

Kup, 03.11.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2023

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kup
ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko**

SPECJALISTA / REFERENT DS. SPRZEDAŻY DREWNA

1. Nazwa i adres jednostki prowadzącej nabór:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kup
ul. 1 Maja 9, 46-082 Kup
tel. 77 469 52 12

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie leśne i 1 rok pracy w leśnictwie,
- b) ukończony staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z wynikiem pozytywnym.

3. Wymagania preferowane (dodatkowe):

- a) wykształcenie wyższe leśne,
- b) doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku,
- c) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- d) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- e) znajomość obsługi programów komputerowych pakietu biurowego MS Office,
- f) dodatkowe kwalifikacje oraz kursy.

4. Ogólny zakres obowiązków określonych dla stanowiska:

Do ogólnych zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku specjalisty / referenta ds. sprzedaży drewna w dziale gospodarki leśnej Nadleśnictwa Kup będzie należało prowadzenie spraw w zakresie:

- a) organizowania i prowadzenia sprzedaży drewna zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji polityki sprzedaży drewna w PGL LP,
- b) zawierania umów sprzedaży drewna i monitorowania ich właściwej realizacji,
- c) tworzenia planów sprzedaży drewna,
- d) koordynowania zbytu, wywozu, spedycji i sprzedaży drewna poprzez bezpośredni kontakt z leśniczymi i odbiorcami drewna, ustalania harmonogramu dostaw,
- e) nadzoru nad właściwą rotacją surowca drzewnego – utrzymanie bezpiecznego zapasu drewna w leśnictwach.

Poza w/w obowiązkami specjalista / referent ds. sprzedaży drewna wykonuje także inne czynności zlecone mu przez Nadleśniczego oraz Zastępcę Nadleśniczego.

5. Na proponowanym stanowisku pracy oferujemy:

- a) umowę o pracę na czas określony jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- b) system wynagradzania zgodny z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP,
- c) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- d) możliwość kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- e) świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z adresem do kontaktu pisemnego, telefonicznego i mailowego,
- b) CV,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych ukończonego pozytywnym wynikiem,
- e) kserokopie świadectw pracy i/lub inne zaświadczenia potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe,
- f) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy (załącznik nr 1),
- g) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2),

Do aplikacji mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Oświadczenia, CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie

dokumentu. Brak klauzuli „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.

7. Tryb postępowania rekrutacyjnego:

Etap I

Weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu oraz selekcja i wybór kandydatów do II etapu.

Etap II

Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych, predyspozycji osobowościowych kandydata oraz wskazanych w ogłoszeniu wymagań preferowanych. Możliwe jest także przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dotyczącego posiadanej wiedzy na temat zgodny ze specyfiką zadań przypisanych do stanowiska.

8. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać **w zamkniętej kopercie** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Kup, ul. 1 Maja 9, 46-082 Kup od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.00 lub przesłać pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) lub przesyłką kurierską **w terminie dnia 17.11.2023 r.** z dopiskiem "Nabór na stanowisko specjalisty / referenta ds. sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Kup".

Wszystkie oferty będą otwierane i analizowane przez osoby upoważnione, należące do powołanej przez Nadleśniczego komisji rekrutacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Kup po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy tylko komisyjnie zniszczone.

9. Informacje dodatkowe:

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia, będą mogły być przez nich odebrane osobiście w siedzibie Nadleśnictwa w godz. 7:30 - 15:00 w terminie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego – po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśnictwo zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.

Informacje w sprawie naboru będą udzielane przez specjalistę ds. pracowniczych i socjalnych pod nr telefonu 77 469 52 12 (wew. 131) w dni robocze w godz. 7:30 - 15:00.

Z poważaniem

Jarosław Jańczyk
Nadleśniczy Nadleśnictwa Kup

/dokument podpisany
elektronicznie/