

## ZAPYTANIE O WYCENĘ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja i realizacja jednodniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja jednodniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

#### Kod CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:










**Termin wydarzenia:** wydarzenie odbędzie się pomiędzy 3 a 12 kwietnia 2024 r. w ciągu 1 dnia roboczego. Dokładny termin wydarzenia Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**Miejsce:** Hotel Marriott, al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa. Na potrzeby organizacji konferencji Zamawiający dokona na podstawie odrębnej umowy rezerwacji sali w hotelu wraz z zapewnieniem przerw kawowych oraz lunchu podczas konferencji. Rezerwacja uwzględniać będzie zapewnienie sali plenarnej na 100 osób, zapewnienie całodiennej przerwy kawowej oraz lunchu.

**Liczba uczestników:** minimalnie 50 a maksymalnie 100. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy liczby osób uczestniczących stacjonarnie w Konferencji najpóźniej na 3 (trzy) dni robocze przed Konferencją.

Całość konferencji prowadzona będzie w języku angielskim.

Wykonawca zaproponuje w ofercie Key Visual konferencji, który dostosowany będzie do charakteru wydarzenia, będzie uwzględniał logo NCBR oraz Programu Szwajcarskiego, a także kolorystykę i font zgodnie z następującymi wymogami:

PALETA BARW				
<b>Program Badania Naukowe i Innowacje</b>				
<b>KOLORY PODSTAWOWE</b>		CMYK (do druku) <b>C10 M90 Y60 K0</b>	RGB (Social media/www) <b>R215 G21 B58</b>	HEX (HTML) <b>D7153A</b>
		CMYK (do druku) <b>C0 M0 Y0 K7</b>	RGB (Social media/www) <b>R236 G236 B236</b>	HEX (HTML) <b>ECECED</b>
		CMYK (do druku) <b>C0 M0 Y0 K0</b>	RGB (Social media/www) <b>R255 G255 B255</b>	HEX (HTML) <b>FFFFFF</b>
		CMYK (do druku) <b>C0 M0 Y0 K100</b>	RGB (Social media/www) <b>R0 G0 B0</b>	HEX (HTML) <b>000000</b>
		CMYK (do druku) <b>C100 M40 Y45 K30</b>	RGB (Social media/www) <b>R11 G63 B71</b>	HEX (HTML) <b>0B3F47</b>
<b>KOLORY UZUPELNIAJĄCE</b>  Poszerzają gamę kolorystyczną. Przeznaczone są do zastosowań w których rozróżnienia wymaga większa liczba elementów, zagadnień itp.		CMYK (do druku) <b>C64 M0 Y26 K0</b>	RGB (Social media/www) <b>R72 G194 B197</b>	HEX (HTML) <b>33CCCC</b>
		CMYK (do druku) <b>C100 M86 Y30 K15</b>	RGB (Social media/www) <b>R0 G51 B102</b>	HEX (HTML) <b>003366</b>
		CMYK (do druku) <b>C80 M90 Y20 K6</b>	RGB (Social media/www) <b>R85 G60 B124</b>	HEX (HTML) <b>553C7C</b>
<b>KOLORY WYRÓZNIENI</b>  Przeznaczone do wyróżnień, ostrzeżeń itp.		CMYK (do druku) <b>C0 M10 Y88 K0</b>	RGB (Social media/www) <b>R255 G222 B47</b>	HEX (HTML) <b>FFDE2F</b>

FONTY

**POLSKO-SZWAJCARSKI**  
Program Rozwoju Miast



**POLSKO-SZWAJCARSKI**  
Program Rozwoju Miast

## **Lorem ipsum dolor amet, consecte adipiscing elit**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipisicing elit, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

WORK SANS Bold

<https://fonts.google.com/specimen/Work+Sans>

OPEN SANS Regular

<https://fonts.google.com/specimen/Open+Sans>

Wykonawca dopracuje zaproponowany w ofercie Key Visual wydarzenia w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i będzie odpowiadał za spójną całość jego zastosowania we wszystkich elementach graficznych wydarzenia, o których mowa poniżej (m.in. scenografia, identyfikatory, oznakowanie itp.).

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

Logotypy:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

<https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/promocja/>

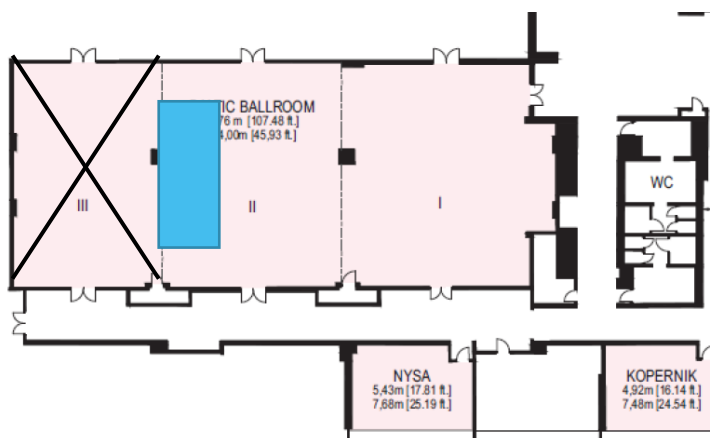
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

**Do zadań Wykonawcy należy:**

1. Aranżacja sali plenarnej, w tym zapewnienie flag;
2. Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia;
3. Zapewnienie pomieszczenia dla gości VIP i prelegentów;
4. Zapewnienie wybranych prelegentów; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
5. Zapewnienie noclegów dla prelegentów; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
6. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online;
7. Przygotowanie scenariusza konferencji;
8. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych;
9. Przygotowanie zaproszeń elektronicznych;
10. Zapewnienie moderatora;
11. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów;
12. Przygotowanie, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników;
13. Zapewnienie kolacji; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
14. Zapewnienie występu artystycznego;
15. Zapewnienie dekoracji kwiatowych;
16. Zapewnienie miejsc parkingowych;
17. Zapewnienie obsługi fotograficznej;
18. Zapewnienie relacji video;
19. Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. napisy na żywo, pętla indukcyjna; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
20. Zapewnienie koordynatora-reżysera.

**1. Aranżacja sali plenarnej, w tym zapewnienie flag**

Aranżacja dotyczy sali plenarnej *Bałtyk I i II* w hotelu Marriott:



Na zdjęciu zamawiający zaznaczył, w którym miejscu powinna zostać umieszczona scena. Sala będzie dostępna w opcji całodzienniej tj. w godz. 8:00 – 19:00. Wykonawca skontaktuje się z hotelem w celu ustalenia szczegółów dotyczących sali np. parametrów technicznych, możliwości montażu/demontażu, wizji lokalnej. Wszelkie dodatkowe koszty techniczne wynikające z organizacji konferencji niż te wymienione wyżej np. pokrycie kosztów wynajmu przestrzeni na montaż, zapewnienie dedykowanego łącza do transmisji online pokrywa Wykonawca.

Centralnym miejscem konferencji musi być scena wraz ze scenografią oraz ekranem diodowym (min. P3 o szerokości min. 4,5m), proporcjonalnymi rozmiarami do sceny i scenografii, umiejscowiona w sali plenarnej. Scena musi mieć powierzchnię min. 24m<sup>2</sup> oraz wysokość 40-60cm i być pokryta hipsem.

Scenografia powinna być nowoczesna, innowacyjna, atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów. Musi uwzględniać logo NCBR oraz Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz nawiązywać do charakteru Konferencji. Może zawierać elementy przestrzenne, jak np. logotypy.

Wykonawca musi uwzględnić w scenografii zapewnienie mównicy multimedialnej oraz max 6 foteli oraz max. 5 stolików kawowych używanych w trakcie debaty, a także dekoracji kwiatowych umiejscowionych wzdłuż sceny. Dokładne rozmieszczenie kompozycji kwiatowych zostanie ustalone z Zamawiającym w drodze kontaktów roboczych. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać zdjęcia proponowanych mebli i dekoracji kwiatowych do akceptacji Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. Meble nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone. Muszą być spójne z zaproponowaną scenografią. Nie wszystkie fotele i stoliki kawowe zostaną umieszczone na scenie w tym samym czasie. Wykonawca odpowiedzialny będzie za umeblowanie sceny zgodnie ze scenariuszem. Dekoracje kwiatowe wykonane będą ze świeżych kwiatów w eleganckich, designerskich wazonach/ donicach (co najmniej 4 sztuki) w kolorystyce uzgodnionej z pozostałymi elementami scenografii.

Wykonawca zapewni również pozostałe elementy umożliwiające zorganizowanie Konferencji, tj. oświetlenie sceniczne oraz dekoracyjne sali, odpowiednie nagłośnienie, kamery, sprzęt do realizacji, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni, np. w najazdach kablowych.

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przester. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią (nie mniej niż 6 sztuk) liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz mikrofony nagłowne plus tzw. uszy dla moderatora (1 sztuka) z możliwością posiadania stałego kontaktu na linii moderator-reżyserka podczas odbywania się konferencji. Wszyscy uczestnicy Konferencji muszą być również odpowiednio doświetleni, przy jednoczesnym uniknięciu efektu rażenia ich światłem. Oświetlenie powinno obejmować zarówno osoby obecne na scenie, jak i scenę oraz tzw. oświetlenie klimatyczne. Wykonawca powinien również zapewnić ekran podglądowy oraz timer dla prelegentów.

Wykonawca zapewni i uwzględni w przestrzeni dwa zestawy stojaków flagowych (gabinetowych) dwuramiennych wraz z flagami Polski i Szwajcarii, w tym:

- Maszt zakończony kulką, o wysokości co najmniej 200 cm, aluminiowy, metalowy lub drewniany – do decyzji Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych.
- Flaga Polski i Szwajcarii – każda o wymiarach co najmniej 150 x 90cm, trzywarstwowa, dwustronna, wykonana z podwójnego atłasu (satyny).

Zdjęcie poglądowe stojaka z flagami:



Do zadań Wykonawcy należeć będzie również odpowiednie oznaczenie przestrzeni, np. poprzez potykacze/kierunkowskazy, oznaczenia sal oraz pozostałych miejsc (rozmiar oznaczeń co najmniej A3 z dedykowaną grafiką zgodną z Key Visual).

Wykonawca zapewni montaż i demontaż wszystkich elementów scenograficznych, technicznych i oświetleniowych. Montaż musi być zagwarantowany w taki sposób, aby najpóźniej przed rozpoczęciem rejestracji uczestników w dniu ich przyjazdu możliwe było przeprowadzenie próby wydarzenia z uwzględnieniem obecności moderatora, a także próby występu artystycznego. Demontaż musi nastąpić bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia.

Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu, oraz sprawny przebieg transmisji. Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

## **2. Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia**

Wykonawca przygotuje oraz zapewni 2 stanowiskową strefę rejestracji uczestników oraz 1 stanowisko do obsługi prelegentów i gości VIP. W strefie tej znaleźć muszą się lady wraz z obsługą i potrzebnym sprzętem.

Strefa recepcyjna będzie oznakowana logotypami wskazanymi przez Zamawiającego. Lady powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z wytycznymi: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/wnetrza/wymagania-dla-przykladowych-wnetrz/recepcje-kasy-i-punkty-obslugi-klienta/>

Obsługa musi liczyć min. 3 osoby, których ubiór będzie jednakowy i adekwatny do charakteru wydarzenia i wcześniej uzgodniony oraz zaakceptowany przez Zamawiającego. Z uwagi na obecność gości z zagranicy obsługa musi wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie min. B2.

Zamawiający we współpracy z Wykonawcą ustali pracę osób na recepcji, m.in. w sytuacji, gdy zakończy się rejestracja, Wykonawca wydeleguje odpowiednią liczbę osób do innych zadań związanych ze sprawnym przeprowadzeniem Konferencji, np. zaprowadzenie panelistów pod scenę, sprawdzanie zajętości pomieszczenia dla gości VIP.

Wykonawca musi zapewnić sposób rejestracji uczestników poprzez przygotowanie odpowiednio oznakowanych list obecności. Wzór listy obecności z odpowiednimi logotypami zostanie przesłany do akceptacji Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

### **3. Zapewnienie pomieszczenia dla gości VIP i prelegentów**

Wykonawca zapewni dodatkowe pomieszczenie w hotelu dla zaproszonych gości VIP oraz prelegentów, zlokalizowane możliwie blisko sali plenarnej. Pomieszczenie musi być umeblowane, aby zapewnić gościom komfort przygotowania się do wystąpienia oraz umożliwić swobodną rozmowę. W pomieszczeniu musi znaleźć się min. 1 kanapa lub 2 fotele, stół lub stolik kawowy, lustro, wieszak.

Dodatkowo w pomieszczeniu musi znajdować się wyspa kawowa uwzględniająca: kawę z ekspresu, wybór herbat, wodę w szklanych butelkach gazowaną i niegazowaną, soki owocowe (2 rdz.), ciasto pieczone (2 rdz.), tartinki lub inne wytrawne przekąski (3 rdz.). Wyspa kawowa musi zostać przygotowana dla 10 osób.

### **4. Zapewnienie wybranych prelegentów ŚWIADCZENIE OPCJONALNE**

W przypadku skorzystania z tego świadczenia Wykonawca zapewni udział w spotkaniu max. 3 prelegentów, których wybór nastąpi w drodze ustaleń roboczych z Zamawiającym i po uzyskaniu jego akceptacji. Zamawiający szacuje, że koszt udziału prelegentów w konferencji wyniesie 8.000,00 zł brutto / osobę, zatem Wykonawca powinien założyć w ofercie kwotę 24.000,00 zł brutto. Wynagrodzenie dla prelegentów zostanie wypłacone zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem, w zależności od liczby prelegentów i ustalonego między stronami wynagrodzenia dla nich. Wykonawca zobowiązany będzie opłacić wynagrodzenie prelegentów w terminie max. 7 dni od zakończenia konferencji. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód opłacenia wynagrodzenia w ustalonej kwocie.

Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą biorąc pod uwagę rzeczywisty koszt wynikający z liczby zapewnionych prelegentów oraz ustalonego dla nich wynagrodzenia.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia prelegentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 4 marca br.

### **5. Zapewnienie noclegów dla prelegentów ŚWIADCZENIE OPCJONALNE**

Wykonawca zapewni w miejscu organizacji konferencji minimalnie 1 a maksymalnie 6 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem dla prelegentów na maksymalnie dwie doby tj. dzień przed rozpoczęciem konferencji oraz dzień po jej zakończeniu. Ostateczną liczbę wykorzystanych pokoi Zamawiający zgłosi na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia noclegów dla prelegentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 4 marca br.

### **6. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online**

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne elementy umożliwiające płynną transmisję o wysokiej jakości na kanały wskazane przez Zamawiającego, np. media społecznościowe lub stronę www Zamawiającego. Wydarzenie zostanie nagrane oraz udostępnione Zamawiającemu do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw do nagrania.



Wykonawca zapewni:

- Niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
  - co najmniej trzy kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów;
  - odpowiednie oświetlenie oraz nagłośnienie;
  - zestaw transmisyjny, np. mikser wizji, mikser dźwięku, system graficzny, nagranie programu;
  - komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych.
- Prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku;
- Bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
  - Rozdzielczość 1920x1080p;
  - Format obrazu 16:9;
  - Dźwięk stereo;
  - Możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez maksymalnie 1000 osób.
- Przygotowanie belek z podpisami osób występujących;
- Przygotowanie wizualizacji ekranu transmitowanego z uwzględnieniem kolorystyki tła, rozmieszczenia okien, wyglądu belek. Wykonawca prześle wizualizację do akceptacji Zamawiającego;
- Przygotowanie wizualizacji plansz informacyjnych w tym m.in.: planszy powitalnej, przerwy kawowej, przerwy lunchowej, zgodnie z Key Visual wydarzenia. Wykonawca prześle wizualizację do akceptacji Zamawiającego;
- Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Konferencji, a nieuwzględnione powyżej.

Zamawiający zastrzega, iż może zaistnieć konieczność zdalnego połączenia się z niektórymi panelistami. Wykonawca powinien być przygotowany na taką ewentualność, włącznie z przeprowadzeniem łączenia próbnego conajmniej dzień wcześniej.

## **7. Przygotowanie scenariusza Konferencji**

We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz Konferencji tzw. szpigel, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie otwierające, prezentacje itp. W scenariuszu przedstawione zostaną również pozycje związane z udźwiękowieniem oraz materiałami prezentowanymi na ekranie. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu jego edycję.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed Konferencją.

#### **8. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych**

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie: jingle będący intro Konferencji, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również jako materiał na wejście prelegentów, a także ok. 10 jingli rozpoczynających dla każdego z paneli/każdego z prelegentów. Intro Konferencji musi być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz musi być spójne z charakterem i tematem konferencji, a także nawiązującego do KV konferencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w projekcie, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji materiałów audiowizualnych w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed Konferencją.

#### **9. Przygotowanie zaproszeń elektronicznych**

Wykonawca przygotuje co najmniej trzy projekty graficzne zaproszenia do wysyłki mailowej, do wyboru Zamawiającego, uwzględniające w treści zaszyty formularz rejestracyjny. Treść zaproszenia w języku angielskim. Zamawiający wybierze jedną propozycję, która zostanie dopracowana przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych uwag. Za wysyłkę zaproszeń odpowiada Zamawiający.

Projekty graficzne zaproszeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

#### **10. Zapewnienie moderatora**

Wykonawca zapewni moderatora – osobę prowadzącą wydarzenie oraz moderującą panel dyskusyjny podczas debaty.

Musi to być osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze i randze zbliżonymi do Konferencji (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe lub/i start-upowe). Prowadzący może być osobą znaną – dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką – oraz muszą posiadać dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z gośćmi, a także w sposób biegły posługiwać się językiem angielskim i posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń w języku angielskim.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prowadzących oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego (na kilka dni przed konferencją), a także próby przed Konferencją z moderatorem. Podczas spotkania roboczego przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz prowadzący omówią scenariusz oraz inne szczegóły organizacyjne.

Wykonawca na etapie realizacji umowy, w terminie do 5 dni roboczych od jej podpisania przedstawi propozycje trzech moderatorów, z których Zamawiający dokona wyboru.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby ponosi Wykonawca.

### 11. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów

Wykonawca przygotuje, wyprodukuje i dostarczy i identyfikator ze smyczą:

- 100 sztuk identyfikatorów (dwustronnych; imiennych) oraz 20 sztuk jako pula „pustych” – do ręcznego wpisania danych; identyfikatory z podziałem na trzy kolory, tj. uczestnik, organizator, prelegent),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora dwustronnego (np. z programem lub kodem QR do programu, danymi uczestników, logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego min. 3 wizualizacje graficzne projektu identyfikatora do wyboru.
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy, w pełnym kolorze, na papierze kredowym min. 350g, w rozmiarze ok. 10x15 cm [+/- 3cm].
- produkcja 120 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym) logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego min. 3 wizualizacje graficzne projektu smyczy do wyboru.
- dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników w punkcie rejestracji.

### 12. Przygotowanie, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników

Wykonawca wykona i dostarczy na konferencję 100 szt. zestawów z materiałami promocyjnymi. Materiały będą wydawane na recepcji konferencji podczas rejestracji, za co odpowiadał będzie Wykonawca. W ramach usługi Wykonawca zapewni:

1.	<b>Bezprzewodowy powerbank typu EKO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bezprzewodowa ładowarka min. 10W</li><li>• Pojemność baterii: min. 10.000 mAh</li><li>• Technologia szybkiego ładowania (20W)</li></ul>	100 szt.	
----	---	----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Min. 1 wyjście typu C</li> </ul> <p><b>Materiał:</b> korek i ew. słoma pszenicznej z ABS</p> <p><b>Wymiary:</b> 133 x 69 x 16 mm [+/- 20mm]</p> <p><b>Znakowanie:</b> grawerowanie laserowe na produkcie</p> <p><b>Opakowanie:</b> dedykowane pudełeczko kartonowe.</p>		
2.	<p><b>Długopis ekologiczny z klipsem</b></p> <p><b>Materiał:</b> włókno pochodzące ze słomy pszenicznej i tworzywo ABS</p> <p><b>Wymiary:</b> długość 141mm x średnica 100mm [+/- 5mm]</p> <p><b>Kolor:</b> Wykonawca przedstawi propozycje co najmniej 3 różnych kolorów (w tym odcień niebieskiego) do wyboru Zamawiającego</p> <p><b>Znakowanie:</b> logotypy na długopisie</p>	100 szt.	
3.	<p><b>Notes zeszytowy A5</b></p> <p>Notatnik A5 w twardej oprawie, z recydingu z kolorową wstążką i elastyczną gumką, 80-100 kartek</p> <p><b>Kolor notatnika:</b> brązowy, ekologiczny</p> <p><b>Kolor dodatków:</b> (gumka i wstążka): czerwony</p> <p><b>Wymiary:</b> 210x140x11mm [+/- 10 mm]</p> <p><b>Znakowanie:</b> Tampodruk lub tłoczenie, 1 kolor</p>	100 szt.	
4.	<p><b>Torba płócienna</b></p> <p>Torba z płótna z długim, regulowanym paskiem na ramię i dużą przednią kieszenią z zamknięciem na zatrzask. Zawiera wewnętrzną kieszeń.</p> <p><b>Materiał:</b> bawełna o gramaturze min 270g.</p> <p><b>Wymiary:</b> 380 x 240 x 420 mm [+/-20mm]</p> <p><b>Kolor:</b> czarna</p> <p><b>Nadruk:</b> jednostronny</p> <p><b>Grafika:</b> Nadruk jednokolorowy, na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi min. 3 wizualizacje graficzne projektu torby do</p>	100 szt.	

	wyboru Zamawiającego.		
--	-----------------------	--	--

Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekty graficzne z naniesionymi logotypami oraz dokona uzgodnień w zakresie wszelkich zastosowań, o których mowa w tabeli.

Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie materiałów na miejsce konferencji oraz przygotowanie zestawów poprzez zapakowanie materiałów w torby.

### **13. Zapewnienie kolacji ŚWIADCZENIE OPCJONALNE**

Wykonawca zapewni po konferencji kolację typu *Finger food let-up & networking* dla uczestników konferencji (dla maksymalnie 100 osób jednocześnie). Kolacja będzie odbywała się w miejscu organizacji konferencji, w foyer przed salą konferencyjną, na stojąco, przy stolikach koktajlowych. Przewidywany czas trwania kolacji: do 3h.

W ramach menu należy uwzględnić:

- przekąski na ciepło typu finger food, w liczbie min. 4 sztuki na osobę w co najmniej 4 rodzajach (w tym jedna wegetariańska)
- przystawki na zimno typu finger food, w liczbie min. 4 sztuki na osobę (do wyboru min. 4 rodzaje, w tym wegetariańska),
- zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- desery: tj. ciasta krojone - co najmniej 2 rodzaje nie mniej niż 150 g na osobę oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

W trakcie całej uroczystości zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki (co najmniej 3 rodzaje)
- woda gazowania oraz niegazowana
- napoje gazowane (co najmniej 3 rodzaje)
- świeżo parzona kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.
- na żądanie Zamawiającego wino białe / czerwone w ilości 300ml/osobę co najmniej średniej jakości

Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim i bezglutenowym- napisy w języku angielskim.

Wymogi ogólne dotyczące kolacji:

- Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje, np. świeże kwiaty na każdym ze stołów koktajlowych oraz na stołach cateringowych, nawiązujące kolorystycznie do pozostałych elementów Konferencji.
- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji kolacji: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi; wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
  - o obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych,
  - o liczba osób obsługi kelnerskiej musi być adekwatna do liczby uczestników wydarzenia.

Wykonawca, najpóźniej do 10 dni roboczych przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu na kolację do wyboru Zamawiającego. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;

W razie potrzeb Wykonawca powinien również zapewnić miejsca dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Dodatkowo Wykonawca zapewni podczas kolacji we foyer odpowiednie nagłośnienie oraz muzykę w tle typu smooth jazz, cool jazz.

Ostateczną liczbę osób korzystających z kolacji Zamawiający zgłosi na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia kolacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 4 marca br.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

#### **14. Zapewnienie występu artystycznego;**

Zapewnienie w trakcie wydarzenia lekkiego w odbiorze, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 30-40 minut, dostosowanego do charakteru i rangi Wydarzenia. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego (rider techniczny, rider oświetleniowy) oraz pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów. Wykonawca ureguje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Podczas Wydarzenia, w hotelu, w którym odbywać się będzie wydarzenie, Wykonawca zapewni pomieszczenie przeznaczone na garderobę dla artystów (inne niż pomieszczenie dla gości VIP i prelegentów). W garderobie musi znajdować się wyspa kawowa uwzględniająca: kawę z ekspresu, wybór herbat, wodę w szklanych butelkach gazowaną i niegazowaną, soki owocowe (2 rdz.), ciasto pieczone (2 rdz.), tartinki lub inne wytrawne przekąski (3 rdz.).

Wykonawca zapewni także elegancki bukiet z żywych kwiatów ciętych dla artysty / artystów, który zostanie wręczony po występie. Bukiet powinien być kompozycją o wysokości min. 30cm, z co najmniej 9 kwiatów i innych roślin stanowiących dekorację oraz powinien uwzględniać inne elementy dekoracyjne typu wstążka.

Przykładowy bukiet:



Zamawiający wymaga przedstawienia w terminie do 8 dni roboczych od dnia podpisania umowy co najmniej 5 propozycji występu do wyboru Zamawiającego. Zamawiający oczekuje, że propozycje będą uwzględniać różnorodne występy artystyczne, liczące od 1 do maksymalnie 5 artystów.

W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru zespołu, składającego się z kilku artystów, Wykonawca zapewni identyczne bukiety dla każdego z nich.

### **15. Zapewnienie dekoracji kwiatowych**

Wykonawca zapewni eleganckie bukiety kwiatowe z żywych kwiatów na stołach bufetowych oraz stolikach koktajlowych przez cały dzień trwania wydarzenia.

Kompozycja na stoły bufetowe ok. 10-12 sztuk - każda powinna uwzględniać zastosowanie co najmniej 15 różnych kwiatów i innych roślin stanowiących dekorację.

Kompozycja na stoliki koktajlowe ok. 24-30 sztuk - każda powinna uwzględniać zastosowanie co najmniej 7 różnych kwiatów i innych roślin stanowiących dekorację.

Dokładna liczba stołów bufetowych i stolików koktajlowych jest zależna od ostatecznej liczby osób.

#### **16. Zapewnienie miejsc parkingowych**

Wykonawca zapewni w miejscu wydarzenia maksymalnie 5 miejsc parkingowych w dniu wydarzenia.

#### **17. Zapewnienie obsługi fotograficznej**

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej przebieg Konferencji (minimum 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).

Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie:

- po 5-10 wybranych zdjęć bezpośrednio po każdym panelu
- pozostałe zdjęcia w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia Konferencji.

Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby/osób ponosi Wykonawca.

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

#### **18. Zapewnienie relacji video**

Wykonawca przygotuje relację video w postaci 2-3 minutowego filmu reportażowego z Konferencji. Montaż musi być dynamiczny, zgodny z nowoczesnymi standardami, musi prezentować najważniejsze i najciekawsze momenty Konferencji, zawierać podkład muzyczny, intro i outro, belki z podpisami, uwzględniać wymagane logotypy. W materiale filmowym Wykonawca powinien uwzględnić:

- wypowiedzi wybranych osób tzw. setki,
- tekst lektora w języku angielskim. Zamawiający może nie skorzystać z zamówienia usługi dotyczącej podkładu lektorskiego. W przypadku skorzystania z podkładu lektorskiego Wykonawca prześle do wyboru Zamawiającego co najmniej 3 propozycje lektora – próbki w języku angielskim.

Ostateczna zawartość każdego filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.



Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas Konferencji, montaż materiałów filmowych musi być przeprowadzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj: w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni również ekipę rejestrującą całą Konferencję w jakości FULL HD, realizację ujęć co najmniej z 1 kamery, montaż i udźwiękowanie itp.

Wykonawca przedstawi zmontowany materiał filmowy do akceptacji Zamawiającego w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od zakończenia konferencji. Po akceptacji materiału filmowego Wykonawca przygotuje napisy do filmu w dwóch wersjach językowych: angielskiej oraz polskiej.

Koszty wynagrodzenia ww osoby/osób ponosi Wykonawca.

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

#### **19. Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. napisy na żywo, pętla indukcyjna ŚWIADCZENIE OPCJONALNE**

a. Napisy na żywo w transmisji w języku angielskim<sup>1</sup>, jako usługa dodatkowa (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):

- zamknięte w jednym z formatów, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
- umieszczone w dolnej części ekranu,
- muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 40 znaków w jednej linii,
- maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
- możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
- napisy rozszerzone na żywo.

b. Pętla indukcyjna jako usługa dodatkowa (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):

---

<sup>1</sup> Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów stosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

Zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Konferencji w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Konferencji. Pętla powinna być zlokalizowana w specjalnej strefie dostępnościowej.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 5 dni roboczych przed wydarzeniem.

## **20. Zapewnienie koordynatora-reżysera**

Wykonawca zapewni koordynatora-reżysera, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie całości prac związanych z przygotowaniem i organizacją Konferencji.

Koordynatorem-reżyserem musi być osoba z doświadczeniem w koordynowaniu-reżyserowaniu dużych konferencji/wydarzeń/forum/kongresów w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.

Koordynator musi być dostępny przez cały okres realizacji umowy oraz na miejscu podczas realizacji konferencji a także czynnie uczestniczyć w spotkaniach roboczych z Zamawiającym.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby ponosi Wykonawca.

### **Podstawowe zasady współpracy:**

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Konferencji wszystkie niewykorzystane materiały.
2. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
4. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
5. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych.
6. Materiały przygotowane specjalnie na Konferencję (np. elementy aranżacji, z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w szczególności w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

## II. Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: kwiecień 2024 r.

## III. Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), a w szczególności w zakresie<sup>2</sup>:

1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
2. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
4. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
5. prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;

---

<sup>2</sup> Jeżeli dotyczy.

6. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
7. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);
9. wykorzystywanie utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

#### **IV. Wymagany zespół w zakresie realizacji usług specjalistycznych (zaangażowanie maksymalne).**

Wykonawca będzie dysponował jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora- reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 5 (pięć) konferencje/wydarzenia w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem minimum 100 osób uczestniczących stacjonarnie.

#### **V. Istotne informacje dotyczące wyceny:**

Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.

Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie

możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

## **VI. Informację o możliwości zadawania pytań**

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

## **VII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług/dostaw:**

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto, **do dnia 9 stycznia 2024 r. do godziny 9:00** poprzez przesłanie jej na adres email: [malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl](mailto:malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl)

Ewelina Dadasiewicz  
Dyrektor Działu Komunikacji i Marketingu  
/podpisano elektronicznie/