



GENERALNY DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Andrzej Szweda-Lewandowski

Warszawa, 29-03-2023 r.

BP-OPS.0911.1.2023.MO

Pan Wojciech Wdowik
Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) p. Marta Ocetek-Perlińska, główny specjalista w Samodzielnym Stanowisku do spraw Skarg, Wniosków i Petycji w Biurze Prawnym Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, przeprowadziła w dniu 28 lutego 2023 r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie, zwanej w dalszej części również „RDOŚ w Rzeszowie”, kontrolę zgodności z obowiązującymi przepisami procedur przyjmowania i udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje za okres: 1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2022 r.

Od dnia 1 lutego 2017 r. kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Wojciech Wdowik.

W związku z ustaleniami dokonanyymi w trakcie kontroli oraz ocenami badanej działalności, przedstawiam Projekt wystąpienia pokontrolnego.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do księgi ewidencji kontroli pod numerem 23/2023.

Ustalenia kontroli:

Osobą upoważnioną do przedstawienia wyjaśnień ze strony RDOŚ w Rzeszowie była Pani Beata Knutel, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnym w RDOŚ w Rzeszowie

oraz Pani Magdalena Nowak, specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w RDOŚ w Rzeszowie.

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg,
2. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
3. Przyjmowanie i rozpatrywanie petycji,
4. Realizacja obowiązku informacyjnego dotyczącego sposobów przyjmowania skarg, wniosków i petycji.

W trakcie kontroli poczyniono następujące ustalenia:

Ad 1). W kontrolowanym okresie do Rejestru skarg i wniosków (dalej: „Rejestr”) w RDOŚ w Rzeszowie wpisane zostały łącznie 32 skargi. W 2019 r. – 8 skarg, w 2020 r. – 11 skarg, w 2021 r. – 7 skarg, w 2022 r. – 6 skarg.

Zgodnie z zapisami widniejącymi w Rejestrze, z 32 skarg wpisanych do Rejestru 24 dotyczyło działalności RDOŚ w Rzeszowie, wobec czego rozpatrywane były przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska jako organ wyższego stopnia w oparciu o wyjaśnienia oraz dokumenty przekazane z RDOŚ w Rzeszowie. Trzy skargi zgodnie z właściwością zostały wraz z wyjaśnieniami przekazane do Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

Dwie skargi zostały rozpatrzone w RDOŚ w Rzeszowie w toku prowadzonych postępowań na podstawie art. 234 kpa.

Jedną skargę pozostawiono bez rozpatrzenia z uwagi na brak imienia i nazwiska nadawcy (skarga anonimowa).

W dwóch przypadkach do Rejestru jako skargi wpisane zostały zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia skargi, przesłane do RDOŚ w Rzeszowie z GDOŚ. Ww. pisma były adresowane do skarżących, którzy swoje skargi na RDOŚ w Rzeszowie skierowali bezpośrednio do GDOŚ zgodnie z właściwością. W takiej sytuacji GDOŚ przesyła do wiadomości zainteresowanej regionalnej dykcji odpowiedź, jaką skierował do skarżących. Tego rodzaju pism RDOŚ nie powinien rejestrować jako skargi, ponieważ same skargi zostały skierowane do GDOŚ i tam są rejestrowane.

Stwierdzono, że skargi były rozpatrywane i przekazywane terminowo.

Ad 2). W kontrolowanym okresie w RDOŚ w Rzeszowie zarejestrowany został jeden wniosek z datą 23 września 2022 r. Faktycznie jednak informacja o wniosku została przesłana z WIOŚ w Rzeszowie, który zwrócił się do RDOŚ w Rzeszowie o udzielenie wyjaśnień, ewentualnie o podjęcie działań zgodnie z właściwością. Sam wniosek nie został jednak do RDOŚ w Rzeszowie przesłany, ponieważ jego nadawca nie wyraził zgody na udostępnianie danych osobowych. RDOŚ w Rzeszowie udzielił odpowiedzi do WIOŚ w Rzeszowie zgodnie ze swoją właściwością.

