

Olsztyn, dnia 6 września 2019 r.

PS-IV.431.1.20.2019.UJ

**Dom Pomocy Społecznej
w Szczurkowie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przeprowadził kontrolę doraźną w Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie, w dniach: 11, 13, 17-19 i 21 czerwca 2019 r. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.563.2019 z 7 czerwca 2019 r.

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie praw mieszkańców Domu Pomocy Społecznej, jakość świadczonych usług, spełnianie przez Dom standardu określonego w rozporządzeniu MPiPS ws. domów pomocy społecznej, w związku z sygnałami wpływającymi do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie dot. nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez p. o. Dyrektora p. Ewelinę Szabat-Zielińską w dniu 19 sierpnia 2019 r. Do ww. protokołu p.o. Dyrektora wniosła zastrzeżenia, które nie zostały poddane analizie, ze względu na uchybienie terminu.

Ustalenia kontroli zostały dokonane na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonej wizji lokalnej Domu, obserwacji mieszkańców i rozmów z nimi, wyjaśnień i informacji udzielonych w związku z prowadzoną kontrolą przez p.o. Dyrektora i pracowników Domu.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie, w zakresie spraw objętych kontrolą oceniono negatywnie.

Wpływające, do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego sygnały, dotyczące DPS w Szczurkowie, obejmowały zarzuty odnośnie m.in. spraw pracowniczych, niewłaściwie sprawowanej opieki, niewystarczającej dostępności do świadczeń zdrowotnych, braku dostępu do terapii i rehabilitacji, słabego poziomu wyżywienia, zbyt małej liczby personelu na dyżurach, nadmiernego obciążenia pracą opiekunów, nieprawidłowości przy zakupach dla mieszkańców.

W ramach kontroli zbadano działalność jednostki w następujących obszarach:

1. stan i struktura zatrudnienia w DPS, w tym wskaźnik zatrudnienia zespołu terapeutyczno-opiekuńczego,
2. warunki bytowe, w tym warunki lokalowe i sanitarne,
3. wyżywienie i organizacja posiłków,
4. stan mieszkańców i opieka medyczna, grafiki dyżurów, dyżury w porze nocnej,
5. usługi opiekuńcze,
6. usługi wspomagające,
7. przestrzeganie praw mieszkańców i poszanowanie ich godności.

W toku kontroli, w zakresie spraw zgłoszonych w sygnałach, nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień, w zakresie:

- Prowadzonej terapii zajęciowej, podnoszenia sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu.
- Bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
- Dostępności do informacji o przysługujących prawach oraz do przepisów prawnych dotyczących domów pomocy społecznej.

W zakresie spraw poddanych kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienie:

W zakresie stanu i struktury zatrudnienia w DPS:

- Brak wymaganego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w DPS przeznaczonego dla osób w podeszłym wieku oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych.

W dniach prowadzonej kontroli tj. w dniu 17.06.2019 r. wskaźnik wynosił 0,44 (przy liczbie mieszkańców 45), natomiast w dniu 21.06.2019 r. wskaźnik wynosił 0,45 (przy liczbie mieszkańców 44).

W myśl § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i lit. b rozporządzenia w sprawie dps, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dps dla osób w podeszłym wieku powinien wynosić nie mniej niż 0,4. Natomiast w przypadku dps dla osób przewlekle somatycznie chorych powinien wynosić nie mniej niż 0,5.

Jednakże w przypadku domu pomocy społecznej sprawującego całodobową opiekę zarówno nad osobami w podeszłym wieku, jak i przewlekle somatycznie chorymi, przyjmuje się jeden, wyższy wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

Powyższa nieprawidłowość skutkowałą obniżonym poziomem świadczonych usług.

- Brak kwalifikacji pracownika zatrudnionego na stanowisku dietetyka.
Sprawa została szczegółowo opisana w protokole na str. 7.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1786 ze zm.), obowiązującym na dzień zatrudnienia ww. pracownika, osoba zatrudniona na stanowisku dietetyka winna posiadać wykształcenie średnie medyczne.

Stwierdzona nieprawidłowość może skutkować obniżeniem jakości świadczonych usług na rzecz mieszkańców.

W zakresie usług bytowych:

- Niedziałający system przyzywowo-alarmowy.

Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 1 lit.c rozporządzenia w sprawie dps, dom uznaje się za spełniający warunki, jeżeli w zakresie usług bytowych, „budynek jest wyposażony w system przyzywowo-alarmowy (...)”. Wymieniony system winien być sprawny.

Powyższa nieprawidłowość mogła skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców DPS.

Pismem z dnia 06.08.2019 r., DPS poinformował tut. Urząd o zamontowaniu w każdym pokoju i łazience instalacji przyzywowo-alarmowej. W związku z powyższym odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego w tym zakresie.

- Zajmowanie pokoju gościnnego przez mieszkankę DPS.

W toku wizytacji jednostki, pierwszego dnia kontroli, ustalono, że w pokoju gościnnym zamieszkiwała jedna z mieszanek DPS.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 lit.i rozporządzenia w sprawie dps, Dom uznaje się za spełniający warunki, jeżeli znajduje się w nim pokój gościnny. Należy zaznaczyć, że ww. pomieszczenie powinno służyć osobom odwiedzającym mieszkańca, a nie samym mieszkańcom.

Stwierdzona nieprawidłowość skutkowałą obniżonym poziomem świadczonych przez DPS usług.

- Brak spełniania standardu usług bytowych w zakresie liczby osób zamieszkujących w pokoju czteroosobowym.

W toku kontroli ustalono, że w pokoju czteroosobowym zamieszkiwały osoby, które nie były osobami leżącymi.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit.b tiret drugie rozporządzenia w sprawie dps, w przypadku osób leżących pokój mieszkalny jest przeznaczony dla nie więcej niż czterech osób.

Powyższa nieprawidłowość skutkowałą obniżoną jakością świadczonych usług.

- Brak zapewnienia przez DPS środków czystości, pościeli i ręczników mieszkańcom, posiadającym niskie dochody (np. zasiłek stały).

§ 6 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie dps, stanowi, że mieszkańcom domu zapewnia się pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, a w przypadku gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i środków higienicznych, zapewnia się im w miarę potrzeby: mydło, pastę i szczoteczkę do mycia zębów oraz środki piorące, szampon do mycia włosów, a dla mężczyzn i starszych chłopców – przybory do golenia; co najmniej dwie sztuki ręczników zmienianych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień; pościel, zmienianą w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Powyższa nieprawidłowość skutkuje nierealizowaniem przepisów prawa.

- Brak całodobowego dostępu do produktów żywnościowych.

W toku kontroli stwierdzono, że lodówka i kuchenka pomocnicza były zamknięte na klucz. Powyższe zostało opisane w protokole kontroli na str. 15.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit.d rozporządzenia w sprawie dps, Dom uznaje się za

spełniający warunki jeżeli podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje dostępne są przez całą dobę.

Powyższa nieprawidłowość skutkowałą brakiem spełnienia przez Dom standardu usług.

W zakresie grafików dyżurów:

- Rozbieżności między liczbą osób faktycznie sprawującą dyżur, a liczbą osób wpisaną w grafikach.

W dniu rozpoczęcia kontroli zespół inspektorów dokonał wglądu do grafiku dyżurów w celu sprawdzenia liczby pracowników pełniących dyżur. Ustalono, że w grafiku dyżurów wpisanych było 5 osób, natomiast z ustaleń kontrolnych, jak i z informacji uzyskanych od pracownika dyżurującego wynikało, że dyżur pełniło 3 pracowników. Grafik nie zawierał oznaczenia powodów nieobecności 2 pracowników.

Powyższa nieprawidłowość wynika z braku odpowiedniego nadzoru nad prowadzoną dokumentacją i skutkuje brakiem możliwości ustalenia faktycznej liczby osób przebywających na dyżurze.

- Błędy w grafikach i na listach obecności pracowników.

Powyższe zostało opisane w protokole kontroli na str. 21.

Powyższa nieprawidłowość wynika z braku odpowiedniego nadzoru nad prowadzoną dokumentacją i skutkuje brakiem możliwości ustalenia faktycznej liczby pracowników na dyżurach.

W zakresie usług opiekuńczych:

- Zbyt mała liczba personelu na dyżurach.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą dyżury dzienne pełniło średnio 6 pracowników, natomiast dyżury nocne - od 1 do 2 pracowników.

Ponadto z analizy okazanych do wglądu grafików dyżurów wynikało, że w niektórych dniach (sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 19-20), od godziny 6.00 do godziny 7.00, mieszkańcy Domu nie mieli zapewnionych usług, jakie powinien świadczyć DPS. Z wyjaśnień p.o. dyrektora wynikało, że dyżur w tym czasie pełniła osoba zatrudniona w ramach umowy zlecenia.

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. d oraz pkt 2 rozporządzenia w sprawie dps, Dom, niezależnie od typu, świadczy usługi: w zakresie potrzeb bytowych: m. in. zapewniając utrzymanie czystości (...); opiekuńcze, polegające na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji.

Powyższa nieprawidłowość skutkowałą naruszeniem prawa mieszkańców do poczucia bezpieczeństwa w Domu.

- Powierzanie osobom zatrudnionym na stanowisku pokojowej i kucharki, czynności bezpośrednio związanych z opieką i pielęgnacją mieszkańców.

Powyższe zostało szczegółowo opisane w protokole na str. 8-9, 16.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.) oraz opracowanymi do ww. rozporządzenia opisami stanowisk pracy, czynności bezpośrednio związane z opieką i pielęgnacją mieszkańca powinny być powierzane osobom zatrudnianym na stanowisku opiekuna, a nie pokojowych i kucharek.

Na dzień kontroli nie stwierdzono skutków powyższej nieprawidłowości.

- Nadmierne obciążenie opiekunów zadaniami niewynikającymi z ich opisu stanowiska pracy, opracowanego do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

Sprawa została szczegółowo opisana w protokole kontroli na str. 9-10.

Powyższa nieprawidłowość skutkowałą obniżonym poziomem świadczonych usług na rzecz mieszkańców, jak również zagrożeniem poczucia ich bezpieczeństwa.

- Brak zapewnienia dostatecznej opieki mieszkańcom przez personel Domu.
W toku kontroli stwierdzono odnotowane w dokumentacji Domu, liczne upadki mieszkańców.

Zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Stwierdzona nieprawidłowość skutkuje brakiem zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom oraz zagrożeniem ich zdrowia.

- Okresowe przekraczanie liczby mieszkańców w DPS (od 45 do 47 osób), w stosunku do obowiązującej decyzji wojewody (tj. 44 osoby).

Powyższe zostało opisane w protokole z kontroli na str. 24.

W dacie kontroli (tj. do 20.06.2019) w DPS przebywało 45 mieszkańców.

Powyższa nieprawidłowość skutkuje obniżeniem standardów świadczonych usług na rzecz mieszkańców.

W zakresie usług wspomagających:

- Brak zapewnienia mieszkańcom kontaktu z psychologiem.

Zespół inspektorów w toku kontroli ustalił, że w okresie objętym kontrolą żaden z mieszkańców nie korzystał z usług psychologa. Wpisy w dokumentacji jednostki, jak również rozmowy kontrolerów z mieszkańcami wskazywały na potrzebę zapewnienia mieszkańcom pomocy psychologicznej.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie dps, warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest zapewnienie mieszkańcom kontaktu z psychologiem.

Powyższe uchybienie skutkuje nierealizowaniem przepisów prawa.

Ponadto zespół inspektorów w toku kontroli stwierdził:

- Dużą rotację kadry, co może mieć wpływ na jakość świadczonych usług oraz na obniżone poczucie bezpieczeństwa mieszkańców.
- Niezgodne, z opisami stanowisk pracy, zapisy w zakresach czynności pracowników.
- Nieprzyjemny zapach w jednym z pokoi.
- Brak urozmaicenia posiłków w DPS.
- Brak udokumentowania odmowy mieszkańca w zakresie udzielenia mu pomocy lekarskiej po upadku.
- Niejednolity sposób naliczania zwrotów za dni nieobecności mieszkańców w DPS.

Ustalono, że opłatę mieszkańców za pobyt w Domu dzielono przez różną liczbę dni np. 28, 30, 31 i mnożono przez liczbę dni nieobecności w danym miesiącu.

Kontrolujący udzielili instruktażu p.o. dyrektora oraz pracownikowi socjalnemu Domu,

wskazując, iż ww. sposób naliczania zwrotów za dni nieobecności w Domu powinien być jednolity.

- Nie stosowanie przez pracowników Domu form grzecznościowych (Pan/Pani) w kontaktach z mieszkańcami.

Z wyjaśnień p.o. dyrektora wynikało, że poruszała powyższe kwestie z pracownikami Domu.

- Brak utworzenia, podczas wyborów, odrębnego obwodu głosowania.

W toku kontroli ustalono, że mieszkańcy, którzy wyrażali chęć wzięcia udziału w wyborach, byli dowożeni samochodem służbowym (dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych) do pobliskiej miejscowości.

Kontrolerzy udzielili instruktażu, że po stronie DPS leży utworzenie w jednostce odrębnego obwodu głosowania, w celu umożliwienia udziału w wyborach wszystkim uprawnionym mieszkańcom Domu.

Zespół inspektorów udzielił instruktażu w powyższych zakresach.

W toku kontroli zespół inspektorów przeprowadził rozmowy z mieszkańcami, którzy przekazali uwagi dotyczące funkcjonowania DPS w tym, m.in:

- Niewystarczająca dostępność do świadczeń zdrowotnych przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W rozmowach z zespołem inspektorów mieszkańcy zgłaszali rzadkie wizyty lekarza rodzinnego oraz fakt konsultacji telefonicznych dotyczących ich stanu zdrowia mieszkańców i podejmowanego leczenia.

W związku z powyższym zespół inspektorów udzielił instruktażu w zakresie konieczności podejmowania przez DPS działań w zakresie poprawy dostępności do świadczeń zdrowotnych poprzez objęcie mieszkańców DPS w Szczurkowie stałą i regularną opieką lekarzy POZ.

- Zgłoszenie przez jedną z mieszkanek zaginięcia odzieży.

W związku z powyższym zespół inspektorów udzielił instruktażu odnośnie konieczności podejmowania działań w celu przeciwdziałania przypadkom zaginięcia rzeczy mieszkańców. W przypadku stwierdzenia ich zaginięcia DPS winien zrekompensować mieszkańcowi stratę poprzez odkupienie rzeczy.

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienie zostały omówione z p.o. dyrektora w toku kontroli.

Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości jest dyrektor placówki. Przyczyną wystąpienia nieprawidłowości była nieprawidłowa organizacja pracy, niedostateczny nadzór ze strony dyrektora oraz niestosowanie przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, obowiązujących przepisów prawa.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez dyrektora jednostki stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zaprzestać przyjmowania mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej ponad stan, wynikający z liczby miejsc określonej w zezwoleniu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, zgodnie z którym Dom przeznaczony jest dla 44 osób.

2. Niezwłocznie zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
3. Bezwzględnie przestrzegać obowiązku zatrudniania osób spełniających wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 ze zm.).
4. Czynności bezpośrednio związane z opieką i pielęgnacją mieszkańca powierzać osobom zatrudnianym na stanowisku opiekuna, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.) oraz opracowanymi do ww. rozporządzenia opisami stanowisk pracy.
5. Dokonać zmiany zakresów czynności pracowników Domu dostosowując je do opisów stanowisk pracy opracowanych do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.
6. Dokonywać kontroli sprawności systemu przyzywowo-alarmowego w celu dostosowania Domu do wymaganego standardu, zgodnie § 6 ust. 1 pkt 1 lit.c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
7. Zaprzestać umieszczania mieszkańców DPS w pokoju gościnnym.
8. Dostosować rozmieszczenie osób w pokojach czteroosobowych do zapisu § 6 ust. 1 pkt 3 lit.b tiret pierwsze oraz tiret drugie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dps.
9. Przestrzegać zapisów § 6 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie dps w zakresie zapewnienia środków czystości, środków higienicznych, ręczników i pościeli mieszkańcom, którzy nie są w stanie sami sobie ich zapewnić.
10. Zapewnić mieszkańcom całodobowy, swobodny dostęp do produktów żywnościowych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. d rozporządzenia w sprawie dps.
11. Zwiększyć obsadę kadrową na dyżurach oraz podtrzymać co najmniej dwuosobową obsadę na dyżurach nocnych.
12. Dokonać zmian w grafikach dyżurów działu medyczno-opiekuńczego w celu zachowania ciągłości pracy pracowników.
13. Zapewnić prawidłowy nadzór nad prowadzeniem grafików dla personelu opiekuńczo-terapeutycznego. Na bieżąco odnotowywać wszelkie zmiany.
14. Zapewnić mieszkańcom kontakt z psychologiem zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie dps.
15. Podejmować wielokierunkowe działania w celu zapewnienia właściwej opieki nad mieszkańcami, uwzględniając stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności, w szczególności w celu zmniejszenia częstotliwości upadków, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Ponadto uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli doraźnej Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie, wskazują następujące działania:

1. Podjąć działania w celu stabilizacji zatrudnienia.

2. Podejmować działania w celu wyeliminowania nieprzyjemnych zapachów w pokojach mieszkańców.
3. Podejmować działania na rzecz urozmaicenia wyżywienia w DPS.
4. Odmowę mieszkańca dotyczącą udzielenia mu pomocy medycznej, dokumentować stosownym oświadczeniem.
5. Wprowadzić jednolity system naliczania zwrotów za dni nieobecności mieszkańców w DPS.
6. Przeprowadzić szkolenie dot. przestrzegania praw mieszkańców, w tym w zakresie odnoszenia się z szacunkiem do mieszkańców, przez pracowników DPS.
7. Utworzyć w DPS odrębny obwód do głosowania, w celu umożliwienia udziału w wyborach wszystkim mieszkańcom uprawnionym do głosowania.
8. Podejmować działania w zakresie poprawy dostępności do świadczeń zdrowotnych przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, poprzez objęcie mieszkańców DPS w Szczurkowie stałą i regularną opieką lekarzy POZ.
9. Przeciwdziałać przypadkom zaginięcia rzeczy mieszkańców. W przypadku stwierdzenia zaginięcia rzeczy z winy Domu, zrekompensować mieszkańcowi stratę.

Proszę o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, powołując się na znak pisma.

Jednocześnie na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa wyżej, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w art. 128 ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej