

ZPS-2.431.1.19.2022.AJ

**PROTOKÓŁ**  
kontrolni kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Gminy w Bielicach w dniu 7 listopada 2022 roku

**I. Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Iwona Kochel - Wójt Gminy Bielice
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, Ponadto kontroli poddane zostało realizowanie przez Gminę zadań określonych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2014-2020 oraz 2022 i 2023, a także organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym pomocy. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania

	przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020
Okres objęty kontrolą	01.01. 2021 r. – 4.11.2022 r. opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020
Termin kontroli	7-9 listopada 2022 roku
Kontrolujący	Anna Jasina - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2021 - osoba kierująca zespołem, Katarzyna Cymbalista – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 3/2021
Upoważnienie do kontroli	Nr 76/2022 z 3 listopada 2022 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Anna Maria Kopacka - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego, jednocześnie kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielicach - kierownika ops, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie ops – ośrodek pomocy społecznej ZI – zespół interdyscyplinarny gkrpa – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych SOWOPR – specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021, 2022, 2023.

## II. Ustalenia kontroli.

### 1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. W Gminie Bielice jednostką realizującą powyższe zadanie jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa Gminne Programy Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie - pierwszy na lata 2011-2020 przyjęty uchwałą Nr II/38/11 Rady Gminy Bielice z dnia 29 czerwca 2011 r. oraz drugi program na lata 2021-2025 przyjęty uchwałą Nr XV/114/20 z dnia 30 grudnia 2020 r. Programy zawierały diagnozę, zasoby gminy. Wskazywały cele i sposoby realizacji działań, ich realizatorów i adresatów. Pouczono o potrzebie przygotowania sprawozdania z monitorowania realizacji obowiązującego dokumentu.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Wspieranie rodzin doświadczających przemocy lub zagrożonych przemocą	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dystrybuowano materiały informacyjne, poradnik o tematyce przeciwdziałania przemocy,</li> <li>– świadczone pomoc finansową, rzeczową,</li> <li>– świadczone poradnictwo, prowadzono rozmowy wspierające</li> </ul>
2.	Prowadzenie na terenie gminy działań profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych mających na celu eliminowanie zjawiska przemocy we rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– upowszechnianie informacji o instytucjach i organizacjach świadczących pomoc,</li> <li>– zwiększenie motywacji do zmian w zakresie funkcjonowania społecznego, psychologicznego i rodzinnego,</li> <li>– prowadzenie pogadarek, prelekcji tematycznych, warsztatów profilaktycznych,</li> <li>– przeprowadzanie działań profilaktycznych, organizowanie imprez kulturalnych i sportowych z uwzględnieniem przedmiotowej tematyki,</li> <li>– promowanie i wzmocnienie pozytywnego wizerunku rodziny,</li> <li>– promowanie sportu, alternatywnych metod spędzania czasu wolnego służących rozładowaniu sytuacji stresowych u dzieci i młodzieży np. przedstawienia teatralne,</li> </ul>

3.	Doskonalenie kompetencji kadr samorządowych i organizacji pozarządowych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- integrowanie działań w obszarze przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom,</li> <li>- podnoszenie świadomości mieszkańców gminy</li> <li>- poszerzenie współpracy podmiotów w zakresie eliminowania niekorzystnych zjawisk</li> </ul>
----	--	--

*akta kontroli str. 12-17*

## **2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025. Podejmowano działania nakierowane na pedagogizację rodziców, informowano o możliwości skorzystania z programu „Szkoły dla rodziców”. Wzmacniano pozytywny wizerunek rodziny, promowano korzyści płynące z konstruktywnych relacji wśród jej członków. Dystrybuowano materiały informacyjne związane z tematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Wsparciem dla Gminy w realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem m.in. czasu wolnego dzieci jest placówka wsparcia dziennego prowadzona przez OPS Bielice. Organizowana jest także praca w formie podwórkowej przez wychowawcę. Ponadto pracownicy socjalni udzielają wsparcia i informują mieszkańców o możliwych formach uzyskania pomocy. Informacja umieszczana jest na tablicy informacyjnej w OPS, w sołectwach, na BIP Urzędu Gminy w Bielicach. Przewodnicząca ZI także udziela informacji telefonicznie oraz osobiście. W Urzędzie Gminy Bielice w Punkcie Konsultacyjnym świadczone poradnictwo psychologiczne oraz prawne.

*akta kontroli str. 18-19*

## **3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Bielice nie prowadzi ośrodków wsparcia oraz nie zapewnia miejsc w ośrodkach wsparcia, w tym na mocy formalnego porozumienia w powyższym zakresie. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia. Wskazano, że w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby, gmina będzie współpracowała np. ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Białogardzie lub w innej placówce świadczącej taką pomoc.

*akta kontroli str. 20-21*

## **4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
  - zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
  - w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
    - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
    - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
    - 3) Policji,
    - 4) oświaty,
    - 5) ochrony zdrowia,
    - 6) organizacji pozarządowych,
    - 7) kuratorzy sądowi,
    - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:
- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
  - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 70/2011 Wójta Gminy Bielice oraz Zarządzenie Wójta Gminy Bielice nr 30/2021 z dnia 31 maja 2021 r.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała z 29.06.2011 r. Nr VII/39/11 Rady Gminy Bielice oraz kolejna Uchwała Nr XV/115/20 z 30.12.2020 r. Pouczono o konieczności dostosowania dokumentu do istniejącego stanu faktycznego funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. Zalecono aktualizację dokumentu i przestrzeganie przyjętego trybu w uchwale.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	w skład zespołu weszli przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej,

	kurator sądowy, Żandarmeria Wojskowa.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Bielice, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	w dokumentacji znajdowały się porozumienia
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	w dokumentacji znajdowały się oświadczenia członków zespołu z wyjątkiem oświadczeń przedstawicieli oświaty oraz sądu. Przewodnicząca ZI oświadczyła pisemnie, że w trybie natychmiastowym zostaną podpisane i uzupełnione,
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	odbywały się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i listy obecności,
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie pancernej, zamykanej na klucz, dostępnej dla przewodniczącej w OPS w Bielicach
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli osobiście, telefonicznie. Działanie dokumentowano.

*akta kontroli str.22-25*

## 5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. wszczęto (...) procedur przez policję. W 2022 r. do dnia kontroli nie wszczęto żadnej procedury. W 2021 roku zakończono (...) procedur. W 2022 r. zakończono (...) procedury z czego (...) wszczęta była w 2020 r.

*akta kontroli str. 26*

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,

- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
  - członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
  - przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
  - spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
  - zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
  - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
  - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące
- Analizy formalnej dokonano na podstawie (...) przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
1.		-

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony, była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. We wszystkich kontrolowanych przypadkach zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

---

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

W (...) procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”. W (...) przypadkach sporządzono formularz „Niebieska Karta - D”. We wszystkich kontrolowanych procedurach zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc.

Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli pisemnie oraz osobiście o jej zakończeniu.

*akta kontroli str. 27-29*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w (...) przypadkach.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	znak sprawy/inicjatywa rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1.		-

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. Skład grup roboczych był dostosowany do struktury rodziny z wyjątkiem prowadzenia procedury w rodzinie w której były dzieci, a przedstawiciel oświaty nie był obecny na żadnym spotkaniu. Pouczono o konieczności udziału przedstawiciela oświaty w posiedzeniach grup roboczych oraz przedkładania pisemnych informacji Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego o funkcjonowaniu dzieci w placówkach oświatowych. Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

*Akta kontroli str. 30-54*

## **6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 i 2022 r.**

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane
-----	----------------------------	---

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach



		efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy	zawarta w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	Organizowano lokalne festyny, gminne spotkania okolicznościowo-informacyjne, dystrybuowano materiały o tematyce przemocy,
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	realizowano, Gmina Bielice podpisała porozumienie o współpracy w przedmiotowym zakresie z Parafią Rzymskokatolicką,
4.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	realizowano
5.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	program jest opracowany i realizowany
6.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Zespół został utworzony i funkcjonuje
7.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc –	W 2019 roku utworzono Punkt Informacyjno-Konsultacyjny
8.	Nawiązywanie i wzmocnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy	realizacja stała, współpraca z Placówką Wsparcia Dziennego w Chabowie, Gmina Bielice, Z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej Zachodniopomorski Zarząd

	osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	Wojewódzki w Szczecinie, ze SOWOPR w Białogardzie
9.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	rozpowszechniane głównie za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bielice, tablicach informacyjnych w Sołectwach oraz w OPS w Bielicach, a także poprzez pracowników socjalnych, realizacja stała
10.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	nie realizowano
11.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego	realizowano.
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach wsparcia	Dotychczas na terenie Gminy nie wystąpiły potrzeby w tym zakresie. Wskazano na możliwość współpracy z SOWOPR w Białogardzie lub z inną placówką posiadającą wolne miejsca
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	upowszechniane są numery infolinii ogólnopolskich oraz całodobowy numer telefonu pracownika Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Bielice, który w sytuacji tego wymagającej skontaktuje się niezwłocznie z Przewodniczącą ZI
14.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie	przyjazny pokoju przesłuchań znajduje się na terenie Powiatu Pyrzyckiego
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	nie było sytuacji wymagającej zastosowania tego przepisu. Zarządzenie Nr 9/2015 z dnia 21 lipca 2015 r. precyzuje procedurę postępowania w przedmiotowym zakresie
16.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	nie realizowano
17.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	Gmina Bielice nie posiada lokali socjalnych,

	otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych	
18.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą	monitorowanie środowisk, jak poinformowano nieoficjalnym miernikiem skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą jest zmniejszająca się liczba wdrażanych procedur „Niebieskie Karty”
19.	Rozpowszechnianie informatorów zawierających dane teleadresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych, a także zakres realizowanych przez nie oddziaływań w szczególności korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie go roku	zrealizowano
20.	Wszczywanie procedury „Niebieskie Karty”	zrealizowano
21.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	nie realizowano,
22.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	nie dotyczy
23.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Od lutego 2021 r. w OPS w Bielicach prowadzone jest poradnictwo/doradztwo psychologiczne dla osób bezpośrednio pracujących z osobami dotkniętymi przemocą i osobami stosującymi przemoc w wymiarze 2 h w miesiącu. Wszyscy członkowie zostali poinformowani o możliwości skorzystania z pomocy i wsparcia psychologa. W sytuacji rozeznania i diagnozy potrzeb oraz możliwości finansowych w Gminie Bielice zostanie zorganizowana superwizja, coaching lub grupa wsparcia.

Większość zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest realizowanych. Część z nich wymaga jednak intensywniejszych i bardziej usystematyzowanych działań. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego będąca jednocześnie kierowniczką OPS w Bielicach pisemnie oświadczyła, że zostaną opracowane i wdrożone programy terapeutyczne i pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej i rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin. Ponadto zostanie opracowany program psychologiczno-terapeutyczny dla

osób stosujących przemoc w rodzinie. Realizowany będzie w sytuacji zebrania minimalnej ilości uczestników. Podczas kontroli ZI nie prowadził żadnej procedury „Niebieskie Karty”.

akta kontroli str. 55-62

### 7. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p>	<p>informacja została przekazana mieszkańcom, umieszczona także na tablicy ogłoszeń i BIP OPS w Bielicach</p>
2.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia ? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>gmina nie posiada takich miejsc</p> <p>jeżeli zaistnieje taka potrzeba osoby znajdą schronienie i będą kierowane do specjalistycznych placówek</p>
3.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p>	<p>umowy ze specjalistami</p>

	<p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>informacja została umieszczona na tablicy ogłoszeń i w BIP OPS Bielice</p> <p>psychologiczne, prawne</p> <p>możliwość kontaktu zdalnego w sytuacji ostrej izolacji,</p> <p>tak</p>
4.	Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?	ZI/grupy robocze działały w sposób tradycyjny
5.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>W miejscu zamieszkania z zachowaniem reżimu sanitarnego,</p> <p>tak</p>
6.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	nie
7.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie	nie

	Karty?	
--	--------	--

akta kontroli str. 63-65

**Podsumowanie.**

Stwierdzone <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	(...)
Skutki stwierdzonych <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	(...)
Przyczyny stwierdzonych <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	(...)
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	(...)
Wpis w książce kontroli	poz. (...)/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu</li> <li>2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.</li> </ol>
Data sporządzenia protokołu	(...)
Protokół otrzymują	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urząd Gminy w Bielicach - egzemplarz nr 1</li> <li>- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2</li> </ul>

Na oryginale właściwe podpisy