Miejsce

na

fotografię

Do użytku wewnętrznego

w resorcie sprawiedliwości

#  ANKIETA PERSONALNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nr ewidencyjny PESEL
 | 1. Nazwisko:
 | 1. Imiona:
 |
| 1a. NIP |
| 1. Data i miejsce urodzenia:
 | 1. Płeć:
 | 1. Imiona rodziców
 |
| 1. Nazwisko panieńskie (dla mężatek):
 |
| 1. Stan cywilny:
 | 1. W przypadku zmiany nazwiska, podać poprzednie:
 |
| 10. Obywatelstwo: |
| 11. Miejsce stałego zameldowania (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny służbowy): |
| 12. Miejsce stałego pobytu (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny służbowy): |
| 13.Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, stopień naukowy, tytuł naukowy: |
| 14.Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne: | 15.Znajomość języków obcych(biegła): |
| 16. Aplikacja ....................................................... odbyta w okresie od ............................................... do ................................................ |
| 17. Egzamin .................................................................................... złożony z wynikiem ......................................................................... |
| 18. Zawód wykonywany: | 19.W jakiej dziedzinie prawa się specjalizuje (w przypadku sędziów w jakim wydziale orzeka): |
| 20. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać wszystkie miejsca pracy i stanowiska od początku pracy zawodowej do chwili obecnej): |
| Okres (od – do) | Nazwa i miejsce zakładu pracy | Stanowisko |
|  |  |  |
| 21. Dodatkowe zatrudnienie (zajęcie): |
| 22. Karalność (czy był karany, za co, kiedy, na jaką karę i przez jaki sąd):1. sądowa: .......................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................1. dyscyplinarna: ............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................1. czy było prowadzone przeciwko niemu postępowanie karno-sądowe: ......................................................................................

............................................................................................................................................................................................................. |
| 23. Powszechny obowiązek obrony:1. stosunek do powszechnego obowiązku obrony ..........................................................................................................................
2. stopień wojskowy .......................................................................................................................................................................
3. przynależność ewidencyjna do WKU .........................................................................................................................................
4. przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP .............................................................................................................................
5. numer książeczki wojskowej…………………………………………………………………………………………………..
 |
| 24. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy: \*niepotrzebne skreślić |
| 25.Osoba, która należy zawiadomić w przypadku nieszczęśliwego wypadku losowego………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 26.Oświadczam,że dane zawarte w rubryce Nr 1, 2, 3 , 4, 6 i 11 są zgodne z dowodem osobistym seria………………………………..Numer…………………………… ………….wydanym przez…………………………………………………………………. |

.................................................. dnia ................................................. Stwierdzam własnoręcznym podpisem

 prawdziwość powyższych danych

 ...............................................................

 ...........................................................................................................

 (podpis pracownika kadr przyjmującego ankietę i data przyjęcia)

**Uwagi:**

1. Na pytania należy odpowiadać wyczerpująco, pisać czytelnie.
2. Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie nie mieści się w rubryce, należy podać ją na oddzielnym arkuszu ze stosownym odnośnikiem.
3. Do ankiety należy załączyć własnoręcznie napisany życiorys oraz aktualne zdjęcie.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego podanego w powyższej ankiecie, należy niezwłocznie zawiadomić pisemnie właściwą komórkę kadrową – komórka ta ma obowiązek przekazania informacji do Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.

## MS/Ksr 36 – Ankieta personalna