



Sieniawa, dnia 12.08.2024r.

NK.0210.3.2024

**Zarządzenie Nr 28/2024**

P.O. Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieniawa  
z dnia 12 sierpnia 2024r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
i ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Sieniawa**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 530), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 560), **z a r z ą d z a m** co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w Nadleśnictwie Sieniawa **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich**, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia, tj.:

1. procedurę ogólną,
2. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Jednostki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
3. procedurę postępowania na wypadek podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, procedura wsparcia małoletniego podczas toczącego się postępowania,

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa i ochrony małoletnich, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się z procedurą oraz ich przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**





Stanowisko ds. pracowniczych zobowiązuje do przekazania wszystkim pracownikom Nadleśnictwa Sieniawa (drogą elektroniczną) treści niniejszego Zarządzenia wraz z załącznikami.

### § 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia zobowiązują:

- a) Redaktora wprowadzającego tj. Administratora SILP do udostępnienia informacji o niniejszym Zarządzeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Nadleśnictwa Sieniawa. umieszczenia treści niniejszego Zarządzenia w Systemie Wewnętrznej Informacji Prawnej (SWIP) Nadleśnictwa Sieniawa.
- b) Stanowisko prowadzące edukację leśną zobowiązują do prowadzenia wewnętrznego rejestru ujawnionych/ zgłoszonych incydentów/ zdarzeń zagrażających dobru Małoletnich.

### § 5.

Niniejsza Procedura wdrożenia standardów zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich dostępna jest na stronie internetowej Nadleśnictwa Sieniawa w zakładce „Edukacja”.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Sieniawa  
Dariusz Dyndał

#### Załącznik:

1. Procedury wdrożenia standardów zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Sieniawa.
2. Oświadczenie pracownika.

#### Do wiadomości:

Pracownicy Nadleśnictwa Sieniawa - wszyscy.



## **Procedury wdrożenia standardów zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Sieniawa**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Podstawy prawne:
  - a) Ustawa z dnia 14 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606)- art. 7 pkt.6;
  - b) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2020.1359 t.j.);
  - c) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b
  - d) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530.) w związku z § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe.
  
2. Procedura została sporządzona i wprowadzona w celu:
  - a) podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, ich zabezpieczenia i bezpośredniej stałej opieki nad nimi;

- b) określenia procedury i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, tj. zawiadamianie sądu opiekuńczego, odpowiednich organów oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
3. Procedura obejmuje:
- a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Nadleśnictwa lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - b) zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - c) procedury i określenie osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Nadleśnictwa lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i wiele innych;
  - i) weryfikacja pracowników w zakresie przestępstw seksualnych
4. Procedura dotyczy personelu, dzieci i rodziców związanych z Nadleśnictwem.

## §2.

### Zasady i procedury ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenie małoletniego podczas pobytu w Nadleśnictwie Sieniawa , zwanego dalej "Nadleśnictwem", odpowiada p.o. Nadleśniczy, zwany dalej "Kierownictwem Jednostki".
2. Kierownictwo Jednostki zapewnia:
  - a) działania w zakresie profilaktyki przemocy oraz przeciwdziałania przestępstwom przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletnich,
  - b) organizację systemu wsparcia materialnego, psychologicznego, medycznego i prawnego dla pokrzywdzonych małoletnich.
3. Każda osoba będąca Obywatелеm Rzeczypospolitej Polskiej, która jest dopuszczana do pracy lub do innej działalności z dziećmi (np. praktyki, staż) przed podjęciem zatrudnienia musi zostać objęta obowiązkową weryfikacją w aspekcie przestępstw seksualnych, osoba ta ma w obowiązku:
  - a) zostać sprawdzona pod kątem czy jej dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.;
  - b) przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Każda osoba niebędąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który przebywał/ zamieszkiwał na terenie innego państwa/ państw w ciągu ostatnich 20 lat, która jest dopuszczana do pracy lub do innej działalności z dziećmi (np. praktyki, staż) przed podjęciem zatrudnienia musi zostać objęta obowiązkową weryfikacją w aspekcie przestępstw seksualnych, osoba ta ma w obowiązku:
  - a) przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego

- państwa. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto musi przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- b) złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Otrzymałą informację pracodawca dołącza do akt osobowych. Oświadczenie musi być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik 1a do Procedury;
- c) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba dopuszczana do pracy lub innej działalności składa kierownictwu Nadleśnictwa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z

wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie dołącza do akt osobowych. Oświadczenie musi być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik 1b do Procedury .

5. Kierownictwo Jednostki zobowiązane jest do prowadzenia ewidencji weryfikacji pracowników i wolontariuszy – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Do pracy w Nadleśnictwie nie będą dopuszczane osoby u których stwierdzono wcześniejsze incydenty na tle seksualnym. Po dokonaniu sprawdzenia, pracodawca utrwała dane uzyskane z rejestru w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do innej działalności.
6. Kierownictwo Jednostki jest zobowiązane do stworzenia wewnętrznego rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 1c do Procedury. Kierownictwo Jednostki wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie przedmiotowego rejestru.
7. Kierownictwo Jednostki zobowiązane jest do organizacji szkoleń dla całego personelu w zakresie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli przemocy. W danym zakresie przygotowywane są materiały szkoleniowe i programy edukacyjne, prowadzone są rejestry uczestnictwa w szkoleniach.
8. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Kierownictwo Jednostki niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
9. Kierownictwo Jednostki zobowiązane jest rozwijać system przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich oraz współpracę międzyinstytucjonalną, a także doskonalenia kadry zajmującej się diagnozowaniem i profesjonalną pomocą osobom dotkniętym tym problemem.

10. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznej relacji z małoletnimi.
11. Wszyscy pracownicy postępują według procedury ustalonej na wypadek podejrzenia nadużyć wobec małoletnich.
12. Kierownictwo Jednostki dba o to aby na tablicy ogłoszeń były publikowane informacje o pomocy dla osób dotkniętych przemocą oraz nr telefonu zaufania.
13. Kierownictwo Jednostki oraz pracownicy nadleśnictwa współpracują z odpowiednimi organami (przede wszystkim policją i prokuraturą) w zakresie rozwiązywania problemu przemocy wobec małoletnich.

### **§3.**

#### **Standardy ochrony dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami**

1. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami.
2. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.
3. Należy dokonywać przeglądu i aktualizacji standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.:
  - a) Standardy ochrony małoletnich powinny być poddawane regularnym przeglądom i formalnej ocenie co najmniej raz na dwa lata;
  - b) Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować w formie pisemnej oraz elektronicznej;
  - c) odpowiedzialnymi za ewaluację standardów jest kierownictwo Nadleśnictwa;
  - d) Kierownictwo Jednostki ustala, w jaki sposób prowadzona jest ewaluacja.
4. Jednostka udostępnia standardy na swojej stronie internetowej: **[www.sieniawa.krosno.lasy.gov.pl](http://www.sieniawa.krosno.lasy.gov.pl)**, oraz wywiesza w widocznym miejscu sali edukacyjnej i biurze nadleśnictwa (tj. głównej tablicy ogłoszeń), w wersji pełnej oraz skróconej, która stanowi Załącznik nr 1d do Procedury, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.



## **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI JEDNOSTKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH**

Główną zasadą wszelakich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad mają obowiązek zatwierdzić wszyscy pracownicy, podpisując dane oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 1a.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami Jednostki.

### **§1.**

#### **Relacja**

Pracownicy Jednostki są zobowiązani utrzymywać profesjonalne stosunki z małoletnimi. Na każdym kroku pracownik obowiązany jest podjąć rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jakiegokolwiek zachowania.

### **§ 2.**

#### **Komunikacja**

1. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek.

2. Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i brać pod uwagę jego oczekiwania.
4. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnienia powinny nastąpić najszybciej, jak to możliwe.
5. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
6. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka.
7. Nie wolno unosić głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
8. Nieakceptowalne jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
9. Nie można zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Należy zapewniać małoletnich o tym, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **§ 3.**

#### **Działania wobec małoletnich**

1. Małoletnich należy traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
3. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Kierownictwo Jednostki nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
4. Nie wolno proponować małym alkohol, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
5. Nie można przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Niedozwolone jest zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków, np. kwiatów czy drobnych upominków.
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane kierownictwu Jednostki. Jeśli pracownicy są ich świadkiem, należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
7. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

#### **§ 4.**

##### **Kontakt fizyczny z małoletnimi**

*Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może/musi być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć,*

*niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.*

1. Każde działania o charakterze przemocowym wobec dziecka są niedopuszczalne.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nigdy nie można dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Zawsze należy posiadać wyjaśnienia na każde ze swoich zadań.
5. Nie należy się angażować w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Personel powinien zachowywać szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli ktokolwiek będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym Kierownictwo Jednostki.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka powinno się unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby przy każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba. Należy

zadbać o to, aby osoby, do których obowiązków należą pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi, zostały przeszkolone w tym kierunku.

## **§ 5.**

### **Zgłoszenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo Jednostki przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Kierownictwo Jednostki stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia się spisywane na karcie interwencji, która stanowi Załącznik nr 1b.
3. Nadleśniczy organizuje spotkania z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownictwo Jednostki powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

## **§ 6.**

### **Zgłoszenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielenie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy

porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, PROCEDURA WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PODCZAS TOCZĄCEGO SIĘ POSTĘPOWANIA**

1. Pieczę nad wsparciem małoletniego podczas toczącego się postępowania trzyma osoba zarządzająca (organ zarządzający, władze) Nadleśnictwem (dalej: „Jednostka”) i psycholog wraz z Lekarzem prowadzącym leczenie poszkodowanego małoletniego w porozumieniu z policją oraz prokuraturą, a także Gminnym/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
2. W miarę potrzeb do udziału w interwencji należy zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
3. Małoletniemu przedstawia się informacje na temat istniejących form pomocy dla osób dotkniętych przemocą.

### **§ 1.**

#### **Podejmowanie interwencji w wobec małoletniego, który doznał przemocy, w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”**

1. Nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez Kierownictwo Jednostki, szkołę do której uczęszcza małoletni, pomocy społecznej, Policji i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
3. Przedstawiciele w/w podmiotów, realizują procedurę „Niebieskiej Karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych

czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

## **§ 2.**

**Działania interwencyjne i pomocowe prowadzone przez pracowników Jednostki współpracujący z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w odniesieniu do osób dotkniętych problemem przemocy wobec małoletnich są następujące:**

1. współpraca z sądem w zakresie ubezwłasnowolnionego częściowo sprawcy i ofiary,
2. wsparcie kuratora sądowego,
3. współpraca z ustanowionym kuratorem sądowym,
4. zgłoszenie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz czynny udział w prowadzonym postępowaniu,
5. udzielenie informacji o darmowej pomocy prawnej świadczonej przez PCPR (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie) w danej gminie/mieście lub inne instytucje,
6. motywowanie do udziału w terapii dla sprawcy i ofiary,
7. udzielenie informacji o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej, a także świadczonej przez PCPR (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie) w danym powiecie lub inne instytucje.
8. wniosek do prokuratury,
9. udział w prowadzonym przez Prokuraturę postępowaniu, udostępnieniu kontaktu telefonicznego do darmowej pomocy prawnej,
10. współpraca z reprezentantem dziecka w sytuacji ustanowienia go przez sąd opiekuńczy.

## **§ 3.**

**Podejrzenie wystąpienia przemocy:**



1. Należy być wyczulonym na wszelkie objawy możliwości występowania przemocy wobec małoletniego w tym przykładowo dziecko:
  - a) Ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.,
  - b) Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.,
  - c) Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.,
  - d) Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.,
2. Do dziecka, wobec którego podejrzewa się stosowanie przemocy należy podchodzić z należytą delikatnością, dziecko powinno czuć się komfortowo w obecności danego pracownika, darzyć go zaufaniem;
3. Wszelkie podejrzenia występowania przemocy wobec małoletnich należy niezwłocznie zgłosić Kierownictwu Jednostki;
4. Kierownictwo Jednostki odpowiedzialne jest za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia;
5. Należy podjąć rozmowę z dzieckiem, mającą na celu wstępne zweryfikowanie informacji o doznawanej przemocy (pochodzące od dziecka, świadka, z obserwacji) i rozpoznanie sytuacji małoletniego:
  - a. Rozmowa powinna mieć uzasadniony powód (zainicjowana przez małoletniego lub osobę podejrzewającą, że małoletni doświadcza przemocy);
  - b. rozmowa powinna odbywać się w odpowiednim miejscu, czasie, należy zapewnić warunki do rozmowy, a także sporządzić z niej notatkę służbową;

- c. Należy przedstawić cel rozmowy, zapewnić małoletniego o bezpieczeństwie rozmowy i konieczności jej przeprowadzenia, mówić o przemocy wprost, notować określenia stosowane przez małoletniego, okazywać akceptację i empatię;
  - d. Osoba przeprowadzająca rozmowę powinna ustalić stan emocjonalny pacjenta, zakres przemocy, osoby chroniące dziecko, stopnia zagrożenia.
  - e. Rozmowa powinna przebiegać w przyjaznej atmosferze, należy zadbać o komfort i swobodę dziecka;
  - f. Przebieg rozmowy powinien zostać udokumentowany w sposób rzetelny;
6. W razie dalszych podejrzeń występowania przemocy wobec małoletniego, Jednostka ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia policji, prokuratury i sądu opiekuńczego;
7. Szczególną uwagę należy zwrócić na małoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

#### **§ 4.**

##### **Dokumentacja**

1. Cały proces od podejrzenia wystąpienia przemocy wobec małoletniego należy rzetelnie dokumentować;
2. Należy założyć akta do poszczególnej sprawy, prowadzić je na bieżąco;
3. Należy wprowadzić tzw. Karty interwencji, które powinny zawierać:
  - a) Imię i nazwisko dziecka;
  - b) Osobę zgłaszającą krzywdzenie małoletniego;
  - c) Opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia;
  - d) Opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie;
4. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób papierowy, a także elektroniczny;

5. Dokumentacja powinna być prowadzona i przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych małoletnich oraz pracowników Jednostki - zgodnie z regulaminem prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu leczenia oraz działalności leczniczej/ rehabilitacyjnej, zatwierdzanym przez osobę uprawnioną z ramienia Jednostki;
6. Z każdej rozmowy z małoletnim wobec którego podejrzewa się wystąpienie przemocy należy sporządzić rzeczową notatkę;
7. Dokumenty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym, chroniąc przed nieautoryzowaną zmianą lub zniszczeniem.
8. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko osoby uprawnione.
9. W razie kontroli podjętej przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych, Państwową Inspekcję Pracy lub pracowników przez nich upoważnionych, w zakresie obowiązków i sposobów ich wykonywania, należy przedstawiać wszystkie niezbędne informacje i dokumenty kontrolującemu;
10. Dokumentacja przechowywana jest przez okres 10 lat po zakończeniu postępowania.

*Załącznik nr 1a Zasady zapewniające bezpieczne relacje  
między małoletnimi a pracownikami Jednostki, w  
szczególności zachowania niedozwolone wobec  
małoletnich*

**Oświadczenie o niekaralności  
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, niżej podpisany/a ..... identyfikujący/a się nr  
PESEL..... oświadczam, że nie  
byłem/am skazany/a za żadne przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i  
obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie  
toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z standardami ochrony małoletnich  
w..... i zobowiązuję się do ich  
przestrzegania. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

.....

data i podpis

*Załącznik nr 1b Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami  
Jednostki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich*

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodzica</li> <li>• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>• Inny rodzaj interwencji</li> </ul> <p style="text-align: center;">..... (jaki?)</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji, wyniki/działania szkoły/działania rodziców	Data	Działanie
8. Wyniki interwencji		

## Oświadczenie

### o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, niżej podpisany/a ..... identyfikujący/a się nr  
PESEL.....

- nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa\*;
- zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach.....  
.....\*

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis

\*niewłaściwe skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na ile seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm),

### Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisany/a ..... identyfikujący/a się nr  
PESEL.....

#### Oświadczam

- iż prawo w państwie Obywatelstwa .....,  
(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z  
rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am .....,  
(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z  
rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

#### Oświadczam również

Iż nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za  
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV  
Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29  
lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego  
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych,  
oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego  
organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych  
stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,  
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem  
porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją  
innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

miejsce i data

czytelny podpis

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle  
seksualnym i ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.)

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego,	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis Nadleśniczego
1.							
2.							
3.							
4.							



## **Standardy ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Sieniawa**

**(wersja skrócona dla dzieci i młodzieży)**

### **§ 1.**

#### **Standardy Ochrony Małoletnich**

1. Jednostka wprowadziła Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Pracownicy Jednostki są edukowani w zakresie zapobiegania krzywdzeniu małoletnich dzieci i młodzieży.
3. Jednostka ma procedury zgłaszania i interwencji w sytuacjach zagrożenia małoletnich.
4. Działania podejmowane w Jednostce są monitorowane pod kątem zgodności z Standardami Ochrony Małoletnich.

### **§ 2.**

#### **Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

1. Pracownicy Jednostki znają czynniki ryzyka i przejawy krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy Jednostki monitorują sytuację małoletnich pod kątem czynników ryzyka i przejawów krzywdzenia.
3. W razie stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy Jednostki przeprowadzają rozmowy z opiekunami małoletniego i udzielają małoletnim wsparcia.
4. Rekrutacja pracowników Jednostki odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpiecznej rekrutacji.
5. Pracownicy Jednostki stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Jednostki oraz wzajemnych relacji między małoletnimi

### **§ 3 .**

#### **Ochrona małoletnich przed krzywdzeniem**

1. W Jednostce funkcjonują procedury na wypadek podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Wszelkie formy krzywdzenia małoletnich są surowo zabronione. Stosowanie przemocy jest niedopuszczalne.

3. Małoletni, który czuje się krzywdzony w każdym czasie może zgłosić się do pracownika Jednostki o wsparcie. Pracownicy Jednostki zachowują poufność informacji uzyskanych w ramach procedury podejrzenia krzywdzenia dziecka.
4. Małoletni znają numery telefonów zaufania i wiedzą, że w razie potrzeby mogą z nich skorzystać. Numery telefonów zaufania:
  - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111,
  - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12 oraz strona [www.800121212.pl](http://www.800121212.pl),
  - Numer SOS Lina Pomocy Pokrzywdzonym 222 309 900.
5. Pracownicy Jednostki edukują małych, iż w przypadku odczuwania negatywnych emocji, trudności czy braku sił, istotne jest unikanie izolacji emocjonalnej i fizycznej. Pracownicy Jednostki, pozostają do dyspozycji małych, by udzielić im wsparcia, porozmawiać i zaproponować dalsze działania.

#### **§ 4.**

##### **Zasady bezpiecznych relacji Personel – Dziecko oraz Dziecko - Dziecko**

1. Pracownicy Jednostki stosują zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi.
2. W Jednostce funkcjonują zasady dotyczące relacji między małoletnimi.
3. Podstawą relacji między małoletnimi i pracownikami Jednostki jest wzajemny szacunek, życzliwość i empatia.

#### **§ 5.**

##### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku**

1. W Jednostce przestrzega się standardów ochrony danych osobowych małych.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i ograniczane do niezbędnego zakresu.
3. Pracownicy Jednostki zachowują poufność informacji o małoletnich.
4. W Jednostce przestrzega się standardów ochrony wizerunku małych.
5. Utrwalanie wizerunku małego wymaga zgody jego opiekuna.
6. Zdjęcia, filmy i nagrania nie mogą naruszać godności małych.

#### **§ 6.**

##### **Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych**

1. Małoletni korzystają z internetu tylko w celach edukacyjnych.
2. Małoletni nie korzystają z urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć.
3. Uczniowie informują pracowników Jednostki o przejawach nadużyć w internecie.

*Załącznik numer 2 do zarządzenia w sprawie  
wprowadzenia Procedury zapewnienia  
bezpieczeństwa i ochroną małoletnich nr 28/2024 z dnia 12.08.2024 r.*

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania  
„Procedury bezpieczeństwa i ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Sieniawa”**

Ja, niżej podpisany/a .....(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Procedurą bezpieczeństwa i ochrony  
małoletnich obowiązują w Nadleśnictwie Sieniawa„ i zobowiązuję się do jej  
przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)