

# RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

## Instrukcja oceny wniosków przez komisję – przejścia dla pieszych.

( dofinansowanie 2021r. )

### Uwagi ogólne.

1. Oceny wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja powołana przez Wojewodę.
2. Komisja działa na podstawie Ustawy z dnia 23 października 2018r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2020r. , poz. 1430 ze zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym powyższą ustawą oraz niniejszą instrukcją, sposób i tryb pracy komisji określa regulamin przyjęty przez komisję i zatwierdzony przez wojewodę.

### Uwagi szczegółowe.

#### 1. Ocena złożonych wniosków pod względem formalnym:

- 1.1. Oceny wniosków pod kątem wymogów formalnych dokonuje komisja. Czynności związane z oceną wniosków w zakresie weryfikacji spełnienia wymogów formalnych, mogą być wykonywane w ramach obsługi komisji zapewnianej przez urząd wojewódzki (Oddział Rozwoju Regionalnego). Wówczas komisja weryfikuje i zatwierdza wyniki oceny formalnej dokonane przez przedstawicieli urzędu wojewódzkiego. W obydwu przypadkach członkowie komisji potwierdzają dokonanie czynności własnoręcznym podpisem.
- 1.2. W celu dokonania oceny formalnej wniosku należy wypełnić kartę oceny formalnej, której wzór został określony przez wojewodę.
- 1.3. Wniosek nie spełnia wymogów formalnych gdy:
  - a) wnioskodawca nie zastosował się do wzoru wniosku określonego przez wojewodę,
  - b) nie zawiera wszystkich wymaganych danych lub nie dołączono do niego wszystkich wymaganych załączników ( wymienionych we wzorze wniosku ),
  - c) został złożony po terminie zakończenia naboru wniosków,
  - d) nie został podpisany przez osoby upoważnione z ramienia wnioskodawcy,
  - e) nie zaplanowano prawidłowego, dedykowanego oświetlenia lub dostosowania istniejącego oświetlenia przejścia dla pieszych , dojścia do przejścia dla pieszych oraz stref oczekiwania pieszych,

- f) nie zaplanowano budowy/rozbudowy/przebudowy azyli ( stref oczekiwania ) dla pieszych na jezdniach przeznaczonych do ruchu w obu kierunkach o co najmniej 3 pasach ruchu,
- g) nie zaplanowano poprawy ukształtowania wysokościowego nawierzchni dojścia do przejścia dla pieszych, przejścia dla pieszych i strefy oczekiwania oraz zastosowania systemu informacji fakturowej – w celu poprawy funkcjonalności przejścia dla osób z niepełnosprawnościami,
- h) nie zaplanowano wykonania nawierzchni jezdni lub torowiska tramwajowego w miejscu przejścia dla pieszych w kolorze czerwonym,
- i) brak ograniczenia prędkości dopuszczalnej do maksymalnie 50 km/h przed przejściem dla pieszych wyznaczonym na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami lub brak wykonania sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych wyznaczonym na odcinku drogi o prędkości dopuszczalnej większej niż 50 km/h i max. Do 70 km/h,
- j) brak zastosowania znaku D-6 „Przejście dla pieszych” (lub D-6a) na tle folii pryzmatycznej odbłaskowej fluorescencyjnej żółto-zielonej lub pomarańczowej – w miejscach szczególnie niebezpiecznych bądź o dużej wypadkowości,
- k) brak zastosowania dodatkowego znaku D-6 „Przejście dla pieszych” (lub D-6b) nad jezdnią na drogach jednojezdniowych dwukierunkowych o szerokości ponad 15 m oraz na jezdniach jednokierunkowych o szerokości ponad 10 m,
- l) brak zastosowania tabliczki T-27 na przejściu dla pieszych szczególnie uczęszczanym przez dzieci ( również na tle folii pryzmatycznej odbłaskowej fluorescencyjnej żółto-zielonej lub pomarańczowej – w miejscach szczególnie niebezpiecznych bądź o dużej wypadkowości )
- m) brak zaplanowania wykonania prawidłowego oznakowania poziomego.

