy i realizacją zadania, zwanych dalej „informacjami”.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz w przypadkach określonych w Ogłoszeniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 wiąże Realizatora również po zakończeniu obowiązywania umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji, wbrew postanowieniom umowy.
5. Do realizacji przedmiotu umowy mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które złożą oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy informacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony, z zastrzeżeniem, że wykorzystanie otrzymanych od Ministra środków publicznych (dotacji) nastąpi w terminach określonych w § 1 ust. 2 umowy. Jednocześnie dodatkowo zastrzega się, że żadne zmiany dotyczące szczegółowego opisu zadania, w tym celu, na jaki dotacja została przyznana przez Ministra, jak i terminu jego wykonania, nie mogą zostać dokonane po dniu określonym w § 1 ust. 2, § 3 ust. 2, § 4 ust. 10, § 5 ust. 10.
2. Dniem zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień podpisania umowy przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich, tj. przez Ministra.
3. Zmiana postanowień umowy, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w drodze aneksu sporządzonego w formie określonej w § 11 ust. 1 pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy w tym zakresie. W sytuacji, gdy o zmianę umowy występuje Realizator, wniosek o zmianę umowy powinien być doręczony przez Realizatora najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem obowiązywania wnioskowanej zmiany na wzorze określonym formularzem zmian, który stanowi **załącznik nr 11 do umowy**, w formie określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wniosku ma być zgodny z brzmieniem § 11 ust. 2 pkt 4.
4. Zmiany warunków realizacji zadania określonych w ofercie w części *Dane Podmiotu* wymagają wyłącznie pisemnego poinformowania Ministra i nie wymagają aneksowania umowy.
5. W razie wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których powstania Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, umowa wygasa. Strona, której dotyczy ta okoliczność powinna poinformować o tym drugą Stronę w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności.

6. Niezależnie od przypadków określonych w przepisach prawa oraz pozostałych postanowieniach umowy, Minister może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 6, § 3 ust. 6 i § 5 ust. 4;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4;
 - 3) w przypadku, gdy w związku z realizacją zadania doszło do naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do oszustwa;
 - 4) w przypadku 3-krotnego nałożenia na Realizatora kary umownej z tego samego tytułu na podstawie § 6 ust. 1-6.
7. W przypadku rozwiązania przez Ministra umowy na podstawie ust. 6, Realizator ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanej dotacji, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części przedmiotu umowy. Pozostałą część dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, Realizator jest zobowiązany zwrócić zgodnie z § 3 ust. 3.
8. Umowa może być rozwiązana na piśmie albo w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności w każdym czasie, za zgodną wolą obu Stron.
9. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu. W przypadku nierozwiązania sporu w tym trybie służy powództwo do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Ministra.
10. Postanowień ust. 9 nie stosuje się w przypadku spraw dotyczących zwrotu dotacji celowej, które są rozstrzygane na drodze postępowania administracyjnego.
11. W przypadku, w którym wskazana w umowie data określająca termin wywiązania się przez Realizatora z obowiązków wynikających z umowy upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Strony przyjmują, że termin ten wówczas upływa ostatniego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, i który poprzedza sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy.
12. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, umowa nie zostałaby zawarta.
13. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.);

- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.).

§ 11. Forma zawarcia umowy i komunikacja

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron oraz przekazana każdej ze Stron.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) jedyną drogą komunikacji pomiędzy Stronami jest doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Strony doręczają sobie nawzajem korespondencję na elektroniczne skrzynki podawcze ePUAP;
 - 2) Strony podpisują wszelkie dokumenty, w tym dokumenty sporządzone w formie elektronicznej na wzorze załączników nr 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 do umowy, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf”, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 3) dokumenty, o których mowa w umowie, Realizator będzie przysyłał na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia z podaniem numeru umowy, której dotyczy, oraz wskazaniem na Departament Zdrowia Publicznego Ministerstwa Zdrowia jako ich odbiorcę;
 - 4) o terminowym przedłożeniu Ministrowi przez Realizatora dokumentów, o których mowa w umowie, decyduje ich data wpływu do elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Potwierdzeniem złożenia dokumentów jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru;
 - 5) korespondencję dostarczoną Realizatorowi przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP o wskazanym przez Realizatora adresie uznaje się za doręczoną po otrzymaniu Urzędowego Poświadczenia Odbioru;
 - 6) w przypadku braku otrzymania Urzędowego Poświadczenia Odbioru korespondencji wysłanej przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, o wskazanym w ofercie przez Realizatora adresie, uznaje się tą korespondencję za skutecznie doręczoną Realizatorowi, pod warunkiem jej wysłania przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, o wskazanym w ofercie przez Realizatora adresie, z uwzględnieniem postanowień pkt 7. Termin doręczenia, w przypadku braku otrzymania Urzędowego Poświadczenia Odbioru korespondencji następuje po upływie 7 dni od dnia wysłania przez Ministra korespondencji do Realizatora;
 - 7) Realizator jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, o wskazanym w ofercie adresie w trakcie trwania umowy i przez okres 5 lat od momentu

jej wygaśnięcia, wypowiedzenia lub rozwiązania. W przypadku zmiany lub likwidacji adresu skrzynki ePUAP Realizator jest zobowiązany o tym fakcie poinformować niezwłocznie Ministra. Zaniechanie przez Realizatora poinformowania o zmianie adresu, likwidacji czy innego zaprzestania korzystania ze wskazanej w ofercie skrzynki podawczej ePUAP Realizatora, będzie skutkowało uznaniem za skutecznie doręczoną Realizatorowi korespondencję wysyланą przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, o wskazanym przez Realizatora w ofercie adresie;

- 8) w przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej ePUAP, Strony dopuszczają doręczenie dokumentów w postaci papierowej z zachowaniem terminów określonych umową, za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), przez swoich pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy. Strona umowy jest zobowiązana poinformować drugą Stronę o zaistniałych problemach technicznych. W przypadku doręczenia przez operatora pocztowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o terminowym przedłożeniu przez Realizatora dokumentów, o których mowa w Umowie decyduje data wpływu do Ministerstwa Zdrowia;
- 9) w przypadku dokumentów w postaci papierowej Minister może żądać od Realizatora każdorazowo niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres poczty elektronicznej do korespondencji dep-zp@mz.gov.pl w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, a w uzasadnionych przypadkach podpisem odręcznym. Strony przyjmują, że uwierzytelnioną kopię dokumentu sporządzonego w wersji papierowej stanowi odwzorowanie cyfrowe (skan) tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną przez Realizatora do uwierzytelnienia tego dokumentu;
- 10) w szczególnych okolicznościach, dokument przekazany na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 9, umożliwia zachowanie terminów określonych umową.

3. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) nr 1 – Plan rzeczowo-finansowy,
- 2) nr 2 – Harmonogram realizacji zadania,
- 3) nr 3 – Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany okres rozliczeniowy,
- 4) nr 4 – Rozliczenie finansowe dotacji za dany rok budżetowy,
- 5) nr 5 – Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany rok budżetowy,
- 6) nr 6 – Sprawozdanie z realizacji zadania za całość realizacji umowy,
- 7) nr 7 – Oświadczenie Realizatora o kwalifikowalności podatku VAT,
- 8) nr 8 – Upoważnienie Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2023 r., znak: PR.012.72.2023.PR, dla Dariusza Poznańskiego Dyrektora Departamentu Zdrowia Publicznego,

- 9) nr 9 – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wraz z ewentualnym innym dokumentem (lub innymi dokumentami), z którego (bądź z których) wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Realizatora,
- 10) nr 10 – Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia w trybie art. 14 RODO,
- 11) nr 11 – Formularz zmian,
- 12) *nr 12 – Oświadczenie o sprzeczności/ opcjonalnie/*,
- 13) *nr 13 - Oferta.*
- 14) *nr 14 - Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: Centrum wsparcia dla dzieci i młodzieży w kryzysie psychicznym, zwanego dalej „zadaniem”, w ramach Zadania 4 Zapewnienie dostępu do pomocy w kryzysie psychicznym przez dostęp do konsultacji za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (w tym telefony wsparcia i zaufania, poradnie internetowe, infolinie i linie wsparcia), dostosowanej do potrzeb osób w różnym wieku, Celu Operacyjnego 3 Promocja zdrowia psychicznego, w części Zapobieganie zachowaniom samobójczym, Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.*

W IMIENIU MINISTRA

W IMIENIU REALIZATORA

/dokument podpisany elektronicznie/

/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 1 do umowy

3.	Działanie 3									
4.	Działanie 4									
5.	Koszty administracyjne									
	Razem koszty merytoryczne									
	Razem koszty administracyjne									
	SUMARYCZNIE									
ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2024										
KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2024 (w zł)										
% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2024										
DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2024**										
DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2024** (w zł)										
Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym										
- wydatki bieżące										
- wydatki majątkowe***										
Lp.	Działanie*	Wskazanie czy dane działanie będzie realizowane przez Realizatora czy inny	Jednostka miary	Liczba jednostek miary	Cena jednostkowa (w zł)	Planowany koszt całkowity (w zł) (kolumna 5 x kolumna 6)	Udział własny realizatora w % (jeżeli dotyczy)	Udział własny realizatora (w zł) (jeżeli dotyczy)	Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (w zł) (kolumna 7 - kolumna 9)	Rodzaj wydatków ponoszonych z wnioskowanych środków (dot. kol. 7) - bieżące/majątkowe

Załącznik nr 1 do umowy

		podmiot zewnętrzny								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ROK: 2025										
1.	Działanie 1									
2.	Działanie 2									
3.	Działanie 3									
4.	Działanie 4									
5.	Koszty administracyjne									
	Razem koszty merytoryczne									
	Razem koszty administracyjne									
	SUMARYCZNIE									
ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2025										
KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2025 (w zł)										
% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2025										
DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2025**										
DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2025** (w zł)										
Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym										
- wydatki bieżące										
- wydatki majątkowe ***										
ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH 2024-2025										
KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2024-2025 (w zł)										

Załącznik nr 1 do umowy

% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2024-2025	
DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2024-2025**	
DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2024-2025** (w zł)	
Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym	
- wydatki bieżące	
- wydatki majątkowe***	
* w razie potrzeby odpowiednio rozszerzyć tabelę poprzez dodanie kolejnych wierszy (działanie/ poszczególne składowe działania), umożliwiającymi wykazanie wszystkich planowanych do realizacji działań – podczas wypełniania tabeli prosimy o zastępowanie wyrazów działanie/ poszczególne składowe działania odpowiednimi nazwami adekwatnymi dla oferowanego do przeprowadzenia działania, np. wydruk materiałów informacyjnych, organizacja spotkania).	
** deklarowany % udziału własnego w kosztach realizacji zadania może wynosić 0.	
*** dofinansowaniu podlegają wydatki majątkowe, których koszt jednostkowy zakupu wynosi powyżej 10 000 zł.	

Załącznik nr 2 do umowy

Poddziałanie 1.3.								
Działanie 2								
Poddziałanie 2.1.								
Poddziałanie 2.2.								
Poddziałanie 2.3.								
Działanie 3								
Poddziałanie 3.1.								
Poddziałanie 3.2.								

Poddziałanie 3.3.								
Działanie 4								
Poddziałanie 4.1.								
Poddziałanie 4.2.								
Poddziałanie 4.3.								

B. Harmonogram sprawozdawania i rozliczenia realizacji zadania

ROK	Sprawozdawczość finansowa z realizacji zadania w danym roku	Okres sprawozdawczy	Data złożenia sprawozdania - zał. nr 4 do umowy
1	2	3	4
2024	Sprawozdawczość finansowa	Od dnia zawarcia umowy - 31.12.2024	15.01.2025
2025	Sprawozdawczość finansowa	01.01.2025 - 31.12.2025	15.01.2026
ROK	Sprawozdawczość merytoryczna z realizacji zadania w danym roku	Okres sprawozdawczy	Data złożenia sprawozdania - zał. nr 3 lub 5 do umowy
1	2	3	4
2024	Sprawozdawczość merytoryczna za styczeń-czerwiec 2024	Od dnia zawarcia umowy – 30.06.2024	15.07.2024

Załącznik nr 2 do umowy

	Sprawozdawczość merytoryczna za lipiec-wrzesień 2024	01.07.2024 – 30.09.2024	15.10.2024
	Sprawozdawczość merytoryczna za październik-grudzień 2024	01.10.2024 – 31.12.2024	Uwzględnione w sprawozdaniu końcowym za cały 2024 r. składanym do 15.01.2025
	Sprawozdawczość merytoryczna za 2024	01.01.2024 - 31.12.2024	15.01.2025
2025	Sprawozdawczość merytoryczna za styczeń-czerwiec 2025	01.01.2025 – 30.06.2025	15.07.2025
	Sprawozdawczość merytoryczna za lipiec-wrzesień 2025	01.07.2025 – 30.09.2025	15.10.2025
	Sprawozdawczość merytoryczna za październik-grudzień 2025	01.10.2025 – 31.12.2025	Uwzględnione w sprawozdaniu końcowym za cały 2025 r. składanym do 15.01.2026
	Sprawozdawczość merytoryczna za 2025	01.01.2025 - 31.12.2025	15.01.2026

C. Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania

L.p	Wytworzone produkty/materiały ¹	Działanie/zadanie, podczas którego produkt został wytworzony	Szacowany koszt przeniesienia na Ministra Zdrowia autorskich praw majątkowych [zawarty w koszcie realizacji działania] ³	Przekazanie do wiadomości ² lub do akceptacji Ministerstwa Zdrowia	Termin przekazania nie później niż /dd-mm-rrrr/
1.					

¹ Wszelkie planowane do wytworzenia/opracowania w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego produkty i materiały np. raporty, opracowania, rekomendacje, materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.), których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszej umowy oraz działania zrealizowane w ramach umowy (warsztaty, spotkania, konferencje, reklamy TV i radio itp.).

² W przypadku przekazania produktu do wiadomości Ministerstwa Zdrowia, Realizatora zadania zobowiązany jest do opracowania produktu z najwyższą starannością przed jego publikacją, zachowując zgodność z kierunkiem przekazu Ministerstwa Zdrowia, przy czym po jego upublicznieniu Minister Zdrowia zachowuje prawo do zgłoszenia uwag.

2.					
3.					
5.					
7.					
8.					

D. Zakładane rezultaty realizacji zadania oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji

L.p	Zakładane rezultaty realizacji zadania ¹ [Nazwa rezultatu oraz krótki opis]	Sposób monitorowania/ewaluacji osiągniętych rezultatów (<i>ex ante, on going, ex post</i>) [należy opisać sposób, w jaki będą mierzone zakładane rezultaty]	Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa) [wartości powinny być mierzalne i określone dla każdego roku realizacji]
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Sprawozdanie merytoryczne za dany okres rozliczeniowy

Okres realizacji zadania: od..... do.....

Nazwa Realizatora	
Nr umowy	
Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)	
Numer i nazwa zadania	
Łączna kwota środków przyznanych w danym roku budżetowym	
Łączna kwota środków wydatkowanych w danym okresie z tego:	
• Łączna kwota środków majątkowych	
• Łączna kwota środków bieżących	
% środków wydatkowanych narastająco w danym roku	
Miejsce przechowywania dokumentacji	
Opiekun merytoryczny umowy (osoba do kontaktu w sprawie sprawozdania - adres e-mail, telefon)	

1. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. **Planu rzeczowo-finansowego** z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie **Harmonogramu realizacji zadania**)¹.

Poszczególne działania realizowane w ramach zadania – zgodnie z przyjętą	Stan realizacji działań podjętych w danym okresie rozliczeniowym w odniesieniu do opisu wskazanego w II. Koncepcji realizacji zadania pkt. 1 lit. C zgodnie z przyjętą ofertą/wnioskiem²	Status realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> • zrealizowane • w trakcie realizacji • opóźnienie w realizacji 	Realizator lub inny podmiot, który	Poniesiony wydatek w danym okresie (w zł)
---	--	--	---	--

¹ Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (jeśli dotyczy).

² W przypadku ostatniego sprawozdania składanego w danym roku budżetowym opis stanu realizacji działań objętych rozliczeniem obejmuje działania planowane do realizacji do 31 grudnia danego roku.

<i>ofertą/wnioskiem (III. Plan rzeczowo- finansowy)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>zagrożenie/ryzyko realizacji</i> • <i>zmiana koncepcji/rezygnacja do zrealizowania</i> 	<i>wykonał działanie</i>	
1	2 [opis podjętych działań + inf. o zmianach]	3	4	5
działanie 1				
poszczególne składowe działania 1				
poszczególne składowe działania 1				
....				
Łączna kwota środków wydatkowanych przez Realizatora				

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

<i>Nazwa działania/poddziałania</i>	<i>Opis trudności</i>	<i>Propozycja rozwiązania</i>

3. Zestawienie wszystkich produktów opracowanych w ramach realizacji zadania w danym okresie sprawozdawczym. **Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online</i>	<i>Data przekazania do MZ</i>	<i>Do wiadomości/ do akceptacji</i>

4. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą/wnioskiem).

<i>Lp.</i>	<i>Zakładane rezultaty³ realizacji zadania</i>	<i>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów</i>	<i>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)</i>	<i>Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchyień od planu</i>

5. Wnioski i spostrzeżenia do ogólnej realizacji zadania w danym okresie.

Oświadczenie Realizatora

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;

³ W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

Załącznik nr 3 do umowy

2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki przeznaczone na działania wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora *(właściwie wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/

Dotyczy Umowy nr:

Nazwa Realizatora zadania:

Cel operacyjny NPZ:

Nazwa i numer zadania:

Plan wg. Umowy:		Data zwrotu środków:	
Środki otrzymane z Ministerstwa Zdrowia:		Wykorzystanie kwoty przekazanej dotacji:%
Środki wydatkowane (otrzymane z Ministerstwa Zdrowia)		Dochód - jeśli dotyczy:	
Środki podlegające zwrotowi:		Przychód - jeśli dotyczy:	

Lp.	Wykonany zakres rzeczowy działań zgodnie z Planem (nazwa działania)	Planowany koszt całkowity (dofinansowanie z MZ)	Wydatkowany koszt całkowity	Dochód - jeśli dotyczy	Środki wydatkowane z dotacji przekazanej przez Ministerstwo Zdrowia (6=4-5)	Faktura/ dokument finansowy uzasadniający wydatek				Uwagi
						Wartość brutto (w zł)	Numer	Data wystawienia	Data zapłaty	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
.....										
Razem, w tym:										
% kosztów administracyjnych										

koszty administracyjne w zł			
% udziału własnego w kosztach			
udział własny w zł			

**Podpis kierownika jednostki w rozumieniu art.. 3 ust. 1
pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o
rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)
lub Głównego Księgowego**
(wpisać właściwe imię i nazwisko)
/dokument podpisany elektronicznie/

Miejscowość i data:

Sporządzający:

Nr. telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Załącznik nr 4 do umowy

Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora

(wpisać właściwe imię i nazwisko)
/dokument podpisany elektronicznie/

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany rok budżetowy

- rok

Okres realizacji zadania: od..... do.....

Nazwa Realizatora	
Nr umowy	
Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)	
Numer i nazwa zadania	
Łączna kwota środków przekazanych Realizatorowi na realizację zadania w danym roku budżetowym	
Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora w danym roku budżetowym	
% środków rozliczonych	
Miejsce przechowywania dokumentacji	

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
 - a) opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie/wniosku,
 - b) opis realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie/wniosku.

--

2. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. **Planu rzeczowo-finansowego** z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie **Harmonogramu realizacji zadania**)¹.

Poszczególne działania realizowane w ramach zadania – zgodnie z ofertą/wnioskiem (III. Plan rzeczowo-finansowy)	Stan realizacji działań podjętych w danym okresie rozliczeniowym w odniesieniu do wskazanego w II. Koncepcji realizacji zadania pkt. 1 lit. C zgodnie z przyjętą ofertą/wnioskiem²	Status realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> • zrealizowane • w trakcie realizacji • opóźnienie w realizacji • zagrożenie/ryzyko realizacji • zmiana koncepcji/rezygnacja • do zrealizowania 	Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie	Poniesiony wydatek w danym okresie (w zł)
1	2 [opis podjętych działań + inf. o zmianach]	3	4	5
działanie 1				
poszczególne składowe działania 1				
poszczególne składowe działania 1				
....				
Łączna kwota środków wydatkowanych przez Realizatora				

3. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

Numer i nazwa działania/poddziałania	Opis trudności	Propozycja rozwiązania

¹ Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (jeśli dotyczy).

² W przypadku ostatniego sprawozdania składanego w danym roku budżetowym opis stanu realizacji działań objętych rozliczeniem obejmuje działania planowane do realizacji do 31 grudnia danego roku.

4. Zestawienie wszystkich produktów opracowanych w ramach realizacji zadania w danym okresie sprawozdawczym. **Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online</i>	<i>Data przekazania do MZ</i>	<i>Do wiadomości/ do akceptacji</i>

5. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą/wnioskiem).

<i>Lp.</i>	<i>Zakładane rezultaty³ realizacji zadania</i>	<i>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów</i>	<i>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)</i>	<i>Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchylenia od planu</i>

6. Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów z realizacji zadania w danym roku budżetowym, w tym na realizację celów strategicznych Narodowego Programu Zdrowia⁴.

--

³ W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

⁴ Zgodnie z rozdz. I załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642): wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności, zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu.

7. Wnioski i spostrzeżenia do ogólnej realizacji zadania w danym okresie.

Oświadczenie Realizatora

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki przeznaczone na działania wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (właściwe wpisać)

/dokument podpisany elektronicznie/

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za całość realizacji umowy

Okres realizacji zadania: od..... do.....

I. Ogólne dane

Nazwa Realizatora	
Nr umowy	
Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)	
Numer i nazwa zadania	
Łączna kwota środków przekazanych Realizatorowi na realizację zadania	
Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora	
% środków rozliczonych	
Miejsce przechowywania dokumentacji	

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
 - a. opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie;
 - b. opis realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

<i>Numer i nazwa działania/poddziałania</i>	<i>Opis trudności</i>	<i>Sposób rozwiązania</i>

3. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. *Plan rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie zał. nr 2 – Harmonogramu realizacji zadania)*¹.

Poszczególne działania realizowane w ramach zadania	Opis realizacji i wykonania działania	Termin realizacji działania	Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
20.... rok			
Działanie 1			
poszczególne składowe działania 1			
poszczególne składowe działania 1			
poszczególne składowe działania 1			
....			
20.... rok			
Działanie 1 itd....			

¹ Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w każdym roku budżetowym i przez cały okres realizacji zadania, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (*jeśli dotyczy*).

4. Opis, w jaki sposób realizacja zadania wpłynęła na realizację celów strategicznych Narodowego Programu Zdrowia²

5. Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania.

6. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą)

<i>Lp.</i>	<i>Zakładane rezultaty³ realizacji zadania</i>	<i>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów</i>	<i>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)</i>	<i>Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchyień od planu</i>

² Zgodnie z rozdz. I załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642): wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności, zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu.

³ W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

7. Zestawienie wszystkich materiałów i utworów opracowanych w ramach realizacji zadania. **Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.**

Lp.	Nazwa produktu	Krótki opis czego dotyczy produkt + <i>link do publikacji online</i>	Data przekazania do MZ	Do wiadomości/ do akceptacji

III. Postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania

1. Podsumowanie wydatków za całość realizacji zadania

Rok realizacji zadania	Planowane koszty zgodnie z <i>Planem rzeczowo-finansowym</i>	Poniesione wydatki	% wykorzystania dofinansowania (3/2 x 100%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2023			
...			
OGÓŁEM			

2. Dochody /jeśli dotyczy/

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
<i>20.... rok</i>		
<i>20.... rok</i>		

Ogółem	
---------------	--

W tym, uzyskany przychód /jeśli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przychodu</i>	<i>Kwota</i>
	<i>20.... rok</i>	
	<i>20.... rok</i>	
	Ogółem	

3. Łącznie do zwrotu /jeśli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środków</i>	<i>Kwota</i>		
		<i>20....</i>	<i>20...</i>	<i>20...</i>
	Przychody			
	Kwota niewykorzystanej dotacji			
	Ogółem za dany rok			
	Sumarycznie			

IV. Oświadczenie Realizatora

Oświadczam, że:

Załącznik nr 6 do umowy

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora *(właściwie wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/

Nazwa i adres Realizatora
(właściwie wpisać)

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług¹

W związku z przyznaniem.....(nazwa Realizatora oraz jego status prawny)..... środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 pn.....(nazwa zadania z NPZ) w zakresie pkt (nazwa Realizatora) oświadcza, iż realizując powyższe zadanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (np. z urzędu skarbowego).

Jednocześnie.....(nazwa Realizatora) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania na podstawie ww. umowy poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez(nazwa Realizatora)..... .

(nazwa Realizatora)..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających prawidłowość rozliczenia umowy, w tym podatku od towarów i usług.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (właściwie wpisać)

/dokument podpisany elektronicznie/

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób
w związku z realizacją zawartej umowy**

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie, za pomocą e-mail: kancelaria@mz.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo;
 - dostępu do swoich danych,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia przetwarzania ,
 - prawo wniesienia sprzeciwu;
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał od Realizatora w związku realizacją umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia

Adresat:
Ministerstwo Zdrowia
Departament Zdrowia Publicznego
ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa

FORMULARZ ZMIAN NR..... Z DNIA			
Nazwa Realizatora			
Nr umowy			
Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)			
Numer i nazwa zadania			
RODZAJ ZMIAN			
Dotyczy		Wybrać właściwe	
Umowy			
Załącznika nr 1 do umowy – <i>Plan rzeczowo-finansowy</i>			
Załącznika nr 2 do umowy – <i>Harmonogram realizacji zadania</i>			
Załącznika nr 7 do umowy – <i>Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT</i>			
Załącznika nr 9 do umowy – <i>Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru</i>			
Inne (wymienić)			
SZCZEGÓŁOWY OPIS PROPONOWANYCH ZMIAN			
UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN			
ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE PROPONOWANYCH ZMIAN			
PRZED ZMIANĄ:		PO ZMIANIE:	
1.	...	1.	...
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
...		...	

ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE, ZAŁĄCZONE DO FORMULARZA /wypełnić, jeśli dotyczy/	
Umowa	
Załącznik nr 1 do umowy – <i>Plan rzeczowo-finansowy</i>	
Załącznik nr 2 do umowy – <i>Harmonogram realizacji zadania</i>	
Załącznik nr 7 do umowy – <i>Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT</i>	
Załącznika nr 9 do umowy – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	
Inne (wymienić)	
DATA	
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI REALIZATORA	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (<i>właściwe wpisać</i>) <i>/dokument podpisany elektronicznie/</i>