



KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W BRZOSZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Mickiewicza 1

ZARZĄDZENIE NR 5/2024

z dnia 18 września 2024 roku

wydane przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie
w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych

Na podstawie art. 24 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024.928) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych (zwana dalej „Procedurą”) stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Na stanowisko Bezstronnej Jednostki Organizacyjnej (BJO) powołuję funkcjonariusza KP PSP w Brzozowie Pana mł. asp. Zbigniew Smoleń.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Kwatermistrzowskiemu Komendy Powiatowe PSP w Brzozowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób zatrudnionych.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. inż. Krzysztof Folta

(podpis)

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

obowiązująca w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie

§ 1

[CEL PROCEDURY]

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa lub informacji o uzasadnionym podejrzeniu zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Komendzie Powiatowej PSP w Brzozowie, a także informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
2. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
3. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania naruszeń regulacji wewnętrznych i standardów etycznych obowiązujących w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie, które zostały ustanowione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Państwowej Straży Pożarnej i pozostają z nimi zgodne.
4. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania w KP PSP w Brzozowie i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych.
5. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania z związku z dokonaniem zgłoszeniem.
6. Każda z osób wykonującą pracę w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie - Podmiocie prawnym - zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Procedury.

§ 2

[DEFINICJE]

Ileć w Procedurze jest mowa o:

1. **Podmiocie prawnym** – rozumie się przez to Komendę Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie;

2. **Bezstronnej Jednostce Organizacyjnej (BJO)** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną lub osobę w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, upoważnioną do przyjmowania i weryfikację zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz komunikację z Sygnalistą.
3. **Zespół roboczy** – dwuosobowy zespół powoływany w celu weryfikacji otrzymanego zgłoszenia; w skład zespołu wchodzi funkcjonariusz BJO oraz Komendant Powiatowy lub Zastępca Komendanta Powiatowego.
4. **Procedurze** – rozumie się przez to Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych;
5. **Sygnaliście** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym ze służbą/pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy.
6. **Zgłoszeniu** – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji;
7. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
8. **Działaniu następczym** – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
9. **Kanale Zgłaszania** – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
10. **Działaniu odwetowym** – rozumie się przez to bezpośrednio lub pośrednio działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić Sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.

§ 3

[DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ]

1. Funkcję Bezstronnej Jednostki Organizacyjnej odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, podejmowanie działań następczych oraz za komunikację z Sygnalistą pełni mł. asp. Zbigniew Smoleń.
2. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia powołuje się dwuosobowy zespół w składzie osoby funkcyjnej BJO oraz Komendanta Powiatowego lub Zastępcy Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie.
3. BJO działa na podstawie pisemnego upoważnienia Podmiotu i zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał te czynności.
4. Bezstronna Jednostka Organizacyjna, co do której z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowana w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia nie może analizować takiego zgłoszenia. W tej sytuacji analizy podejmuje się Komendant lub Zastępca Komendanta Powiatowego.
5. Sygnalista może dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów:
 - a) na pocztę e-mail pod adresem: sygnalista.brzozow@podkarpacie.straz.pl;
 - b) skrzynka pocztowa na zgłoszenia udostępniona w niemonitorowanym miejscu na terenie komendy.

6. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Komendanta Powiatowego analizy dokonuje BJO wraz z Zastępcą Komendanta Powiatowego PSP w Brzozowie. Natomiast gdy zgłoszenie dotyczy Zastępcy Komendanta Powiatowego analizy dokonuje BJO wraz z Komendantem Powiatowym PSP w Brzozowie.
7. Na wniosek Sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą Sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy umożliwiającej jej wyszukanie lub protokołu spotkania, które odtwarza jego dokładny przebieg (Sygnalista może dokonać sprawdzenia protokołu, poprawienia i jego zatwierdzenia przez stosowny podpis).
8. Składane zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego (w przypadku zgłoszenia za pośrednictwem skrzynki pocztowej). Zgłoszenia inne niż złamanie lub naruszenie prawa określonego w art. 3.1 ustawy o ochronie sygnalistów nie będą rozpatrywane zgodnie z niniejszą procedurą.
9. Podmiot nie będzie rozpoznawał zgłoszeń anonimowych.
10. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928): „Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.
11. W przypadku ustalenia, że w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy oraz w regulacjach szczególnych, w tym także w przepisach porządkowych obowiązujących w Podmiocie prawnym.

§ 4

[DZIAŁANIA NASTĘPCZE]

1. Dostęp do Kanałów Zgłaszania posiada Bezstronna Jednostka Organizacyjna. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia powoływany jest Zespół roboczy mający za zadanie weryfikację zgłoszenia i wdrożenie działań następczych.
2. W terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, Sygnalista otrzymuje potwierdzenie dokonania zgłoszenia. Potwierdzenia dokonuje się na adres do kontaktu przekazany przez Sygnalistę chyba, że Sygnalista nie wskazał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
3. Zespół roboczy może podjąć decyzję o odstąpieniu od weryfikacji Zgłoszenia w sytuacji, gdy zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie od Sygnalisty dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji zasadności Zgłoszenia.
4. Zespół roboczy rozpoznaje zgłoszenie oraz podejmuje działania następcze bez zbędnej zwłoki.
5. Informacja zwrotna – informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań przekazywana jest Sygnaliście nie później niż

w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. W przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, informację zwrotną przekazuje się w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

6. Po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszenia Zespół roboczy za pośrednictwem BJO podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Zespół roboczy może wydać rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamych lub podobnym naruszeń co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.

§ 5

[ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH]

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia, a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.
2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalisty będą traktowane jako naruszenie Procedury i może skutkować odpowiedzialnością porządkową lub procedurą dyscyplinarną osoby dokonującej działań odwetowych.
3. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest podejmowanie działań spowodowane zgłoszeniem, a w szczególności: obniżenie wynagrodzenia za pełnioną służbę, wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych ze służbą, przeniesienie pracownika na niższe stanowisko służbowe, zawieszenie w wykonywaniu obowiązków służbowych, przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków służbowych, niekorzystną zmianę miejsca pełnienia służby lub rozkładu czasu służby, negatywną ocenę wyników pełnienia służby lub negatywną opinię służbową, nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze, wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie.

Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. powyżej.

§ 6

[DANE OSOBOWE]

1. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Bezstronną Jednostkę Organizacyjną, która zobowiązana jest podjąć działania mające na celu ochronę Sygnalisty.
2. Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom podmiotu. Tożsamość Sygnalisty,

jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.

3. Podmiot przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia nie są zbierane, a w przypadku zebrania są usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

§ 7

[REJESTR ZGŁOSZEŃ]

1. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Zgłoszeń.
2. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada BJO.
3. Rejestr Zgłoszeń zawiera co najmniej: numer zgłoszenia, przedmiot naruszenia prawa, dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie – niezbędne do identyfikacji tych osób, adres do kontaktu Sygnalisty, datę dokonania zgłoszenia, informację o podjętych działaniach następczych, datę zakończenia sprawy.
4. Rejestr Zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami

§ 8

[INFORMACJE DOT. ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH]

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem procedury przewidzianej w Procedurze, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Procedurze Podmiot nie przekaze informacji zwrotnej Sygnaliście lub Sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Podmiot z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między Podmiotem a sprawcą naruszenia prawa lub udziału Podmiotu w naruszeniu prawa.
2. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie.
2. Ocena adekwatności i skuteczności Procedury dokonywana jest raz w roku kalendarzowym przez BJO.
3. Przeglądu Procedury dokonuje się systematycznie, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
4. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Brzozowie odpowiedzialny jest za zapoznanie wszystkich podległych sobie osób wykonujących pracę z postanowieniami Procedury.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 r.
6. Treść Procedury została skonsultowana z zakładową organizacją związkową NSZZ „Solidarność” działającą przy KP PSP w Brzozowie.
7. Wykaz załączników do niniejszej Procedury:
 - 1) Informacja o potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia;
 - 2) Informacja o niepodjęciu działań następczych;
 - 3) Informacja zwrotna dla sygnalisty wynik działań następczych;
 - 4) Zaświadczenie potwierdzające ochronę przysługującą sygnaliście;
 - 5) Wezwanie o udzielenie wyjaśnień oraz/lub dodatkowych informacji;
 - 6) Lista potwierdzająca zapoznanie się z Procedurą;
 - 7) Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

Skonsultowano z zakładową organizacją związkową NSZZ „Solidarność” działającą przy KP PSP w Brzozowie.

(podpis)

Brzozów, dnia

Pan/Pani

[imię i nazwisko]

.....

[dane do kontaktu]

.....

**INFORMACJA
O POTWIERDZENIU PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928), informuję Pana/Panią, że dokonane przez Pana/Panią zgłoszenie z dnia [data wpływu zgłoszenia] zostało przyjęte. Pana/Pani zgłoszenie zostało zarejestrowane pod numerem [numer zgłoszenia].

Jednocześnie informuję, że Zespół roboczy w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem podejmie działania następcze z zachowaniem należytej staranności.

Brzozów, dnia

Pan/Pani

[imię, nazwisko]

.....

[dane do kontaktu]

.....

INFORMACJA O NIEPODJĘCIU DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928), informuję Pana/Panią, że Zespół roboczy zdecydował się nie podejmować działań następczych w związku ze zgłoszeniem z dnia [data zgłoszenia], zarejestrowanego pod numerem [numer zgłoszenia], dotyczącym [opis przedmiotu zgłoszenia].

Uzasadnieniem decyzji organu [nazwa organu] o niepodjęciu działań następczych jest [należy wskazać, dlaczego organ nie podejmie działań następczych np. opisane w zgłoszeniu naruszenie było już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia (przez tego samego lub innego sygnalistę) i nie zawiera nowych, istotnych informacji w porównaniu ze wcześniejszym zgłoszeniem, stan faktyczny i przedłożone dowody są takie same jak we wcześniejszym zgłoszeniu].

Brzozów, dnia

Pan/Pani

[imię, nazwisko]

.....

[dane do kontaktu]

.....

INFORMACJA ZWROTNA DLA SYGNALISTY
WYNIK DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928), w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem z dnia [data zgłoszenia], zarejestrowanym pod numerem [numer zgłoszenia], które dotyczyło [krótki opis przedmiotu zgłoszenia], informuję, że po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, organ [nazwa organu] stwierdził, że doszło/nie doszło* do naruszenia prawa.

W ramach postępowania wyjaśniającego organ przeprowadził następujące działania następcze [wskazanie przeprowadzonych czynności np. przesłuchanie osób wskazanych z zgłoszeniu jako świadkowie].

*wybrać właściwe

Brzozów, dnia.....

Pan/Pani

[imię i nazwisko]

.....

[dane do kontaktu]

.....

**ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE OCHRONĘ
PRZYŚLUGUJĄCĄ SYGNALIŚCIE**

W związku ze zgłoszeniem dokonany przez Pana/Panią w dniu [data zgłoszenia], zarejestrowany pod numerem [numer zgłoszenia], potwierdzam, że od dnia dokonania zgłoszenia przysługuje Panu/Pani ochrona, o której mowa w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928).

Ochrona dotyczy zakazu podejmowania wobec Pana/Pani działań odwetowych w związku z dokonany zgłoszeniem, a także uzyskania innych środków ochrony prawnej, które przysługują Panu/Pani w związku z dokonany zgłoszeniem.

Brzozów, dnia

Pan/Pani

[imię i nazwisko]

.....

[dane do kontaktu]

.....

WEZWANIE

O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ ORAZ/LUB DODATKOWYCH INFORMACJI

W związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszenia w dniu [data], zarejestrowanym pod numerem [numer zgłoszenia], dotyczącym [opis zgłoszenia], na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024. poz. 928), zwracam się do Pana/Pani o udzielenie następujących informacji [np. opisanie faktów wskazujących na naruszenie prawa przez osobę X poprzez przekazanie informacji dot. czasu, miejsca, częstotliwości działań oraz okoliczności towarzyszących tym działaniom, przez wskazanie świadków, którzy widzieli i/lub mogą mieć wiedzę o opisanym naruszeniu prawa, przez wskazanie dowodów, o których Pan/pani wiedzą, że są oraz miejsca, w którym się znajdują, inne].

Komendant Powiatowy wnosi, by informacje zostały przekazane w terminie [ilość] dni roboczych od odebrania przez Pana/Panią wezwania do udzielenia wyjaśnień i/lub dodatkowych informacji.

**Lista potwierdzająca zapoznanie się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych oraz
podejmowania działań następczych****w Komendzie Powiatowej PSP w Brzozowie**

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