Analizie poddano także zakres danych i sposób ich zamieszczania w Rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez RDOŚ w Rzeszowie. Rejestr zawiera kolumny opisane jako: Lp., rodzaj pisma, data pisma, znak pisma, klient kierujący skargę lub wniosek, przedmiot pisma, nr sprawy, referent, data załatwienia, sposób załatwienia. Ww. elementy pozwalają na identyfikację pisma oraz stwierdzenie kto prowadził sprawę i kiedy została ona zakończona. Myląca może być jedynie kolumna zatytułowana „data pisma” – nie jest jasne czy jest to data wpływu do urzędu czy data podana na samym piśmie. Zwrot „data pisma” potocznie używany jest przeważnie do wskazania daty, jaką zamieszczono w samym piśmie. Nie jest to zatem to samo, co data wpływu pisma do urzędu. W takiej sytuacji z samych informacji zamieszczonych w Rejestrze nie jest możliwe stwierdzenie czy sprawa została załatwiona w terminie, co stanowi uchybienie wobec reguł prowadzenia rejestru skarg i wniosków wskazanych w art. 254 kpa.

Ad 3). W okresie objętym kontrolą do RDOŚ w Rzeszowie wpłynęło 14 petycji. W 2019 r. – 3 petycje, w 2021 r. – 3 petycje, w 2022 r. – 8 petycji. Petycje wpisywane są do osobnego rejestru, w którym podane są dane dotyczące nadawcy, problematyki, daty wpływu oraz daty udzielenia odpowiedzi. Odpowiedzi na petycje udzielane były terminowo.

Stwierdzono również, że w aktualnym BIP RDOŚ w Rzeszowie zamieszczone zostały 2 petycje z roku 2021 oraz 8 petycji z roku 2022 r. Pozostałe petycje zostały również zamieszczone na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie, ale aktualnie jest to już strona archiwalna. Po uruchomieniu nowej strony internetowej nie przenoszono wszystkich treści a jedynie te aktualne.

Należy jednak uznać, że obowiązek publikowania petycji na stronie internetowej organu lub urzędu ten organ obsługującego wskazany w art. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) został przez RDOŚ w Rzeszowie zrealizowany.

Ad 4). Ustalono, że informacje o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg, wniosków i petycji zostały wywieszane w budynku, w którym mieści się RDOŚ w Rzeszowie.

W trakcie kontroli ustalono ponadto, że informacje o dniu i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz numer telefonu, pod którym możliwe jest umówienie się na spotkanie w konkretnym dniu, a także zasady składania skarg, zostały zamieszczone na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie.

Informacje o zasadach przyjęć interesantów oraz zasadach składania skarg i wniosków są również zamieszczone na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie. Zamieszczono informacje o godzinach przyjęć oraz numer telefonu do urzędu, pod którym można składać skargi i wnioski. Wskazano czego może dotyczyć skarga i wniosek oraz w jakiej formie mogą zostać złożone. Podano też informację, że o tym czy pismo jest skargą czy wnioskiem decyduje jego treść a nie tytuł. Na stronie urzędu zamieszczono też informacje dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Ocena ogólna kontrolowanej działalności:

W toku kontroli stwierdzono, że w kontrolowanym okresie **nie doszło do poważnych nieprawidłowości** w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji w RDOŚ w Rzeszowie.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie w zakresie kontrolowanych zagadnień została oceniona **pozytywnie z zastrzeżeniami**.

Biorąc pod uwagę dokonane w toku kontroli ustalenia Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska przedstawia następujące zalecenia:

1. Zaleca się wnikliwą weryfikację pism pod kątem konieczności wprowadzania ich do Rejestru. W Rejestrze skarg i wniosków nie należy rejestrować odpowiedzi na skargi, jakich udzielił GDOŚ i które przesłał do wiadomości RDOŚ w Rzeszowie. Adresatem skarg w takim przypadku jest bowiem GDOŚ, nawet jeśli materia skargi dotyczy działalności RDOŚ w Rzeszowie.
2. Zaleca się wprowadzenie do Rejestru kolumny zatytułowanej: „data wpływu”, tak żeby nie było wątpliwości co do tego, kiedy dana skarga lub wniosek wpłynęły do urzędu.
3. Zaleca się umieszczenie na stronie internetowej urzędu, w części dotyczącej zasad przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, informacji, że zgłoszenie skargi i wniosku jest wolne od opłat, że wnoszący skargę lub wniosek ma możliwość zastrzeżenia – do wiadomości RDOŚ – danych osobowych składającego skargę/wniosek, a także wskazać jakie są terminy rozpatrywania skarg i wniosków.

Przedstawiając powyższe wystąpienie pokontrolne, proszę o złożenie pisemnej informacji odnośnie do sposobu wykorzystania wyników kontroli oraz o działaniach zmierzających do realizacji zaleceń pokontrolnych (na załączonej do niniejszego pisma Karcie monitoringu realizacji zaleceń pokontrolnych) – **w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego Wystąpienia.**

ANDRZEJ SZWEDA-LEWANDOWSKI
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo – /