



KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Bytowie
ul. Gen. J. Wybickiego 9, 77-100 Bytów

Bytów, 15 lutego 2022 r.

POK.1110.2.2022.MD

OGŁOSZENIE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie
ogłasza nabór do pracy
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie
na stanowisko
technika ds. kwatermistrzowsko-technicznych – stanowisko cywilne

Procedura naboru do pracy realizowana będzie z zachowaniem bezwzględnego reżimu sanitarnego, z dostosowaniem się do ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i związanych z tym ograniczeń, w tym przestrzegania aktualnych zasad i ograniczeń wynikających z przepisów, których zbiór prezentowany jest pod adresem: <http://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

Przed przystąpieniem do każdego etapu postępowania kandydaci będą podlegali pomiarowi temperatury ciała.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

- 1. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: 1**
- 2. Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne:**
Technik ds. kwatermistrzowsko-technicznych
- 3. Stanowisko docelowe :** starszy technik ds. kwatermistrzowsko-technicznych
- 4. Czas pracy:** system codzienny od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰
- 5. Miejsce pracy:** Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie,
ul. Gen. Józefa Wybickiego 9, 77-100 Bytów
- 6. Warunki pracy:**
 - Praca na stanowisku administracyjno - biurowym z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych;
 - zadania wykonywane w siedzibie komendy;
 - stanowisko pracy znajduje się na 2 piętrze budynku;

- w budynku bariery architektoniczne: brak windy, pomieszczenia urzędu oraz toalety nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno – biurowych;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- praca wymagająca długotrwałej pozycji siedzącej;
- na każdej kondygnacji znajduje się aneks kuchenny do dyspozycji pracowników.

7. Przewidywany termin przyjęcia do pracy: 01 kwietnia 2022 r.

Komendant Powiatowy PSP w Bytowie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zatrudnienia.

8. Zakres podstawowych zadań na stanowisku na które organizowany jest nabór:

- Realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendanta powiatowego;
- prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej strażaków komendy powiatowej;
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy;
- prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej majątku;
- dokonywanie bieżących zakupów części i materiałów wykorzystywanych w ramach prowadzonych napraw, z zachowaniem procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów prawnych;
- inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego;
- prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
- obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- realizacja zadań związanych z dotacjami dla jednostek OSP powiatu bytowskiego;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

9. Wymagania związane ze stosunkiem pracy:

- **wykształcenie:** średnie
- **preferowanie wyższe o kierunku:** administracja, zarządzanie, ekonomia; bezpieczeństwo narodowe;
- **doświadczenie zawodowe** – mile widziane doświadczenie w administracji publicznej
- **znajomość ustawy o :** Państwowej Straży Pożarnej, prawo zamówień publicznych;
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

13. Dodatkowe Informacje:

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W związku z panującą sytuacją epidemiczną w kraju związaną z pandemią wirusa Sars-Cov-2 informujemy o konieczności zachowania wytycznych i stosowania się do obostrzeń z tego wynikających. W związku z powyższym na każdym z etapów naboru, w którym wymagane jest bezpośrednie uczestnictwo, kandydaci zobowiązani są do:

- posiadania maseczki, jednorazowych rękawiczek,
- zachowania dystansu od innych osób,
- poddaniu się pomiarowi temperatury (wynik pomiaru temperatury nie będzie nigdzie ewidencjonowany),
- stosowanie się do poleceń oraz wskazówek komisji kwalifikacyjnej.

Przeprowadzający nabór ma prawo do wstrzymania naboru na jakimkolwiek etapie postępowania lub dokonanie zmian w jego harmonogramie w przypadku wprowadzenia zmian w prawie lub wytycznych i obostrzeń, które uniemożliwiłyby przeprowadzenie w/w naboru.

Dodatkowych informacji udziela Sekcja ds. Organizacyjno –Kadrowych – 47 741 80 09

Techniki i metody naboru to:

- 1) Weryfikacja formalna dostarczonych ofert;
- 2) Pisemny test wiedzy ze znajomości:
 - *Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,*
 - *Ustawy prawo o zamówieniach publicznych,*
 - *Instrukcji kancelaryjnej dla komend wojewódzkich i powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej,*
- 3) Praktyczny sprawdzian z obsługi komputera i programów MS Office;
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up. w Rybowie
mł. bryg. Fryderyk Mach
Zastępca Komendanta Powiatowego

dodatkowym atutem będzie:

- biegła znajomość obsługi komputera (system operacyjny Windows, pakiet MS Office, poczta elektroniczna, EZD);
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (drukarka, skaner, faks, telefon)
- umiejętność redagowania pism urzędowych;
- znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej dla PSP, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, dobra znajomość przepisów w zakresie zamówień publicznych
- dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyspozycyjność.

10. Dokumenty i oświadczenia niezbędne

- życiorys i list motywacyjny wraz z numerem kontaktowym;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub służby/zakresów obowiązków z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby),
- oświadczenia kandydata o: wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik Nr 1)
- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się wśród najlepszych kandydatów - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

11. Co oferujemy:

- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników

12. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem

"Rekrutacja – technik ds. kwatermistrzowsko-technicznych"

osobiście lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do jednostki – nie data nadania) w terminie do:

28 lutego 2022 r., godz. 15⁰⁰.

na adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Gen. Józefa Wybickiego 9
77-100 Bytów

KLAUZULA INFORMACYJNA
na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie (77-100 Bytów, ul. Gen. Józefa Wybickiego 9 , tel. (59) 822 20 74, fax. (59) 822 24 44, e – mail: sekretariat@kppspbytow.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z ogłoszonym naborem do pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie na podstawie wymagań określonych w art. 22¹ oraz art. 22^{1a} , 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162 ze zm.).
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do pracy.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani(-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pani(-) zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up. w Bytowie

mt. bryg. Fryderyk Mach
Zastępca Komandanta Powiatowego

....., dnia
(miejscowość)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(PESEL)

.....
(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIA

w związku z ubieganiem się o stanowisko cywilne w KP PSP w Bytowie

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach niezbędnych do procesu postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do pracy w Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie, zgodnie z art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
3. Oświadczam, że nie byłem/am* karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe. Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego
4. Oświadczam że posiadam obywatelstwo polskie

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)