

Łódzki Państwowy Wojewódzki  
Inspektor Sanitarny  
90-046 Łódź, ul. Wodna 40

Łódź, 20.05.2024 r.

DEA Ek.1611.2.2024

**Pani**

**Krystyna Wiktorowicz**

**Państwowy Powiatowy**

**Inspektor Sanitarny  
w Opocznie**

### **Sprawozdanie z kontroli doraźnej**

Na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r., poz. 416) w Powiatowej Stacji sanitarno-Epidemiologicznej w Opocznie w dniach od 13 maja 2024 roku do 16 maja 2024 roku przeprowadzona została kontrola przez:

1. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych Waldemara Mańkowskiego nr upoważnienia 49/2024 z 09.05.2024
2. Kierownika Edytę Skłodowską - Głuszczyk nr upoważnienia 50/2024 z 09.05.2024
3. Kierownika Beatę Kusiak nr upoważnienia 55/2024 z 13.05.2024
4. Zastępcę Głównego Księgowego Martę Okoń-Zawiejską nr upoważnienia 51/2024 z 09.05.2024
5. Specjalistę Marzenę Przytocką nr upoważnienia 52/2024 z 09.05.2024

w zakresie:

gospodarowanie środkami publicznymi oraz sprawy kadrowe, w tym w szczególności:

- stan zatrudnienia,
- nabór pracowników i zatrudnienie,
- akta osobowe: umowy o pracę, świadectwa pracy, urlopy: macierzyńskie, wychowawcze, rodzicielskie, praca zdalna;
- realizacja: ustawy budżetowej z dnia 18 stycznia 2024 r. (Dz. U.2024 poz. 122), ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. 2022 poz. 2139),
- regulacje wewnętrzne dot. spraw kadrowych.

Okres objęty kontrolą: **01.01.2023r. – 13.05.2024r.**

Kontrolowaną działalność w PSSE w Opocznie ocenia się:

**pozytywnie z nieprawidłowościami**

na podstawie następujących ustaleń:

### **1. Zarządzanie nieruchomością i majątkiem**

a) *Opis nieruchomości:* nieruchomość zabudowana położona w Opocznie, Plac Kościuszki 9, oznaczona jako działka ewidencyjna 541, w obrębie nr 13, o powierzchni 0,0956 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Opocznie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr [REDAKCYJNA].

Podstawą do władania nieruchomością jest umowa sprzedaży zawarta w formie Aktu Notarialnego Rep. A nr [REDAKCYJNA] roku, z którego wynika, że przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość zabudowana o powierzchni 0,0912 ha.

Aktualna powierzchnia działki ewidencyjnej nr 541, obręb 0013 Opoczno-Miasto wynosi 0,0956 ha (taka powierzchnia figuruje w prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Opocznie Wydział Ksiąg Wieczystych księdze wieczystej nr [REDAKCYJNA] oraz w Rejestrze Gruntów w Starostwie Powiatowy w Opocznie). Pierwotnie wskazana w księdze wieczystej i akcie notarialnym powierzchnia 0,0912 ha została sprostowana w księdze wieczystej na podstawie Wypisu z Rejestru Gruntów i Wyrysu z Mapy Ewidencyjnej z 17.04.2012r.

b) *Najem i użyczenie:*

Z uwagi na fakt użyczenia oraz wynajmowania części powierzchni przez PSSE w Opocznie, ustalono co następuje:

W roku 2023 powierzchnia użyczana/wynajmowana innym podmiotom wynosi łącznie 605,03 m<sup>2</sup>, aktualnie 572,03 m<sup>2</sup>.

Uzyskane z umowy najmu środki są przekazywane na rachunek centralny budżetu państwa, środki z użyczenia lokali stanowią zwrot kosztów eksploatacyjnych utrzymania nieruchomości.

Szczegółowa charakterystyka umów użyczenia oraz umowy najmu:

- *umowa użyczenia z Stowarzyszeniem Przedsiębiorczości i Samorządności Lokalnej z siedzibą w Opocznie* na okres od 01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r. (miesięczna opłata eksploatacyjna w wysokości 345 zł) oraz na okres 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r., lokal użytkowy o powierzchni 23 m<sup>2</sup>;

- *umowa użyczenia z Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym SOLIDARNOŚĆ Region Piotrkowski* na okres od 12 stycznia 2023r. do 30 czerwca 2023r. (miesięczna opłata eksploatacyjna w wysokości 270 zł); kolejna od 01 lipca 2023r. do 31 grudnia 2023r. (miesięczna opłata eksploatacyjna w wysokości 270 zł); w 2024 roku – od 01 stycznia 2024r. do 31 stycznia 2024r., lokal użytkowy o powierzchni 18 m<sup>2</sup>;

- *umowa użyczenia z Biblioteką Pedagogiczną w Piotrkowie Trybunalskim* na okres od 01 września 2021r. do 31 sierpnia 2024r. zawarta 31.08.2021r., lokal użytkowy o powierzchni 332,17 m<sup>2</sup> (miesięczna opłata eksploatacyjna w wysokości 3 000 zł);

- *umowa użyczenia z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi* na okres od 01 kwietnia 2023 do 31 grudnia 2023, użyczenie garażu o powierzchni 15 m<sup>2</sup> (miesięczna opłata eksploatacyjna w wysokości 100 zł);

- umowa najmu zawarta 02 kwietnia 2020 r. na okres od 01 maja 2020 r. do 31 grudnia 2025 r. z Przedsiębiorstwem Zaopatrzenia Farmaceutycznego CEFARM-Łódź Sp. z o.o.; pismo znak PSSE-Dyr.072/17/2019 z 19 listopada 2019 r., przedmiotem najmu jest lokal użytkowy 128,73 m<sup>2</sup> oraz piwnica 88,13 m<sup>2</sup>, miesięczna wysokość czynszu 2 tys. zł.

Stosownie do treści art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899, z późn. zm.), jednostka organizacyjna ma prawo korzystania z nieruchomości oddanej w trwały zarząd, a w szczególności do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Wobec powyższego oraz odnośnie do umowy najmu kontrolowana jednostka 19 listopada 2019r. skierowała do Wojewody Łódzkiego prośbę o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu (pismo znak PSSE-Dyr. 072/17/2019). Odpowiedzią jest Zarządzenie nr 305/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 grudnia 2019 r. – wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu od 01 maja 2020 r. do 31 grudnia 2025 r. z Przedsiębiorstwem Zaopatrzenia Farmaceutycznego CEFARM-Łódź Sp. z o.o.

PSSE w Opocznie dopełniła również formalności w przypadku umowy użyczenia z Biblioteką Pedagogiczną informując o zawarciu umowy organ nadzorujący - Łódzki Urząd Wojewódzki (pismo znak PSSE-Dyr.072/25/2021 z 29 września 2021r. oraz PSSE-Dyr.072/27/2021 z 11 sierpnia 2021r.).

Kontrolowana jednostka otrzymała zgody Wojewody Łódzkiego na zawarcie umów użyczenia w 2023 i 2024 roku.

*c) Korzystanie z samochodów służbowych*

Weryfikacji poddano prowadzenie dokumentacji samochodu służbowego o numerze rejestracyjnym EOP SX88, ustalono:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opocznie nie posiada zarządzenia dotyczącego korzystania z samochodów służbowych do celów służbowych.
2. Wyjazdy odbywają się na podstawie zatwierdzonego harmonogramu kontroli zgodnie z pismem Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opocznie.
3. Karty drogowe samochodu służbowego o numerze rejestracyjnym EOP SX88 są prowadzone w sposób chaotyczny:
  - na odwrocie kart brak podanych godzin wyjazdu i przyjazdu,
  - brak potwierdzenia odbycia podróży przez osoby biorące w niej udział,
  - brak informacji o tankowaniu pojazdu co uniemożliwia sprawdzenie rzeczywistego spalania paliwa przez ten pojazd,
  - brak podjętego zarządzenia dotyczącego norm spalania dla samochodu o numerze rejestracyjnym EOP SX88.

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opocznie posiada aktualne przeglądy techniczne wymagane Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. 2023 poz. 682 tj.:

- protokół z okresowego 5-letniego przeglądu i ocena stanu technicznego budynku,
- protokół z okresowego 5 – letniego przeglądu instalacji elektrycznej całej nieruchomości,
- protokół z okresowego rocznego przeglądu stanu technicznego budynku,
- przegląd przewodów kominowych.

Przedłożono również do wglądu książkę obiektu budowlanego. Dokument prowadzony jest tylko i wyłącznie dla części konstrukcyjnej budynku. Brak jest w nim jakichkolwiek wpisów dotyczących przeglądów elektrycznych i kominowych.

- d) Kontrolowana jednostka działa w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł, wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/21 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opocznie dnia 25 marca 2021r.
- e) Jednostka dokonała inwentaryzacji na dzień 31.12.2023r. Inwentaryzacja została przeprowadzona przez komisję inwentaryzacyjną powołaną przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opocznie i obejmowała środki pieniężne w kasie, czeki, mandaty, materiały w magazynie oraz środki trwałe. Dokonano również inwentaryzacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz pozostałych aktywów i pasywów, których stan ustala się drogą weryfikacji. Komisja inwentaryzacyjna nie stwierdziła nadwyżek bądź niedoborów.

## 2. Sprawy kadrowe

### 1. Stan zatrudnienia:

- na dzień 01.01.2023 r. 29 osób,
- na dzień 31.12.2023 r. 28 osób,
- na dzień 01.01.2024 r. 28 osób,
- na dzień 13.05.2024 r. 28 osób.

### 2. Zatrudnienie pracowników w okresie 01.01.2023 – 13.05.2024 r.:

- 2023 r.: przyjęto 2 pracowników:

- Panią [REDACTED] na stanowisko mł. asystenta,
- Panią [REDACTED] na stanowisko referenta, brak informacji do jakiej komórki organizacyjnej został pracownik przyjęty (obowiązek zatrudnienia po stażu z PUP, umowa okresowa na 1 miesiąc)

- 2024 r.: przyjęto 3 pracowników:

- Panią [REDACTED] na stanowisko asystenta,
- Panią [REDACTED] na stanowisko referenta [REDACTED]
- Panią [REDACTED], na stanowisko st. asystenta.

Ustalenia z przeglądu akt osobowych ww. pracowników:

#### 1) Pani [REDACTED]:

- umowa o pracę zawarta [REDACTED], na czas nieokreślony natomiast aneks do umowy o pracę wprowadzony w związku z ustawą budżetową na rok 2023 z dnia 15 grudnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 256) zmienia wynagrodzenie od dnia 1 stycznia 2023 r. kiedy Pani nie była jeszcze pracownikiem PSSE. Ponadto pracownika błędnie zgłoszono do ZUS z datą 01.01.2023 r.



- brak wstępnych badań lekarskich do umowy z 2023 r. (na prośbę Pani [REDAKTED] przedstawiono orzeczenie lekarskie z Powiatowego Urzędu Pracy lecz brak jest skierowania na badania, z którego wynikały by czynniki na które pracownik był narażony), art. 229 kp,
- informacja o warunkach zatrudnienia do umowy z 2024 r. niezgodna z wymogami art. 29 kp,
- w aktach osobowych brak części C, w której winno znajdować się świadectwo pracy z zatrudnienia z 2023 r. (świadectwo znajdowało się w części A) - § 3 pkt 3 lit. d Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 535),
- brak informacji o długości przechowywania akt osobowych dla pracownika po zakończeniu umowy o pracę z 2023 r. zgodnie z art. 94<sup>6</sup> kp,
- ponadto w aktach osobowych znajdują się nadmiarowe dane w postaci wniosku o wydanie zaświadczenia i kserokopia wydanego zaświadczenia;

3) Pani [REDAKTED]:

- zatrudnienie od [REDAKTED] wstępne badania lekarskie wykonane [REDAKTED] czyli 4 dni po terminie (art. 229 kp),
- w umowie o pracę brak podstaw prawnych dot. ustalenia składników wynagrodzenia mimo zawartego w druku umowy zapisu o potrzebie wskazania podstawy prawnej,
- kwestionariusze osobowe osoby ubiegającej się o pracę/ pracownika zawierają dane nadmiarowe tj. numer i seria dowodu osobistego, imiona rodziców (art. 22<sup>1</sup> kp określa jakie dane można żądać),
- dodatek stażowy winien być wypłacany od 1 marca 2024 r. a nie od dnia podjęcia pracy tj. 19.02.2024 r. (§ 4 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej Dz. U. z 2023 r. poz. 2281),
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP/szkolenie stanowiskowe:
  - brak podpisu osoby przeprowadzającej szkolenie (bezpośredniego przełożonego),
  - brak imienia i nazwiska osoby przeprowadzającej szkolenie – budzi wątpliwość czy szkolenie zostało przeprowadzone,
- w oświadczeniu dot. zachowania tajemnicy służbowej oraz oświadczeniu o odpowiedzialności materialnej wpisane stanowisko st. asystent a zajmowane jest asystent,
- informacja o warunkach zatrudnienia do umowy niezgodna z wymogami art. 29 kp;

4) Pani [REDAKTED]:

- brak podania o pracę i CV,
- w umowie o pracę:
  - brak podstaw prawnych dot. ustalenia składników wynagrodzenia mimo zawartego w druku umowy zapisu o potrzebie wskazania podstawy prawnej,
  - jako jeden ze składników wynagrodzenia wpisano dodatek specjalny bez określenia jego wysokości (w pozostałych kontrolowanych aktach osobowych pracownicy otrzymywali odrębny dokument dotyczący

- przyznania dodatku specjalnego wraz z określeniem jego wysokości i okresu na jaki został przyznany),
- kwestionariusze osobowe osoby ubiegającej się o pracę/ pracownika zawierają dane nadmiarowe tj. numer i seria dowodu osobistego, imiona rodziców (art. 22<sup>1</sup> kp określa jakie dane można żądać),
  - zatrudnienie od [REDACTED] wstępne badania lekarskie wykonane [REDACTED] r. czyli 4 dni po terminie ([REDACTED] r. pracownik przebywał na urlopie), w aktach znajduje się orzeczenie lekarskie z poprzedniego zatrudnienia lecz brak jest skierowania na badania, z którego wynikały by czynniki na które pracownik był narażony. W przypadku uznania ważności badań lekarskich z poprzedniego miejsca pracy nie jest zasadne kierowanie pracownika na badania wstępne,
  - karta szkolenia wstępno w dziedzinie BHP/szkolenie stanowiskowe:
    - brak podpisu osoby przeprowadzającej szkolenie (bezpośredniego przełożonego),
    - brak imienia i nazwiska osoby przeprowadzającej szkolenie – budzi wątpliwość czy szkolenie zostało przeprowadzone,
    - szkolenie przeprowadzone [REDACTED] przyjęcie do pracy [REDACTED] r. ([REDACTED] pracownik przebywał na urlopie a [REDACTED] wykonywał wstępne badania lekarskie),
  - informacja o warunkach zatrudnienia do umowy niezgodna z wymogami art. 29 kp,
  - dodatek stażowy:
    - winien być wypłacany od [REDACTED] r. a nie od dnia podjęcia pracy tj. 19.04.2024 r. (§ 4 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej Dz. U. z 2023 r. poz. 2281),
    - zaliczono do stażu [REDACTED] lata pracy (wypłacona [REDACTED]% dodatku stażowego) uwzględniając trwające zatrudnienie w innym miejscu pracy do [REDACTED] r. Staż pracy powinien wynosić [REDACTED] lat – nie uwzględnia się niezakończonego zatrudnienia (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej Dz. U. z 2023 r. poz. 2281).

Ponadto w sprawdzonych aktach osobowych na wpiętych dokumentach przyjętych od pracownika brak jest daty ich przyjęcia oraz potwierdzenia za zgodność z przedłożonym dokumentem (§ 5 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 535).

### 3. Zakończenie stosunku pracy w okresie 01.01.2023 -13.05.2024 r.:

- 2023 r.: 2 osoby:
  - Pani [REDACTED] [REDACTED] (odwołanie ze stanowiska),
  - Pani [REDACTED] referent (zakończenie umowy na czas określony).
- 2024 r.: 3 osoby (przejście na emeryturę):
  - Pani [REDACTED] w [REDACTED],

– Pani ██████████ asystent w ██████████

– Pani ██████████ mł. asystent w ██████████.

Ustalenia z przeglądu akt osobowych ww. pracowników:

W świadectwach pracy trzech pracowników rozwiązujących umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę brak informacji:

- czy otrzymały odprawę emerytalną (pracodawca informuje o wykorzystaniu przez pracownika dodatkowego urlopu albo innych uprawnień i świadczeń tylko w zakresie mającym wpływ na uprawnienia pracownicze u kolejnego pracodawcy, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy Dz. U. z 2020 r. poz. 1862),
- ilości dni niezdolności do pracy w roku, w którym rozwiązano stosunek pracy, za wyjątkiem Pani ██████████ (§ 2 ust. 1 pkt 13 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy Dz. U. z 2020 r. poz. 1862).

Z przeglądu akt osobowych Pani ██████████ wynika, że:

- brak części C, w której winno znajdować się świadectwo pracy z zatrudnienia z 2023 r. (świadectwo znajdowało się w części A), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 535).
- brak informacji o długości przechowywania akt osobowych dla pracownika po zakończeniu umowy o pracę z 2023 r. zgodnie z art. 94<sup>6</sup> kp.

4. Realizacja ustawy budżetowej z dnia 18 stycznia 2024 r. (Dz. U. 2024 r. poz. 122) przeprowadzona na podstawie akt osobowych pracowników przyjętych w 2023 i 2024 roku oraz akt osobowych Pani ██████████ mł. asystent w ██████████:

- pracownicy w lutym br. otrzymali aneksy do umów o pracę.

Z przeglądu akt osobowych Pani ██████████ mł. asystenta wynika, że wpisano pracownikowi w umowie o pracę oprócz wysokości wynagrodzenia zapis: █████ % premii regulaminowej. Z informacji uzyskanej się od pracownika Pani ██████████ wynika, że wysokość premii regulaminowej jest zmienna a Pani ██████████ nie otrzymała żadnego porozumienia do umowy o pracę w temacie zmiany wysokości premii.

5. Realizacja ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2139):



- porozumienie zawarte w dniu 31 maja 2023 r. w Opocznie,
- pracownicy we wrześniu 2023 r. otrzymali aneksy do umów o pracę,
- od dnia 1 lipca 2022 r. w umowie o pracę pracowników wykonujących zawód medyczny lub pracowników działalności podstawowej, innych niż pracownicy wykonujący zawód medyczny, wskazuje się, do której grupy zawodowej określonej w załączniku do ustawy jest zaliczone zajmowane przez pracownika stanowisko pracy. Powyższy wymóg stosowany jest w umowach pracowników wybiórczo (art. 5a przedmiotowej ustawy).

Realizacja ustawy z dnia 26 maja 2022 roku o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz niektórych ustaw (Dz. U z 2022 r. poz.1352) – art. 4 ust. 3 wprowadził 6 miesięczny termin na dostosowanie umów o prace zawartych przed dniem wejścia w życie ustawy do wymogów art. 5a. Po uzyskanej informacji od Pani [REDAKTOWANE] wynika, że żadnemu pracownikowi nie dostosowano umowy do wyżej powołanego artykułu co znajduje potwierdzenie w kontrolowanych aktach osobowych Pani [REDAKTOWANE].

#### 6. Urlopy: macierzyńskie, wychowawcze, rodzicielskie:

W kontrolowanym okresie brak pracowników korzystających z przedmiotowych urlopów.

#### 7. Praca zdalna:

Brak regulacji dot. pracy zdalnej w PSSE w Opocznie.

#### 8. Procedury naboru pracowników:

- nie ma procedur dot. zasad zatrudniania w PSSE w Opocznie,
- nie są tworzone oferty pracy, które określałyby wymagania kandydatów do pracy i co za tym idzie brak jest informacji o powszechnie dostępnych wolnych stanowiskach pracy (nie spełnienie warunku dostępu do informacji publicznej na stronie BIP PSSE w Opocznie),
- brak pism kierowników lub innych dokumentów, z których wynika potrzeba zatrudnienia pracownika,
- brak protokołu/notatki z rozmów o pracę z kandydatami do pracy, nie można stwierdzić ile osób ubiegało się o przyjęcie na dane stanowisko pracy i czy dokonano najlepszego wyboru pod względem wykształcenia i doświadczenia zawodowego,
- podania kandydatów do pracy nie posiadają akceptacji Dyrektora PSSE (brak potwierdzenia ustalenia rodzaju umowy i jej długości oraz warunków wynagrodzenia). W jednym przypadku brak podania pracownika o przyjęcie do pracy.

Przyjęta praktyka zatrudniania nowego pracownika wykazuje brak transparentności i nie gwarantuje równego dostępu do stanowisk pracy (nabór nie jest otwarty i konkurencyjny) oraz weryfikacji kandydatów w oparciu o kryterium fachowości.

## 9. Regulamin pracy:

- Zarządzenie Nr 10/2024 r. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opocznie z dnia 18.11.2004 r. ( z póź. zm.)

Ze skanów przesłanych zarządzeń nie wynika czy regulamin pracy i zmiany do niego zostały skonsultowane z funkcjonującymi w PSSE związkami zawodowymi (art. 104<sup>2</sup>kp). Ponadto kodeks pracy od kwietnia 2023 roku wprowadził szereg zmian, których nie uwzględniono w regulaminie pracy (ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2023 poz. 641).

Ponadto wskazuje się następujący zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. nie zrealizowanie w pełni zapisów ustawy z dnia 26 maja 2022 roku o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2022 poz. 1352),
2. nie przestrzegania zapisów kp w zakresie:
  - art. 22<sup>1</sup>, art. 29, art. 94<sup>6</sup>,
  - art. 237<sup>3</sup>

§ 1. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy.

- art. 229

§ 4. Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.

Według art. 283. § 1.kp każda osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i higieny pracy lub też kierująca pracownikami czy innymi osobami fizycznymi, która nie przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, może zostać ukarana grzywną wynoszącą od 1 000 zł do 30 000 zł.

3. nierzetelne realizowanie zapisów Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 535),
4. nie przestrzeganie zapisów § 4 ust. 1 i ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2281),
5. nierzetelne stosowanie zapisów § 2 ust. 1 pkt 13 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz. U. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1862),
6. nie przestrzegania zapisów art. 5 ust.1 lit. c ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr: 2

**Zalecenia pokontrolne:**

1. Wprowadzenie zarządzenia regulującego zasad korzystania z samochodów służbowych.
2. Zwiększenie nadzoru w zakresie pełnego i prawidłowego prowadzenia kart drogowych oraz systematyczna weryfikacja spalania paliwa w samochodach służbowych.
3. Pilne uzupełnienie książki obiektu budowlanego o przeglądy elektryczne i kominowe oraz wpisy dotyczące dokonania prac naprawczych i remontowych. Prowadzenie dokumentacji budynku przez jedną osobę.
4. Uzupełnienie nieprawidłowości wykazanych w sprawozdaniu w zakresie spraw kadrowych (np. aneksy dla pracowników wykonujących zawód medyczny lub pracowników działalności podstawowej, innych niż pracownicy wykonujący zawód medyczny z dostosowaniem grupy zawodowej).
5. Rzetelne prowadzenie akt osobowych.
6. Zapoznawanie się na bieżąco ze zmianami w kodeksie pracy, ustawie o najniższym wynagrodzeniu i pozostałych aktach prawnych dot. zatrudnienia w jednostce.
7. Przegląd dokumentacji pracowniczej i dostosowanie druków pod względem obowiązujących przepisów.
8. Wprowadzenie procedury naboru kandydatów do pracy.

Sprawozdanie z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

Stosownie do treści art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego sprawozdania do Łódzkiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

O wykonaniu zaleceń należy poinformować Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia sprawozdania.

Łódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny  
/dokument podpisany elektronicznie/

