Miejsce

na

fotografię

Do użytku wewnętrznego

w resorcie sprawiedliwości

# ANKIETA PERSONALNA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Nr ewidencyjny PESEL | | 1. Nazwisko: | | | 1. Imiona: | |
| 1a. NIP | |
| 1. Data i miejsce urodzenia: | | 1. Płeć: | | 1. Imiona rodziców | | |
| 1. Nazwisko panieńskie (dla mężatek): | | |
| 1. Stan cywilny: | | 1. W przypadku zmiany nazwiska, podać poprzednie: | | | | |
| 10. Obywatelstwo: | | | | | | |
| 11. Miejsce stałego zameldowania (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny służbowy): | | | | | | |
| 12. Miejsce stałego pobytu (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny służbowy): | | | | | | |
| 13.Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, stopień naukowy, tytuł naukowy: | | | | | | |
| 14.Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne: | | | | | 15.Znajomość języków obcych(biegła): | |
| 16. Aplikacja ....................................................... odbyta w okresie od ............................................... do ................................................ | | | | | | |
| 17. Egzamin .................................................................................... złożony z wynikiem ......................................................................... | | | | | | |
| 18. Zawód wykonywany: | | | 19.W jakiej dziedzinie prawa się specjalizuje (w przypadku sędziów w jakim wydziale orzeka): | | | |
| 20. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać wszystkie miejsca pracy i stanowiska od początku pracy zawodowej do chwili obecnej): | | | | | | |
| Okres (od – do) | Nazwa i miejsce zakładu pracy | | | | | Stanowisko |
|  |  | | | | |  |
| 21. Dodatkowe zatrudnienie (zajęcie): | | | | | | |
| 22. Karalność (czy był karany, za co, kiedy, na jaką karę i przez jaki sąd):   1. sądowa: .......................................................................................................................................................................................   .............................................................................................................................................................................................................   1. dyscyplinarna: ............................................................................................................................................................................   .............................................................................................................................................................................................................   1. czy było prowadzone przeciwko niemu postępowanie karno-sądowe: ......................................................................................   ............................................................................................................................................................................................................. | | | | | | |
| 23. Powszechny obowiązek obrony:   1. stosunek do powszechnego obowiązku obrony .......................................................................................................................... 2. stopień wojskowy ....................................................................................................................................................................... 3. przynależność ewidencyjna do WKU ......................................................................................................................................... 4. przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP ............................................................................................................................. 5. numer książeczki wojskowej………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | |
| 24. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy:  \*niepotrzebne skreślić | | | | | | |
| 25.Osoba, która należy zawiadomić w przypadku nieszczęśliwego wypadku losowego………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| 26.Oświadczam,że dane zawarte w rubryce Nr 1, 2, 3 , 4, 6 i 11 są zgodne z dowodem osobistym seria………………………………..  Numer…………………………… ………….wydanym przez…………………………………………………………………. | | | | | | |

.................................................. dnia ................................................. Stwierdzam własnoręcznym podpisem

prawdziwość powyższych danych

...............................................................

...........................................................................................................

(podpis pracownika kadr przyjmującego ankietę i data przyjęcia)

**Uwagi:**

1. Na pytania należy odpowiadać wyczerpująco, pisać czytelnie.
2. Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie nie mieści się w rubryce, należy podać ją na oddzielnym arkuszu ze stosownym odnośnikiem.
3. Do ankiety należy załączyć własnoręcznie napisany życiorys oraz aktualne zdjęcie.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego podanego w powyższej ankiecie, należy niezwłocznie zawiadomić pisemnie właściwą komórkę kadrową – komórka ta ma obowiązek przekazania informacji do Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.

## MS/Ksr 36 – Ankieta personalna