

**Regulamin Bezpieczeństwa i higieny pracy  
oraz ochrona przeciwpożarowa  
w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Erica Mendelsohna  
w Olsztynie**

**§1  
Podstawy prawne**

1. Na podstawie art. 95 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach – rozporządzenia MSW z 3 listopada 1992 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i terenów ze zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

**§2**

1. Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im Erica Mendelsohna w Olsztynie zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę i poza jej terenem.
2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oraz sprzętu należącego do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki, a w razie potrzeby określa kierunki ich poprawy.
  - a) z ustaleń kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział,
  - b) kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.
3. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
  - a) równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) potrzebę zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
3. Plan ewakuacji szkoły należy umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego.
4. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.

5. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły oraz poza nimi mogą być prowadzone tylko pod nieobecność w nich osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
6. Teren szkoły jest ogrodzony i na terenie szkoły zapewniono:
  - a) właściwe oświetlenie,
  - b) równą nawierzchnię dróg, przejść,
  - c) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej,
7. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakryte są odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczone w inny sposób.
8. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
9. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.
10. Szkoła zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
11. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej, zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny.
12. Urządzenia w szkole są we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
13. Pomieszczenia szkoły posiadają właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, zgodnie z wymogami dla poszczególnych pomieszczeń, a pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, dodatkowo zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi nasłonecznieniem oraz innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia.
14. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii.
15. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
18. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu.
19. W szkole zapewniony jest bieżący dostęp do wody pitnej.
20. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, dopuszczalna minimalna

temperatura wynosi 18°C. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie tej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony oraz powiadamia o tym organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty.

- 21.** Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - a)** temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
  - b)** na danym terenie wystąpiły:
    - negatywne skutki zdarzeń atmosferycznych,
    - przekroczenia dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu określonych w przepisach odrębnych,
    - inne zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają kuratora oświaty.
- 22.** Rozpoczęcie zajęć jest niedopuszczalne, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
- 23.** Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - należy niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
- 24.** Pomieszczenia szkoły wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
- 25.** Pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 26.** Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
- 27.** Urządzenia techniczne, sprzęt i narzędzia są utrzymywane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki.
- 28.** Stanowiska pracy dostosowane są do warunków zgodnych z zasadami ergonomii.
- 29.** Przy urządzeniach technicznych, sprzęcie i narzędziach lub w ich pobliżu w widocznym umieszcza się instrukcję ich bezpiecznej obsługi.
- 30.** Stopień trudności i intensywności ćwiczeń w czasie zajęć wychowania fizycznego należy dostosować do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ucznia.

31. Ucznia zgłaszającego dolegliwości zdrowotne prowadzący zajęcia zwalnia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz niezwłocznie informuje o tym jego rodziców.
32. Ćwiczenia w czasie zajęć wychowania fizycznego należy prowadzić z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo uczniów.
33. Prowadzący zajęcia sprawdza przed każdymi zajęciami stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego używanego w szkole.
34. Prowadzący zajęcia każdorazowo zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
35. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
36. Opiekun zajęć i wycieczki sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
37. Uczestników zajęć i wycieczek zaznajamia się z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na obszarze, o którym mowa wyżej.
38. Uczestnikom zajęć i wycieczek przebywającym na obszarach wodnych zapewnia się stały nadzór ratownika wodnego lub ratowników wodnych oraz ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
39. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy i zapewnia mu opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowia i życia.
40. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia o każdym wypadku:
  - a) rodziców poszkodowanego;
  - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) organ prowadzący szkołę.
41. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym należy niezwłocznie zawiadomić prokuratora i kuratora oświaty.

42. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, należy niezwłocznie zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego.
43. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
44. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
45. Członków zespołu powołuje dyrektor. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
46. W pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty lub rady rodziców.
47. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, lub inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
48. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
  - a) poszkodowanego będącego osobą pełnoletnią;
  - b) rodziców poszkodowanego będącego osobą niepełnoletnią.
49. Jeżeli poszkodowany będący osobą pełnoletnią zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców.
50. Protokół powypadkowy należy sporządzić w ciągu 21 dni i niezwłocznie go doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
51. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
52. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

### §3

1. Obowiązkiem pracodawcy jest :

- a) zapoznać pracowników z przepisami bhp i p. poż.,
- b) prowadzić systematyczne szkolenia pracowników w zakresie bhp,
- c) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- d) kierować pracowników na profilaktyczne badania lekarskie,

- e) zapewnić należną odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej,
- f) zapewnić miejsce na przechowywanie odzieży służbowej i własnej oraz przydzielonych pracownikom narzędzi pracy.

#### **§4**

- 1 Nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji szkoły zobowiązani są:
  - a) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa, i higieny pracy oraz wykonywać pracę zgodnie z tymi przepisami i zasadami,
  - b) brać udział w szkoleniach i instruktażu z ww. zakresu oraz stosować się do wydanych w tym zakresie wskazówek i zaleceń przełożonych,
  - c) dbać o porządek i ład w miejscu pracy, należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu,
  - d) wykorzystywać odzież ochronną według jej przeznaczenia,
  - e) przed przystąpieniem do pracy sprawdzić stan techniczny urządzeń i ich osłon oraz zabezpieczeń, stwierdzone braki uzupełnić w miarę możliwości, zawiadomić dyrektora szkoły – przerwać zajęcia, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu zagraża uczniowi, pracownikowi lub innym osobom – nie wolno pracować i uruchamiać urządzeń niesprawnych technicznie, zawiniętych osłonami i zabezpieczeniami,
  - f) do obsługi urządzenia ściśle według instrukcji i wskazówek dyrektora po odpowiednim przyuczeniu i otrzymaniu zezwolenia od dyrektora szkoły, nie wolno z urządzeń zdejmować osłon, otwierać ich, czyścić, gdy są włączone do sieci elektrycznej,
  - g) sprzątać stanowiska pracy, wyczyścić i ułożyć narzędzia w wyznaczonych miejscach pracy,
  - h) uprzątnąć przedmioty z przejść komunikacyjnych, dojść do sprzętu,
  - i) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w szkole wypadku przy pracy albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz do ostrzeżenia współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - j) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim.
- 2 Nauczyciele odpowiadają za tragiczne skutki zdarzeń wynikłe z braku nadzoru nad

bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek, także w czasie przydzielonych dyżurów międzylekcyjnych.

## **§5**

1. Pracownikom przydzielone są odzież i obuwie robocze .
2. Sprawy związane z praniem oraz wymianą odzieży prowadzi kierownik gospodarczy.
3. W przypadku dopuszczenia do używania własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej przez pracodawcę (zarządzenie 5/2019).
4. Bezpośredni przełożony nie dopuszcza do pracy pracownika bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianego do stosowania na danym stanowisku pracy.
5. Pracownikowi przysługuje dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze (zarządzenie 9/2012).

## **§6**

1. W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stanowią bezpośrednio zagrożenia dla zdrowia lub życia pracownika albo, gdy wykonywana praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od pracy i niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego.
2. Za czas powstrzymania się od pracy lub oddalenia z miejsca zagrożenia, o którym mowa w ustępie 1 pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

## **§7**

### **Ochrona pracy kobiet**

1. Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych dla zdrowia lub szkodliwych.
2. Zabrania się kobiecie w ciąży dźwigania ciężarów:
  - a) do szóstego miesiąca ciąży powyżej 5kg,
  - b) po upływie 6-tego miesiąca ciąży wszelkich ciężarów, jak też podnoszenia, przesuwania, przewożenia ciężarów.
3. Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach w warunkach narażonych na promieniowanie jonizujące, jeżeli mogą być przekroczone granice wartości dawek ustalonych dla pracowników bezpośrednio narażonych.



4. Nie wolno zatrudniać kobiety w ciąży bez jej zgody w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.
5. Kobiety w ciąży bez jej zgody nie można delegować poza stałe miejsce pracy.
6. Kobiety opiekujące się dzieckiem w wieku do lat 4 nie wolno bez jej zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, a także delegować poza stałe miejsce pracy.
7. Kobiet w ciąży (stan ciąży powinien być stwierdzony zaświadczeniem lekarskim) przenosi się do innej odpowiedniej pracy, gdy:
  - a) zatrudniona jest przy pracy wzbronionej kobietom w ciąży,
  - b) w razie przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać dotychczasowej pracy.

### **§8**

1. Pracownica karmiąca piersią dziecko ma prawo do dwóch 30-minutowych przerw w pracy wliczonych do czasu pracy.
2. Pracownica karmiąca piersią więcej niż jedno dziecko ma prawo do dwóch przerw w pracy po 45 minut każda wliczonych do czasu pracy.
3. Pracownicy zatrudnionej na czas krótszy niż 4 godziny dziennie, przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas pracy nie przekracza 6 godzin dziennie, przysługuje jedna przerwa na karmienie.

### **§ 9**

#### **PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE**

1. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników szkoły oraz osób prowadzących jakąkolwiek działalność na jej terenie należy zapobieganie możliwości powstania pożaru, a więc przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
2. Dyrekcja szkoły zobowiązana jest:
  - a) zapewnić prawidłowe warunki ewakuacji ludzi, tj. oznakować zgodnie z PN – 92/N-01256/02 drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji, utrzymywać drożność poziomych i pionowych dróg ewakuacyjnych (korytarzy i klatek schodowych),
  - b) zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi w formie szkoleń wstępnych i specjalistycznych,

- c) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- d) wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- e) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- f) przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,

- g) ustalić i zapoznać wszystkich pracowników ze sposobami postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- h) wykonać instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.

### 3. Zabrania się:

- a) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej i służących celom ewakuacji,
- b) ustawiania na schodach, korytarzach i w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
- c) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- d) ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych oraz wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

Odpowiedzialność karna i porządkowa.

## § 10

1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych pracodawca może stosować kary, zgodnie z kodeksem pracy.
2. Pracownik, który wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził pracodawcy szkodę, ponosi odpowiedzialność materialną według zasad określonych w kodeksie pracy.
3. Pracownik ponosi odpowiedzialność za szkodę w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez pracodawcę i tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego wynikła szkoda,
  - w razie wyrządzenia szkody przez kilku pracowników każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy.

## Postanowienia końcowe

### § 11

1. Regulamin w sprawie bezpieczeństwa i higieny obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie aneksu, bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z mocą od dnia 17 stycznia 2022 r.