

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ
„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – Edycja 2024

Nazwa i siedziba oferenta			
Tytuł zadania publicznego			
Forma prawna oferenta			
Koszt całkowity oferty – projektu (zł), z tego: - środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł) - wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - wnioskowana kwota dotacji (w zł)			
I. OCENA FORMALNA OFERTY			
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Punkty (0-1)
1. zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z wybranym Modułem, celem szczegółowym i numerem Działania określonym w ogłoszeniu;			
2. prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu w wyznaczonym terminie oraz miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia;			
3. oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, o których mowa w części V ogłoszenia;			
4. wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
5. nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta, z zastrzeżeniem części IV pkt 26);			
6. w harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.			
Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)			

II. OCENA MERYTORYCZNA CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH	
Moduł Nr	
Cel:	
Działanie nr	
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	Punkty (0-3)
1) prawidłowo wyliczony kosztorys – skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w części III ogłoszenia, w tym spójny z opisem działań, a także adekwatny i celowy w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu;	
2) harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania;	
3) proponowana jakość wykonania zadania: zakres i rodzaj działań służących realizacji wybranego Modułu i dostosowanych do potrzeb beneficjentów zadania;	
4) zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta, tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, posiadanie bazy lokalowej, środków transportu i innych zasobów materialnych niezbędnych do wykonania zadania publicznego oraz spójność sposobu wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne;	
5) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym w szczególności w zakresie pomocy osobom bezdomnym oraz rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
Ocena merytoryczna (max 15 pkt) pkt
ŁĄCZNA OCENA OFERTY KONKURSOWEJ (max. 16 pkt) (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej) pkt

Opinia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego na temat oferty (jakie działania oferent proponuje zrealizować, jak Wydział Polityki Społecznej ocenia ofertę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Pieczętka instytucji oceniającej oraz podpisy osób oceniających wniosek na poziomie wojewódzkim:

II. Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w składzie:

Imię i nazwisko	Podpis

Komisja konkursowa sporządza pisemną opinię w przypadku rozbieżności ocen (w stosunku do oceny Wojewody)

UWAGI KOMISJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji