|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG  W ZAKRESIE POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO  NA PRZEJŚCIACH DLA PIESZYCH B+P+R** | | | | | | | | | | |
| NUMER EWIDENCYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. NAZWA JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2. LOKALIZACJA PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH | | | | | | | | | | |
| KATEGORIA DROGI | | POWIAT | | | GMINA | | MIEJSCOWOŚĆ | | NUMER DROGI | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |
| KRYTERIA KLASYFIKACJI PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH DO OBJĘCIA DOFINANSOWANIEM | | | | | | | | | | |
| 2.1.   liczba zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych\*/ planowanego przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019 i 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskanie z Policji lub potwierdzone przez Policję); | | | | | | | | |  | |
| 2.2.   liczba osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych/ planowanego przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019 i 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskanie z Policji lub potwierdzone przez Policję); | | | | | | | | |  | |
| **2.3.**  lokalizacja przejścia/ planowanego przejścia dla pieszych dla pieszych względem obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy itp.). | | | | | | | | | TAK/NIE | |
| **Opis (podać względem jakich obiektów):** | | | | | | | | | | |
| UWAGA: Należy odnieść się do wszystkich wskazanych we wniosku rubryk przeznaczonych do wypełnienia przez Beneficjenta. | | | | | | | | | | |
| 3. TYTUŁ ZADANIA *(nie więcej niż 100 znaków)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4. TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | |
| TERMIN FAKTYCZNEGO ROZPOCZĘCIA ZADANIA  *(miesiąc, rok) 2021* | | | | | | TERMIN FAKTYCZNEGO ZAKOŃCZENIA ZADANIA  *(miesiąc, rok) 2021* | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| 5. DŁUGOŚĆ PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH OBJĘTEGO ZADANIEM WEDŁUG RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH [m] | | | | | | | | | | |
| LP. | BUDOWA | | | PRZEBUDOWA | | | | REMONT | | |
| **1.** |  | | |  | | | |  | | |
| **2.** |  | | |  | | | |  | | |
| **3.** |  | | |  | | | |  | | |
| **4.** |  | | |  | | | |  | | |
| **5.** |  | | |  | | | |  | | |
| **RAZEM B+P+R** | | | | | | | | |  | |
| UWAGA: Nie należy łączyć poszczególnych rodzajów robót (np. budowy z przebudową). Dla każdego przejścia powinien być złożony odrębny wniosek, za wyjątkiem skrzyżowań. | | | | | | | | | | |
| 6. KOSZTY KWALIFIKOWANE REALIZACJI ZADANIA BRUTTO NA 2021 ROK\* | | | | | | | | | | |
| KWOTA [zł] | | | SŁOWNIE KWOTA ZADANIA BRUTTO | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
| \*Dofinansowaniu podlega jedynie dokumentacja techniczna i projektowa z 2021 roku   (dokumentacja opracowana przed 01.01.2021 r. jest kosztem niekwalifikowanym). | | | | | | | | | | |
| TERMIN DOKONYWANIA WYPŁAT NA RZECZY WYKONAWCY ZADANIA zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy RFRD- obligatoryjnie *(miesiąc, rok)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 7. OPIS ZADANIA OBEJMUJĄCY STAN ISTNIEJĄCY ORAZ PROJEKTOWANY WRAZ Z UZASADNIENIEM REALIZACJI ZADANIA *(nie więcej niż 300 słów)* | | | | | | | | | | |
| **Opis:** | | | | | | | | | | |
| 8. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA PROJEKTU DO REALIZACJI | | | | | | | | | | |
| Należy wskazać stopień przygotowania Zadania do realizacji. Posiadanie wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych, w szczególności: | | | | | | | | | | |
| zgodność inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego/decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| posiadanie pozwolenia na budowę; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| posiadanie dokumentacji przetargowej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| posiadanie dokumentacji technicznej; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| posiadanie innych wymaganych prawem dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia danego typu (na przykład programu funkcjonalno-użytkowego) (wymienić jakie): | | | | | | | | | | TAK/NIE |
|  | | | | | | | | | |
| 9. ROZWIĄZANIA DLA PLANOWANEGO ZADANIA | | | | | | | | | | |
| **9.1.** Oświetlenie – **obligatoryjne** wykonanie prawidłowego, dedykowanego oświetlenia lub dostosowanie istniejącego oświetlenia przejścia dla pieszych, dojścia do przejścia dla pieszych oraz stref oczekiwania pieszych, zgodnie z „Wytycznymi organizacji bezpiecznego ruchu pieszych – Wytycznymi prawidłowego oświetlenia przejść dla pieszych”, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/inne-opracowania>. | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| **9.2.** Parametry techniczno-budowlane – budowa nowego przejścia dla pieszych lub rozbudowa/przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych (poprawa rozwiązań geometrycznych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych), zgodnie z rozporządzeniem MTiGM z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, z wykorzystaniem projektu opracowania WR-D-41-3 „Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych” dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/konsultacje-publiczne>, a w szczególności: | | | | | | | | | | |
| Obligatoryjnie: | | | | | | | | | | |
| 1) budowa/rozbudowa/przebudowa azyli (stref oczekiwania) dla pieszych na jezdniach przeznaczonych do ruchu w obu kierunkach: o co najmniej **trzech** pasach ruchu, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 2) w zależności od indywidualnych przypadków poprawa warunków widoczności pieszego przez kierowcę i odwrotnie (np. usunięcie obiektów i zieleni ograniczających widoczność, korektę łuków, likwidację lub przeniesienie stanowisk postojowych itp.), | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 3) poprawa ukształtowania wysokościowego nawierzchni dojścia do przejścia dla pieszych, przejścia dla pieszych i strefy oczekiwania oraz zastosowanie systemu informacji fakturowej – w celu poprawy funkcjonalności przejścia dla osób z niepełnosprawnościami, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 4) wykonanie nawierzchni jezdni lub torowiska tramwajowego w miejscu przejścia dla pieszych w kolorze czerwonym – w miejscach szczególnie niebezpiecznych bądź o dużej wypadkowości, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| Fakultatywnie: | | | | | | | | | | |
| 1) wykonanie nawierzchni jezdni o zwiększonej szorstkości na długości co najmniej 20 m przed przejściem dla pieszych, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 2) wykonanie linii wibracyjnych (pasów akustycznych) barwy innej niż biała lub żółta przed przejściem dla pieszych, z uwzględnieniem ochrony terenów przyległych do pasa drogowego przed niekorzystnym oddziaływaniem hałasu, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 3) rozsunięcie względem siebie przejść dla pieszych w przekroju drogi dwujezdniowej, zlokalizowanych na odcinkach pomiędzy skrzyżowaniami, umożliwiające nakierowanie pieszego twarzą do nadjeżdżających pojazdów (tzw. „labirynt”). | | | | | | | | | |  |
| 4) uspokojenie ruchu na drodze np. poprzez:  a) zawężenie pasów ruchu na drodze,  b) wykonanie wyniesionych przejść dla pieszych (również w ramach wyniesionych skrzyżowań),  c) zastosowanie progów zwalniających (liniowych lub wyspowych), | | | | | | | | | | TAK/NIETAK/NIETAK/NIE |
| 5) budowa/rozbudowa/przebudowa chodników (dróg dla pieszych) lub ścieżek pieszo-rowerowych (dróg dla pieszych i rowerów) stanowiących dojścia do przejścia dla pieszych na długości nie większej niż obszar oddziaływania przejścia, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 6) budowa/rozbudowa/przebudowa azyli (stref oczekiwania) dla pieszych na jezdniach przeznaczonych do ruchu w obu kierunkach: o **dwóch** pasach ruchu, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 7) budowa balustrad, ogrodzeń i wygrodzeń w miejscach szczególnie niebezpiecznych, na trasach szkolnych lub do innych obiektów użyteczności publicznej, lub w celu naprowadzenia pieszych do przejścia dla pieszych, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| **9.3.** Organizacja ruchu – zastosowanie prawidłowych rozwiązań w organizacji ruchu drogowego, zgodnie z rozpo-rządzeniem, a w szczególności (**obligatoryjnie)**: | | | | | | | | | | |
| 1) zarządzanie prędkością na drodze z wykorzystaniem „Wytycznych zarządzania prędkością na drogach samorządowych”, dostępnych na stronie Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/inne-opracowania>; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 2) ograniczenie prędkości dopuszczalnej do maksymalnie 50 km/h przed przejściem dla pieszych wyznaczonym na odcinku drogi pomiędzy skrzyżowaniami lub wykonanie sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych wyznaczonym na odcinku drogi o prędkości dopuszczalnej większej niż 50 km/h; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 3) wykonanie prawidłowego oznakowania pionowego przed i na przejściu dla pieszych, w tym:  a) znaku D-6 „Przejście dla pieszych” (lub D-6b) na tle folii pryzmatycznej odblaskowo-fluorescencyjnej żółto-zielonej