



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 26

ZARZĄDZENIE NR 26

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu do Spraw Reformy Systemu Pieczy Zastępczej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188, z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641 oraz z 2024 r. poz. 834) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do Spraw Reformy Systemu Pieczy Zastępczej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

1) analiza:

- a) raportu statystycznego na temat aktualnej sytuacji w pieczy zastępczej oraz innych dostępnych danych statystycznych, jak również rekomendacji przygotowanych przez Departament Polityki Demograficznej Ministerstwa, zwany dalej „DPD”,
 - b) wyników badań naukowych i społecznych w zakresie pieczy zastępczej,
 - c) postulatów zgłaszanych podczas prac zespołów roboczych, przekazanych pisemnie do Ministerstwa, a także postulatów zgłaszanych na spotkaniach, konferencjach, seminariach poświęconych tematyce pieczy zastępczej
- pod kątem ich celowości i możliwości wdrożenia w kontekście reformy systemu pieczy zastępczej;

- 2) wypracowanie rozwiązań systemowych i prawnych dotyczących systemu pieczy zastępczej oraz usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej, instytucjonalnej pieczy zastępczej, wsparcia dzieci najmłodszych oraz ze specjalnymi potrzebami umieszczonych w pieczy zastępczej oraz promocji rodzicielstwa zastępczego;
- 3) badanie skutków ekonomicznych i prawnych wprowadzenia wypracowanych rozwiązań.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodnicząca Zespołu – Agnieszka Dziemianowicz-Bąk – Minister;
- 2) Wiceprzewodnicząca Zespołu – Aleksandra Gajewska – Sekretarz Stanu;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) Dyrektor DPD,
 - b) Dyrektor Biura Ministra,
 - c) Sekretarz Zespołu – pracownik DPD,
 - d) przedstawiciel Departamentu Prawnego,
 - e) przedstawiciel Departamentu Analiz Ekonomicznych,
 - f) przedstawiciel Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - g) przedstawiciele DPD.

2. Przedstawiciele komórek organizacyjnych Ministerstwa, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c–g są wyznaczani przez kierujących tymi komórkami.

3. Przewodnicząca Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu tematyki prac Zespołu.

4. W przypadku nieobecności członka Zespołu zastępuje go inny pracownik z jego komórki organizacyjnej wskazany przez kierującego tą komórką Ministerstwa.

5. Praca w Zespole ma charakter nieodpłatny. Członkom Zespołu oraz osobom zaproszonym, o których mowa w ust. 3, nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza Przewodnicząca Zespołu.

3. Prace Zespołu odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

5. Zespół podejmuje ustalenia w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, rozstrzygnięcia dokonuje Przewodnicząca Zespołu.

§ 5. 1. Do obowiązków Przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 3) występowanie do komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych podmiotów o udostępnienie informacji, dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prac Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
- 5) przedkładanie Kierownictwu Ministerstwa informacji na temat zaproponowanych rozwiązań w obszarze pieczy zastępczej.

2. Przewodnicząca Zespołu przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Sekretarza Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Zespołu jej obowiązki wykonuje Wiceprzewodnicząca Zespołu albo inny członek Zespołu upoważniony pisemnie przez Przewodniczącą Zespołu.

§ 6. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizacja posiedzeń Zespołu;
- 1) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 3) przechowywanie dokumentacji z prac Zespołu.

§ 7. 1. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska uczestników posiedzenia;
- 4) informacje na temat przebiegu posiedzenia;
- 5) informacje na temat ustaleń podjętych przez Zespół.

2. Protokół z posiedzenia akceptuje Przewodnicząca Zespołu, a w przypadku jej nieobecności – Wiceprzewodnicząca Zespołu.

§ 8. Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia DPD.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ
AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK**