

**Opolski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego  
i Kartograficznego  
45-082 Opole, ul. Piastowska 14**

Opole, dnia 01 grudnia 2021 r.

WIGiK.431.6.2021. AŻ

**Pan  
Radosław Roszkowski  
Starosta Prudnicki  
ul. Kościuszki 76  
48 – 200 Prudnik**

## Sprawozdanie z kontroli

- I. Dane identyfikacyjne kontroli**
1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:  
Starostwo Powiatowe w Prudniku  
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
  2. Siedziba:  
ul. Kościuszki 76  
48 – 200 Prudnik
  3. Podstawa prawna podjęcia kontroli:  
Art. 51 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 224) - dalej jako ustawa o kontroli, w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1990), dalej jako ustawa Pgik
  4. Zakres kontroli:  
Przedmiot kontroli:
    - 1) Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
      - sposób i tryb udostępniania materiałów i zbiorów danych,
      - sposób i tryb pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania i zabezpieczania materiałów i zbiorów danych,



- terminy weryfikacji przekazanych Staroście wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
  - terminy ujawnienia nowych danych w prowadzonych bazach danych,
  - stan bieżącej cyfryzacji operatów technicznych.
- 2) Sprawy formalno – organizacyjne:
- Zasoby pracownicze realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii;
  - Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu;
  - Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów.
- Okres objęty kontrolą:  
od dnia 1 czerwca 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.
5. Tryb kontroli: uproszczony
6. Termin kontroli:
- Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 8 września 2021 r.  
Data zakończenia czynności kontrolnych: 30 września 2021 r.
7. Kontrolerzy:
- Aleksandra Żurek – przewodnicząca zespołu kontrolnego, upoważnienie nr WIGiK.057.13.2021 z dnia 1 września 2021 r.
  - Sebastian Ocik – członek zespołu kontrolnego, upoważnienie nr WIGiK.057.14.2021 z dnia 1 września 2021 r.
8. Kierownik jednostki kontrolowanej:  
Starosta Prudnicki, Radosław Roszkowski
9. Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej w dniu 18 września 2021 r.
10. Kontrolę podjęto w związku z długotrwałą nieobecnością kierownictwa Wydziału oraz utrudnionym kontaktem pracowników Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu z pracownikami Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Prudniku w lipcu i sierpniu 2021 r.



## II. Ustalenia stanu faktycznego

### 1. Zapisy regulaminu organizacyjnego dotyczące realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie zapisów Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Prudniku (Uchwała Nr 170/592/2021 Zarządu Powiatu w Prudniku z dnia 1 września 2021 r.) ustalono, iż Starosta Prudnicki nadzoruje działalność Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, w którym funkcjonuje Referat Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz samodzielne stanowisko pracy Geodety Powiatowego będącego jednocześnie Naczelnikiem Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.

Szczegółowy zakres działania oraz kompetencje Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru określono w załączniku 1 do Uchwały nr 170/592/2021 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego. Dokument w zakresie zadań Wydziału wymaga modyfikacji, uporządkowania oraz dostosowania do przepisów prawa obowiązujących w geodezji.

### 2. Zasoby pracownicze realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii

Zapisy Regulaminu Organizacyjnego wskazują, iż Wydziałem Geodezji, Kartografii i Katastru kieruje Naczelnik Wydziału, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca bądź wyznaczony pracownik. Naczelnik ponosi odpowiedzialność za sprawne i zgodne z prawem wykonywanie zadań przypisanych Wydziałowi, sprawując w tym zakresie nadzór nad pracownikami. Do zadań naczelnika należy między innymi prowadzenie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, terminowe i prawidłowe pod względem merytorycznym załatwianie spraw, planowanie i organizacja pracy Wydziału, zapewnienie dyscypliny pracy w Wydziale. W razie nieobecności, Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Na podstawie list obecności (od dnia 1 czerwca 2021 r. do dnia 8 września 2021 r.) oraz udostępnionych kontrolującemu zakresów obowiązków oraz upoważnień ustalono, iż w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Prudniku zatrudnionych jest 10 osób. Ustalono, iż w okresie kontrolowanym średnia absencja pracowników wydziału wynosiła odpowiednio:

w miesiącu czerwcu – 26%

w miesiącu lipcu – 42%



w miesiącu sierpniu – 30%

w miesiącu wrześniu – 50%.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, iż w okresie objętym kontrolą 2 osoby pełniące funkcje kierownicze (Naczelnik Wydziału oraz Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) oraz jeden pracownik – Młodszy Referent w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, były długotrwale nieobecne. Ponadto wystąpiły przypadki, kiedy Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego miał utrudniony kontakt (poczta elektroniczna, połączenia telefoniczne) z Wydziałem. Zachodzi konieczność ustalenia, czy w związku z powyższym, w Starostwie Powiatowym w Prudniku podjęto działania, aby zadania z zakresu geodezji i kartografii były prawidłowo realizowane.

Analiza przedłożonej dokumentacji dotyczącej pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru wykazała iż w Wydziale funkcjonują stanowiska:

- Naczelnika Wydziału pełniącego równocześnie funkcje Geodety Powiatowego (1 etat);
- Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (1 etat);
- Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (4 etaty);
- Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (2 etaty);
- Specjalisty ds. ewidencji gruntów i budynków, aktualizacji baz danych oraz udostępniania informacji, prowadzenie kasy w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (1 etat);
- Młodszego referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (1 etat).

Jak stanowią zapisy art. 6a ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pgik organem administracji geodezyjnej i kartograficznej szczebla powiatowego jest starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego, wchodzącego w skład starostwa. Stosownie do art. 6c ustawy Pgik geodeta powiatowy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe do zakresu wykonywanych zadań. Stosownie do zapisów § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi



i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 Nr 249 poz. 2498) – geodetą powiatowym może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
2. Posiada:
  - Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym;
  - Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik
  - 2 – letni staż w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

Biorąc pod uwagę powyższe przepisy prawa należy stwierdzić, iż zadania z zakresu geodezji i kartografii winny być wykonywane pod nadzorem profesjonalisty posiadającego odpowiednie kwalifikacje, a w przypadku długotrwałej nieobecności Geodety Powiatowego Starosta winien zadbać, aby osoba zastępująca Geodetę Powiatowego również posiadała odpowiednie kwalifikacje.

Ustalono następujący stan w zakresie kwalifikacji osób realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii w czasie nieobecności Naczelnika Wydziału i Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Poza osobami długotrwale nieobecnymi zadania z zakresu geodezji i kartografii w okresie kontrolowanym realizowało 7 osób, w tym 4 osoby posiadają wyższe wykształcenie geodezyjne (dowód: dyplomy ukończenia studiów wyższych w obszarze geodezji i kartografii). Jeden z pracowników – Pan Marek Skrobała Wydziału, posiada wyższe wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik (dowód: kopie świadectw nadania uprawnień zawodowych).

W dniu 30 czerwca 2021 r. Starosta Prudnicki dokumentem nr OR.077.36.2021 upoważnił Pana Marka Skrobałę do podpisywania dokumentów, przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych realizuje prace geodezyjne lub prace kartograficzne oraz opatrywania ich odpowiednimi klauzulami urzędowymi. Upoważnienie obowiązuje podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i jest ważne do odwołania. Ponadto pismem nr OR.077.37.2021 z dnia 1 lipca 2021 r. Pan Marek Skrobała został upoważniony do realizacji,



w imieniu Starosty Prudnickiego, zadań z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii, w szczególności do prowadzenia baz danych EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG. Upoważnienie obowiązuje podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i jest ważne do odwołania.

Pan Marek Skrobała otrzymał również polecenie służbowe Starosty Prudnickiego nr KD.222.1.2021 z dnia 1 lipca 2021 r., zobowiązujące go do nadzorowania i wykonywania czynności związanych z zadaniami realizowanymi w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w związku z usprawiedliwioną nieobecnością Naczelnika Wydziału oraz Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pan Marek Skrobała posiada odpowiednie kwalifikacje oraz spełnia wymagania, jakim powinien podlegać geodeta powiatowy, zatem Starosta Prudnicki podjął właściwe działania w celu powierzenia na czas nieobecności Geodety Powiatowego nadzoru nad realizowanymi zadaniami odpowiedniej osobie.

Analiza przedłożonych zakresów obowiązków oraz upoważnień i poleceń służbowych wydanych od dnia 1 lipca 2021 r. wykazała, iż Starosta Prudnicki dotrzymał staranności w zakresie zapewnienia realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii w Starostwie Powiatowym w Prudniku. Pracownicy posiadali stosowne upoważnienia do prowadzenia, aktualizacji i udostępniania baz danych, prowadzenia postępowań administracyjnych, weryfikacji wyników prac geodezyjnych przekazywanych Staroście Prudnickiemu oraz innych zadań z zakresu geodezji i kartografii. Zaistniał przypadek wydania dodatkowych upoważnień w związku z czasową nieobecnością kolejnych pracowników.

## **Działanie Starosty Prudnickiego w zakresie zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii oceniono pozytywnie.**

Wobec dużej absencji pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w miesiącach czerwiec - wrzesień 2021 r. (średnia 37%) Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego objął kontrolą działania Starosty Prudnickiego w zakresie:

1. Obsługa wniosków zainteresowanych w sprawie udzielenia informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zamówienia na dokumentację).





# Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

W okresie kontrolowanym do Starosty Prudnickiego wpłynęły 482 wnioski dotyczące zamówień na dane z bazy danych ewidencji gruntów i budynków, 276 innych zamówień na dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W okresie kontrolowanym do bazy danych ewidencji gruntów i budynków wprowadzono 1566 zmian.

Kontrolą objęto 19 spraw z zakresu udostępniania dokumentacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Lp.	Nr sprawy	Asortyment	Data wpływu wniosku	Data realizacji wniosku	Termin realizacji
1.	GK.6621.1188.2021	Wypis z rejestru gruntów	24.08.2021	24.08.2021	0
2.	GK.6621.1179.2021	Wrys z mapy ewidencyjnej	23.08.2021	23.08.2021	0
3.	GK.6621.1154.2021	Uproszczony wypis z rejestru gruntów	10.08.2021	17.08.2021	5
4.	GK.6621.1148.2021	Wypis z rejestru gruntów	12.08.2021	16.08.2021	2
5.	GK.6621.1138.2021	Wypis z rejestru lokali	13.08.2021	13.08.2021	0
6.	GK.6621.1111.2021	Wypis z rejestru gruntów	9.08.2021	9.08.2021	0
7.	GK.6621.1091.2021	Wypis z rejestru gruntów	3.08.2021	3.08.2021	0
8.	GK.6621.1070.2021	Wypis z rejestru gruntów	27.07.2021	28.07.2021	1
9.	GK.6621.1049.2021	Wypis z rejestru gruntów + uproszczony wypis	26.07.2021	26.07.2021	0
10.	GK.6621.1040.2021	Wypis z rejestru gruntów+ wrys	22.07.2021	Brak daty	-



# Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Lp.	Nr sprawy	Asortyment	Data wpływu wniosku	Data realizacji wniosku	Termin realizacji
11.	GK.6621.1008.2021	Wypis z rejestru gruntów+ wyrys	14.07.2021	14.07.2021	0
12.	GK.6621.988.2021	Wypis z rejestru gruntów + wyrys	8.07.2021	8.07.2021	0
13.	GK.6621.959.2021	Wypis z rejestru gruntów + wyrys	5.07.2021	5.07.2021	0
14.	GK.6621.929.2021	Wypis z rejestru gruntów + wyrys	25.06.2021	29.06.2021	2
15.	GK.6621.922.2021	Uproszczony wypis z rejestru gruntów	21.06.2021	25.06.2021	4
16.	GK.6642.725.2021	Kopia mapy zasadniczej	30.08.2021	30.08.2021	0
17.	GK.6642.715.2021	Kopia mapy zasadniczej	23.08.2021	25.08.2021	2
18.	GK.6642.707.2021	Kopia mapy zasadniczej	24.08.2020	24.08.2020	0
19.	GK.6642.696.2021	Kopia mapy zasadniczej	13.08.2020	20.08.2021	5

**Pozytywnie oceniono terminowość załatwienia wniosków w sprawie udostępnienia informacji z baz danych prowadzonych przez Starostę Prudnickiego.**

## 2. Obsługa prac geodezyjnych i kartograficznych.

Kontrolą objęto 25 prac geodezyjnych zgłoszonych w okresie objętym kontrolą.

Lp.	Id zgłoszenia	Data zgłoszenia	Data uzgodnienia materiałów	Data przekazania operatu	Data weryfikacji	Data przyjęcia operatu do zasobu	Data uzupełnienia bazy danych	powierzchnia	Termin weryfikacji
1.	GK.6640.595.2021	24.08.2021	2.09.2021	-	-	-	-	-	-





# Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Lp.	Id zgłoszenia	Data zgłoszenia	Data uzgodnienia materiałów	Data przekazania operatu	Data weryfikacji	Data przyjęcia operatu do zasobu	Data uzupełnia bazy danych	powierzchnia	Termin weryfikacji
2.	GK.6640.385.2021	1.06.2021	8.06.2021	-	-	-	-	-	-
3.	GK.6640.408.2021	7.06.2021	10.06.2021	-	-	-	-	-	-
4.	GK.6640.403.2021	7.06.2021	brak	-	-	-	-	-	-
5.	GK.6640.425.2021	14.06.2021	16.06.2021	11.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,58ha	16
6.	GK.6640.424.2021	14.06.2021	16.06.2021	11.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,75ha	16
7.	GK.6640.411.2021	8.06.2021	10.06.2021	1.09.2021	-	-	-	0,99ha	-
8.	GK.6640.478.2021	5.07.2021	6.07.2021	6.09.2021	-	-	-	0,98ha	-
9.	GK.6640.479.2021	5.07.2021	6.07.2021	-	-	-	-	0,97ha	-
10.	GK.6640.406.2021	7.06.2021	10.06.2021	11.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,76ha	16
11.	GK.6640.531.2021	28.07.2021	30.07.2021	1.09.2021	-	-	-	0,98ha	-
12.	GK.6640.540.2021	30.07.2021	2.08.2021	24.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,99ha	7
13.	GK.6640.520.2021	23.07.2021	26.07.2021	13.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	3.09.2021	0,96ha	14
14.	GK.6640.510.2021	21.07.2021	23.07.2021	11.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,46ha	16
15.	GK.6640.509.2021	21.07.2021	23.07.2021	11.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,80ha	16
16.	GK.6640.496.2021	14.07.2021	15.07.2021	31.08.2021	-	-	-	0,29ha	-
17.	GK.6640.483.2021	7.07.2021	9.07.2021	11.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,70ha	16
18.	GK.6640.482.2021	7.07.2021	7.07.2021	11.08.2021	1.09.2021	2.09.2021	2.09.2021	0,56ha	16
19.	GK.6640.606.2021	26.08.2021	3.09.2021	-	-	-	-	0,58ha	-
20.	GK.6640.617.2021	31.08.2021	2.09.2021	2.09.2021	-	-	-	-	-
21.	GK.6640.601.2021	26.08.2021	27.08.2021	30.08.2021	6.09.2021	7.09.2021	-	0,96ha	6
22.	GK.6640.596.2021	24.08.2021	2.09.2021	2.09.2021	-	-	-	0,98ha	-
23.	GK.6640.595.2021	24.08.2021	2.09.2021	2.09.2021	7.09.2021	-	-	0,98ha	-
24.	GK.6640.593.2021	24.08.2021	30.08.2021	30.08.2021	31.08.2021	-	-	0,97ha	-
25.	GK.6640.591.2021	24.08.2021	30.08.2021	31.08.2021	2.09.2021	-	-	0,73ha	-

Analiza terminów udostępniania materiałów zasobu wykonawcom prac geodezyjnych wykazała, iż materiały te udostępniane są w terminie określonym w art. 12 ust. 3 ustawy Pgik.

Operaty techniczne pozytywnie zweryfikowane przyjmowane były do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.

Bazy danych uzupełniane były niezwłocznie po przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników prac geodezyjnych (maksymalnie w następnym dniu roboczym po dniu wpisania materiałów do ewidencji).

Analiza terminów weryfikacji wybranych operatów technicznych przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie kontrolowanym wykazała, iż w przypadku 80% operatów (8/10) weryfikacja została przeprowadzona z naruszeniem terminów wskazanych w ustawie Pgik.

Wyniki kontroli wybranych prac stanowiły podstawę do ogólnej oceny weryfikacji wyników zgłoszonych prac przeprowadzonych w powiecie prudnickim, w okresie



pomiędzy dniem 1 czerwca 2021 r. a dniem 30 września 2021 r. W tym celu w dniu 30 września 2021 r wygenerowano z programu GEO – INFO raport terminowości weryfikacji za okres od dnia 1 czerwca 2021 r. do dnia 30 września 2021 r., który dowodzi, iż 27% operatów technicznych zostało zweryfikowanych z naruszeniem terminów wskazanych w ustawie Pgik. Fakt ten znajduje potwierdzenie w ankiecie dotyczącej terminów weryfikacji w III kwartale 2021 r. przeprowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju (wyniki weryfikacji zawarte zostały w piśmie Głównego Geodety Kraju do Starosty Prudnickiego nr NG – OiL.071.39.2021 z dnia 18 listopada 2021 r.).

**Pozytywnie oceniono terminowość udostępniania materiałów zasobu wykonawcom prac geodezyjnych.**

**Pozytywnie oceniono terminy ewidencjonowania operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**

**Pozytywnie oceniono terminy aktualizacji baz danych o wyniki prac geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**

**Negatywnie oceniono terminowość weryfikacji operatów technicznych przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**

### 3. Obsługa narad koordynacyjnych.

W okresie objętym kontrolą jedna osoba zatrudniona w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Prudniku posiadała upoważnienie Starosty do przewodniczenia naradom koordynacyjnym.

Starosta Prudnicki przedstawił kontrolującemu wykaz spraw przyjętych do uzgodnienia w okresie pomiędzy 1 maja 2021 r., a 8 września 2021 r. W okresie tym do organu wpłynęło 21 wniosków o koordynację sieci uzbrojenia terenu. W każdym przypadku sprawy podlegały realizacji, przedmioty wniosków były rozpatrywane na naradach koordynacyjnych prowadzonych w formie elektronicznej. Ustalono, iż 11/21 (50%) narad koordynacyjnych przeprowadzanych w trakcie trwania kontroli zostało zakończonych.

**Pozytywnie oceniono podejmowane działania w zakresie koordynacji usytuowania sieci uzbrojenia terenu**



### III. Ocena stanu faktycznego

Biorąc pod uwagę wszystkie ustalenia dokonane w wyniku kontroli, działania Starosty Prudnickiego jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

### IV. Wnioski z przeprowadzonej kontroli

Starosta Prudnicki podjął działania mające na celu zapewnienia, podczas długotrwałej nieobecności Geodety powiatowego oraz Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, prawidłowej realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii w Starostwie Powiatowym w Prudniku, powierzając załatwianie spraw w swoim imieniu osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje. Starosta Prudnicki podejmował również działania organizacyjne zmierzające do realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii podczas czasowej nieobecności w pracy kolejnych pracowników, starając się zapewnić ciągłość działania Wydziału. Działania te polegały na wydawaniu poleceń służbowych oraz odpowiednich upoważnień dla pracowników do realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii. Duża absencja pracowników wydziału w okresie kontrolowanym miała wpływ na liczne przekroczenia maksymalnego terminu przewidzianego na weryfikację wyników prac geodezyjnych, przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określonego w art. 12b ust. 1a ustawy Pgik.

### V. Zalecenia:

Należy podejmować w dalszym ciągu działania organizacyjne mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii w Starostwie Powiatowym w Prudniku, szczególnie w zakresie dochowania ustawowych terminów weryfikacji wyników prac geodezyjnych.

### VI. Stosownie do zapisów art. 52 ust. 5 ustawy o kontroli, Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Sprawozdania, ma prawo przedstawić o niego stanowisko. Nie wstrzymuje to realizacji kontroli.

**Opolski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego  
i Kartograficznego**

*Agnieszka Bilińska*

