**Załącznik nr 3a do SIWZ**

/wzór/ **UMOWA nr ……. .2020**

 W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 r. w Opolu pomiędzy **Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu,** z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, zastępowanego przez …………………….- Dyrektora……………………………………………

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej

lub

/nazwa i siedziba firmy/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KRS pod nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną/ym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej **Wykonawcą,** a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi **„Stronami”,**

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „umową”:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się
do dostarczenia **oprogramowania biurowego** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy,** zgodnie ze złożoną ofertą,stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy, tj. do dnia………………………..**

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO
ORAZ ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze standardami profesjonalnego charakteru działalności oraz warunkami i wymogami zlecenia Zamawiającego.
1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania we wskazany przez Zamawiającego w sposób, wybrany spośród dostępnych form dystrybucji oprogramowania :
	* + 1. dostarczenie oprogramowania, wraz z dokumentem potwierdzającym udzielenie licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oprogramowanie, na oryginalnych nośnikach w terminie wskazanym w § 2, co podlega potwierdzeniu protokołem odbioru,

lub:

* + - 1. poprzez zapewnienie dostępu ze wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego w celu pobrania oprogramowania drogą elektroniczną (dostawa drogą elektroniczną) oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego udzielenie licencji/sublicencji/prawa do subskrypcji na oprogramowanie i kody, które uruchomią procedurę dostępu oraz pozwolą na korzystanie z oprogramowania w terminie wskazanym w § 2, co podlega potwierdzeniu protokołem odbioru.
1. Za dzień odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę odbioru na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zawierającego zastrzeżeń. Protokół taki jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie umowy; wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania umowy.

**§ 4
WYNAGRODZENIE**

* + 1. Na podstawie cen przedstawionych w ofercie Wykonawcy ustala się całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją umowy w kwocie:

netto: .........................................zł (słownie: .............................................)

brutto: ........................................zł (słownie: ................................................), w tym należny podatek VAT.

1. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów transportu, kosztów podróży czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy …………….. w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zarejestrowany na tzw. białej liście czynnych podatników podatku VAT.
3. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3, podpisany przez Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

NIP 754-11-16-953

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację umowy w zakresie dostawy 8 sztuk zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania typu Office Standard 2019 lub równoważnego, pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020.

Zamawiający wymaga wystawienia odrębnej faktury na w/w 8 sztuk oprogramowania.
Na fakturze, o której mowa powyżej Wykonawca umieści informację następującej treści*:
„Pomoc techniczna dla kontrolera krajowego OUW” CZ.11.5.125/0.0/0.0/15\_007/0002584.*

**§ 5**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

* + - 1. W sprawach związanych z przedmiotem umowy Strony ustalają następujące dane kontaktowe osób merytorycznie odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Telefon | e-mail |
| Ze strony Zamawiającego |
| 1) ………………………….. |  |  |
| 2)…………………………… |  |  |
| Ze strony Wykonawcy |
| 1) ………………………….. |  |  |
| 2)…………………………… |  |  |

* + - 1. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmiany danych kontaktowych wymienionych w ust. 1. Zmiany danych kontaktowych nie powodują konieczności zawierania aneksu do umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest pisemnie poinformować drugą Stronę
			o zmianie danych, o których mowa w ust. 1, przesyłając drogą elektroniczną skan pisma oraz dowodu jego nadania listem poleconym.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

* + 1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
		2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
2. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
	* 1. Kara umowna, naliczona na podstawie ust. 1, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
		2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
		3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienie w terminie, o którym mowa w § 2 umowy.
	2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
	w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	3. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych –w tym w art. 144 ust. 1 oraz określonych w umowie, w przypadku:

1) wystąpienia szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 – termin może wówczas ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz; w takim przypadku Strony zastrzegają możliwość zmiany terminu wykonania umowy, przez jego przedłużenie o okres trwania tych okoliczności.

1. Każda ze Stron w trakcie realizacji umowy może zaproponować drugiej Stronie dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian i ich uzasadnienie.
2. Zamawiający może według własnego uznania zaakceptować lub odmówić akceptacji zmiany proponowanej przez Wykonawcę.

**§ 9**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora określone
w ustawie o ochronie danych osobowych i w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający będzie przetwarzał udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe w celach związanych z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane przekazał Zamawiającemu, a które zostały zamieszczone w umowie i dla których Zamawiający staje się Administratorem.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

**§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz
z aktami wykonawczymi do tych ustaw i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych adresowych wskazanych w umowie. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone. Zmiany, o których mowa nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

* + 1. Opis przedmiotu zamówienia
		2. Oferta wykonawcy
		3. Protokół odbioru – wzór.