1.4 Komisja wzywa wnioskodawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, do jego uzupełnienia ( o dokumenty wymienione we wniosku a nie dołączone ) lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku braku uzupełnienia komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, w przypadku zaś uzupełnienia, rozpatruje wniosek pod względem merytorycznym.

1.5 Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Wyjątek stanowi „Zaprojektuj i zbuduj”, gdzie załączniki zastąpione zostaną oświadczeniami beneficjenta.

1.6 Dokumenty nie wymienione we wniosku nie mogą być dostarczane, w tym przypadku niekompletny wniosek jest odrzucany na etapie oceny formalnej.

2. Ocena złożonych wniosków o dofinansowanie pod kątem merytorycznym:

2.1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

2.2. Każdy członek komisji indywidualnie dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych, określonych przez wojewodę zgodnie z art. 24 ust. 1a Ustawy z dnia 23 października 2018r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2020r. , poz. 1410 ze zm. ), przy pomocy karty merytorycznej opracowanej przez wojewodę.

2.3. Każdy członek komisji ocenia wszystkie wnioski (w przypadku , gdy zadanie dotyczy dwóch lub więcej przejść, każdy przejście oceniane jest oddzielnie) w ramach pięciu kryteriów merytorycznych, według skali określonej przez wojewodę.

- W przypadku **kryterium 1** – liczba zdarzeń drogowych ( wypadki i kolizje ) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 skala ocen od 0 do 6 punktów. Komisja ocenia wnioski na podstawie danych pozyskanych z Policji lub potwierdzonych przez Policję (załącznik do wniosku).

- W przypadku **kryterium 2** - liczba zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 skala ocen od 0 do 6 punktów. Komisja ocenia wnioski na podstawie danych pozyskanych z Policji lub potwierdzonych przez Policję (załącznik do wniosku).

- W przypadku **kryterium 3** – lokalizacja przejścia dla pieszych względem obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza ( placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędu itp. ) skala ocen od 0 do 10 punktów. Komisja ocenia wnioski na podstawie danych zawartych we wniosku.

- W przypadku **kryterium 4** – stan przygotowania zadania do realizacji pod względem dysponowania na dzień złożenia wniosku pełną aktualną dokumentacją umożliwiającą realizację inwestycji skala ocen od 0 do 1 punktu. Komisja ocenia wnioski pod względem kompletności dokumentacji umożliwiającej realizację zadania na dzień składania wniosku. Wnioski w systemie „tradycyjnym” otrzymują 1 punkt, wnioski w systemie „zaprojektuj i wybuduj” nie otrzymują punktu.

- W przypadku **kryterium 5** – rodzaj robót skala ocen od 0 do 1 punktu. Komisja ocenia wnioski na podstawie planowanych robót. Rozbudowa lub przebudowa

przejścia dla pieszych otrzymuje 1 punkt. Budowa nowego przejścia nie otrzymuje punktu.

2.4. Przeprowadzoną ocenę merytoryczną członkowie komisji potwierdzają podpisem pod kartą oceny.

2.5. Wynik oceny merytorycznej wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków komisji, zebranych w zbiorczej karcie oceny merytorycznej wniosków, której wzór został określony przez wojewodę i wynosi od 0 do 24 punktów.

2.6. Na podstawie wyników oceny merytorycznej komisja ustala listę zadań powiatowych oraz listę zadań gminnych (lista podstawowa i lista rezerwowa) rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu oraz informuje na piśmie wnioskodawcę o umieszczeniu zadania na liście.

2.7. W przypadku wniosków, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje:

- a) liczba punktów uzyskana w kryterium 1;
- b) liczba punktów uzyskana w kryterium 2;
- c) liczba punktów uzyskana w kryterium 3.

2.8. W terminie 4 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru, wojewoda przedstawia ministrowi właściwemu ds. transportu listę zadań powiatowych oraz listę zadań gminnych (lista podstawowa i lista rezerwowa) rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.

2.9. Minister właściwy ds. transportu dokonuje analizy prawidłowości sporządzonych przez wojewodów list i przedstawia je do zatwierdzenia Prezesowi Rady Ministrów.