

Szkolenie dla wnioskodawców LIFE 2022 w Podprogramie „Przejdźcie na czystą energię”

Dr inż. Anna Dyląg
Ekspert ds. projektów
międzynarodowych



Krajowa Agencja
Poszanowania Energii S.A.



Formularz zgłoszeniowy - technikalia

- Formularz należy złożyć za pośrednictwem portalu EU Funding & Tenders przed upływem terminu naboru.
- Musi być przygotowany przez konsorcjum i złożony przez pełnomocnika.
- Musi zostać złożony w języku angielskim.
- Wzór wniosku o dotacje unijne znajduje się na stronie:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=LIFE2027>



Formularz Zgłoszeniowy

- **Należy bardzo dokładnie przeczytać treść naboru!**
- Limity znaków i stron zaznaczone są w tekście naboru, załączniki nie wliczają się do limitu stron.
- Należy przestrzegać zasad formatowania.
- Tekst powinien być jak najbardziej zwięzły (bez hiperłączy).
- W przypadku wniosków, które są za długie, nadmiarowe strony staną się niewidoczne i tym samym nie będą brane pod uwagę przez oceniających.
- Nie należy usuwać żadnych instrukcji (na szarym tle) w dokumencie. Usunięcie instrukcji może spowodować, że Państwa wniosek zostanie uznany za niedopuszczalny.
- **Tekst wniosku powinien być spójny i powinno się go czytać jak dobrą powieść 😊**



Część A

- zawiera uporządkowane informacje administracyjne
- generowana jest przez system informatyczny - powstaje ona na podstawie informacji, które użytkownik wprowadza do ekranów systemu składania wniosków na Portalu

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (LIFE SAP and OAG): V2.0 – 01.05.2022

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)

Part A of the Application Form must be filled out directly in the Portal Submission System screens.



Część A

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	
4	Other questions	



Część B

- to narracyjny opis techniczny projektu
- wypełniony szablon musi być załadowany w formacie PDF (+ załączniki) w Systemie Składania Wniosków.

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (LIFE SAP and OAG): V2.0 – 01.05.2022

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

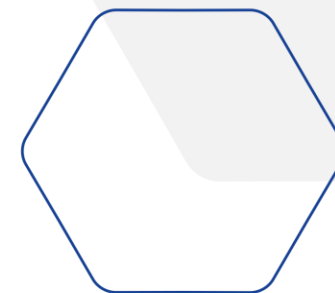
Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

Note: Please read carefully the conditions set out in the Call document (for open calls: published on the Portal). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project name:	[project title]
Project acronym:	[acronym]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]



PROJECT SUMMARY	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Background and general project objectives	5
1.2 Specific project objectives	6
1.3 Compliance with LIFE programme objectives and call topic	6
1.4 Concept and methodology	6
1.5 Upscaling results of other EU funded projects (<i>n/a for concept note</i>)	7
1.6 Complementarity with other actions (<i>n/a for concept note</i>)	7
1.7 Synergies and co-benefits with other LIFE sub-programmes (<i>n/a for concept note</i>)	7
1.8 Synergies and co-benefits with other EU policy areas (<i>n/a for concept note</i>)	7
2. IMPACT	7
2.1 Ambition of the impacts	7
2.2 Credibility of the impacts	8
2.3 Sustainability of project results	8
2.4 Exploitation of project results (<i>n/a for concept note</i>)	8
2.5 Catalytic potential: Replication and upscaling	8
3. IMPLEMENTATION	9
3.1 Work plan	9
3.2 Work packages and activities (<i>n/a for concept note</i>)	10
<i>Work Package 1</i>	11
<i>Work Package</i>	13
<i>Timetable (n/a for concept note)</i>	13
3.3 Stakeholder engagement	15
3.4 Impact monitoring and reporting (<i>n/a for concept note</i>)	15
3.5 Communication, dissemination and visibility (<i>n/a for concept note</i>)	15
4. RESOURCES	15
4.1 Consortium set-up	15
4.2 Project management (<i>n/a for concept note</i>)	16
4.3 Green management (<i>n/a for concept note</i>)	16
4.4 Budget (<i>n/a for concept note</i>)	16
4.5 Risk management (<i>n/a for concept note</i>)	16
5. OTHER	16
5.1 Ethics	16
5.2 Security	17
6. DECLARATIONS	17
ANNEXES	19



1. RELEVANCE:

1.1 Tło i cele projektu:

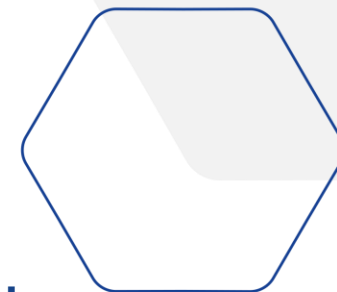
- Wyjaśnij problem i potrzeby, które mają być zaspokojone w projekcie.
- Opisz tło, punkt wyjścia / skwantyfikowany poziom bazowy projektu.
- Opisz wcześniejsze prace przygotowawcze i wyniki wcześniejszych działań badawczo-rozwojowych (np.: TRL).
- Zilustruj dostępne najlepsze praktyki w odpowiednim sektorze (stan wiedzy) oraz jasno i zwięźle wyjaśnij środowiskową, techniczną i ekonomiczną korzyść wprowadzoną przez proponowane rozwiązanie.

Wskazówka:

- *Tekst powinien zachęcać – wg tego tekstu rysuje się pierwsze wrażenie wniosku*



- Celem projektu BUILD UP Skills II Polska jest opracowanie **strategii podnoszenia kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy w sektorze budowlanym** na wszystkich poziomach EQF / NQF / SQF oraz w ramach edukacji formalnej (zawody, kwalifikacje, kierunki studiów, uprawnienia) i pozaformalnej (szkolenia i kwalifikacje rynkowe) w **zakresie energooszczędnych technologii budowlanych, szczególnie tych podlegających generalnym remontom.**
- Taka strategia pozwoliłaby **w perspektywie 2050 roku** zmienić poziom efektywności energetycznej 90% istniejących budynków i przyczynić się do osiągnięcia neutralności klimatycznej przez polską gospodarkę.
- Konieczna jest poprawa zarządzania, w szczególności na poziomie rządowym. **Projekt BUPS II PL ma na celu wzmocnienie zdolności podmiotów publicznych i prywatnych, a w szczególności zwiększenie zaangażowania społeczeństwa obywatelskiego.**
- **Aby osiągnąć powyższy cel, ponownie zostanie uruchomiona Krajowa Platforma Kwalifikacyjna utworzona w 2012 roku w ramach pierwszej fazy BUILD UP Skills.... oraz zaktualizowana Mapa Drogowa 2030 (BUPS-II-RM)**



1.2 Cele szczegółowe projektu:

- Opisz cele szczegółowe swojego projektu (*jasne, mierzalne, realistyczne i osiągalne w czasie trwania projektu*).
- Cele muszą odpowiadać wyzwaniu LIFE.

Wskazówka:

- *Cele szczegółowe powinny być zgodne z krokami jakie zamierzamy realizować w projekcie. Najlepiej gdy odpowiadają poszczególnemu WP.*
 - *O1: tytuł, opis, VO1 (KPI – upublicznienie – 200 pobrań),*
 - *O2: tytuł, opis, VO2 (KPI – badanie ankietowe – 1000 ankiet),*
 - *[Objective 1, Verification Objective 1., Work Package]*

1.3 Zgodność z celami programu LIFE

- Wyjaśnij, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów:
 - programu LIFE
 - podprogramu, którego dotyczy zaproszenie
 - w jaki sposób proponowany projekt odnosi się do zakresu opisu tematu w dokumencie konkursowym.

Wskazówka:

- *Na to pytanie należy odpowiadać trzymając tekst naboru w ręku 😊*



1.4 Koncepcja i metodologia:

- Opisz, w jaki sposób proponowane działania i etapy Twojego projektu (O1, O2,...) mają doprowadzić do zamierzonych zmian.
- Wyjaśnij metodologię:
 - główne narzędzia,
 - techniki,
 - metody i procedury,które wykorzystasz do realizacji swojego projektu.
Uzasadnij, dlaczego proponowana metodologia jest najbardziej odpowiednia do osiągnięcia celów projektu!

Wskazówka:

- *Należy logicznie opisać jak przeprowadzimy nasz projekt.*
- *Metodologia musi być zbieżna z tym co będzie opisywane w WP.*
- *Dobrą praktyką jest robienie odniesień do WP i T [work package, task].*
- *Dobrą praktyką jest zastosowanie graficznego przedstawienia działań projektowych.*

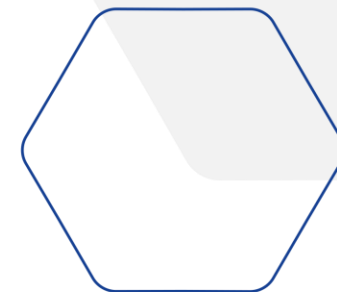
1.5 – 1.8 Spójność celów wniosku

Z:

- Wyjaśnij, czy i w jaki sposób wniosek opiera się na wynikach innych projektów finansowanych przez UE lub zwiększa ich skalę.
- Wyjaśnij spójność z innymi regionalnymi, krajowymi lub międzynarodowymi inicjatywami/działaniami/projektami. W jaki sposób będzie integrować wyniki z tych innych działań? Długoterminowa strategia renowacji, Krajowy Plan na rzecz Energii i Klimatu, Sektorowa Rada ds. Kompetencji Budowlanych, Europejski Plan Rozwoju Budownictwa
- Wyjaśnij spójność z innymi podprogramami LIFE (Natura i różnorodność biologiczna, Gospodarka cyrkularna i jakość życia, Zmiana klimatu lub Czysta transformacja energetyczna).
- Wyjaśnij spójność z obszarami polityki UE (np. rolnictwo, zdrowie, ochrona ludności, zatrudnienie i wzrost gospodarczy itp.).

Wskazówka:

- **CORDIS:** <https://cordis.europa.eu/pl> - Baza wyników badań finansowanych przez UE.



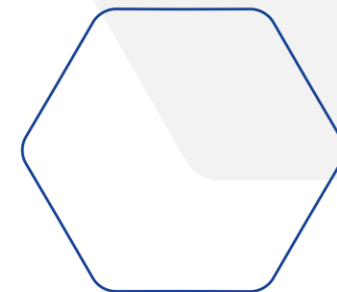
2. IMPACT

2.1 Ambicje oddziaływań

- Określ i skwantyfikuj efekty projektu - w trakcie realizacji i do 5 lat po jego zakończeniu.

Wskazówka:

- *Bądź konkretny i podaj tylko informacje o oddziaływaniach, które są wynikiem Twojego projektu.*
- *Tam, gdzie to możliwe, używaj skwantyfikowanych wskaźników i celów.*
- **Rezultaty projektu muszą wynikać z postawionych celów!**



Przykład z BUPsII Poland:

Celem projektu jest wskrzeszenie platformy, określenie nowych potrzeb w zawodzie oraz stworzenie Roadmap - WP.

Efektami bezpośrednimi będą:

- platforma, którą składać się będzie z w liczbie.... (szacunki oczywiście) - *i co dzięki temu się wydarzy,*
- określenie nowych kwalifikacji - zaktualizowanie starych (*których*) oraz stworzenie nowych – *jakich i dlaczego nie było ich wcześniej,*
- Roadmap - *dla kogo, dlaczego i w jaki sposób z niej skorzysta.*

Efektami pośrednimi będą:

- dostosowania kwalifikacji do celów stawianych przez European Green Deal,
- stworzenie nowych zawodów, które odpowiadają zmianom technologicznym i sposobu na ustawiczną naukę budowlańców,
- zwiększenie atrakcyjności zawodów budowlanych dla młodych oraz dla osób chcących się przekwalifikować,
- bardziej stabilna sytuacja polskich firm budowlanych,
- sprawniejsza renowacja budynków w określonym czasie (liczby - te które są już we wniosku (z podaniem źródła danych))
- **i w efekcie neutralność klimatyczna, dla zrealizowania czego są wszystkie konkursy EU.**



2.2 Wiarygodność efektów

2.3 Trwałość projektu

- Pokaż etapy swoich obliczeń wymienionych w waszym planie pracy. Uzasadnij i podaj podstawy, punkty odniesienia i założenia, które zastosowałeś, odwołując się do odpowiednich publikacji, badań lub statystyk – szacunki dot. platformy, renowacji....
- Opisz swoją strategię utrzymania rezultatów projektu po zakończeniu finansowania przez UE:
 - W jaki sposób wpływ projektu zostanie zapewniony i podtrzymany? – poprzez stworzenie i funkcjonowanie kursów zawodowych, podstaw programowych udostępnionych przez Koweziu.pl, strona projektu na stronie KAPE
 - Które części projektu powinny być kontynuowane lub utrzymane? – aktualizowanie Readmapy, aktualizowanie wymagań programowych, analiza rynku



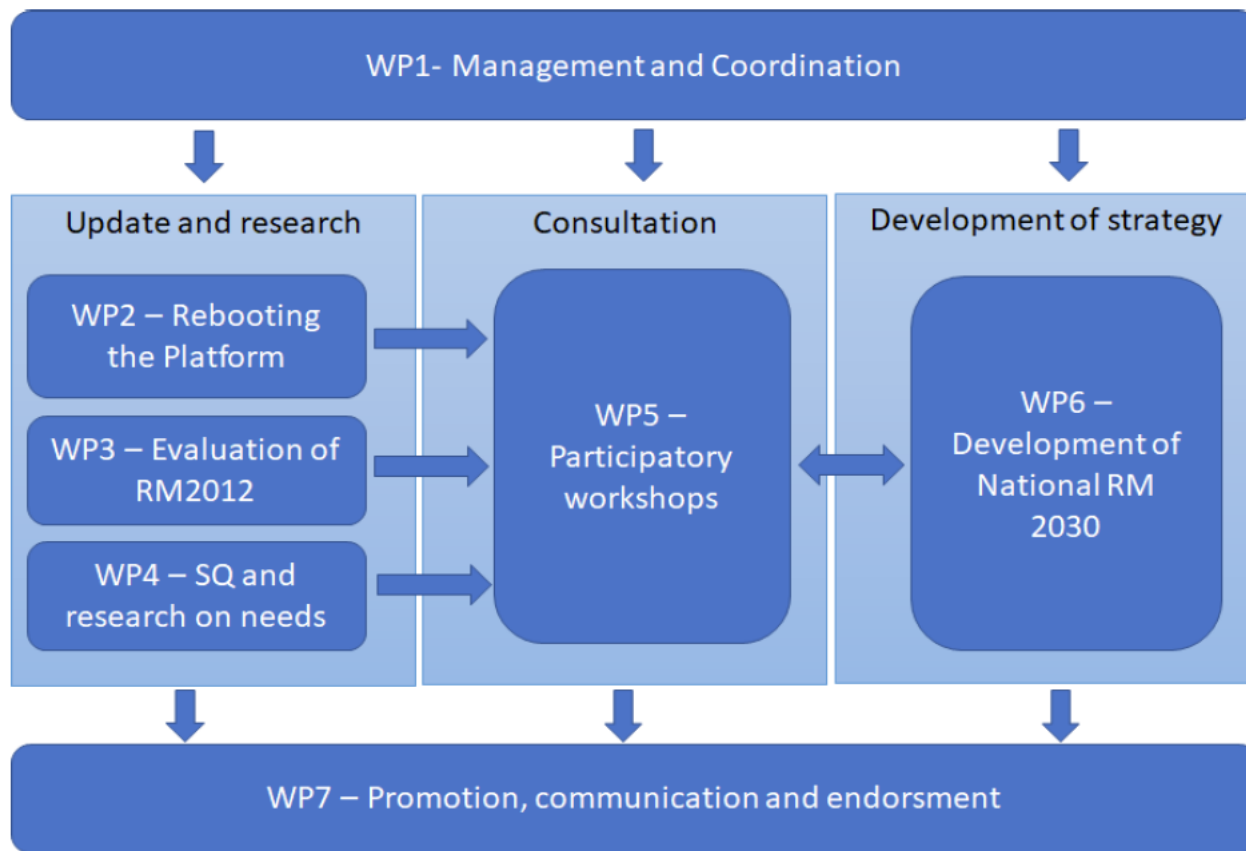
2.4 Wykorzystanie wyników projektu 2.5 Replikacja

- Czy przewidujesz inne sposoby wykorzystania wyników projektu, np. wykorzystanie w dalszych badaniach, Krajowy Plan na rzecz Energii i Klimatu, Długoterminowa Strategia Renowacji.
- Kim są docelowi użytkownicy? Ministerstwa, szkoły, które decydują jakie specjalności uruchomić... branża budowlana.
- Opisz potencjał replikacji wyników w tym samym lub innych sektorach lub miejscach.
- Jakie czynniki mogą sprzyjać lub ograniczać powielanie: prawa własności intelektualnej, ale... open science.

3. IMPLEMENTACJA

3.1 Plan pracy

The presentation of the components showing how they inter-relate is presented on the chart below:



Przedstaw
krótki opis
ogólnej
struktury
planu pracy
*lista pakietów
pracy lub*
**prezentacja
graficzna**

3.2 Wkład interesariuszy

- Zidentyfikuj wszelkich kluczowych interesariuszy **spoza konsorcjum**, którzy są niezbędni do zapewnienia sukcesu projektu.
 - *Ministerstwa, uczelnie, organizacje, stowarzyszenia, izby... [dopasowani do potrzeb projektu]*
 - *Czy jakaś grupa osób może zagrozić realizacji projektu?*
- W jaki sposób zmobilizujesz ich do wniesienia wkładu w działania projektowe lub uczestnictwa w nich?
 - *Listy poparcia oraz poziomu zaangażowania – informacja w critical risk*



3.3 Plan pracy

- Ta część dotyczy szczegółowego opisu działań w ramach projektu.
- Pogrupuj działania w pakiety robocze **WP (Work Package)** - główny podrozdział projektu.
- Dla każdego pakietu roboczego wpisz cel (oczekiwany rezultat) i wymień działania, kamienie milowe **MS (Milestone)** i rezultaty **D (Deliverable)**, które do niego należą.
- Przyporządkuj odpowiedzialnych za WP partnerów konsorcjum.



Work Package 1: [Name, e.g. Project management and coordination] (n/a for concept note)

Duration:	MX - MX	Lead Beneficiary:	1-Short name
------------------	---------	--------------------------	--------------

Objectives and results

▪

Activities and division of work (WP description)

T.1.1 [Task Name] (Participant X, Participant Y, etc.):
Description...

T.1.2 [Task Name] (Participant X, Participant Y, etc.):
Description...

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Milestone No	Milestone Name	WP No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
MS1		1					
MS2		1					
Deliverable No	Deliverable Name	WP No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1		1		[R — Document, report] [DEM — Demonstrator, pilot, prototype] [DEC — Websites,	[PU — Public] [SEN — Sensitive] [R-UE/EU-R — EU Classified] [C-UE/EU-C — EU		



Work Package 7: Communication and Dissemination of the project results in Europe, Poland (n/a for stage 1)

Ensure consistency with the detailed budget table (if applicable).

Duration:	M1 - M18	Lead Beneficiary:	KAPE
-----------	----------	-------------------	------

Objectives and expected results

List the specific objectives and expected results to which this work package is linked.

Objectives:

The main objective of this WP is the creation of a detailed communication and dissemination strategy and the selection of communication channels and materials that will be most effective in disseminating information about the project and conveying the importance of its objectives.

Results:

The C&D strategy will result in raising awareness importance of skills development among blue-collar workers (construction workers, craftsmen) and white-collar workers (architects, designers, engineers, building managers, product manufacturers, etc.) related to e.g digital technologies, smart buildings including e-mobility, resource efficiency, circularity, integration of renewable energy technologies, heating and cooling, deep renovation at industrial scale, life-cycle carbon assessment, etc.

To achieve these objectives, communication activities will be carried out throughout the project. The strategy will anticipate different communication needs at different stages of project development. Therefore, the activities used will vary according to the needs of each stage. The employed activities will therefore change depending on the needs of particular stages.

Activities (what, how, where) and division of work

Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task. The tasks should be numbered continuously, linked to the WP they relate to (e.g. T.1.1, T.1.2, T.2.1, etc.).

Show who is participating in each task: Coordinator (COO), Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP), indicating **in bold** the task leader.

Add information on other participants' involvement in the project e.g. subcontractors, in-kind contributions.

Note:

The Coordinator remains fully responsible for the coordination tasks, even if they are delegated to someone else. Coordinator tasks cannot be subcontracted.

WP7 aim is the creation of a detailed communication and dissemination strategy and the selection of communication channels and materials that will be most effective in disseminating information about the project.

Task 7.1 Communication and Dissemination Strategy (COO KAPE) M1-M3

The communication and dissemination strategy and actions resulting from it will:

- serve as means to contact with construction professionals and experts to cooperative relationships [WP5, WP6].
- focus on disseminating information (Section 3.6) concerning the BUPS II activities and results (e.g. Roadmap) to relevant target groups (eg policymakers, scientific community, construct industry and citizens) and maximize the project's impacts. This will be done through the organization of different meetings (T7.3).
- be continuously monitored and reported on the basis of the evaluation procedure defined in T7.1 (D7.1).

Task 7.2 Website (COO KAPE) M1-M3

The project website will be created as a subdomain of the coordinator's (KAPE) website. This will allow the long-term communication and dissemination of the project after its completion. KAPE is an organization with 28 years of vast experience.

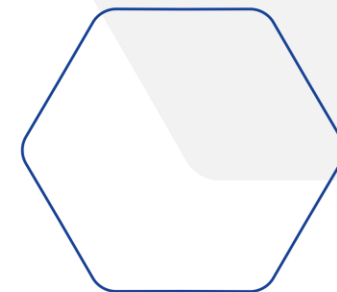
Website will be an integral element of the project allowing for a comprehensive storage and dissemination of all information concerning the platform, its databases and the

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
MS7	Website and social networks available on-line	7	KAPE	A modern project website to provide access to information and guarantees the project's wide visibility. The website will be constantly reviewed and updated with the latest project news and results.	M3	Launched to public
MS8	Final event organised	7	KAPE	A final project conference will present BUPS II's results and Roadmap will endorsement. The event will be targeted at a wide range of stakeholders.	M18	Launched to public

Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D7.1	BUPS Communication and Dissemination Strategy (CDS)	7	KAPE	R	SEN	M3	An electronic document. PL



- **WP1** powinien obejmować działania związane z zarządzaniem i koordynacją projektu (spotkania, koordynacja, monitorowanie i ocena projektu, zarządzanie finansowe, raporty z postępów, itp.) oraz wszystkie działania, które są przekrojowe i dlatego trudne do przypisania do jednego konkretnego pakietu roboczego.
- **WP2** (i kolejne pakiety robocze) powinny być wykorzystane do innych działań w ramach projektu. Możesz stworzyć tyle pakietów roboczych, ile potrzeba, kopiując strukturę
- **WP (ostatni)** obejmuje działania: - upowszechnianie i komunikację, w tym tworzenie sieci z innymi projektami LIFE.



Gant chart

Timetable (projects of more than 2 years) *(n/a for concept note)*

Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.

Note: Use the project months/years instead of calendar months/years. Month 1 always marks the start of the project. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if your project is longer than 6 years.

ACTIVITY	YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3				YEAR 4				YEAR 5				YEAR 6			
	M 1	M 4	M 7	M 10	M 13	M 16	M 19	M 22	M 25	M 28	M 31	M 34	M 37	M 40	M 43	M 46	M 49	M 52	M 55	M 58	M 61	M 64	M 67	M 70
WP1 - ...																								
Task 1.1 - ...																								
Task 1.2 - ...																								
Task ...																								

#\$WRK-PLA-WP\$#

Timetable (projects up to 2 years) *(n/a for stage 1)*

Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.

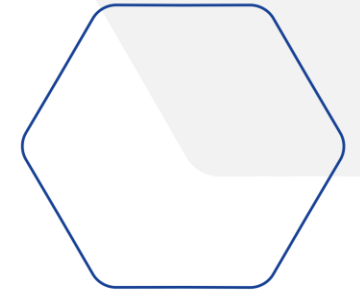
Note: Use the project month numbers instead of calendar months. Month 1 marks always the start of the project. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP.

ACTIVITY	MONTHS																	
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18
Work Package 1: Project Management and Coordination	D1.1		D1.1			D1.1			D1.2		D1.1				D1.1			D1.1 D1.2
Task 1.1 Project coordination																		
Task 1.2 Communication between partners and project meetings																		
Task 1.3 Cooperation and communication with CINEA																		
Task 1.4 Synergy and complementarity with other projects																		
Work Package 2: Rebooting the platform with participation of key national stakeholders	D2.1		D2.3															
Task 2.1 Elaboration of the rules of platform functioning																		
Task 2.2 Rebooting the platform on the national level																		
Task 2.3 Communication with platform members during whole project period																		
Task 2.4 Assurance of sustainability of the BUPS-II-P																		
Work Package 3: Evaluation of the effectiveness of the implementation of the National Roadmap of 2013					D3.1 D3.2													



3.6 Komunikacja, rozpowszechnianie i widoczność

- Określ docelowych odbiorców.
- Opisz planowane działania w zakresie komunikacji i upowszechniania w celu promowania działania i jego wyników oraz maksymalizacji wpływu (do kogo, w jakim formacie, w ilu egzemplarzach itd.)
- Wyjaśnij, w jaki sposób zamierzasz dotrzeć do każdej grupy docelowej i wyjaśnić wybór kanałów rozpowszechniania.
- Opisz metody i wskaźniki (ilościowe i jakościowe) służące do monitorowania i oceny zasięgu działań komunikacyjnych i upowszechniających oraz ich wyników.



Communication Dissemination Exploitation

https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/imgs/quick-guide_diss-expl_en.pdf

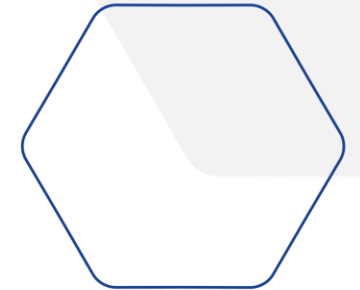
- W jakim obszarze spodziewasz się uzyskać wpływ?
- Jakie potrzeby mogą zostać rozwiązane/zaspokojone dzięki rezultatom waszego projektu?
- Jakie produkty zostaną stworzone?
- Gdzie produkty zostaną udostępnione w trakcie i po zakończeniu projektu?
- Kim są potencjalni użytkownicy waszych rezultatów?
- Jak będziecie się z nimi kontaktować?



Komunikacja:

Promuj swoje działania i rezultaty!

Informowanie, promowanie i komunikowanie swoje działania i wyniki



Upowszechnianie:

Upubliczniaj swoje wyniki!

Otwarta nauka: wiedza i wyniki (bezpłatnie) do wykorzystania przez innych

Wykorzystanie:

Zróbcie konkretne użytek z rezultatów!

Cele komercyjne, społeczne, polityczne



COMMUNICATION, DISSEMINATION AND EXPLOITATION WHY THEY ALL MATTER AND WHAT IS THE DIFFERENCE?

Communication: Promote your action and results

Inform, promote and communicate
your activities and results

Reaching multiple audiences

Citizens, the media, stakeholders

How?

- Having a well-designed strategy
- Conveying clear messages
- Using the right media channels

When?

From the start of the action until the end

Why?

- Engage with stakeholders
- Attract the best experts to your team
- Generate market demand
- Raise awareness of how public money is spent
- Show the success of European collaboration

Legal obligation of your Grant Agreement

Dissemination: Make your results public

Open Science: knowledge and results (free of charge)
for others to use

Only to scientists?

Not only but also to others that can learn from the results:
authorities, industry, policymakers, sectors of interest, civil
society

How?

Publishing your results on:

- Scientific magazines
- Scientific and/or targeted conferences
- Databases

When?

At any time, and as soon as the action has results

Why?

- Maximise results' impact
- Allow other researchers to go a step forward
- Contribute to the advancement of the state of the art
- Make scientific results a common good

Legal obligation of your Grant Agreement

Exploitation: Make concrete use of results

Commercial, Societal, Political Purposes

Only by researchers?

Not only, but also:

- Industry including SMEs
- Those that can make good use of them:
authorities, industrial authorities, policymakers, sectors of
interest, civil society

How?

- Creating roadmaps, prototypes, softwares
- Sharing knowledge, skills, data

When?

Towards the end and beyond, as soon as the action has exploi-
table results

Why?

- Lead to new legislation or recommendations
- For the benefit of innovation, the economy and the society
- Help to tackle a problem and respond to an existing demand

Legal obligation of your Grant Agreement

Komunikacja projektu:

Channel	Description	KPIs
Website	A dedicated website will be designed and developed to communicate the project and disseminate its findings – subdomain of KAPE, e.g: www.bupsii.kape.gov.pl	> 1,000 visitors 30 news accumulated
Social Media	KAPE professional social media (SM) accounts will be created and regularly updated	> 100 posts on SM (Twitter, LinkedIn, FB) > final conference on-line transmission

Upowszechnianie

Table 4: The main dissemination materials and tools, and KPIs.

Dissemination activity	Target groups	Key Performance Indicators
Publications	National networks, evaluators, scientifics, Polish and EU networks and organisations	<ul style="list-style-type: none"> > 6 published articles (peer-reviewed) > 1 conference contribution > 4 press releases
Participation in external events (all partners)	Research & academia; policymakers at national and EU level, EU and national networks; application sectors/economy	Participation at least in 2 international and in 2-4 national conferences/events. Presentations & posters
Policy Dissemination Materials and activities	Policymakers, Ministry of Education and Science, buildings associations, Sectoral Council for Competences in Construction	<ul style="list-style-type: none"> 14 policy briefs factsheets (.pdf) 1 presentation at plenary and other sessions of the Sectoral Council for Competences in Construction
BUPS II Conference	National level stakeholders (policymakers, economy, scientific and NGOs);	1 conference

4.1 Współpraca konsorcjum i podział ról

- Opisz skład konsorcjum.
- W jaki sposób wszyscy partnerzy razem wniosą niezbędną wiedzę specjalistyczną?
- W jaki sposób każdy z uczestników przyczynia się do realizacji projektu?
- Pokaż, że każdy z nich ma ważną rolę i odpowiednie zasoby do jej wypełnienia.



4.2 Zarządzanie projektem

- Opisz struktury zarządzania i mechanizmy podejmowania decyzji w ramach konsorcjum.
- Wyjaśnij, w jaki sposób będą podejmowane decyzje oraz jak będzie zapewniona regularna i skuteczna komunikacja.
- Opisz środki i metody planowane w celu zapewnienia dobrej jakości, monitorowania, planowania i kontroli realizacji projektu.



4.5 Zarządzanie ryzykiem

- Opisz krytyczne ryzyka, niepewności lub trudności związane z realizacją projektu oraz środki/strategię ich rozwiązywania.
- Dla każdego ryzyka wskaż wpływ i prawdopodobieństwo zmaterializowania się ryzyka (wysokie, średnie, niskie).

Risk No	Description	Work package No	Proposed risk-mitigation measures
1	Issues related to partners communication (low)	WP1	Management strategy, including project regular meetings and continuous communication (e-mails, phone calls, personal and web meetings).
2	Underestimation of the time needed to produce deliverables (low)	ALL	Management tasks dedicated to the planning of work, validation and quality assurance activities. Also, each WP leader will be responsible for completion of deliverables in time



Pytania ekspertów:

- Odnoszą się do tekstu naboru.
 - W jakim stopniu cele są zrozumiałe?
 - Czy zaproponowana metodologia jest wiarygodna?
 - Czy komunikacja projektu jest trafnie zaplanowana?
 - Czy rozłożenie pracy wśród konsorcjantów jest odpowiednie?
 - Czy pakiety robocze (WP) są zgodne z ich celami i rezultatami?
- Łatwość (płynność) i czytelność odbioru!
- Logiczny sposób tworzenia celów i rezultatów – „A->B”.
- Prośba o przeczytanie tekstu wniosku przez osoby spoza grupy tworzącej wniosek.



SyGMA – portal do zarządzania wnioskiem

The screenshot shows the SyGMA portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Grant Management' on the left and 'Grant Agreement Data' on the right. Below this is a dashboard for project 101076976 (LIFE21-CET-BUIL...). The dashboard includes a 'Project Summary' section with a call number 'LIFE-2021-CET' and topic 'LIFE-2021-CET-BUILDSKILLS'. To the right of this are 14 status indicators for different project components: Project Summary (info icon), Beneficiaries (green check), General Information (green check), Reporting Periods (green check), GA Information (green check), GA Options (green check), Financial Information (green check), LF Overview (info icon), Associated Partners (green check), Work Packages (green check), Deliverables (green check), Milestones (green check), Reviews (yellow warning triangle), and Critical Risks (green check). At the bottom left of the dashboard, there are icons for home, mobile, and a 'DOCUMENTS' button with a green checkmark.

Project Summary ?

Project 101076976 (LIFE21-CET-BUILDSKILLS- BUPSPoland)

Responsible Unit: CINEA/D/01
Call: LIFE-2021-CET submitted for LIFE-2021-CET / 12 Jan 2022
Topic: LIFE-2021-CET-BUILDSKILLS - BUILD UP Skills - rebooting the National Platforms and Roadmaps
Type of Action: LIFE-PJG
Duration: 18
Submission Stage:

Important Dates:

Project Start Date: 01/11/2022
Project End Date: 30/04/2024



POWODZENIA !

**Krajowa Agencja
Poszanowania Energii S.A.
Al. Jerozolimskie 65/79
00-697 Warszawa**

+48 22 626 09 10
www.kape.gov.pl
kape@kape.gov.pl

Anna Dyląg
adylag@kape.gov.pl



Krajowa Agencja
Poszanowania Energii S.A.



www.facebook.com/KAPE.SA.Polska

