

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. FRYDERYKA CHOPINA w KROŚNIE ODRZAŃSKIM

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), Statut PSM I st. im. F. Chopina w Krośnie Odrzańskim.

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II.	CELE RADY RODZICÓW	3
III.	ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW.....	3
IV.	TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW	5
V.	ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW	6
VI.	TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ	6
VII.	ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW	7
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Reprezentacja rodziców przybiera nazwę: **Rada Rodziców przy Państwowej Szkole**

Muzycznej

I stopnia im. Fryderyka Chopina w Krośnie Odrzańskim.

II. CELE RADY RODZICÓW

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
 - 3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) kontakt z rodzicami, przekazywanie informacji i zbieranie informacji zwrotnych i opinii dotyczących funkcjonowania szkoły,
 - 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,

- c) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 4) zachęcanie rodziców do:
 - a) obecności na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów,
 - b) obecności na koncertach szkolnych, festiwalach, popisach i konkursach,
 - c) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu;
- 5) promowanie wizerunku Szkoły w środowisku lokalnym, a zwłaszcza uczniów szczególnie uzdolnionych oraz koncertów organizowanych przez Szkołę na rzecz miasta.

§ 4

1. Kompetencją Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) Uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie szkolnego zestawu programów,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 5) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 6) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy.
 - 7) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 5

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 6

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-

wychowawczych wynikających z § 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2199 oraz Dz.U z 2019 poz.1033, poz.1121).

§ 7

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

IV. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

§ 8

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Ogólne zebranie rodziców na pierwszym zebraniu, zwoływanym we wrześniu każdego roku szkolnego przez dyrektora szkoły, wybiera spośród siebie Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców składa się z nie mniej niż 6 członków:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza,
 - d) skarbnika,
 - e) 2 członków rady
3. Zebraniu rodziców przewodniczy dyrektor szkoły, do czasu wyboru nowego przewodniczącego Rady.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów. Jednego ucznia w głosowaniu, jak i w radzie może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
6. W celu przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci do Rady.
7. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, a następnie liczy głosy i przedstawia wyniki głosowania zebranym.
8. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów, niż liczba kandydatów na członków Rady. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy

otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.

9. Obwieszczenia wyników wyborów i podania do wiadomości społeczności Szkoły składu Rady Rodziców dokonuje Dyrektor.
10. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
11. Członkowie rady, nie biorący aktywnego udziału w pracach rady, mogą być odwołani przez ogólne zebranie rodziców.
12. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje honorowo.

V. ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 20 października danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy lub dyrektora szkoły.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 10

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły.
3. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

VII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z darowizn – wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się przewodniczący rady,
 - c) z innych źródeł.
2. Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada Rodziców prowadzi swą działalność w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek rodziców ustala się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składkę uiszcza się tylko za jedno dziecko.
5. Wszelkie instrumenty, pomoce naukowe, książki, nuty, urządzenia, itp. zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane protokołem na własność szkoły i podlegają inwentaryzacji.
6. Instrumenty będą służyły wyłącznie celom dydaktycznym realizowanym przez szkołę. Mogą również zostać udostępniane uczniom do domu, za pokwitowaniem.
7. Przekazywane darowizny w postaci pieniężnej mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych (koszty wynajmu autokaru),
 - c) nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się, biorących udział w konkursach, kończących szkołę,
 - d) nagrody rzeczowe dla uczestników konkursów organizowanych przez szkołę,
 - e) honoraria dla jurorów konkursów,
 - f) honoraria dla artystów-muzyków koncertujących w szkole,
 - g) zwrot 100% kosztów udziału (tj. wpisowe, koszt dojazdów i noclegów) uczniów i nauczycieli w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach wg poniższych zasad:
 - w razie podróży koleją – wagon kl. II lub równowartość biletów PKP i PKS

- rozliczenia kosztów noclegu na podstawie dowodów wpłaty (nocleg w miejscu wskazanym przez szkołę). Powyższy zwrot dotyczy Rodziców dokonujących regularnych wpłat na konto Rady Rodziców.

- h) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek i nut,
 - i) zakup oraz naprawy, remonty, strojenie i konserwację instrumentów, sprzętu muzycznego oraz akcesoriów muzycznych,
 - j) opłaty wpisowe za udział uczniów w konkursach regionalnych, ogólnopolskich, festiwalach, przesłuchaniach,
 - k) koszty i prowizje bankowe,
 - l) inne w miarę potrzeb.
8. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
9. Do obsługi rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego i PKO w celu wykonywania przelewów elektronicznych, a także prowadzenia prawidłowych rozliczeń księgowych upoważniona jest księgowa szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:
RADA RODZICÓW przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina
ul. Piastów 10 i, 66-600 Krosno Odrz. NIP 926-16-29-807
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, tj. 15 stycznia 2020 r.
Traci moc dotychczasowy regulamin z 2007 roku oraz Uchwała nr1/2014 i Uchwała 1/2015

Oryginał regulaminu zawierający odciski pieczętek oraz podpisy znajduje się w sekretariacie szkoły.