

**Procedura rozliczania firm transportowych i przewoźników firm zewnętrznych, rozwożących uchodźców z Ukrainy z punktów przygranicznych do miejsc pobytu na terenie RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ oraz EUROPY.**

1. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie podpisanego zlecenia, które wystawia SK KW PSP z terenu województwa, z którego realizowany jest przejazd, oraz osoby pełniącej dyżur jako koordynator w miejscu początkowym, który wyznacza trasę przejazdu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wszystkie załączniki (faktura oraz prawidłowo wypisane zlecenie (scan) opatrzone podpisem SK KW PSP oraz podpisem koordynatora zlecającego przewóz do miejsca wskazanego) należy przesłać e-mailem na adres: [transport4ua@straz.gov.pl](mailto:transport4ua@straz.gov.pl), wszystkie faktury oraz załączniki przesłane na powyższy adres które są nieczytelne (np. zrobione telefonem o niskiej jakości), których odczyt jest nie możliwy oraz te które nie posiadają odpowiednich pieczętek i podpisów nie będą realizowane.
3. Na zleceniu należy wpisać stan początkowy licznika zadysponowanego autobusu oraz po zakończeniu transportu – (zjazd na bazę lub powrót na miejsce pobytu koordynatora, w celu powzięcia kolejnego zlecenia – w zależności od potrzeb i wytycznych) należy również podać stan licznika. Dodatkowo autokary realizujące przewozy międzynarodowe zobowiązane są w wpisanie miejsca przekroczenia granicy, stanu licznika przy wjeździe z terenu Rzeczpospolitej Polskiej oraz wyjeździe na teren Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Koordynator ma obowiązek w zleceniu wpisywać stan licznika; złożyć podpis oraz wpisać miejsce gdzie kieruje dany transport z uchodźcami.
5. Stan początkowy licznika uważa się jako miejsce **siedziby firmy transportowej**.
6. Zlecenia, które będą realizowane odpłatnie, odbywać się będą na terytorium **RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ ORAZ EUROPY**.
7. Informujemy, że Państwowa Straż Pożarna nie zwalnia z odpowiedzialności i nie prowadzi rejestru czy koncesja na przewóz osób jest wystawiona na firmę oraz czy jest aktualna oraz czy obowiązuje na terenie Rzeczpospolitej Polskiej czy też na terenie innych państw Europy. Firma przewozowa ma prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa i to ona bierze odpowiedzialność za

przewóz osób. Wszelkie koszty związane z przejazdem za autostrady, noclegi i inne pokrywa firma realizująca przewóz osób.

8. Odpłatność za wykonanie przewozu będzie zrealizowana po wykonaniu zlecenia w terminie 14 dni\* od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

\*Od dnia 18.03.2022 r. ulega zmianie termin płatności za faktury wystawione przez prywatnych przewoźników realizujących transport uchodźców z Ukrainy. Dotychczasowy termin płatności zostaje wydłużony z 14 do 30 dni.

9. Faktury powinny być wystawiane na Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej ul. Podchorążych 38; 00-463 Warszawa NIP: 521 04 13 024

10. Fakturę należy wystawić na „Przewóz osób”.

11. Telefon kontaktowy – **605 675 417**