

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 25/2021

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, monitorów i kart graficznych

Kod/y CPV 30213100-6 Komputery przenośne
32323100-4 Kolorowe monitory wideo
30237134-7 Karty akceleratorów graficznych

1. monitory DigitalSignage iiyama ProLite LH5542UHS-B3 55", 4K, IPS, 18/7, Android - lub równoważne o nie niższych parametrach: typu podświetlenia, fizycznej rozdzielczości, liczby poszczególnych interfejsów zewnętrznych oraz szerokości ramki (ramki takie same lub cieńsze) – 5 szt.
2. laptopy ASUS TUF Dash F15 i7-11370H/24GB/512/W11 RTX3060 144Hz - lub równoważne o nie niższych parametrach: procesora, pamięci, dysków, płyty głównej i matrycy monitora oraz liczby poszczególnych interfejsów zewnętrznych – 3 szt..
3. laptopy Dell Precision 3560 - lub równoważne o nie niższych parametrach: procesora, pamięci, dysków, płyty głównej i matrycy monitora oraz liczby poszczególnych interfejsów zewnętrznych – 3 szt.
4. karty graficzne MSI GeForce GT 730 Low Profile 2GB DDR3 lub GeForce GT 730 SilentFX 2GB DDR3 - lub równoważne o nie niższych parametrach: procesora, pamięci, liczby poszczególnych interfejsów zewnętrznych oraz maksymalnej rozdzielczości – 2 szt.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30.12.2021**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

Dostarczany sprzęt ma być nowy, nie używany, nie poleasingowy, nie refabrykowany

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie określono
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofert,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
- a) określenie warunku:
posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofert,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Michał Wątor, adres poczty elektronicznej – e-mail.: michal.wator@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.12.2021 r.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.



Norway

grants

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
cena - 100 %
2. Sposób dokonania oceny :
kryterium najniższej ceny
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.
4. Warunki płatności:
 - 1) Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia przelewem na wskazane konto na dokumencie potwierdzającym nabycie Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego nabycie, jednak nie później niż do 31.12.2021 r.
 - 2) Podstawą wystawienia dokumentu potwierdzającego nabycie jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

- 3) W przypadku dokumentu potwierdzającego nabycie, wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego nabycie.
- 4) Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 5) W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z wyłączeniem sytuacji określonej w pkt. 3). Wówczas termin liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego nabycie zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-faktury) na adres Zamawiającego rcb.ksiegowosc@rcb.gov.pl lub za pośrednictwem platformy PEF (Portal Elektronicznego Fakturowania).
- 7) W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego nabycie w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub za pośrednictwem innych platform niż wskazane w ust. 6, taki dokument potwierdzający nabycie uznaje się za niedostarczony.
5. Przedmiot zamówienia określony w ust. 3 działu I (3. laptopy Dell Precision 3560 - lub równoważne ...) jest współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. W związku z powyższym do tego przedmiotu Zamawiający będzie informował o odrębnej kwocie przeznaczonej na jego realizację.
6. Zamawiający
7. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) klauzula informacyjna RODO;
 - 2) formularz oferty.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

plk Konrad Korpowski
.....
Kierownik zamawiającego