**załącznik nr 9 do UMOWY**

**HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategoriekosztów | Wydatki kwalifikowalne | Termin realizacjirok/kwartał |
| wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne |  |  |
| podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację Zadania |  |  |
| koszty usług doradczych, eksperckich, szkoleniowych, prawnych związanych z realizacją i zarządzaniem programem |  |  |
| koszty organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań |  |  |
| koszty wynajmu maszyn, urządzeń, aparatury niezbędnej do realizacji Zadania |  |  |
| koszty zakupu mebli lub wyposażenia niezbędnego do realizacji celów Zadania |  |  |
| koszty niezbędnych prac związanych z rearanżacją przestrzeni i prac dostosowawczych, certyfikatów i oprogramowania |  |  |
| koszty wynajmu lub utrzymania budynków niezbędnych do realizacji Zadania, w proporcji odpowiedniej do rzeczywistego wykorzystania powierzchni biurowej dla celów realizacji Zadania |  |  |
| koszty usług informatycznych, koszty związane z zaprojektowaniem, utworzeniem, utrzymaniem i rozbudową narzędzi ICT |  |  |
| koszty administracyjne (np. usługi pocztowe, telefoniczne, opłaty skarbowe, materiały biurowe, usługi drukarskie w zakresie niezbędnym do realizacji Zadania); |  |  |
| koszty organizacji i prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych |  |  |
|  |  |  |
| **Łącznie wydatki kwalifikowalne** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydatki niekwalifikowalne** |  |
| **Łącznie wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne** |  |