lub pomarańczowej – w miejscach szczególnie niebezpiecznych bądź o dużej wypadkowości;  b) dodatkowego znaku D-6 „Przejście dla pieszych” (lub D-6b) nad jezdnią na drogach jednojezdniowych dwukierunkowych o szerokości ponad 15 m oraz na jezdniach jednokierunkowych o szerokości ponad 10 m;  c) tabliczki T-27 na przejściu dla pieszych szczególnie uczęszczanym przez dzieci (również na tle folii pryzmatycznej odblaskowo-fluorescencyjnej żółto-zielonej lub pomarańczowej – w miejscach szczególnie niebezpiecznych bądź o dużej wypadkowości); | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 4) wykonanie prawidłowego oznakowania poziomego; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| 5) w zależności od potrzeb zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, z zastrzeżeniem stosowania słupków przeszkodowych U-5a/U-5b lub tablic kierujących U-6a/U-6b w sposób nie ograniczający widoczności pieszych przebywających w strefie oczekiwania (na azylu). | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| **9.4. Inne rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa związanego z przejściem dla pieszych** *(poniżej wymienić jakie):* | | | | | | | | | | TAK/NIE |
|  | | | | | | | | | |
| 10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ KOMISJI | | | | | | | | | | |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | | | NR TELEFONU | | | | E-MAIL | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |
| 11. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY *(właściwego zarządcy drogi)* | | | | | | | | | | |
| Wnioskodawca oświadcza, że:  1) zadanie obejmuje wyłącznie lokalizację na drogach publicznych, które zostały zaliczone do kategorii dróg powiatowych lub gminnych;  2) dane i informacje zawarte we wniosku są prawidłowe i kompletne;  3) jednostka zobowiązuje się do realizacji inwestycji z zachowaniem przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych oraz odpowiedniego oznakowania i zastosowania urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu; | | | | | | | | | | |
| Do wniosku dołączone zostały załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez Osoby upoważnione): | | | | | | | | | | |
| a)  **(jeśli posiada)** decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji, | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| b)  (**obligatoryjnie)** harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji Zadania uwzględniający:   * podział na elementy i rodzaje robót np. przygotowanie dokumentacji, opis poszczególnych robót budowlanych, nadzór inwestorski oraz tablice informacyjne; * wyłącznie koszty kwalifikowane zadania; * podział na termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów (miesiąc i rok). | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| c)   **(jeśli posiada)** zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych**;** | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| d) (**obligatoryjnie)** czytelna mapa poglądowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| e) (**obligatoryjnie)** projekt stałej organizacji ruchu (należy dostarczyć nie później niż przed pierwszą wypłatą środków przyznanych w ramach dofinansowania); | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| f)   (**obligatoryjnie)** projekt zagospodarowania terenu wraz z charakterystycznymi przekrojami przejścia dla pieszych, w liniach rozgraniczających pasa drogowego z wykazaniem wszystkich elementów drogi (w przypadku gdy wniosek dotyczy zadania w zakresie budowy lub rozbudowy przejścia dla pieszych); | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| g)   (**obligatoryjnie)** kopia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (jeśli dotyczy); | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| h) (**obligatoryjnie)** oświadczenie o realizacji inwestycji zgodnie z warunkami technicznymi określonymi m.in. rozporządzeniem MTiGM z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie; | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| i) (**obligatoryjnie)** zaświadczenie potwierdzone przez Policję (dotyczące punktów 2.1. oraz 2.2. wniosku). | | | | | | | | | | TAK/NIE |
| Ja, niżej podpisany:   * zobowiązuję się do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych; * oświadczam, że zadanie obejmuje tylko koszty kwalifikowane zadania; * oświadczam, że kwoty podane we wniosku zostały zaokrąglone do pełnych złotych. | | | | | | | | | | |
| PODPISY I PIECZĄTKI OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY (WRAZ Z PODPISEM SKARBNIKA/GŁ. KSIĘGOWEGO)- WŁAŚCIWY ZARZĄDCA DROGI | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |