

OPIS ISTOTNYCH ZAGADNIENÍ
DO ZADANIA NA PIERWSZY DZIEŃ EGZAMINU KOMORNICZEGO
8 MARCA 2018 R.

W ocenie Zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin konkursowy i komorniczy, rozwiązując zadanie na pierwszy dzień egzaminu komorniczego zdający powinien dokonać między innymi następujących czynności:

I. Pod względem merytorycznym:

1. Wszcząć postępowanie egzekucyjne na podstawie wniosku i dołączonego tytułu wykonawczego.
2. Wezwać wierzyciela o zaliczkę na wydatki gotówkowe – koszty doręczenia korespondencji w wysokości 60 zł, do wpłaty zaliczki w kwocie 2 zł na wydatki gotówkowe – koszty doręczenia środków pieniężnych przelewami bankowymi oraz 60 zł opłaty sądowej od składanego w postępowaniu egzekucyjnym wniosku o wpis w księdze wieczystej (art. 40 ust. 1 w zw. z art. 39 ust. 2 pkt 6 i 8 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji oraz art. 40a tej ustawy w zw. z § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2015 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych), jak też 20 zł na koszty uzyskania informacji (zaświadczenia) z Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych (art. 805¹ § 2 k.p.c. w zw. z § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie wysokości opłat za informacje, odpisy i zaświadczenia wydawane przez Centralną Informację o Zastawach Rejestrowych).
3. Po uzyskaniu środków pieniężnych na wydatki i opłaty:
 - a) wystąpić do Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych o informację, czy dłużnik jest zastawcą zastawu rejestrowego i kto jest jego zastawnikiem,
 - b) wszcząć egzekucję z nieruchomości wskazanej we wniosku: dokonać wszystkich czynności przewidzianych w art. 1013¹ § 1 i 3 k.p.c. w zw. z art. 923 k.p.c. i nast. oraz złożyć wniosek o wpis wzmianki o wszczęciu egzekucji z nieruchomości do Sądu Rejonowego w Olsztynie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz w terminie 3 dni od złożenia wniosku przekazać zawiadomienie o wszczęciu egzekucji i wezwanie do zapłaty długu, sporządzone zgodnie z art. 923 k.p.c., do Sądu Rejonowego w Olsztynie, wykonując obowiązek określony w art. 626⁴ § 1 i 3 k.p.c.,

- c) wszcząć egzekucję z wierzytelności z rachunku bankowego, zgodnie z art. 889 k.p.c. i nast., przy zastosowaniu systemu teleinformatycznego,
- d) wszcząć egzekucję z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zlecenie, zgodnie z art. 895 k.p.c. i nast.
4. Wezwać dłużnika do złożenia wykazu majątku – zgodnie z treścią zadania oraz zgodnie z art. 801 k.p.c. w zw. z art. 801¹ § 1 i 2 k.p.c., gdyż wskazane składniki nie były wystarczające do zaspokojenia świadczenia w całości.
5. Po otrzymaniu skargi dłużnika złożonej w trybie art. 767 i nast. k.p.c. – zgodnie z art. 767 § 5 k.p.c. uzasadnić zaskarżone czynności (udzielić odpowiedzi na skargę) ze wskazaniem, że skarga nie jest zasadna, gdyż:
- zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego wspólnego prowadzonego dla dłużnika i jego małżonki, mimo prowadzenia egzekucji na podstawie tytułu wystawionego wyłącznie przeciwko dłużnikowi, jest zgodne z art. 891² § 1 k.p.c. (właściwym środkiem obrony małżonki dłużnika, zgodnie z art. 891² § 1 k.p.c. jest wytoczenie przez nią powództwa o zwolnienie od egzekucji, jeżeli na rachunku wspólnym małżonków zgromadzono środki, które nie wchodzą do majątku osobistego dłużnika, albo też środki, które nie pochodzą z pobranego przez dłużnika wynagrodzenia za pracę, dochodów uzyskanych przez dłużnika z innej działalności zarobkowej, jak również z korzyści uzyskanych z jego praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórcy),
 - wskazany we wniosku egzekucyjnym wierzyciela majątek dłużnika nie był wystarczający do przeprowadzenia skutecznej egzekucji, co wynikało z wartości nieruchomości ustalonej w operacie szacunkowym nieruchomości oraz wyegzekwowanej kwoty z tytułu wierzytelności – wynagrodzenia za jednorazowe zlecenie, a zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego na obecnym etapie okazało się bezskuteczne.
6. Po sporządzeniu uzasadnienia zaskarżonej czynności w terminie 3 dni od dnia otrzymania skargi Komornik powinien przekazać je wraz ze skargą i aktami sprawy do Sądu Rejonowego w Olsztynie.
7. Brak jest podstaw do nałożenia na dłużnika grzywny, gdyż nie upłynął termin do złożenia przez dłużnika wykazu majątku wskazany przez Komornika w wezwaniu do jego złożenia.

8. Po wpłynięciu wniosku wierzyciela o umorzenie postępowania egzekucyjnego Komornik powinien wydać postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego na podstawie art. 825 pkt 1 k.p.c.
9. Po uprawomocnieniu się postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego (stwierdzeniu uprawomocnienia się tego postanowienia przez Komornika):
 - złożyć wniosek o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu o wszczęciu egzekucji z nieruchomości (art. 924 § 2 k.p.c.), poprzedzony wezwaniem do przekazania opłaty sądowej w kwocie 30 zł od ww. wniosku oraz 1 zł na wydatki gotówkowe – koszty doręczenia środków pieniężnych przelewem bankowym,
 - zawiadomić Bank o uchyleniu zajęcia rachunku bankowego, zgodnie z art. 826 k.p.c.,
 - zawiadomić dłużnika zajętej wierzytelności o uchyleniu zajęcia, zgodnie z art. 826 k.p.c.
10. Wydać postanowienie o ustaleniu kosztów egzekucji na podstawie art. 770 k.p.c., którymi w zakresie niezbędnych kosztów należy obciążyć dłużnika, gdyż egzekucja okazała się celowa; opłatę egzekucyjną od kwoty wyegzekwowanej na poczet świadczenia wierzyciela należy obliczyć na podstawie art. 49 ust. 1 u.k.s.e., a od kwoty pozostałej do wyegzekwowania na podstawie art. 49 ust. 2 u.k.s.e.; niezbędne wydatki należy rozliczyć stosownie do ich wysokości i podstaw ich poniesienia.

II. Pod względem finansowym:

1. Prawidłowo dokonać operacji finansowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, związanych z:
 - a) wpływem na rachunek bankowy Komornika środków pieniężnych przekazanych przez wierzyciela na poczet opłaty sądowej od składanego w postępowaniu egzekucyjnym wniosku o wpis w księdze wieczystej oraz wydatków gotówkowych na uzyskanie informacji wydawanych przez Centralną Informację o Zastawach Rejestrowych i przelewem tych kwot, jak też związanych z kosztami doręczenia korespondencji,
 - b) dokonaniem wpłaty opłaty 60 zł i udokumentować to stosownie do § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2015 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych

- i rachunku bankowego, jak również udokumentować wydatek za przelew w kwocie 1zł,
- c) dokonaniem wydatku gotówkowego 20 zł za uzyskanie informacji wydawanych przez Centralną Informację o Zastawach Rejestrowych, jak również udokumentować wydatek za przelew w kwocie 1 zł.
2. W związku z wpływem kwoty przekazanej na rachunek bankowy Komornika w dniu 6 lutego 2018 r. w wysokości 2 500 zł:
- a) zwrócić wierzycielowi poniesione koszty w postępowaniu egzekucyjnym i dokonać związanych z tym operacji finansowych,
- b) od pozostałej części wyegzekwowanej kwoty, pomniejszonej o koszt przelewu w wysokości 1 zł, pobrać opłatę egzekucyjną w wysokości 15% wartości wyegzekwowanego roszczenia (art. 49 ust. 1 u.k.s.e. z uwzględnieniem stanowiska Sądu Najwyższego wyrażonego w uchwale 7 sędziów Sądu Najwyższego z dnia 27 lipca 2017 r., sygn. akt III CZP 97/16) i dokonać związanych z tym operacji finansowych,
- c) pozostałą część wyegzekwowanej kwoty przekazać wierzycielowi na poczet części egzekwowanego świadczenia i dokonać związanych z tym operacji finansowych.
3. Dokonać operacji finansowych w związku ze złożeniem wniosku o wykreślenie wpisu o wszczęciu egzekucji z nieruchomości do Sądu Rejonowego w Olsztynie i przekazaniem opłaty w kwocie 30 zł i 1 zł za przelew.
4. Dokonać operacji finansowych w związku z wykonaniem postanowienia o ustaleniu kosztów egzekucji.
5. Operacje finansowe Komornika powinny być odzwierciedlone wpisami na karcie rozliczeniowej.

III. Pod względem biurowym:

1. Na wniosku o wszczęcie egzekucji umieścić prezentatę zawierającą elementy wymagane przez przepisy prawa – § 17 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych.
2. Założyć i następnie prowadzić akta, spełniając wymogi § 21-23 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych.

3. Udokumentować przekazanie opłat sądowych stosownie do § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2015 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych.
4. W związku z przesłaniem akt do Sądu wraz ze skargą dłużnika założyć i prowadzić akta zastępcze zgodnie z wymogami § 25 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości.
5. Po umorzeniu postępowania egzekucyjnego zaznaczyć na tytule wykonawczym wynik egzekucji. Tytuł wykonawczy pozostawić w aktach (art. 816 k.p.c.).
6. Dokonać czynności związanych z archiwizacją.