



Znak: K-2.431.1.54.2024.7.ML-J  
Szczecin, 8 stycznia 2025 r.

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

<b>Przedmiot kontroli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.</li><li>2. Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.</li></ol>
<b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
<b>Nazwa i adres organu kontrolowanego</b>	Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
<b>Osoby pełniące funkcję Prezydenta w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli</b>	Pan Janusz Żmurkiewicz – do dnia 6.05.2024 r., Pani Joanna Agatowska – od dnia 6.05.2024 r.
<b>Okres objęty kontrolą</b>	Od dnia 2.01.2022 r. do dnia 11.10.2024 r
<b>Kontrolerzy</b>	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pani Justyna Pintowska - inspektor wojewódzki, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i>,</li><li>2. Pan Monika Leńczuk-Janus - starszy inspektor wojewódzki</li></ol>
<b>Nr upoważnienia</b>	Nr 95/24 z dnia 10.10.2024 r.
<b>Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– art. 258 § 1 pkt 5 Kodeks postępowania administracyjnego<sup>1</sup>,</li><li>– art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej<sup>2</sup>,</li><li>– art. 44 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców<sup>3</sup> w związku z art. 9b ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach<sup>4</sup></li></ul>

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j.), zwana dalej *Kpa*.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 15.07.2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224 t.j.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 t.j. ze zm.), zwana dalej *ustawą Prawo przedsiębiorców*.

Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	14-17.10.2024 r.
<b>Obszar kontroli Nr 1:</b> Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów Kpa	
Podstawa prawna	<b>Art. 223 § 1 Kpa:</b> Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.
Osoba udzielająca wyjaśnień w trakcie kontroli	Pani XXXXX XXXXXXXX, Sekretarz Miasta

### USTALENIA KONTROLI

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Świnoujście, zwanego dalej *Urzędem*, w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Świnoujście (tekst ujednolicony), stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1.08.2013 r. z późn. zm. (zwany dalej *Regulaminem*). Zgodnie z jego treścią *prowadzenie postępowań wyjaśniających oraz przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski* (§ 35 pkt 6 Regulaminu) należy do Wydziału Audytu Wewnętrznego i Kontroli. Jednocześnie z zapisu w Zarządzeniu Nr 597/2024 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 2.09.2024 r. wynika, że: *W ramach powierzonych zakresów spraw do zadań Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta należy (...) przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski* (§ 3 pkt 13 ww. Zarządzenia).

Z dyspozycji § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków<sup>5</sup> wynika, że organ ma obowiązek powierzenia przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonemu pracownikowi. Wobec uregulowań zawartych w ww. Zarządzeniach należy zauważyć, że właściwym byłoby sformułowanie zawartych w nich zapisów w sposób bardziej przejrzysty i nie budzący wątpliwości co do tego, komu powierzono obowiązki, o których mowa w rozporządzeniu.

(dowód: akta kontroli str. 21, 28)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków określona została w Zarządzeniu Nr 497/2024 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 8.07.2024 r.<sup>6</sup>. Dyżury w tym zakresie pełnione są przez Prezydenta, jego Zastępców oraz Sekretarza Miasta w poniedziałki w godz. 15.00-16.30 oraz we wtorki w godz. 11.00-12.30. Czas pracy Urzędu w wymienionych dniach jest następujący (odpowiednio): 7.00–16.00 oraz 7.00-15.00. Informacja o godzinach przyjęć wywieszona została w siedzibie Urzędu. Organ poinformował,

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 t.j.), zwana dalej *ustawą*.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

<sup>6</sup> Wcześniej: Zarządzenie Nr 843/2010 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 22.12.2010 r.

że przyjęty sposób przyjmowania obywateli spełnia oczekiwania mieszkańców i jest dostosowany do ich potrzeb, a także, że nie wpływały żadne sygnały, które świadczyłyby o utrudnionym dostępie obywateli do organu w tym zakresie.

Powyższe ustalenia odpowiadały dyspozycji art. 253 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 30-31)

W okresie objętym kontrolą do Prezydenta wpłynęło 16 skarg (wniosków brak),

z czego:

- w 2022 r.: 6 skarg (w tym 1 przekazana wg właściwości w całości, a 1 w części);
- w 2023 r.: 5 skarg,
- w 2024 r. (do dnia 11.10.): 5 skarg (w tym 1 przekazana wg właściwości).

Skargi i wnioski wpływające do organu wykonawczego ujmowane są w prowadzonym przez Wydział Audytu i Kontroli w formie papierowej rejestrze skarg i wniosków (zwanym dalej *rejestrem*). Sposób jego prowadzenia ułatwiał kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg, o czym mowa w art. 254 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 32-36)

Analizie poddano 14 spraw, których sygnatury ujęte zostały w tabeli.

Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy	Lp.	Sygnatura sprawy
<b>2022 r.</b>					
1.	WAK.1510.1.2022	2.	WAK.1510.2.2022	3.	WAK.1510.4.2022
4.	WAK.1510.5.2022	5.	WAK.1510.6.2022		
<b>2023 r.</b>					
6.	WAK.1510.1.2023	7.	WAK.1510.2.2023	8.	WAK.1510.3.2023
9.	WAK.1510.5.2023				
<b>2024 r.</b>					
10.	WAK.1510.1.2024	11.	WAK.1510.2.2024	12.	WAK.1510.3.2024
13.	WAK.1510.4.2024	14.	WAK.1511.1.2024		

Ustalono, że:

- 11 spraw (poz. 1, 3, 4, 6-13 w tabeli) zostało rozpatrzonych, zgodnie z właściwością, przez Prezydenta;
- 2 skargi (poz. 2, 11 w tabeli) przekazano według właściwości, o czym poinformowano wnoszących;
- 1 skarga (poz. 5 w tabeli) została rozpatrzona przez organ kontrolowany w części, a w części przekazana zgodnie z właściwością;
- organ rozpatrywał i przekazywał skargi w terminach wskazanych w Dziale VIII Kpa;
- w przypadku 2 skarg (poz. 2 i 5 w tabeli) pisma, na podstawie których przekazano sprawy wg właściwości zostały opatrzone niewłaściwymi symbolami klasyfikacyjnymi, tj. 1510, zamiast 1511. Zgodnie z rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej<sup>7</sup>, sprawy podlegające przekazaniu winny posiadać symbol 1511, bowiem symbol 1510 przypisany jest do spraw rozpatrywanych przez organ.

Na podstawie wyjaśnień oraz dokumentacji złożonej w toku kontroli stwierdzono, że wskazany błąd skorygowano już w *Ewidencji skarg i wniosków przekazanych do załatwienia wg właściwości za 2022 r.* Biorąc pod uwagę

<sup>7</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67), zwane dalej *rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej*

powyższe, kontrolujący nie sformułowali nieprawidłowości/uchybień w tym zakresie.

Nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

<b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b>	Pismem z dnia 28.10.2024 r. Sekretarz Miasta udzielił wyjaśnień w ww. obszarze.  (dowód: akta kontroli, str. 50-51)
<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<b>Pozytywna</b>
<b>Obszar kontroli Nr 2:</b> Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, dotyczącego prowadzenia rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.	
<b>Podstawa prawna</b>	<b>Art. 44 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców w związku z art. 9b ust. 1 i 2 ustawy:</b> Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania tych odpadów – w formie bazy danych (odrębnej lub stanowiącej część innej bazy danych z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami) zapisanej na informatycznych nośnikach danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### USTALENIA KONTROLI

Zgodnie z § 42 pkt 13 Regulaminu prowadzenie spraw i realizacja zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi należy do Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

(dowód: akta kontroli, str. 23)

Ustalono, że organ prowadził rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwany dalej *rejestrem*, zgodnie z postanowieniami art. 9b ust. 2 ustawy. Dane z ww. dokumentu w formie tabelarycznej udostępnione zostały na stronie internetowej BIP Urzędu.

(dowód: akta kontroli, str. 46-47)

W zestawieniu przedłożonym organowi kontroli w dniu 4.10.2024 r. organ wykazał, że w okresie objętym kontrolą nie wydawał decyzji o odmowie dokonania wpisu do rejestru (art. 43 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców) oraz decyzji o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem (art. 9j ustawy).

(dowód: akta kontroli, str. 4)

W oparciu o rejestr stwierdzono, że w okresie kontrolowanym Prezydent dokonał 1 wykreślenia. Nastąpiło ono na wniosek przedsiębiorcy złożony w myśl art. 9i ustawy. W uzasadnieniu wskazano brak możliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykreślenie nastąpiło zgodnie z art. 9cb ustawy. W tym zakresie kontrola wykazała, że organ wykonawczy nie potwierdził w sposób wskazany w art. 32 ustawy Prawo przedsiębiorców przyjęcia wniosku przedsiębiorcy o wykreślenie. Zgodnie z brzmieniem tego artykułu, organ przyjmując wniosek winien potwierdzić jego przyjęcie poprzez wskazanie daty wpływu, przewidywanego terminu jego rozpatrzenia oraz danych kontaktowych organu. W wyjaśnieniach wskazano,

że przyjęcie przedmiotowego wniosku zostało potwierdzone pieczęcią wpływu. Należy zauważyć, że przystawienie pieczęci wpływu nie wypełnia dyspozycji zawartej w art. 32 ustawy Prawo przedsiębiorców. Kontrolujący podkreślają konieczność realizacji ustawowego obowiązku.

(dowód: akta kontroli, str. 43, 46)

W toku kontroli ustalono, iż zgodnie z dyspozycją art. 9c ust. 9 i 10 ustawy, Prezydent terminowo przekazywał Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wykreślonych z tego rejestru.

(dowód: akta kontroli, str. 45)

Nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

<b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b>	Pismem z dnia 28.10.2024 r. Sekretarz Miasta udzieliła wyjaśnień w ww. obszarze. (dowód: akta kontroli, str. 50-51)
<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<b>Pozytywna</b>
<b>Wpis do książki kontroli</b>	14/2024
<b>Zalecenia</b>	Nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień skutkujących koniecznością sformułowania zaleceń pokontrolnych.
<b>Pouczenie</b>	Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
<b>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</b>	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski